



5.9.2024

Julkisen hallinnon tiedonhallintalautakunnan kokous 2/2024 12.9.2024 klo 9.00-12.00, etäyhteys, Teams

Lautakunta

- Anne Niemi, puheenjohtaja
- Teemupekka Virtanen, varapuheenjohtaja
- Tomi Kelo, jäsen
- Mikael Inkinen, jäsen
- Merja Tavajärvi-Mikkonen, jäsen
- Jari Yli-Hietanen, jäsen
- Minna-Liisa Mäkiranta, jäsen
- Katja Penttinen, jäsen
- Jukka Oikarinen, jäsen

Kutsutut asiantuntijat

- Matti Parviainen
- Matti Ahola
- Minna Romppanen
- Jaakko Ståhlberg
- Janne Mykrä
- Sanna-Leena Eskola
- Anna Heino

Sihteerit

- Tommi Oikarinen, pääsihteeri
- Mika Kuronen, sihteeri
- Eeva Lantto, sihteeri
- Suvi Metsärinta-Lehmusvaara, sihteeri
- Markus Rahkola, sihteeri

1 Kokouksen avaus

2 Kokouskutsu ja läsnäolijat

Kokouskutsu, asialista ja sen liitteet on lähetetty jäsenille ja varajäsenille 5.9.2024

Esitys: Todetaan läsnäolijat. Hyväksytään asialista.

3 Selvityspyyntö tiedonhallintamallin ylläpidon arvioimiseksi (klo ~09.10 – 09.30)

Esittelijä: Markus Rahkola

Tiedonhallintalautakunta on asettanut vuoden 2024 arviointisuunnitelmassa tavoitteeksi toteuttaa seuranta-arviointi tiedonhallintalain 5 §:n 1 ja 2 momentissa säädetyn tiedonhallintamallin ylläpitämisestä. Arviointi perustuu vuonna 2023 toteutettuun arviointiin ja kohdennetaan niille valtion, hyvinvointialueiden ja kuntien tiedonhallintayksiköille, joilla vuoden 2023 arvioinnissa oli puutteita laissa säädetyn toteuttamisessa tai jotka eivät vastanneet lautakunnan selvityspyyntöön. Sihteeristö on valmistellut suunnitelman ja selvityspyynnön arvioinnin toteuttamisesta

Liite 1a (asiakohdan esitysaineisto) ja 1b (selvityspyyntö)

Esitys: Lautakunta hyväksyy selvityspyynnön.

4 Lausunto Kansallisarkiston lausuntopyyntöön päätösluonnoksesta Julkishallinnon taloushallinnon, hallintoasiain ja tiedonhallinnan asiakirjojen ja tietoaineistojen pysyvä säilytys (klo ~09.30 – 09.50)

Esittelijä: Suvi Metsärinta-Lehmusvaara

Kansallisarkisto pyytää lausuntoa päätösluonnoksesta Julkishallinnon taloushallinnon, hallintoasiain ja tiedonhallinnan asiakirjojen ja tietoaineistojen pysyvä säilytys ([KA/2657/28.02.01/2024](#)). Lausunnon antajilta pyydetään näkemyksiä asiakirjojen sisällöstä ja sovellettavuudesta.

Julkisen hallinnon tiedonhallintalautakunta on julkaissut 25.10.2023 suosituksen tietoaineistojen säilytysajasta ja toimenpiteistä säilytysajan päätyttyä. Suosituksen liitteissä 3-5 on esitetty suosituksia taloushallinnon, hallintoasiain sekä tiedonhallinnan asiakirjoille ja tietoaineistoille.

Kansallisarkisto on päättänyt antaa oma-aloitteisesti määräyksen taloushallinnon, hallintoasiain ja tiedonhallinnan suosituksiin sisältyvien asiakirjojen ja tietoaineistojen pysyvästä säilytyksestä eli arkistoinnista. Ratkaisuun on päädytty, koska tiedonhallintalautakunta ei voi tehdä toimijoiden (arkistolain arkistonmuodostajat) puolesta seulontaesitystä Kansallisarkistolle.

Tiedonhallintalautakunta on saanut jatkoaikaa lausuntonsa jättämiselle 13.9.2024 mennessä. Sihteeristö on valmistellut luonnoksen lausunnoksi.

Liite 2a (asiakohdan esitysaineisto) ja 2b (lausuntoluonnos)

Esitys: Lautakunta hyväksyy lausunnon

5 Tiedonhallintalautakunnan toiminnan raportointi tammi-kesäkuu 2024 (klo ~ 09.50 – 10.10)

Esittelijä: Tommi Oikarinen

Tiedonhallintalautakunnan sihteeristön voimassa olevan toimintaohjeen kohdan 4 (19) mukaan lautakunnan syyskauden ensimmäisessä kokouksessa sihteeristö raportoi lautakunnalle sen resurssien käytöstä tammi-kesäkuun osalta. Sihteeristön toimintaohjeen kohdan 6 (14) mukaan sihteeristö antaa yleistä neuvontaa lautakunnalle saapuneisiin kysymyksiin ja raportoi kaksi kertaa vuodessa lautakunnalle neuvonnan toteuttamisesta.

Sihteeristö on valmistellut yhteenvedon lautakunnan toimenpiteistä ja niihin saadusta palautteesta, sihteeristön toteuttamasta neuvonnasta sekä lautakunnan resurssien käytöstä 1.1. – 30.6.2024.

Liite 3a (asiakohdan esitysaineisto), 3b (palaute Rovaniemi) ja 3c (palaute Liikenne- ja viestintävirasto)

Esitys: Lautakunta hyväksyy yhteenvedon.

Tauko (klo ~10.10 – 10.20)**6 Suunnitelma tiedonhallintalautakunnan suositusten ja muiden edistämistoimenpiteiden toteuttamiseksi** (klo ~10.20 – 10.40)

Esittelijä: Tommi Oikarinen

Lautakunnan kokouksessa 6.6.2024 on alustavasti käsitelty edellisen lautakunnan hyväksymä lautakunnan vuoden 2024 toimintasuunnitelma. Suunnitelma sisälsi tavoitteen uusien suositusten valmistelun käynnistämisestä lautakunnan vuosille 2024 – 2025 asettamassa jaostossa.

Sihteeristö on valmistellut ehdotuksen toimenpiteistä lautakunnan vuoden 2024 toimintasuunnitelmassa kuvattujen suositusten valmistelusta ja lautakunnan suosituksia valmistelevan jaoston asettamisesta. Asialistan kohdassa 7. käsiteltävä ehdotus lautakunnan vuoden 2024 toimintasuunnitelmasta on muutettu vastaamaan tässä asiakohdassa käsiteltävää suunnitelmaa suositusten toteuttamisesta.

Liite 4 (asiakohdan esitysaineisto)

Esitys: Lautakunta hyväksyy suunnitelman.

7 Tiedonhallintalautakunnan toimintasuunnitelma (klo ~10.40 – 11.10)

Esittelijä: Tommi Oikarinen

Tiedonhallintalautakunnan toiminta perustuu sen hyväksymään vuosittaiseen toimintasuunnitelmaan. Sihteeristö on valmistellut lautakunnan 6.6.2024 kokouksen käsittelyn sekä asialistan 6. kohdan perusteella ehdotuksen lautakunnan toimintasuunnitelmaksi vuodelle 2024.

Liite 5a (asiakohdan esitysaineisto), 5b (toimintasuunnitelmaluonnos) ja 5c (viestintäsuunnitelmaluonnos)

Esitys: Lautakunta hyväksyy toimintasuunnitelman

8 Tiedonhallintalautakunnan sihteeristön toimintaohje (klo ~11.10 – 11.30)

Esittelijä: Tommi Oikarinen

Tiedonhallintalautakunnan sihteeristön tehtävistä säädetään julkisen hallinnon tiedonhallintalautakunnasta annetun valtioneuvoston asetuksen (1338/2019) 4 §:ssä. Sihteerien välinen tehtävien jakaminen määritetään lautakunnan hyväksymässä toimintaohjeessa. Sihteeristö on valmistellut lautakunnan 6.6.2024 kokoukseen ehdotuksen lautakunnan sihteeristön toimintaohjeeksi.

Liite 6a (asiakohdan esitysaineisto) ja 6b (toimintaohjeluonnos)

Esitys: Lautakunta hyväksyy toimintaohjeen

9 Tiedonhallintalautakunnan tiedonhallinta (klo ~11.30 – 11.50)

Esittelijä: Tommi Oikarinen

Tiedonhallintalautakunta (viranomaisen) toimii valtiovarainministeriössä (tiedonhallintayksikkö). Tiedonhallintalautakunnan tiedonhallintaan sovelletaan lisäksi valtioneuvoston yhteisen toiminnan, tietovarantojen ja tietojärjestelmien käytön osalta valtioneuvoston kanslian tiedonhallinnan järjestämisvastuun nojalla antamia määräyksiä ja ohjeita. Sihteeristön on valmistellut ohjeen tiedonhallintalautakunnan tiedonhallinnasta ja päivittänyt lautakunnan tietosuojaselostetta.

Liite 7a (asiakohdan esittelyaineisto), 7b (tiedonhallinnan ohjeluonnos) ja 7c (tietosuojaselosteluonnos)

Esitys: Lautakunta hyväksyy ohjeen ja tietosuojaselosteen

10 Sihteeristön ja jaostojen ajankohtaiset tiedoksi-asiat (klo ~11.50 – 11.55)

Esittelijä: Sihteeristö

Käydään läpi sihteeristön ajankohtaiset tiedoksi-asiat.

Esitys: Merkitään tiedoksi.

Tilannekatsaus jaostosta: [tilannekatsaus](#)

11 Muut asiat (klo ~11.55 – 12.00)

Muut asiat

12 Seuraava kokous

Tiedonhallintalautakunnan seuraava kokous on 7.10.2024, klo 12.30-15.30 (läsnäkokous + etäosallistumismahdollisuus)

Syksyn muut kokousajat:

14.11.2024, klo 9-12 (etäkokous)

3.12.2024, klo 9-12 (etäkokous)