

**SOSIAALI- JA TERVEYDENHUOLTOHENKILÖSTÖN RIITTÄVYYDEN JA
SAATAVUUDEN TYÖRYHMÄ****Aika** Ke 27.4.2022 klo 9.00-12.00**Paikka** Microsoft Teams -kokous**Osallistujat**

| | | |
|-------|--|---------------------|
| | Satu Koskela, osastopäällikkö, STM (pj.) | (x) |
| | Jaska Siikavirta, johtaja, STM (varapj.) | (x) |
| | Kimmo Tarvainen, ylilääkäri, STM | (x) |
| | Satu Karppanen, neuvotteleva virkamies, STM | (x) |
| | Laura Lindeman, johtava asiantuntija, TEM | paikalla klo |
| 9.20. | (x) | |
| | Johanna Slaney, neuvotteleva virkamies, TEM | (x) |
| | Anne Ekroth, opetusneuvos, OKM | paikalla klo 10.45. |
| | (x) | |
| | Sanna Hirsivaara, opetusneuvos, OKM | (x) |
| | Piia Pekola, erityisasiantuntija, VM | (-) |
| | sij. Anu Hernesmaa, neuvotteleva virkamies, VM | (x) |
| | Markku Jalonen, toimitusjohtaja, KT | (x) |
| | Henrika Nybondas-Kangas, neuvottelupäällikkö, KT | poistui klo 10.50. |
| | (x) | |
| | Arja Laitinen, johtaja, Hyvinvointiala HALI ry | (x) |
| | Marina Lampinen, johtaja, HALI ry/Mehiläinen Oy | (x) |
| | Maria Löfgren, toiminnanjohtaja, JUKO ry | |
| | (-) | |
| | sij. Minna Holm, neuvottelupäällikkö, JUKO ry | (x) |
| | Laura Lindholm, varapuheenjohtaja, JUKO ry | (x) |
| | Millariikka Rytönen, puheenjohtaja, Tehy ry | (-) |
| | sij. Pipsa Allén, 2. varapuheenjohtaja, Tehy ry | (x) |
| | Silja Paavola, puheenjohtaja, SuPer | (-) |
| | sij. Jussi Salo, kehittämisjohtaja, SuPer | (x) |
| | Jonna Voima, puheenjohtaja, Jyty ry | (-) |
| | sij. Marja Lounasmaa, edunvalvontajohtaja, Jyty ry | (x) |
| | Päivi Niemi-Laine, puheenjohtaja, JHL ry | (x) |
| | Marjo Orava, johtajaylihoitaja, Pohjanmaan hyvinvointialue | poistui klo 11 |
| | | (x) |
| | Teppo Heikkilä, sote-hankejohtaja, hallintoylilääkäri, HUS | |
| | (-) | |
| | Taru Kuosmanen, sosiaali- ja terveystalujen palvelualueen johtaja, Tampereen kaupunki | (-) |

| | | |
|-----|---|-----|
| | Tarja Myllärinen, sote-muutosjohtaja, Kuntaliitto | (x) |
| | Taina Mäntyranta, lääkintöneuvos, STM | (x) |
| | Juha Luomala, sosiaalineuvos, STM | (x) |
| | Kaisa Halinen, lääkintöneuvos, STM | (-) |
| | Päivi Nygren, neuvotteleva virkamies, STM | |
| (x) | Tia-Maria Kirkonpelto, erityisasiantuntija, STM | (x) |
| | Terhi Tevameri, sote-, hytetoimialapäällikkö/koordinaattori, Varsinais-Suomen TE-toimisto | (x) |

1. Kokouksen avaus ja edellisen kokouksen muistion hyväksyntä

Puheenjohtaja avasi kokouksen klo 9. Hyväksyttiin edellisen kokouksen muistio.

Tuotiin tiedoksi muutokset työryhmän asettamispäätökseen. Lääkintöneuvos, sosiaali- ja terveysalan henkilöstön riittävyyden ja saatavuuden ohjelman pääsihteeriksi Taina Mäntyranta nimetään työryhmän asiantuntijasihteeristöön. Lisäksi Julkisten ja hyvinvointialojen liitto JHL ry:n esityksen mukaisesti työryhmän varsinaisen jäsenen puheenjohtaja Päivi Niemi-Laineen varajäseneksi nimetyn ammattialatoiminnan päällikkö Veikko Lehtosen tilalle vaihdetaan työelämäasiantuntija Anne Ranta.

