



17.4.2025

Julkisen hallinnon tiedonhallintalautakunnan kokous 3/2025 24.4.2025 klo 9.00–12.00, etäyhteys, Teams

Lautakunta

- Anne Niemi, puheenjohtaja
- Teemupekka Virtanen, varapuheenjohtaja
- Tomi Kelo, jäsen
- Mikael Inkinen, jäsen
- Merja Tavajärvi-Mikkonen, jäsen
- Jari Yli-Hietanen, jäsen
- Minna-Liisa Mäkiranta, jäsen
- Katja Penttinen, jäsen
- Jukka Oikarinen, jäsen

Kutsutut asiantuntijat

- Matti Parviainen
- Matti Ahola
- Minna Romppanen
- Jaakko Ståhlberg
- Janne Mykrä
- Sanna-Leena Eskola
- Anna Heino

Sihteerit

- Tommi Oikarinen, pääsihteeri
- Mika Kuronen, sihteeri
- Eeva Lantto, sihteeri
- Suvi Metsärinta-Lehmusvaara, sihteeri
- Markus Rahkola, sihteeri
- Sami Aalto, sihteeri
- Mervi Haakana, sihteeri

1 Kokouksen avaus

2 Kokouskutsu ja läsnäolijat

Kokouskutsu, asialista ja sen liitteet on lähetetty jäsenille ja varajäsenille 17.4.2025

Esitys: Todetaan läsnäolijat. Hyväksytään asialista.

3 Opetustoimen asiakirjojen ja tietoaaineistojen säilytysaika-suositukset (klo ~9.10–9.45)

Esittelijä Mervi Haakana

Tiedonhallintalautakunta on vuoden 2025 toimintasuunnitelmassa päättänyt toteuttaa, edellisinä vuosina käynnisteesseen valmisteluun perustuen, suositukset opetustoimen asiakirjojen ja tietoaaineistojen säilytysajoista. Määritykset kattavat varhaiskasvatuksen, esi- ja perusopetuksen, lukiokoulutuksen, ammatillisen koulutuksen, korkeakoulujen, taiteen perusopetuksen sekä vapaan sivistystyön tietoaaineistot. Uuden suositukset liitettäisiin lautakunnan suositusten tietoaaineistojen säilytysajasta ja toimenpiteistä säilytysajan päätyttyä (VM 2023:77) liitteeksi. Sihteeristö on valmistellut ehdotuksen opetustoimen asiakirjojen ja tietoaaineistojen säilytysaika-suosituksista.

Liite 1a (asiakohdan esitysaineisto), 1b (suositus) ja 1c (säilytysaika-määritykset)

Esitys: Lautakunta hyväksyy suosituksen.

4 Vastaus Terveiden ja hyvinvoinnin laitoksen kysymykseen tiedonhallintayksikön määrittelystä (klo ~9.45–10.00)

Esittelijä: Tommi Oikarinen

Terveiden ja hyvinvoinnin laitos on pyytänyt tiedonhallintalautakunnalta kannanottoa viranomaisen sekä valtiolla käytetyn työnantajaviraston suhteesta tiedonhallintalaissa tarkoitettuun tiedonhallintayksikköön. Lisäksi lautakunnalta pyydetään näkemystä siitä, onko tiedonhallintayksikön määrittelyssä osaksi kysymys viranomaisten välisestä keskinäisestä vastuunmäärittelystä vai määritteleekö esimerkiksi yhteinen Y-tunnus tiedonhallintayksikön määrittelylle edellytykset. Sihteeristö on valmistellut ehdotuksen vastaukseksi.

Liite 2a (asiakohdan esitysaineisto), 2b (vastaus) ja 2c (kysymys)

Esitys: Lautakunta hyväksyy kannanoton

5 Vastaus Ilmatieteenlaitoksen kysymykseen tiedonhallintalain soveltamisesta tietoaaineistoihin (klo ~10.00–10.15)

Esittelijä: Sami Aalo

Ilmatieteenlaitos on pyytänyt tiedonhallintalautakunnalta kannanottoa soveltaanko tiedonhallintalain säännöksiä sääpalvelutuotannon tietoihin ja niistä

muodostuviin tietoaineistoihin. Ilmatieteenlaitos on pyytänyt lautakunnalta näkemystä myös siitä, että mikäli tiedonhallintalakia ei mainittuihin tietoaineistoihin sovelleta, mitä säännöksiä tietoaineistojen käsittelyyn ja hallintaan sovelletaan. Sihteeristö on valmistellut ehdotuksen vastaukseksi.

Liite 3a (asiakohdan esitysaineisto), 3b (vastaus) ja 3c (kysymys)

Esitys: Lautakunta hyväksyy kannanoton

6 Asiakirjajulkisuuskuvauksen ylläpito työvoimapalvelujen uudistuksessa – arviointiyhteenvedo (klo ~10.15–10.30)

Esittelijä: Markus Rahkola

Tiedonhallintalautakunta on vuoden 2025 arviointisuunnitelmassa päättänyt toteuttaa arvioinnin tiedonhallintalain 28 §:ssä säädetyn asiakirjajulkisuuskuvauksen ylläpidosta työvoimapalvelujen uudistuksessa. Asiakirjajulkisuuskuvauksen ylläpidetään julkisuusperiaatteen toteuttamista varten. Arviointikohdeena ovat olleet työvoimapalvelujen järjestämisestä vastaavat viranomaiset (kunnat ja työllisyysalueet), työvoimapalveluja ennen vuotta 2025 toteuttaneet viranomaiset (ELY-keskukset) sekä yhteisiä palveluja työvoimaviranomaisille tuottava KEHA-keskus. Sihteeristö on toteuttanut arvioinnin maaliskuussa 2025. Sihteeristö on valmistellut arvioinnista yhteenvedon sekä ehdotukset tiedonhallintalautakunnan ohjaustoimenpiteiksi arvioinnin perusteella.

