

**SOSIAALI- JA TERVEYDENHUOLTOHENKILÖSTÖN RIITTÄVYYDEN JA  
SAATAVUUDEN TYÖRYHMÄ****Aika** Ma 20.12.2021 klo 9.00-12.00**Paikka** Microsoft Teams -kokous**Osallistujat**

- Satu Koskela, osastopäällikkö, STM (pj.) (x)  
Jaska Siikavirta, johtaja, STM (varapj.) (x)  
Kimmo Tarvainen, ylilääkäri, STM (x)  
Satu Karppanen, neuvotteleva virkamies, STM (x)  
Laura Lindeman, johtava asiantuntija, TEM
- (-)  
sij. Minna Ylikännö, erityisasiantuntija, TEM
- (x)  
Johanna Slaney, neuvotteleva virkamies, TEM (x)  
Anne Ekroth, opetusneuvos, OKM (-)  
Sanna Hirsivaara, opetusneuvos, OKM (x)  
Piia Pekola, erityisasiantuntija, VM (x)  
Markku Jalonen, toimitusjohtaja, KT (x)  
Henrika Nybondas-Kangas, neuvottelupäällikkö, KT (x)  
Arja Laitinen, johtaja, Hyvinvointiala HALI ry (x)  
Marina Lampinen, johtaja, HALI ry/Mehiläinen Oy (x)  
Maria Löfgren, toiminnanjohtaja, JUKO ry
- (x)  
Laura Lindholm, varapuheenjohtaja, JUKO ry (-)  
sij. Jenni Karsio, hallituksen jäsen, JUKO ry
- (x)  
Millariikka Rytönen, puheenjohtaja, Tehy ry (-)  
sij. Pipsa Allén, 2. varapuheenjohtaja, Tehy ry (x)  
Silja Paavola, puheenjohtaja, SuPer (x)  
Jonna Voima, puheenjohtaja, Jyty ry (-)  
sij. Marja Lounasmaa, edunvalvontajohtaja, Jyty ry (x)  
Päivi Niemi-Laine, puheenjohtaja, JHL ry paikalla klo 11
- (-)  
sij. Kari Bagge, järjestöjohtaja, JHL ry poistui klo 11
- (x)  
Marjo Orava, johtajaylihoitaja, Pohjanmaan hyvinvointialue  
poistui klo 10.15.  
(x)  
Teppo Heikkilä, sote-hankejohtaja, hallintoylilääkäri, HUS
- (x)

	Taru Kuosmanen, sosiaali- ja terveystalvelujen palvelualueen johtaja, Tampereen kaupunki	(-)
	Tarja Myllärinen, sote-muutosjohtaja, Kuntaliitto	(x)
	Juha Luomala, sosiaalineuvos, STM	(x)
	Kaisa Halinen, lääkintöneuvos, STM	(x)
	Päivi Nygren, neuvotteleva virkamies, STM	
(x)		
	Tia-Maria Kirkonpelto, erityisasiantuntija, STM	(x)
	Terhi Tevameri, sote-, hytetoimialapäällikkö/koordinaattori, Varsinais- Suomen TE-toimisto	(x)

### 1. Kokouksen avaus ja edellisten kokousten muistioiden hyväksyntä

Puheenjohtaja avasi kokouksen klo 9. Hyväksyttiin kokousten 18.11. ja 2.12. muistiot.

### 2. Ehdotukset alatyöryhmäkohtaisiksi tavoitteiksi ja toimiksi

Satu Koskela taustoitti, että työryhmän tehtävänä on vuoden 2022 aikana luoda strateginen tiekartta, jossa painopistealueittain asetetaan ehdotukset toimenpiteiksi ja niiden vaikuttavuustavoitteiksi niin kansallisella kuin alueellisella tasolla eri aikajänleille. Työryhmän työsuunnitelmaan sisältyvissä, ennen joulua annettavissa ehdotuksissa on kyse työryhmän ensimmäisistä yhteisistä kannanotoista siihen, minkälaisin keinoin henkilöstön riittävyttä ja saatavuutta voidaan kullakin painopistealueella edistää.

Kokouksessa käsiteltävät ehdotukset perustuvat siihen tietopohjaan ja yhteiseksi katsottuun näkemykseen, joka työryhmän aloitusvaiheessa on käytettävissä. Tuotiin tiedoksi, että ehdotuksia on pyritty muodostamaan konkreettisinä lyhyen aikavälin toimenpiteinä, samoin kun ehdotuksina tiettyjen painopistealueiden etenemisen peruspilareiksi tai lähtötoimenpiteiksi. Ehdotukset ovat myös eri tasoisia ja eri laajuisia eri painopistealueilla. Kyse on työryhmän ensimmäisistä yhteisistä näkemyksistä laajemman jatkotyöskentelyn pohjaksi. Todettiin, että toimenpidekokonaisuuksia tullaan täydentämään työskentelyn edetessä.

Koskela jatkoi, että ensimmäiset ehdotukset esitellään kokonaisuudessaan työryhmän ohjausryhmänä toimivalla sote-ministeriryhmälle tammikuussa 2022. Siltä osin kuin ohjausryhmän mahdollisesti puoltamissa ehdotuksissa on kyse niiden voimavarojen turvaamista edellyttävistä toimenpiteistä, niitä tullaan ehdottamaan myös käsiteltäväksi kevään 2022 kehysvalmistelussa.

Käytiin keskustelua ehdotuksista alatyöryhmäkohtaisiksi tavoitteiksi ja toimiksi. Sovittiin, että sihteeristö tekee muutokset ehdotuksiin kokouksessa yhteisesti sovittujen muotoiluiden mukaisesti.

### 3. Työsuunnitelma ja kokousajankohdat alkuvuodelle 2022

Juha Luomala esitteli sihteeristön suunnitelmia alkuvuoden 2022 työsuunnitelmaksi ja kokousajankohdiksi. Alkuvuoden osalta aikataulua määrittelee kehysriihen aikataulu niiden esitysten osalta, joille esitetään lisäresursointia.

Sovittiin alkuvuoden kokousaikataulujen osalta, että varataan työryhmälle kaksi kokousta, joiden mahdollisista ajankohdista sihteeristö lähettää työryhmälle Doodle-kyselyn.

#### **4. Muut asiat**

Satu Koskela toi tiedoksi, että työryhmän jäsenille on lähetetty nimeämispyyntö alatyöryhmiin. Sihteeristön tarkoituksena on hoitaa asettamispäätös kirjallisella menettelyllä vuoden vaihteen ympärillä. Jaska Siikavirta jatkoi, että alatyöryhmät aloittaisivat toimintansa aikaisintaan tammikuun 2022 puolivälissä.

#### **5. Seuraava kokous ja kokouksen päättäminen**

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 11.35.