



7.2.2025

Julkisen hallinnon tiedonhallintalautakunnan kokous 1/2025 7.2.2025 klo 9.00–12.00, etäyhteys, Teams

Lautakunta

- Anne Niemi, puheenjohtaja (paikalla)
- Teemupekka Virtanen, varapuheenjohtaja (paikalla)
- Tomi Kelo, jäsen (poissa)
- Mikael Inkinen, jäsen (paikalla)
- Merja Tavajärvi-Mikkonen, jäsen (paikalla)
- Jari Yli-Hietanen, jäsen (paikalla)
- Minna-Liisa Mäkiranta, jäsen (paikalla)
- Katja Penttinen, jäsen (paikalla)
- Jukka Oikarinen, jäsen (paikalla)

Kutsutut asiantuntijat

- Matti Parviainen (poissa)
- Matti Ahola (paikalla)
- Minna Romppanen (paikalla)
- Jaakko Ståhlberg (paikalla)
- Janne Mykrä (poissa)
- Sanna-Leena Eskola (paikalla)
- Anna Heino (poissa)
- Maarit Huotari (paikalla asialistan 3. kohdan käsittelyn ajan)

Sihteerit

- Tommi Oikarinen, pääsihteeri (paikalla)
- Mika Kuronen, sihteeri (paikalla)
- Eeva Lantto, sihteeri (paikalla)
- Suvi Metsärinta-Lehmusvaara, sihteeri (paikalla)
- Markus Rahkola, sihteeri (paikalla 10.00 asti)
- Sami Aalto, sihteeri (paikalla)

- Mervi Haakana (paikalla)

1 Kokouksen avaus

Puheenjohtaja avasi kokouksen klo 9.00.

2 Kokouskutsu ja läsnäolijat

Todettiin, että kokouskutsu, asialista ja sen liitteet on lähetetty jäsenille ja varajäsenille 30.1.2025.

Todettiin, että asiakohta 6 käsitellään asialistan kohtana 4.

Päätös: Todettiin lautakunnan kokoukseen osallistujat sekä kokouksen päätösvaltaisuus. Hyväksyttiin asialista.

3 Arviomuistiovalmistelun käynnistäminen julkisen hallinnon tiedonhallintalautakunnan tehtävien toteuttamisesta

Valtiovarainministeriö on päättänyt käynnistää arviomuistion valmistelun tiedonhallintalautakunnan tehtävien toteuttamisesta. Valmistelun tarkoituksena on arvioida tiedonhallintalautakunnan toiminnan vaikuttavuutta sekä tehdä ehdotuksia tiedonhallintalautakunnalle säädettyjen tehtävien kehittämisestä ja tehtävien uudelleen järjestelyistä. Valtiovarainministeriö päättää jatkotoimenpiteistä arviomuistion valmistuttua.

Lainsäädäntöneuvos, yksikön päällikkö Maarit Huotari valtiovarainministeriöstä informoi tiedonhallintalautakuntaa ministeriön valmistelusta.

Päätös: Lautakunta käsitteli asian.

4 Ohjauskirje tiedonhallintamallin ylläpitoa koskevien vaatimusten toteuttamiseksi

Esittelijä: Markus Rahkola

Tiedonhallintalautakunta toteutti syksyllä seuranta-arvioinnin tiedonhallintalain 5 §:ssä säädettyjen tiedonhallintamallin ylläpitoa koskevien velvollisuuksien toteuttamisesta. Arviointi kohdistettiin niille viranomaisille, joilla havaittiin vuoden 2023 arvioinneissa olleen puutteita laissa säädettyjen vaatimusten toteuttamisessa tai jotka eivät vastanneet tiedonhallintalautakunnan selvityspyyntöön.

Tiedonhallintalautakunta päätti 3.12.2024 lähettää niille tiedonhallintayksiköille ohjauskirjeen, joiden osalta vuoden 2024 arvioinnissa on havaittu edelleen olevan puutteita tiedonhallintalain vaatimusten toteuttamisessa. Ohjauskirjeellä kiinnitetään tiedonhallintayksikön huomion tiedonhallintalaissa säädettyjen vaatimusten toteuttamisessa havaittuihin puutteisiin. Ohjaustoimien vahvistamiseksi tiedonhallintalautakunta osoittaa ohjauskirjeen tiedonhallintayksikön johdolle sekä laillisuusvalvonnasta vastaaville toimielimille. Lisäksi ohjauskirjeisiin liitetään mukaan yhteenvedon arvioinnin toteuttamisesta.

Sihteeristö on valmistellut kirjeluonnokset lähetettäväksi ohjattaville tiedonhallintayksiköille.

Päätös: Lautakunta hyväksyi ohjauskirjeet ja päätti niiden lähettämisestä.

5 Ehdotus suosituksia valmisteleavan jaoston asettamiseksi vuosille 2025-2026

Esittelijä: Sami Aalto

Tiedonhallintalain 10 §:n 5 momentin mukaan tiedonhallintalautakunta voi asettaa väliaikaisia jaostoja tiedonhallinnan menettelyjen kehittämiseksi. Tiedonhallintalautakunta on päättänyt valmistella toimintasuunnitelmassa tavoitteeksi asetettuja suosituksia ja muita tiedonhallintalain vaatimusten toteuttamista edistäviä toimenpiteitä yhdessä lautakunnan asettamassa jaostossa. Sihteeristö on valmistellut tarkennetun ehdotuksen jaoston tehtävistä, tehtävien edellyttämästä tiedonhallinnan asiantuntemuksesta sekä jaostoon pyydettyistä tiedonhallintayksikköinä toimivista viranomaisista.