Liite 4a (asiakohdan esitysmateriaali) ja 4b (arviointiyhteenvedo)

Esitys: Lautakunta hyväksyy yhteenvedon sekä ohjaustoimenpiteet

Tauko (klo ~10.30–10.40)

7 Selvityspyyntö muutosvaikutusten arvioinnista ja tiedonhallintamallin ylläpidosta työvoimapalvelujen uudistuksessa (klo ~10.40–10.55)

Esittelijä: Markus Rahkola / Tommi Oikarinen

Tiedonhallintalautakunta on vuoden 2025 arviointisuunnitelmassa päättänyt toteuttaa arvioinnin tiedonhallintalain 5 §:ssä säädettyjen muutosvaikutusten arvioinnin ja tiedonhallintamallin ylläpidosta työvoimapalvelujen uudistuksessa. Selvityspyyntö tiedonhallintalain 5 §:ssä säädettyjen vaatimusten toteuttamisesta lähetettäisiin työvoimapalvelujen järjestämisestä vastaaville viranomaisille sekä yhteisiä palveluja työvoimaviranomaisille tuottava KEHA-keskukselle. Sihteeristö on valmistellut ehdotuksen selvityspyynnöstä.

Liite 5a (selvityspyyntö: kunnat ja kuntayhtymät) ja 5b (selvityspyyntö: KEHA-keskus)

Esitys: Lautakunta hyväksyy selvityspyynnön.

8 Suositus varautumisesta häiriötilanteisiin – valmistelun toteutussuunnitelma (klo ~10.55–11.15)

Esittelijä: Mika Kuronen

Tiedonhallintalautakunta on vuoden 2025 toimintasuunnitelmassa päättänyt käynnistää suosituksen valmistelun hyvistä käytännöistä toteuttaa tiedonhallin-

talain 13 a §:ssä säädettyjä velvollisuuksia varautua häiriötilanteisiin sekä tiedottaa häiriötilanteista. Tiedonhallintalautakunta asetti 17.3.2025 suositusjaoston valmistelevaan suositusta. Jaosto on valmistanut suosituksen toteutussuunnitelman.

Liite 6a (asiakohdan esitysaineisto) ja 6b (toteutussuunnitelma)

Esitys: Lautakunta hyväksyy suunnitelman.

9 Tiedonhallintalain vaatimusten toteuttamista kuvaavan tietomallin valmistelu (klo ~11.15–11.35)

Esittelijä: Tommi Oikarinen

Tiedonhallintalautakunta on vuoden 2025 toimintasuunnitelmassa päättänyt toteuttaa tietomallin tiedonhallintalaissa säädettyjen vaatimusten toteuttamisen tueksi. Tietomallin ensisijainen kohde on edistää tiedonhallintalaissa säädettyjen kuvausvelvollisuuksien (tiedonhallintamalli, asiakirjajulkisuuskuvaukset) ylläpidossa käytettävien tietojärjestelmien yhteentoimivuutta. Tietomallin tarkoituksena on myös muodostaa looginen kuvaus tiedonhallintalain vaatimusten sekä muualla tiedonhallinnasta yleisesti säädettyjen vaatimusten välisistä suhteista. Sihteeristö on valmistanut Digi- ja väestötietoviraston asiantuntijajalokien kanssa luonnoksen tietomallista ja suunnitelman sen toteuttamisesta. Tietomalli on tarkoitettu hyväksyä tiedonhallintalautakunnan kokouksessa 10.6.2025.

Liite 7 (asiakohdan esitysaineisto)

Esitys: Lautakunta hyväksyy luonnoksen ja suunnitelman.

10 Tiedonhallintalautakunnan verkkosivut (klo ~11.35–11.50)

Esittelijä: Tommi Oikarinen

Tiedonhallintalautakunta on vuoden 2025 toimintasuunnitelmassa asettanut tavoitteeksi sen verkkosivujen uudistamisen. Tiedonhallintalautakunta käsittelee 7.2.2025 kokouksessa suunnitelman verkkosivujen rakenteesta ja sisällöstä. Sihteeristö on valtiovarainministeriön viestinnän avustuksella valmistanut tiedonhallintalautakunnan verkkosivut julkaistavaksi toukokuun 2025 aikana.

Liite 8a (asiakohdan esitysaineisto) ja 8b (kuvaus verkkosivuista)

Esitys: Lautakunta hyväksyy uudet verkkosivut ja suunnitelman niiden julkaisusta.

11 Sihteeristön ja jaostojen ajankohtaiset tiedoksi-asiat (klo ~11.50–11.55)

Esittelijä: Sihteeristö

Käydään läpi sihteeristön ajankohtaiset tiedoksi-asiat.

Esitys: Merkitään tiedoksi.

Tilannekatsaus jaostosta: [tilannekatsaus](#)

12 Muut asiat (klo ~11.55–12.00)

Muut asiat

13 Seuraava kokous

Tiedonhallintalautakunnan seuraava kokous on 10.6.2025, klo 9.00–12.00
(etäkokous)