



Sosiaali- ja terveysalan henkilöstön riittävyden ja saatavuuden työryhmä

18.2.2022

Diasetti löytyy Tiimeristä



ASIAKOHTA 1.

Kokouksen avaus ja edellisen kokouksen muistion hyväksyntä

Satu Koskela



ASIAKOHTA 2.

Vuoden 2022 työsuunnitelma ja tiekarttaohjelman runko

Jaska Siikavirta & Tia-Maria Kirkonpelto



II-2021	I-2022	II-2022
<p>Ensimmäiset ehdotukset joulukuun 2021 mennessä</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Nopeavaikutteiset konkreettiset ehdotukset ➤ Painopistealueen tavoitetasoehdotukset (esim. ehdotus nyt perustetun työryhmän ja tietopohjatyön vakinaistamisesta säädöksiin) 	<p>1/2022: Joulukuun ehdotusten käsittely sote-ministerityöryhmässä vuoden 2022 alussa -> ohjaus toimenpiteitä varten</p> <p>3/2022: Virkavalmistelu kevään 2022 kehysriiheen</p> <p>3–6/2022: Työryhmän joulukuun ehdotusten sekä kevään 2022 kehysriihiehdotusten toimeenpanon seuranta/ohjaus. Tiekartan strategisten kärkien täsmentyminen ja toimenpidepakettien valmistelu.</p>	<p>6-12/2022: Toimenpidepakettien- ja ehdotusten käsittely</p> <p>12/2022: Strateginen tiekarttaohjelma sote-henkilöstön riittävyyden ja saatavuuden turvaamiseksi vuoden 2022 loppuun mennessä</p>
	<p>Alatyöryhmät valmistelevat toimenpidepakettiluonnoksia omalla vastuualueella päätyöryhmän toimeksiantojen ja strategisten kärkien mukaisesti</p>	

Tiekarttaohjelman 2023–2027 runko - alustava luonnos

- Työryhmän tehtävät ja toiminnan tavoitteet (asettamispäätös 18.11.2021):
 - Laatia strateginen tiekarttaohjelma, jossa määritetään vastuualueittain lyhyen aikavälin, keskipitkän aikavälin ja pitkän aikavälin toimenpidekokonaisuudet sekä niiden vastuutahot
 - Tehdä ohjausryhmälle ehdotukset toimenpidekokonaisuuksista ja meneillään olevien hankkeiden suuntaamisesta
 - Yhteen sovittaa ja seurata toimenpidekokonaisuuksien edistymistä ja vaikuttavuutta eri hallinnonaloilla



Tiekarttarungon muodostuminen – pohjaidea keskusteltavaksi



Sihteeristön alustavia ajatuksia

- Strategian tavoitteet kohdistuvat niihin keskeisiin kohteisiin, joissa onnistuminen on välttämätöntä sote-henkilöstön riittävyyden ja saatavuuden turvaamiseksi.
 - Strategiset kärjet ja toimenpiteet laaditaan siten, että yleinen tavoite on mahdollista saavuttaa.
- *Toimeenpanosuunnitelma* antaa ääriviivat sote-henkilöstön riittävyyden ja saatavuuden turvaamiselle seuraavan viiden vuoden aikana.
- Tiekartan toimeenpanoa *seurataan* säännöllisesti ja tiekartan päämäärien toteutumisen seurantaan valittavat *mittarit* tuottavat tietoa strategian kärkien ja tavoitteiden etenemisestä Suomessa.

Sisältö

JOHDANTO	3
Nykytila	3
Tiekartan valmistelu	3
TIEKARTTA 2023–2027	4
Visio:	
Toimeenpanosuunnitelma	5
Seuranta ja mittaaminen	5
1 Strateginen kärki / Toimenpidealue A	7
1.1 Tavoite 1	7
1.2 Tavoite 2	7
1.3 Tavoite 3	7
2 Strateginen kärki / Toimenpidealue B	8
2.1 Tavoite 1	8
2.2 Tavoite 2	8
2.3 Tavoite 3	8
3 Strateginen kärki / Toimenpidealue C	9
3.1 Tavoite 1	9
3.2 Tavoite 2	9
3.3 Tavoite 3	9
LIITTEET	10
Liite 1 Sote-henkilöstön riittävyyden ja saatavuuden turvaamisen toimeenpanosuunnitelman toimenpiteet ja mittarit	11
Aineisto	17

ASIAKOHTA 3.

Kevään 2022 kehusehdotusten kokonaisuus

Jaska Siikavirta





- Kevään 2022 kehysriihtä varten STM on arvioinut ohjelman valmistelun ja toimeenpanon edellyttämää lisärahoitusta vuosille **2023-2026**. Ministeriö huomioi kehusehdotuksissaan,
 - **Valmistelu-, selvitys- ja kehittämismäärärahatarpeet**
 - tietopohjan synteisiin ja arviointiin sekä jatkuvan yhteismallin kehittämiseen ja toimeenpanoon
 - koulutuskorvausten alan yhtenäistämisen ja laajentamisen mahdollisuuksiin
 - kansainvälisen rekrytoinnin kehittämiseen ja pullonkaulojen poistoon
 - koulutusmäärätarpeiden selkiyttämiseen ja tehtävärakenteen kehittämisen edellyttämään koulutuksen sisältö- ja rakennearvioon
 - sote-ammattihenkilöitä koskevan säädös- ja informaatio-ohjauksen ja valvonnan kehittämiseen
 - digitaalisten palvelujen vaikuttavuuden ja digitalisaatio-osaamisen vahvistamiseen
 - **Toimeenpanon määrärahatarpeet**
 - Koulutuskorvausten määrällisen tason turvaamiseen ja korvausalan laajentamiseen
 - Hyvän työn edellytysten -ohjelmaan ja sen toteuttamiseen

ASIAKOHTA 4.

Alatyöryhmien asettaminen ja toiminnan käynnistäminen

Jaska Siikavirta



Alatyöryhmien tehtäväksianto 2022



Päätyöryhmän tekemien ehdotusten käsittely, jatkojalostaminen ja toimeenpano/yhteensovitus ministeriöissä sekä viranomaisissa

Täydentävien ja uusien esitysten tuominen päätyöryhmän käsittelyyn omalla vastuualueella päätyöryhmän toimeksiantojen mukaisesti (työsuunnitelma ja tiekartta)

Alatyöryhmien kokoonpanot



Alatyöryhmät

1. Tilannekuva- ja ennustetyö (tietopohja)
 2. Osaamisen johtaminen
 3. Työn veto- ja pitovoima, ammatillinen liikkuvuus, työolosuhteet, työhyvinvointi, sukupuolten tasa-arvo ja niiden johtaminen
 4. Kansainvälinen rekrytointi ja työperäinen maahanmuutto
 5. Palvelujärjestelmän uudistuvat osaamistarpeet koulutusjärjestelmässä
 6. Tehtävärakenteet, työnjaon muutokset ja osaamisen joustava käyttö sekä pätevyysvaatimukset
 7. Palveluiden ja palvelurakenteen vaikuttavuus, digitalisaatio-osaamisen käyttö
- Alatyöryhmien jäseniä ministeriöiden (STM, TEM, OKM, VM) ja työmarkkinajärjestöjen sopijaosapuolten (KT, HALI, JUKO, SOTE, JAU) esittämät henkilöt. Pysyviksi asiantuntijoiksi nimetään edustajia hallinnonalan virastoista ja laitoksista sekä palvelujärjestelmästä.
 - Alatyöryhmän puheenjohtaja vastaa työn organisoimisesta, ml. asiantuntijoiden kutsuminen tarpeellisilta tahoilta ja virkavalmistelun järjestäminen yhdessä STM:n kanssa. Alaryhmät valitsevat keskuudestaan asiantuntijasiihteerin.



Alatyöryhmän työskentelyn periaatteet

Avoimuus ja luottamuksellisuus: Alatyöryhmän työskentely on avointa ja luottamuksellista -
> työskentelyilmapiiri on kunkin asiantuntemusta kunnioittavaa ja tukee innovatiivista otetta.

Julkisuus: Sovelletaan julkisuuslain (621/1999) mukaisia periaatteita. Kokousmuistio ja sen liitteet ovat lähtökohtaisesti julkisia. Päätyöryhmän ja alatyöryhmien nimissä viestimisestä vastaa päätyöryhmän puheenjohtaja tai hänen valtuuttamansa henkilö. Mahdollisista tiedotteista vastaa STM:n viestintäyksikkö.

Osallistujat: Kokouksiin osallistuvat ryhmän jäsenet ja kutsutut asiantuntijat. Jos ryhmän varsinainen jäsen ei pääse osallistumaan kokoukseen, voi hän lähettää kokoukseen sijaisensa. Varsinainen jäsen toimittaa sijaiselleen kalenterikutsun ja materiaalin sekä ilmoittaa varajäsenensä osallistumisesta alatyöryhmän puheenjohtajalle.

Kokousmuistio: Kokouksista tehdään tiivis toteava muistio. "Keskustelumuiistiota" ei tehdä.

ASIAKOHTA 5.

Tietopohjavalmistelun ajankohtainen tilanne

Päivi Nygren





Alustavat strategiset painopistealueet

- Tilannekuva- ja ennustetyö (tietopohja)
- Työn veto- ja pitovoimakysymykset (mm. ammatillinen liikkuvuus, työhyvinvointi, työolosuhteet, työehdot, sukupuolten tasa-arvo ja niiden johtaminen)
- Osaamisen johtaminen; koulutusjärjestelmän, TE- palveluiden, tutkimuksen ja palvelujärjestelmän yhteistoiminta
- Kv-rekrytointi ja työperäinen maahanmuutto
- Tehtävärakenteet, työnjaon muutokset ja osaamisen joustava käyttö palvelujärjestelmässä sekä pätevyysvaatimukset
- Palvelujärjestelmän edellyttämien uusien osaamistarpeiden huomioiminen koulutusjärjestelmässä
- Palveluiden ja palvelurakenteen vaikuttavuus, digitalisaatio-osaamisen käyttö

Saatavilla on riittävästi asianmukaisesti koulutettua henkilöstöä, jonka työnjakoa voidaan kehittää joustavasti

Tietopohja ohjelman tiekartan osana



Strategiset tavoitteet
HYVINVOINTIALUEIDEN TOIMEENPANO Osaaminen ja johtaminen

Sote-kohtaantopilotti

Sosiaali- ja terveysalan korkeakoulutuksen kehittäminen S toimialahankkeet

II-2021	I-2022	II-2022
Ensimmäiset ehdotukset jouluu 2021 mennessä	Joulukuun ehdotusten käsittely sote-ministerityöryhmässä vuoden 2022 alussa -> ohjaus toimenpiteitä varten	Pitkän tähtäimen ehdotukset vuoden 2022 loppuun mennessä

➤ Nopeavaikutteiset konkreettiset ehdotukset

➤ Painopistealueen tavoitetasoehdotukset (esim. ehdotus nyt perustetun työryhmän ja tietopohjatyön vakinaistamisesta säädöksin)

Toiset ehdotukset (maaliskuu)

Työryhmän joulukuun 2022 kehysriihen seuranta/ohjaus

Tuotetaan eri viranomaisten ja toimijoiden tietoon, sen kokonaisarviointiin pohjautuva koottu tietopohja ja ennusteet kansallisten toimenpidekategorioista.

Luodaan edellytyksiä sekä etsitään ja yhteensovitetaan lyhyen ja keskipitkän aikavälin ratkaisuja työpaikkojen ja työnhakijoiden kohtaannon parantamiseksi pitovoimatekijöihin vaikuttamalla sekä johtamis- ja yhteistyörakenteita selvitetään ja ehdotetaan, miten voidaan varmistaa työperäisen maahanmuuton toteutus toimialan tarpeisiin.

