



# Sosiaali- ja terveysalan henkilöstön riittävyys ja saatavuuden työryhmä

14.12.2022

Diasetti löytyy Tiimeristä



# ASIAKOHTA 1.

**Kokouksen avaus ja edellisen kokouksen muistion hyväksyntä**

*Jaska Siikavirta*



# ASIAKOHTA 2.

Tilannekatsaus ajankohtaisiin valmisteluihin

*Taina Mäntyranta*

**Päätösehdotus: Työryhmä ottaa tiedoksi valmistelun tilanteen**



## ASIAKOHTA 2: TILANNEKATSAUS

- Tiedoksi työryhmän asettamispäätösmuutos
  - Jaska Siikavirta työryhmän puheenjohtajaksi
  - Jenni Karsio (JUKO) työryhmän varsinaiseksi jäseneksi
- Työnjakoa koskevat keskustelut jatkuvat
  - Oikea osaaminen oikeassa käytössä
  - Avustavan/tukipalveluiden henkilöstön parempi käyttö
- Sote-henkilöstöohjelman ja SOTEKO-hankkeen loppuseminaari tammikuussa



# ASIAKOHTA 3.

**Strategisen Tiekartta 2022–2027 -ohjelman valmistelu**

*Taina Mäntyranta ja alatyöryhmien puheenjohtajat*

**Päätösehdotus: Työryhmä osaltaan linjaa jatkovalmistelun**



# Strategisen Tiekartta 2022–2027 -ohjelman valmistelu



- Pohjaksi hallitusneuvotteluihin: toimenpidekokonaisuuksia
- Lyhyen aikavälin (2022–23) toimenpiteet mukaan (ei erillistä julkaisua)
- Työstetty alatyöryhmissä niiden aikataulujen mukaan
- Nyt alustava käsittely, jatketaan tammikuussa

[linkki](#)



# ASIAKOHTA 4.

## Mediakampanjan valmistelu

*Sanna Leinonen*

**Päätösehdotus: Työryhmä osaltaan linjaa jatkovalmistelun**



# “Vetoa ja pitoa sote-alalle” – viestintäkampanja



## Tavoite:

- korjata mainehaittoja
- lisätä positiivista kaikua
- innostaa sote-alan koulutukseen

## Periaate:

Mitä korostetaan?

- sote-alan monipuolisuus, asiantuntijuus, työn mielekkyys

Mitä vältetään?

- puhe uhriutumisesta, kutsumusammattista

## Ajankohta:

- alkusyksy 2023 (materiaalia tuotetaan jo keväällä)

## Kohderyhmät:

- nuoret, erityisesti pojat
- sote-koulutetut: työvoimassa ja sen ulkopuolella olevat

Kampanjan kanavat ja keinot suunnitellaan viestintätoimiston kanssa.

Hyödynnetään eri tahojen tuottamaa materiaalia.



# ASIAKOHTA 5.

**Muut asiat**

*Jaska Siikavirta*



# ASIAKOHTA 6.

## Kokouksen päättäminen

*Jaska Siikavirta*

- Seuraava kokous ma 16.1. klo 14-16 (kalenterivaraus lähetetään tämän kokouksen jälkeen)

