



1.9.2025

Julkisen hallinnon tiedonhallintalautakunnan kokous 4/2025 8.9.2025 klo 13.00–15.00, etäyhteys, Teams

Lautakunta

- Anne Niemi, puheenjohtaja
- Teemupekka Virtanen, varapuheenjohtaja
- Tomi Kelo, jäsen
- Mikael Inkinen, jäsen
- Merja Tavajärvi-Mikkonen, jäsen
- Jari Yli-Hietanen, jäsen
- Minna-Liisa Mäkiranta, jäsen
- Katja Penttinen, jäsen
- Jukka Oikarinen, jäsen

Kutsutut asiantuntijat

- Matti Parviainen
- Matti Ahola
- Minna Romppanen
- Jaakko Ståhlberg
- Janne Mykrä
- Sanna-Leena Eskola
- Anna Heino

Sihteerit

- Tommi Oikarinen, pääsihteeri
- Mika Kuronen, sihteeri
- Eeva Lantto, sihteeri
- Suvi Metsärinta-Lehmusvaara, sihteeri
- Markus Rahkola, sihteeri
- Sami Aalto, sihteeri
- Mervi Haakana, sihteeri

1 Kokouksen avaus

2 Kokouskutsu ja läsnäolijat

Kokouskutsu, asialista ja sen liitteet on lähetetty jäsenille ja varajäsenille 1.9.2025

Esitys: Todetaan läsnäolijat. Hyväksytään asialista.

3 Selvityspyyntö teknisten rajapintojen toteuttamisesta (klo ~13.10–13.30)

Esittelijä: Markus Rahkola

Tiedonhallintalautakunta on vuoden 2025 arviointisuunnitelmassa päättänyt toteuttaa arvioinnin tiedonhallintalain 22 §:ssä teknisellä rajapinnalla luovutettavien tietojen toteuttamista koskevista vaatimuksista. Selvityspyyntö lähetetään viranomaisille, joille on säädetty velvollisuudeksi luovuttaa säännöllisesti vakioitavissa olevia tietoja toisille viranomaisille. Sihteeristön on valmistellut suunnitelman arvioinnin toteuttamisesta sekä luonnoksen selvityspyynnöstä.

Liite 1a (asiakohdan esitysmateriaali) ja 1b (selvityspyyntö)

Esitys: Lautakunta hyväksyy arvioinnin toteuttamisen ja selvityspyynnön.

4 Selvityspyyntö tiedonhallintamallin ylläpidon arvioimiseksi (klo ~13.30–13.40)

Esittelijä: Markus Rahkola

Tiedonhallintalautakunta on asettanut vuoden 2025 arviointisuunnitelmassa tavoitteeksi toteuttaa seuranta-arviointi tiedonhallintalain 5 §:n 1 ja 2 momentissa säädetyn tiedonhallintamallin ylläpitämisestä. Arviointi perustuu vuosina 2023 ja 2024 toteutettuihin arviointeihin ja kohdennetaan niille valtion, hyvinvointialueiden ja kuntien tiedonhallintayksiköille, joilla vuoden 2024 arvioinnissa oli puutteita laissa säädetyn toteuttamisessa tai jotka eivät vastanneet lautakunnan selvityspyyntöihin 2023 ja 2024. Arviointi toteutettaisiin samansisältöisenä edellisten vuosien arviointien kanssa. Sihteeristö on valmistellut selvityspyynnön arvioinnin toteuttamisesta

Liite 2a (asiakohdan esitysmateriaali) ja 2b (selvityspyyntö)

Esitys: Lautakunta hyväksyy selvityspyynnön.

5 Suositusvalmistelun tilanne: varautuminen tiedonhallinnan häiriötilanteisiin (klo ~13.40–14.00)

Esittelijä: Mika Kuronen

Tiedonhallintalautakunta päätti 24.4.2025 kokouksessa käynnistää suositusvalmistelun tiedonhallintalain 13 a §:ssä säädettyjen häiriötilanteisiin varautumista koskevien vaatimusten toteuttamisen tueksi. Suositusvalmistelun käynnistäminen sisältyy lautakunnan vuoden 2025 toimintasuunnitelmaan. Tiedon-

hallintalautakunnan suositusjaosto on kolmessa työpajassa määrittänyt suosituksessa esitettävää toiminta- ja sääntely-ympäristöä. Sihteeristö on valmistellut tilannekatsauksen suositusvalmistelusta.

Liite 3 (asiakohdan esitysaineisto)

Esitys: Lautakunta käsittelee suositusvalmistelua. Lautakunnan kannanotot huomioidaan suosituksen jatkovalmistelussa.

6 Tiedonhallintalautakunnan toiminnan raportointi tammi-kesäkuu 2025 (klo ~14.00–14.20)

Esittelijä: Tommi Oikarinen

Tiedonhallintalautakunnan sihteeristön voimassa olevan toimintaohjeen kohdan 4 (19) mukaan lautakunnan syyskauden ensimmäisessä kokouksessa sihteeristö raportoi lautakunnalle sen resurssien käytöstä tammi-kesäkuun osalta. Sihteeristön toimintaohjeen kohdan 6 (14) mukaan sihteeristö antaa yleistä neuvontaa lautakunnalle saapuneisiin kysymyksiin ja raportoi kaksi kertaa vuodessa lautakunnalle neuvonnan toteuttamisesta.

Sihteeristö on valmistellut yhteenvedon lautakunnan toteuttamista toimenpiteistä ja sihteeristön neuvonnasta sekä lautakunnan resurssien käytöstä 1.1. – 30.6.2025.

Liite 4 (asiakohdan esitysaineisto)

Esitys: Lautakunta hyväksyy yhteenvedon.

7 Tiedonhallinnan toimintaympäristön analyysi (klo ~14.20–14.50)

Esittelijä: Tommi Oikarinen

Tiedonhallintalautakunta suunnittelee 9.10.2025 kokouksessa toimintaa ja taloutta suunnittelukaudelle 2027-2030. Samassa yhteydessä käynnistetään vuoden 2026 arviointi- ja toimintasuunnitelman valmistelu. Tiedonhallintalautakunnan toiminnan ja talouden suunnittelun perustaksi sihteeristö on valmistellut luonnokset tiedonhallintaa koskevan yleissääntelyn kehittämiseksi, hallinnollisista uudistuksista sekä tiedonhallintalautakunnan toimintaympäristössä tunnistetuista ohjaavista viranomaisista.

Liite 5 (asiakohdan esitysaineisto)

Esitys: Sihteeristö täydentää analyysiä käsittelyn perusteella 9.10.2025 kokoukseen.

8 Sihteeristön ja jaostojen ajankohtaiset tiedoksi-asiat (klo ~14.50–14.55)

Esittelijä: Sihteeristö

Käydään läpi sihteeristön ajankohtaiset tiedoksi-asiat.

Esitys: Merkitään tiedoksi.

Tilannekatsaus jaostosta: [tilannekatsaus](#)

9 Muut asiat (klo ~14.55–15.00)

Muut asiat

10 Seuraava kokous

Tiedonhallintalautakunnan seuraava kokous on 9.10.2025, klo 13.00–16.00
(etäkokous)

Syksyn muut kokousajankohdat
6.11.2025, klo 13.00-16.00
5.12.2025, klo 9.00-12.00