Käytiin keskustelua jaostoon nimettävistä asiantuntijoista ja lautakunnan jäsenten osallistumisesta jaoston kokouksiin ja työskentelyyn.

Päätös: Lautakunta hyväksyi suunnitelman.

6 Vuoden 2024 toimintakertomus

Esittelijä: Tommi Oikarinen

Tiedonhallintalautakunnan sihteeristön toimintaohjeen mukaan lautakunta laatii vuosittain toimintakertomuksen, jossa se arvioi edellisen vuoden toimintansa tuloksellisuutta sekä toiminnan vaatimien resurssien käyttöä. Sihteeristö on valmistellut ehdotuksen tiedonhallintalautakunnan vuoden 2024 toimintakertomuksesta.

Päätös: Lautakunta hyväksyi toimintakertomuksen.

7 Tiedonhallintalautakunnan verkkosivujen uudistaminen

Esittelijä: Tommi Oikarinen

Tiedonhallintalautakunta asetti vuoden 2024 tavoitteeksi verkkosivujensa rakenteen uudistamisen. Tavoitetta ei ehditty toteuttaa vuoden 2024 aikana. Vuoden 2025 toimintasuunnitelmassa tiedonhallintalautakunta on asettanut tavoitteeksi muodostaa verkkosivuilleen omat osio tiedonhallintalaissa säädettyistä vaatimuksista, tiedonhallintalautakunnan suosituksista, arvioinneista sekä kannanotoista ja lausunnoista.

Sihteeristö on valmistellut ehdotuksen tiedonhallintalautakunnan uusien verkkosivujen rakenteesta ja sisällöstä sekä suunnitelman verkkosivujen muuttamiseksi.

Päätös: Lautakunta hyväksyi suunnitelman verkkosivujen toteuttamiseksi ja niiden rakenteen.

8 Lausunnon antaminen luonnoksesta arkistointilaiksi ja laiksi julkisen hallinnon tiedonhallinnasta annetun lain muuttamisesta

Esittelijä: Tommi Oikarinen

Opetus- ja kulttuuriministeriö on pyytänyt tiedonhallintalautakunnalta lausuntoa luonnoksesta hallituksen esitykseksi eduskunnalle arkistointilaiksi ja laiksi julkisen hallinnon tiedonhallinnasta annetun lain muuttamisesta ([VN/23654/2021](#)). Lausuntoa pyydetään viimeistään 11.3.2025 mennessä. Ehdotukseen

sisältyvillä sääntelyehdotuksilla on suoria vaikutuksia lautakunnan toimintaan. Lauta-kunta on saanut jatkoaikaa lausunnon antamiselle 18.3.2025 saakka.

Päätös: Lautakunta päätti lausua luonnoksesta.

9 Teema 1: Tekoälyjärjestelmien käyttöä edistävät toimenpiteet

Esittelijä: Tommi Oikarinen

Tiedonhallintalautakunta on asettanut vuoden 2025 toimintasuunnitelmassa tavoitteeksi selvittää mahdollisuuksia edistää omilla toimenpiteillään tiedonhallintalain vaatimusten toteuttamista viranomaisten hyödyntäessä tekoälyteknologioita. Sihteeristö on valmistellut alustuksen tekoälyjärjestelmien käyttöönnottoa edistävästä toimenpiteistä.

Päätös: Lautakunta keskusteli toimenpiteistä, joilla se pyrkii edistämään viranomaisten tekoälyteknologioiden hyödyntämistä. Toimenpiteistä päätetään tarkemmin 17.3.2025 kokouksessa.

10 Teema 2: Paikkatietojen hallintaa edistävät toimenpiteet

Esittelijä: Sami Aalto

Tiedonhallintalautakunta on asettanut vuoden 2025 toimintasuunnitelmassa tavoitteeksi selvittää mahdollisuuksia edistää omilla toimenpiteillään tiedonhallintalain vaatimusten toteuttamista viranomaisten käsitellessä paikkatietoja. Tiedonhallintalautakunta käsittelee 3.12.2024 ensimmäisen kerran mahdollisuuksia edistää paikkatietoaineistojen hallintaa tiedonhallintalain säädettyjä vaatimuksia toteuttamalla. Sihteeristö on valmistellut 3.12.2024 kokouksen käsitteilyyn perustuen alustuksen paikkatietojen hallintaa edistävästä toimenpiteistä.

Päätös: Lautakunta keskusteli toimenpiteistä, joilla se pyrkii edistämään viranomaisten paikkatietojen hallintaa, kuten mahdollisuudesta käsitellä asiaa josakin lautakunnan webinaarissa. Toimenpiteistä päätetään tarkemmin 17.3.2025 kokouksessa.

11 Sihteeristön ja jaostojen ajankohtaiset tiedoksi-asiat

Kevään 2025 webinaarit tarkennetaan viikolla 7 ja niistä lähetetään kalenterikutsut tiedoksi lautakunnan jäsenille.

12 Muut asiat

Ei muita asioita.

13 Seuraava kokous

Tiedonhallintalautakunnan seuraava kokous on 17.3.2024, klo 13.00–16.00 (etäkokous)

Kevään muut kokousajat:

24.4.2025, klo 9–12 (etäkokous)

10.6.2025, klo 9–12 (etäkokous)

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 11.40.

VN/28287/2023-VM-51

Seuraavat henkilöt ovat allekirjoittaneet tämän asiakirjan sähköisesti /

Följande personer har undertecknat denna handling elektroniskt /

This document has been signed electronically by the following persons: