

**SOSIAALI- JA TERVEYDENHUOLTOHENKILÖSTÖN RIITTÄVYYDEN JA
SAATAVUUDEN TYÖRYHMÄ****Aika** Ke 23.11.2022 klo 12.00-15.00**Paikka** Microsoft Teams -kokous**Osallistujat**

	Eveliina Pöyhönen, osastopäällikkö, STM (pj.)	(-)
	Jaska Siikavirta, johtaja, STM (varapj.)	(x)
	Kimmo Tarvainen, ylilääkäri, STM	(x)
	Satu Karppanen, neuvotteleva virkamies, STM	(x)
	Katri Niskanen, johtava asiantuntija, TEM	
(x)		
	Minna Nieminen, erityisasiantuntija, TEM	
(x)		
	Anne Ekroth, opetusneuvos, OKM	(x)
	Sanna Hirsivaara, opetusneuvos, OKM, paikalla klo 12.33 eteenpäin	(x)
	Piia Pekola, erityisasiantuntija, VM	(x)
	Markku Jalonen, toimitusjohtaja, KT,	(-)
	sij. Mika Juutinen, tutkimuspäällikkö, KT	(x)
	Henrika Nybondas-Kangas, neuvottelupäällikkö, KT	(x)
	Arja Laitinen, johtaja, Hyvinvointiala HALI ry, paikalla klo 13.57 asti	(x)
	Tatu Tulokas, henkilöstöjohtaja, Hyvinvointiala HALI ry	
(x)		
	Maria Löfgren, toiminnanjohtaja, JUKO ry	
(-)		
	Laura Lindholm, varapuheenjohtaja, JUKO ry	(x)
	Pipsa Allén, 2. varapuheenjohtaja, Tehy ry	
(x)		
	Silja Paavola, puheenjohtaja, SuPer	(-)
	sij. Jussi Salo, kehittämisjohtaja, SuPer	(x)
	Jonna Voima, puheenjohtaja, Jyty ry	(-)
	Päivi Niemi-Laine, puheenjohtaja, JHL ry	(-)
	sij. Anne Ranta, työelämäasiantuntija, JHL ry	(x)
	Marjo Orava, johtajaylihoitaja, Pohjanmaan hyvinvointialue	(x)
	Teppo Heikkilä, sote-hankejohtaja, hallintoylilääkäri, HUS	
(-)		
	Taru Kuosmanen, sosiaali- ja terveystalvelujen palvelualueen johtaja, Tampereen kaupunki, poistui klo 12.53	(-)
	Tarja Myllärinen, sote-muutosjohtaja, Kuntaliitto	(x)
	Taina Mäntyranta, lääkintöneuvos, STM	(x)
	Juha Luomala, sosiaalineuvos, STM	(-)

	Kaisa Halinen, lääkintöneuvos, STM	(x)
	Päivi Nygren, neuvotteleva virkamies, STM	
(x)	Tia-Maria Kirkonpelto, erityisasiantuntija, STM	(x)
	Terhi Tevameri, sote-alan kehittämisasiantuntija, KEHA-keskus	(x)
	Kutsuttuna:	
	Nea Hellman, suunnittelija, STM	(x)

1. Kokouksen avaus ja edellisen kokouksen muistion hyväksyntä

Kokouksen puheenjohtaja Jaska Siikavirta avasi kokouksen klo 12:00. Edellisen kokouksen muistio hyväksyttiin.

Tuotiin tiedoksi, ettei Maria Löfgren jatkossa osallistu työryhmän toimintaan hänet nimitettyä Akavan puheenjohtajaksi. Koko työryhmä onnittelee Löfgreniä nimityksestä. Uusi henkilö JUKO ry:lta ilmoitetaan työryhmälle heti, kun nimi on tiedossa.

2. Tilannekatsaus ajankohtaisiin valmisteluihin

Taina Mäntyranta kertoi tilannekatsauksen työryhmän ajankohtaisiin valmisteluihin. Mäntyranta kävi läpi ohjelmaa koskevien erillisselvitysten valmistelun tilannetta. Selvityksiä on käynnissä muun muassa yhteistyö- ja työnjakomalleihin liittyen, tietopohjan vahvistamisesta, etävastaanotoista sekä hyvän työn tekemisen edellytyksistä. Eettisesti kestävän kansainvälisen rekrytoinnin tueksi tehdään yhteistyössä Heunin kanssa tarkistuslistaa työnantajille. Työnjakoselvitykseen liittyvä keskustelu käytiin kolmannessa asiakohdassa.

Keskustelussa nostettiin esiin sote-henkilöstön työhyvinvoinnin ratkaisuutta. Lisäksi tietopohjan selvitysten lopputavoitetta läpikäytiin, tavoitteena luoda tietopohja, jonka pohjalta voidaan tehdä perusteltuja päätöksiä. Tuotiin esille myös tarve työperäisen maahanmuuton kielikoulutuksen rahoituksen selvittelyyn. Puheenjohtaja Siikavirta informoi, että tätä asiaa selvitetään muulla saralla ja että asiasta on jo tietopohjaa olemassa. Muita mahdollisia lisäselvitystarpeita ei nostettu esille.

Lisäksi keskustelua käytiin hyvinvointialueista ja lähestyvistä järjestämisvastuun siirrosta. Mäntyranta totesi hyvinvointialueiden strategiatyön olevan hyvässä vauhdissa. Keskustelussa nousi esille yhteinen tiedostus siitä, miten järjestämisvastuun siirtyminen on kriittinen kohta myös henkilöstön riittävyden ja saatavuuden näkökulmasta.

