

Patentti- ja rekisterihallituksen toimialariippumattomien ict-tehtävien toimintosiirto-projektin loppuraportti

MUUTOSHISTORIA

Versio	Päiväys	Laatija	Muutoksen kuvaus
0.9	21.3.2014		Version ensimmäisten siirtoprojektien käyttöön
1.0	5.5.2014		Päivitetty Kari Pessin kommenttien mukaan
1.1	18.5.2015	Mervi Koivuola	Perustietoja
1.2	30.11.2015	Mervi Koivuola	Luonnosesitys ohjausryhmälle
1.3	3.12.2015	Marita Hakkarainen	Korjauksia
1.4	7.1.2016	Mervi Koivuola	Päivitetty PRH (ohry 7.12.2015) ja Valtorin työmäärät (31.12.2015) ja kustannukset
1.5	13.1.2016	Mervi Koivuola	Viimeisen ohjausryhmän pvm ja hyväksymismerkintä.

Sisällysluettelo

<u>1</u>	<u>Projektin tausta ja lähtökohdat</u>	Virhe. Kirjanmerkkiä ei ole määritetty.
<u>2</u>	<u>Tavoite ja sen toteutuminen</u>	3
<u>3</u>	<u>Projektin aikataulun, työmäärien ja kustannusten suunnitelma ja toteutuminen</u>	4
1.	<u>3.1 Aikataulu</u>	4
2.	<u>3.2 Työmäärä</u>	4
3.	<u>3.3 Kustannukset</u>	5
<u>4</u>	<u>Projektihallinnon kuvaus</u>	5
4.	<u>4.1 Ohjausryhmä</u>	5
5.	<u>4.2 Projektiryhmä</u>	6
6.	<u>4.3 Asiantuntijaryhmät</u>	6
<u>5</u>	<u>Laadunvarmistus</u>	7
<u>6</u>	<u>Riskienhallinta</u>	7
<u>7</u>	<u>Saadut kokemukset ja opit sekä jatkotoimet</u>	8
7.	<u>7.1 Projektikyselyn tulokset</u>	8
8.	<u>7.2 Projektikyselyn tulosten analysointi</u>	10
<u>8</u>	<u>Projektin päättäminen ja arkistointi</u>	11

1. Projektin tausta ja lähtökohdat

Valtiovarainministeriö asetti 16.5.2012 valtionhallinnon toimialariippumattomien tieto- ja viestintätekniisten tehtävien (ICT) kokoamishankkeen (TORI-hanke). Hankkeen toimikausi on 7.5.2012 – 31.12.2014.

Hankkeen tehtävänä ovat sekä valtion ICT-palvelukeskusten että valtion virastojen ja laitosten toimialariippumattomien ICT-tehtävien yhteen koaminen. Pääosan näistä tehtävistä muodostavat perustietotekniikkaan liittyvät tehtävät.

Valtion tieto- ja viestintätekniikkakeskus Valtorin toimintaa ohjaava lainsäädäntö hyväksyttiin Eduskunnassa joulukuussa 2013 ja Valtorin toimintaa säätelevä asetus annettiin 20.2.2014. Valtion tieto- ja viestintätekniikkakeskus Valtorin toiminta käynnistyi 1.3.2014. ICT-toimintasiirrot toteutetaan asiakaskohtaisissa siirtoprojekteissa. Ensimmäiset tehtävien siirrot Valtoriin toteutettiin 1.3.2014.

Tämä loppuraportti kuvaa Patentti- ja rekisterihallituksen toimialariippumattomien ict-tehtävien toimintosiirtoprojektin. Projektin asettamispäätös allekirjoitettiin 29.9.2014. Toimikautta jatkettiin 28.5.2015 allekirjoitetulla päätöksellä 31.12.2015 saakka. Asettamispäätös on arkistoitu valtioneuvoston hanketietopalvelussa <http://valtioneuvosto.fi/hankkeet>.

2. Tavoite ja sen toteutuminen

Projektin tavoitteena oli toteuttaa Asiakkaan toimialariippumattomien ict-tehtävien siirto Valtion tieto- ja viestintätekniikkakeskus Valtorille suunnitellussa aikataulussa ja suunniteluilla kustannuksilla siten, että Asiakkaan ict-palveluiden ja -tehtävien laatu ei heikkene siirron aikana tai sen jälkeen siirtoprosessin as is -vaiheen aikana.

Projekti toteutti siirron suunnitellussa aikataulussa. Aikataulu jaettiin valtioneuvoston 12.2.2015 tekemän päätöksen mukaan siten, että ensimmäisessä osassa siirto tapahtuu suunnitellusti 1.3.2015. Sen sijaan NO-VUS-kaupparekisterijärjestelmän konesali- ja kapasiteettipalveluiden siirto toteutetaan 31.12.2015, jotta vuonna 2014 valmistuneen järjestelmän toimivuus voidaan vakauttaa ennen palveluiden siirtoa.

Projektissa tehtiin ennen vastuunvaihtoa asiakastytyväisyyskyselyn lähtötason mittaus, jossa annettu pistemäärä (keskiarvo) oli 12 (vastauksia oli 4, jotka vastasivat kysymyksiin skaalalla 1 heikko – 5 erinomainen). Projektin jälkeen seurataan asiakastytyväisyyttä uusimalla as is -vaiheen lopussa kysely.

3. Projektin aikataulun, työmäärien ja kustannusten suunnitelma ja toteutuminen

3.1 Aikataulu

Projektin vaiheiden suunnitellut ja toteutuneet valmistumispäivät on kuvattu alla.

Vaihe	Suunniteltu valmistuminen	Lopputulos	Ohjausryhmän hyväksyminen
1. Käynnistysvaihe	25.9.2014	Alustava projekti-suunnitelma	25.9.2014
2. Kartoitusvaihe	11.11.2014	Siirrettävät kohteet	11.11.2014
3. Määrittelyvaihe	10.12.2014	Siirtosopimus	10.12.2014
4. Siirtovaihe	28.2.2015	Palvelusopimus ja siirtolupa	3.2.2015
5. Ensimmäisen siirron päätös ja jatko-osan käynnistys	31.5.2015	Ensimmäisen siirron tehtävät tehty. Esitys jatko-osuudesta vm:ään.	26.5.2015
6. