

**SOSIAALI- JA TERVEYDENHUOLTOHENKILÖSTÖN RIITTÄVYYDEN JA
SAATAVUUDEN TYÖRYHMÄ****Aika** To 27.10.2022 klo 12.00-15.00**Paikka** Microsoft Teams -kokous**Osallistujat**

	Krista Kiuru, perhe- ja peruspalveluministeri	paikalla klo 12.35. poistui klo
	14.45. (x) Eveliina Pöyhönen, osastopäällikkö, STM (pj.)	(x)
	Jaska Siikavirta, johtaja, STM (varapj.)	(x)
	Kimmo Tarvainen, ylilääkäri, STM	poistui klo 14
(x)	Satu Karppanen, neuvotteleva virkamies, STM	(x)
	Katri Niskanen, johtava asiantuntija, TEM	
(x)	Minna Nieminen, erityisasiantuntija, TEM	
(-)	Anne Ekroth, opetusneuvos, OKM	(x)
	Sanna Hirsivaara, opetusneuvos, OKM	(-)
	Piia Pekola, erityisasiantuntija, VM	(x)
	Markku Jalonen, toimitusjohtaja, KT	(x)
	Henrika Nybondas-Kangas, neuvottelupäällikkö, KT	(x)
	Arja Laitinen, johtaja, Hyvinvointiala HALI ry	poistui klo 14.53.
(x)	Tatu Tulokas, henkilöstöjohtaja, Hyvinvointiala HALI ry	
(x)	Maria Löfgren, toiminnanjohtaja, JUKO ry	
(x)	Laura Lindholm, varapuheenjohtaja, JUKO ry	(x)
	Pipsa Allén, 2. varapuheenjohtaja, Tehy ry	
(x)	Silja Paavola, puheenjohtaja, SuPer	(x)
	Jonna Voima, puheenjohtaja, Jyty ry	(x)
	Päivi Niemi-Laine, puheenjohtaja, JHL ry	(x)
	Marjo Orava, johtajaylihoitaja, Pohjanmaan hyvinvointialue	(x)
	Teppo Heikkilä, sote-hankejohtaja, hallintoylilääkäri, HUS	
(x)	Taru Kuosmanen, sosiaali- ja terveystalujen palvelualueen johtaja, Tampereen kaupunki	(x)
	Tarja Myllärinen, sote-muutosjohtaja, Kuntaliitto	(x)

	Taina Mäntyranta, lääkintöneuvos, STM	(x)
	Juha Luomala, sosiaalineuvos, STM	(x)
	Kaisa Halinen, lääkintöneuvos, STM	(x)
	Päivi Nygren, neuvotteleva virkamies, STM	
(x)		
	Tia-Maria Kirkonpelto, erityisasiantuntija, STM	(x)
	Terhi Tevameri, sote-alan kehittämisasiantuntija, KEHA-keskus	(x)
	Kutsuttuna:	
	Nea Hellman, korkeakouluharjoittelija, STM	(x)
	Patrik Koskinen, korkeakouluharjoittelija, OKM	(x)

1. Kokouksen avaus ja edellisen kokouksen muistion hyväksyntä

Puheenjohtaja avasi kokouksen klo 12.01. Tarkennetaan edellisen kokouksen muistioon hyvien käytäntöjen huomioimisesta ja käytystä keskustelusta koskien kirjaamista ja tietojärjestelmien käyttöä osana digitalisaatiota.

3. Tilannekatsaus ajankohtaisiin valmisteluihin

Vaihdettiin asialistan järjestystä. Taina Mäntyranta esitteli ajankohtaisten valmisteluiden tilannetta. Tuotiin tiedoksi, että sote-ministerityöryhmän lokakuun kokouksessa käsiteltiin strateginen kärki koskien työn vaikuttavuuden parantamista sekä ohjelman toimeenpanosuunnitelma vuosille 2022-2023, joka on julkaistu ohjelman verkkosivuilla.

Tuotiin myös tiedoksi, että ollaan yhteistyössä OKM:n johtaman SOTEKO-hankkeen kanssa ollaan järjestämässä hyvinvointialueille ja taustaorganisaatioille tammikuussa 2023 ohjelman päätöseminaari. Seminaarin ajankohta tarkentuu myöhemmin.

Mäntyranta taustoitti myös ohjelman rahoitustilannetta. Kuluvalle vuodelle on varattu toimintamäärärahaa, josta osa on käytetty, mutta osa on jätetty odottamaan ensi vuoden budjetin tarkentumista. Tuotiin tiedoksi, että tietopohjakokonaisuutta rahoitetaan osittain Toivo-ohjelmasta. Mäntyranta kertoi, että tarkoitus on tänä vuonna rahoittaa myös valmistelemaa työtä. Lisäksi mikäli lisätalousarvion kautta saadaan rahoitusta, päästään sen avulla toteuttamaan kansainväliseen rekrytointiin liittyvää laillistusprosessin sujuvoittamista sekä pätevyyskoulutuksen toteuttamista.

4. Strategisen Tiekartta 2022-2027 -ohjelman valmistelu

Mäntyranta taustoitti strategisen tiekartta -ohjelman valmistelua. Tuotiin tiedoksi, että sihteeristössä on päädytty siihen, että otetaan lisää aikaa tiekartan valmistelua varten, jolloin alatyöryhmät jatkavat marraskuussa edelleen tiekartan valmistelua. Todettiin, että tiekartassa on

keskeistä nostaa esille oleelliset asiat vuoteen 2027 asti. Samoin jokaisen alatyöryhmän on hyvä miettiä toimenpiteiden priorisointijärjestystä.

Mäntyranta jatkoi, että teksti, jota tiekartan viimeiseen versioon jää on sen tasoista, että sitä voidaan hyödyntää hallitusneuvotteluissa, jolloin tekstissä ei ole yksityiskohtia, vaan isompia kokonaisuuksia.

2. Perhe- ja peruspalveluministerin puheenvuoro

Ministeri Kiuru korosti puheenvuorossaan, että sote-henkilöstön riittävyyden ja saatavuuden turvaamiseksi on saatava vaikuttavia toimia aikaiseksi. Erityisesti ministeri toi esille työnjakoon ja työoloihin liittyvien kehittävien toimien olevan keskeisiä. Ministeri toiveesta käytiin keskustelua, mitä työnjakoon liittyvissä asioissa on tehtävissä sekä mitä työryhmän jäsenet toivoisivat ohjelmassa vielä tehtävän. Puheenvuoroissa keskeisinä teemoina korostuivat työnjaon ja sen selkeyttämisen lisäksi työajankäyttö ja kirjaaminen, johtaminen, tietopohja- ja ennakointityö, henkilöstön mukaanotto hyvinvointialueiden muutosvaiheessa sekä niiden päätöksentekoprosesseissa, koulutusrakenteet ja niiden pituudet, digitaaliset ratkaisut sekä työperäinen maahanmuutto ja sujuva tutkintojen tunnistaminen kansainvälisten osaajien osalta.

Todettiin, että vuoden loppupuolella tarkastellaan vielä sekä lyhyen aikavälin tavoitteita että varsinkin pidemmän aikavälin strategisia tavoitteita. Sovittiin, että strategista tiekartta-ohjelmaa rakennetaan marraskuun aikana ja siihen sanoitetaan kokouksessa esille nousseita teemoja. Lisäksi ministerin toiveesta pääsihteeri käy ammattijärjestöjen kanssa seuraavan reilun viikon aikana keskustelut, jotka rajautuvat työnjakoon. Ministeri totesi lopuksi, että on tärkeää saada näkymä ennen joulua 2022 selkeäksi sen osalta, mitä ohjelmassa viedään eteenpäin ja toteutetaan.

5. Sote-alan työvoima- ja koulutustarpeen ennakointityö

Päivi Nygren ja Terhi Tevameri esittelivät sote-alan työvoima- ja koulutustarpeen ennakointityötä. He kertoivat erityisesti 13.10.2022 järjestetystä Sote-alan työvoima- ja koulutustarpeen ennakoinnin nykytila, kehittämistarpeet ja toteutus -seminaarista. Seminaarissa pohdittiin pienryhmissä, millaista henkilöstöä koskevaa ennakointitietoa tarvitaan ja miten henkilöstön ennakointitoiminnan tulisi järjestäytyä. Tätä pienryhmätyöskentelyä ja sen tuloksia läpikäytiin. Lisäksi Nygren avasi, että sote-alan työvoima- ja koulutustarpeen ennakointiin liittyvää TEAS23-ehdotusta on valmisteltu poikkihallinnollisessa yhteistyössä, ja että sote-henkilöstötietojen tiedonhallintaa parannetaan myös Toivo-ohjelman yhteistyönä 2022-2023. Keskustelussa ilmeni yhteisymmärrys ennakointityön tärkeydestä.

6. Muut asiat

Ei muita asioita.

7. Seuraava kokous ja kokouksen päättäminen

Seuraava kokous on 23.11. Sovittiin, että varataan työryhmälle joulukuulle lisäkokous strategisen tiekartta -ohjelman käsittelyä varten. Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 15.00.