

Toimintosiirrot/ Mervi Koivuoja

14.10.2014

Patentti- ja rekisterihallitus, TORI-siirtoprojekti ohjausryhmä 1

Aika	25.9.2014 klo 13.00 – 15.00
Paikka	PRH, Arkadiankatu 6 a, nh Kamppi 2 krs.
Osallistujat	Puheenjohtaja: Timo Junnonen, PRH Jäsenet, Asiakas: Timo Junnonen, tietohallintojohtaja, PRH Nina Haavisto, henkilöstöpäällikkö, PRH Marita Hakkarainen, asiakasviraston projektipäällikkö, PRH Jäsenet, TORI-hanke, VM: Tuomo Pigg, neuvotteleva virkamies (varalla: hankepäällikkö Timo Saastamoinen) Jäsenet, Valtori: Mikko Vuorikoski, hankintajohtaja, Valtori (varalla Marjut Siintola, hanketohtaja, Valtori) Mervi Koivuoja, projektipäällikkö, Valtori, ohjausryhmän sihteeri
Jakelu	ohjausryhmän jäsenet ja varajäsenet

1 Esityslistan hyväksyminen

Hyväksyttiin esityslista.

2 Valtorin tilannekatsaus/ Mikko Vuorikoski (Liite 1)

Mikko Vuorikoski antoi Valtorista tilannetiedotuksen

- 438 hlöä 90 paikkakunnalla
- Jyväskylä päätoimipiste
- sopimuskanta 107M€ –kassavirtaa ostopalvelut ja henkilöstökulut
- asiakastytytyväisyyskysely tehty ja hyvä, mutta tavoite arvosanaksi 4, mittaria käytetään mm. kannustusjärjestelmään
- strategiset tavoitteet: hyvä asiakastytytyväisyys, hyvä henkilöstötytytyväisyys, kustannustehokkuus
- Valtorin arvot kuvattu ”arvotaloksi”, perusta ja ja katto jo nyt hyvällä tasolla, keskellä vielä kehittyvän viraston keskeneräisyyttä. Junnonen kommentti: onnistumisen edellytykset ovat hyvät ->rakentuu tekemisen kautta
- organisaatio uudistumassa ja vakituisen johdon rekrytointi meneillään
- kehityshankkeissa palvelunhallinta ja toiminnanohjausjärjestelmä aloitettu; kilpailutetaan ja tuotetaan ISO20000-mukaisesti
- lisenssihallinnan perustaminen myös suuri hanke; toteutetaan myös asiakkaan näkymä

3 Projektisuunnitelma / Mervi Koivuoja (Liite 2 ja 3)

Mervi kävi läpi siirtoprojektin tilanteen, tehtävät, organisoinnin ja aikataulun. Todettiin, että siirtoprojekti käynnistyy virallisesti ensimmäisestä ohjausryhmän kokouksesta ja alkaa kartoitusvaihe. Kartoitusvaiheessa täytetään DD-lomakkeen tiedot ja tunnistetaan siirrettävät kohteet. Ohjausryhmän kokouksia on viisi ja jokainen kokous on samalla tarkistuspiste seuraavalle vaiheelle.

Hyväksyttiin aikataulu ja alustava projektisuunnitelma. Sovittiin seuraavat ohjausryhmien ajankohdat:

2.ohry 11.11., 3.ohry 10.12., 4.ohry 3.2. ja 5.ohry 26.5.

Keskusteltiin sopimusten hallinnasta.

- mm. asiakassidonnaisten sopimusten siirroista -> jos useita vastuunvaihtoja ajoittuu sopimusten päättymisen aikoihin, katsotaan yhtenäistämistarpeet ja mahdollisuudet

Hv-datasta:

- Mikon mukaan tulee olemaan Valtorin asiakas ja tehdään sopimus –yhteydet on jo tehty.
- Tuomo mainitsi, että Hv-data ja Tuve –kuviot mietittävä jatkossa tarkoin ettei tule päällekkäisyyksiä.
- Timon mukaan Hv-data on kustannustehokas ja toimiva ratkaisu, jonka säilyvyys jatkossa kannattaisi varmistaa.

Päätelaitteet

- Tuomo ja Timo keskustelivat PRH:n siirtokohteista ja aikatauluista; itse päätelaitteet ja konesali siirtyy, Vy-verkko on jo käytössä ja Vyvi tulossa (Ahdin tuottama sähköposti siirtyy marraskuussa)
- Timo toivoi Valtorilta ketterän kehityksen edelleen kehittämistä ja myös valtiolla avoimen lähdekoodin ratkaisuja.
- Muiden projektien haasteina kustannukset mm. konesalistrategia. Tärkeää kartoittaa konesalit valtiolla, jotta kustannuksia saadaan alas.

Projektisuunnitelmaan päivitetään vaihekohtainen aikataulu ja lisätään vielä mm. työmääräarvioita ja muita tarvittavia täsmennyksiä versioksi 0.4.

Projektisuunnitelma sisältää seuraavat liitteet, jotka käydään säännöllisesti läpi ohjausryhmän kokouksissa.

4 Projektin riskit / Marita Hakkarainen (Liite 3.1)

Marita esitteli alustavan riskilistan ja keskusteltiin niiden vaikutuksista ja eliminointitoimista:

- kireä aikataulu -> kiireen ennakointi

Toimintosiirrot/ Mervi Koivuoja

14.10.2014

- avainhenkilöiden odottamattomat poissaolot -> hoidetaan ajoissa, asiankäsittelymenettelyiden varmistaminen
- epäselvyydet siirrettävistä kohteista -> palveluryhmän vetäjän rooli tärkeä, huolellinen selvitys
- siirtyvien henkilöiden osaamisen siirto (toimialariippuvat tehtävät) -> aloitettava ajoissa
- nettobudjetoidun viraston kustannusten kasvu -> maksujen nostaminen ei toivottavaa

Lisättiin uusi riski:

- siirtoprosessi henkilöstön näkökulmasta -> erilaiset persoonat huomioon, hallittu ja onnistunut siirto

Todettiin, että listaan merkitty riskien todennäköisyys- ja vakavuusker-toimet (=vaikutus) jätetään ennalleen ja projektiryhmä käy läpi riskejä ja toimenpiteitä niiden vähentämiseksi.

4 Viestintäsuunnitelma / Marita Hakkarainen (Liite 3.3)

Marita esitteli alustavan viestintäsuunnitelman. Sitä päivitetään tarvitta-essa Olli Ilmarisen kanssa yhteistyössä.

Todettiin myös, että jo ensi maanantaina 29.9. on sovittu PRH:n tieto-hallinnolle ensimmäinen henkilöstöinfo, johon tulee Valtorilta Mikko, Tarja ja Mervi. Pyritään saamaan paikalle myös henkilöstön edustaja, joka on siirtynyt Valtorille.

5 Muutosten käsittely / Mervi Koivuoja (Liite 3.2)

Käytiin läpi projektisuunnitelman muutosmenettelyt. Alustavaan projek-tisuunnitelmaan voi päivittää tarvittavia lisätietoja kartoitusvaiheen aika-na ja lopullinen projektisuunnitelma hyväksytään seuraavassa ohjaus-ryhmän kokouksessa. Sen jälkeen muutoksia voi tehdä liitteen 3.2 kaut-ta ja ohjausryhmän hyväksynnällä.

6 Päätösesitykset

Päätettiin siirtoprojektin käynnistämisestä ja hyväksyttiin alustava pro-jektisuunnitelma. Päivitetään vaihekohtainen aikataulu em. ohjausryh-määjankohtien mukaan sekä tarvittaessa alustavat PRH:n jäsenten työmääräarviot ym. täsmennyksiä versioksi 0.4. (Liite 3)

Käytiin lyhyesti läpi Asettamispäätös (liite 4). Mervi täydentää ja toimit-taa VM:lle allekirjoitettavaksi.

7 Sovitut toimenpiteet

No	Pvm	Toimenpide	Vastuu	Deadline	Status	Ratkaisu

Toimintosiirrot/ Mervi Koivuoja

14.10.2014

8 Muut asiat

Ei muita asioita

9 Seuraavat kokoukset

- 2. ohry 11.11 klo 14.30 – 16.00
- 3. ohry 10.12 klo 14.30 – 16.00
- 4. ohry 3.2.2015 klo 14.30 – 16.00
- 5. ohry 26.5.2015 klo 14.30 – 16.00

Liitteet

- 1. Valtorin ja TORI hankkeen tilannekatsaus
- 2. Siirtoprojektin esittely
- 3. Siirtoprojektin projektisuunnitelma**
 - 3.1 Projektisuunnitelman liite: riskisuunnitelma**
 - 3.2 Projektisuunnitelman liite: muutoslomake
 - 3.3 Projektisuunnitelman liite: viestintäsuunnitelman luonnos
 - 3.4 Projektisuunnitelman liite: vastuumatriisi
 - 3.5 Projektisuunnitelman liite: toimintosiirron prosessi
- 4. Siirtoprojektin asettamispäätösluonnos