2. Tilannekatsaus kevään 2022 kehysriiheen ja muihin ajankohtaisiin valmisteluihin

Jaska Siikavirta esitteli. Kaikki ohjelman seitsemän painopistealueen mukaiset alatyöryhmät ovat käynnistäneet toimintansa helmi-maaliskuussa ja työstäneet ensi vaiheen ehdotuksiaan sote-henkilöstön riittävyyden ja saatavuuden turvaamiseksi. Tuotiin myös tiedoksi, että Taina Mäntyranta on aloittanut huhtikuun alusta sote-henkilöstön riittävyys ja saatavuusohjelman pääsihteerinä.

Siikavirta taustoitti kevään kehysriihtä ja sen linjauksia, joiden mukaisesti ministeriön ohjelmalle esittämät määrärahavaraukset eivät toteutuneet. Tuotiin tiedoksi, että ministeriö valmistelee vuoden 2023 talousarvioesitystä huomioiden myös ohjelmaa koskevan valmistelun.

Siikavirta jatkoi, että ohjelmaa koskevaa ajankohtaista työtä tullaan toukokuussa esittelemään sekä ministeriön johtoryhmälle että sen jälkeen myös ohjausryhmänä toimivalle sote-ministerityöryhmälle. Muista ajankohtaisista tapahtumista Siikavirta kertoi, että sote-henkilöstöohjelman sihteeristö järjestää maanantaina 9.5. yhteistyössä NHG:n kanssa työpajan koskien erilaisia ohjelman vastuualueita koskevia tietotarpeita. Lisäksi toimenpiteitä koskevassa valmistelussa huomioidaan ja synkronoidaan muu meneillään oleva työ. Isoja kattohankkeita ovat muiden muassa sote-uudistus ja Suomen kestävän kasvun ohjelma.

3. Tiekarttaohjelman strategiset kärjet

Taina Mäntyranta ja Tia-Maria Kirkonpelto esittelivät sihteeristön ehdotuksia valmistelussa olevan tiekarttaohjelman strategisiksi kärjiksi, joiden mukaisten kokonaisuuksien myötä suunnataan valmistelua sote-henkilöstön riittävyden ja saatavuuden turvaamiseksi. Ehdotukset tiekartan neljäksi strategiseksi kärjeksi koskevat hyvän työn edellytyksiä, osaamisen vahvistamista, työn vaikuttavuuden parantamista sekä tietopohja-analyysiä ja ennakointia.

Käytiin keskustelua aiheesta ja todettiin, että kaikilla kärjillä ja alatyöryhmien työskentelyllä on yhdyspintaa ja läpileikkaavuutta toistensa kanssa. Päätyöryhmä hyväksyi sihteeristön ehdotukset tiekarttaohjelman strategisiksi kärjiksi, joiden mukaisesti alatyöryhmät jatkovalmistelevat toimenpidepakettiluonnoksia omien vastuualueidensa mukaisesti.

4. Tilannekatsaus alatyöryhmien työskentelyyn, alatyöryhmien jatkotyöskentely ja saatesanat toukokuun sote-minryyn

Taina Mäntyranta kertoi, että alatyöryhmät ovat ryhtyneet jatkojalostamaan käytännön toimenpiteiksi työryhmän joulukuussa antamia ja ministerityöryhmän tammikuussa puoltamia ehdotuksia. Todettiin, että työ on kaikissa alatyöryhmissä vielä kesken, mutta sote-minryyn toukokuun kokoukseen toivotaan näkemys niistä ehdotuksista, joita voitaisiin toteuttaa tällä vaalikaudella.

Alatyöryhmien puheenjohtajat esittelivät tiekarttaohjelman mukaisten neljän strategisen kärjen kautta poimittuja ehdotuksia, joita olisi mahdollista toteuttaa tai ainakin aloittaa tällä vaalikaudella ja ilman lisärahoitusta. Lisäksi käytiin läpi ensimmäisiä ehdotuksia koskien ensi vaalikautta. Käytiin keskustelua eri ehdotuksiin ja toimenpidealueisiin liittyen ja sovittiin, että alatyöryhmät jatkavat toimenpiteiden valmistelua ja täsmentämistä päätyöryhmän ohjauksen mukaisesti.

5. Muut asiat

Ei muita asioita.

6. Seuraava kokous ja kokouksen päättäminen

Työryhmän seuraava kokous on 9.6. klo 14-17. Sovittiin, että järjestetään kokous ensisijaisesti läsnäkokouksena.

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 11.50.