Tilannekuva- ja ennustetyö (tietopohja)									
Ehdotus	Lyhyen/keskipitkän/pitkän aikavälin	Uusi/käynnissä oleva	Aikataulu vuositasolla	Toteutusmuoto (säädos, ohjaus, hanke, selvitys)	Tarve lisä-ohjaukselle (kyllä/ei)	Vastuutaho	Seuranta		
Sote-alan henkilöstön riittävyyden ja saatavuuden tietopohjan ja ennusteiden sisällöistä ja vastuutahoista muodostetaan kokonaiskuva nykytilanteesta sekä tunnistetaan tietopuutteet ja tietojen yhteensovittamisen mahdollisuudet tietojohdantamisen näkökulmasta. Tämän pohjalta valmistellaan yhteistyössä THL:n, muiden arviointitoimintojen ja keskeisten sidosryhmien kanssa pysyvä kansallinen arviointitoiminnon malli, joka yhteen sovittaen kokoaa ja analysoi vuosittain tilastoviranomaisten ja muiden toimijoiden tietopohjan, muodostaa ennusteet kehityksestä sekä tuottaa tietokautioita.	Lyhyt Keskipitkä/Pitkä	Uusi	2022-2023 2024-	Säädos/asetus Ohjaus Hanke/Selvitys	Kyllä (tieto-aineistot ja selvitykset)	STM/sidosryhmät			
Kootaan määrällinen kokonaiskuva sote-alan työvoimatilanteesta ammattitaitain, alatoimialoitain, sektoreittain ja alueittain nyt sekä ennusteet hyvinvointialueiden aloittaessa, keskipitkällä ja pitkällä aikavälillä huomioiden myös lainsäädännölliset muutokset ja uudistukset.	Lyhyt	Uusi	12/2021-22	Ohjaus Hanke/Selvitys	Kyllä (tieto-aineistot ja selvitykset)	STM/sidosryhmät			
Tunnistetaan tosiasiallisesti käytettävissä oleva työvoima ja mahdollisten reservien hyödyntäminen.	Lyhyt	Uusi	12/2021-22	Ohjaus Hanke/Selvitys	Kyllä (tieto-aineistot ja selvitykset)	STM/sidosryhmät			
Tunnistetaan ja kootaan olemassa oleva tieto ja tietopuutteet ammattitaitain, alatoimialoitain, sektoreittain ja alueittain sekä kokonaisuutena.	Lyhyt	Uusi	12/2021-22	Ohjaus Hanke/Selvitys	Kyllä (tieto-aineistot ja selvitykset)	STM/sidosryhmät			
Yhteen sovitaan ja tunnistetaan sote-alan ja muiden toimialojen työvoimatarpeet sekä sote-ammattien keskinäisriippuvuudet.	Lyhyt Keskipitkä/Pitkä	Uusi	2022-2023 2024-	Ohjaus Hanke/Selvitys	Kyllä (tieto-aineistot ja selvitykset)	STM/sidosryhmät			

Tietopohjavalmistelun ajankohtainen tilanne



- Tilannekuva- ja ennustetyön (tietopohja) nykytilaa koskevan taustaselvityksen käynnistäminen
 - Työryhmän ja alatyöryhmän työskentelyn tueksi
 - Analyysi sosiaali- ja terveysalan henkilöstön riittävyyttä ja saatavuutta kuvaavasta tietopohjasta, ennakkoinneista, tietopuutteista ja niiden kehittämistarpeista
- Tietopohja-alatyöryhmän työskentelyn käynnistäminen
 - Työryhmä asettaa alatyöryhmän 18.2, minkä jälkeen alatyöryhmän 1. kokous
 - Alatyöryhmän työsuunnitelma ja kokousaikataulu
 - Pysyvien asiantuntijoiden kutsuminen

ASIAKOHTA 6.

Muut asiat

Satu Koskela



ASIAKOHTA 7.

Seuraava kokous ja kokouksen päättäminen

Satu Koskela

Seuraava kokous

- Xx.3.2022