3. Työnjakoa koskevat keskustelut ja keskeiset ehdotukset

Mäntyranta on käynyt kahdenkeskisiä keskusteluita eri ammatti- ja työmarkkinajärjestöjen pääsopijapuolten kanssa koskien työnjakoa. Tuotiin tiedoksi, että osa keskusteluista on vielä käymättä.

Mäntyranta alusti, että STM:ssä on aloitettu ministeri Kiurun toimeksiannolla selvitystyö yhteistyö- ja työnjakomalleista. Selvityksen tekijä Nea Hellman taustoitti selvitystä sekä sen rinnalla kulkevaa selvitystä sote-henkilöstön työajankäytöstä muihin kuin ydintehtäviin. Yhteistyö- ja työnjakomalleja koskevan selvityksen tavoite on luoda kokonaiskuva siitä, mitä eri tasoilla on jo tehty työnjaon kehittämisen eteen. Lisäksi samalla pohditaan, mitä sote-henkilöstön tehtäviä voidaan siirtää ammattihenkilöiden työtä tukevalle henkilöstölle. Selvitystyötä tehdään henkilöstöohjelmaa ja kansallista päätöksentekoa varten sekä yhtä lailla hyvinvointialueita mielessä pitäen. Ajankäyttöön liittyvässä selvityksessä keskitytään siihen, miten sote-henkilöstön työaika optimoidaan ydintehtäviin. Työnjakoon liittyviä pilotteja on mahdollisesti suunnitteilla, keskittyen erityisesti osastonsihteereiden ja muun sote-henkilöstön työnjakoon.

Keskustelussa nousi esiin, että työnjakoa tulee tarkastella myös ammattiryhmän sisäisen työnjaon näkökulmasta. Lisäksi ilmeni myös eroavia mielipiteitä siitä, että työnjaon kehittämällä voitaisiin parantaa sote-henkilöstön riittävyttä ja saatavuutta, sekä nostettiin huolta asiakas- ja potilasturvallisuutta koskien. Puheenjohtaja muistutti, että lainsäädännölliset reunaehdot rajaavat harkintaa, mutta innovatiivisuutta kaivataan. Keskustelussa työnjaon pohtiminen sai myös runsaasti myötä-ääniä, ydinsanoma on kaikilla sama – oikea osaja oikeassa paikassa oikealla osaamisella.

Mäntyranta koosti, että työryhmässä käydyssä keskustelussa nousi esiin samoja asioita, kuin mitä on noussut kahdenkeskisissä keskusteluissa ammatti- ja työmarkkinajärjestöjen pääsopijapuolten kanssa. Mäntyranta peräänkuulutti vielä mahdollisten konkreettisten ehdotusten perään, joita vastaanotetaan avosylin. Mäntyranta jatkoi, että painotamme jatkotyöskentelyssä työajan raivaamista koulutusta vastaaviin tehtäviin ja korostetaan uusia toimintamalleja. Työryhmä pidetään ajan tasalla yllä mainittujen selvitysten etenemisestä, ja työnjakoon liittyvästä selvityksestä kuvataan lyhyt tilannekatsaus joulukuun kokouksessa.

4. Strategisen Tiekartta 2022-2027 -ohjelman valmistelu

Taina Mäntyranta avasi keskustelua strategisen Tiekartta 2022-2027 -ohjelman valmistelusta. Alatyöryhmien puheenjohtajat kertoivat osaltaan tiekartan valmistelun tilanteesta alatyöryhmissään. Tiekarttatyöskentely on alatyöryhmissä jo hyvässä vauhdissa, josta Mäntyranta kiitti alatyöryhmien puheenjohtajia.

Aikataulullisesti tiekartta työstetään joulukuun loppuun mennessä ja esitellään tammikuun sote-ministerityöryhmässä. Sovittiin työn etenemisestä, että tulevasta viikosta eteenpäin ministeriössä paneudutaan tiekarttaan ja palataan keskustelemaan sen sisällöstä, jotta lopullinen teksti on johdonmukainen. Sovittiin myös, että ohjelman sihteeristö jatkojalostaa tiekarttaluonnosta niin, että se saadaan joulukuun alussa työryhmän jäsenille yhteisesti arvioitavaksi, jonka jälkeen sitä käsitellään 14.12. päätyöryhmän kokouksessa.

5. Sote-henkilöstön riittävyyden ja saatavuuden -ohjelman loppuraportin valmistelu

Tia-Maria Kirkonpelto kertoi henkilöstöohjelman loppuraportin valmistelusta. Loppuraportin rakenteen luonnosta tarkasteltiin ja käytiin tästä keskustelua. Puheenjohtaja muistutti, että loppuraportissa on oleellista läpinäkyvyyden nimissä kuvata, miten työ on edennyt ja miten tuotoksiin on päädytty. Loppuraportin rakenneluonnos sai kannatusta, ja työryhmä hyväksyi sen rakenteen.

6. Muut asiat

Muina asioina työryhmää informoitiin Tia-Maria Kirkonpellon toimesta lyhyesti yhteisen viestintäkampanjan etenemisestä. Sovittiin, että tästä tuodaan lisätietoa työryhmän joulukuun kokoukseen. Kampanjan tavoite on lisätä kiinnostusta sote-alan koulutuksiin. Kohderyhmänä ovat erityisesti nuoret ja ammattikorkeakouluun hakeutuvat. Kampanjan ajoitukseksi on alustavasti suunniteltu alkusyksyä, jolloin hyvinvointialueet ovat käynnissä, vaalikevät ohi ja syksyn yhteishaku on tulossa.

7. Seuraava kokous ja kokouksen päättäminen

Päätyöryhmän seuraava kokous on 14.12.2022 klo 12.30-14.30. Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 14.45.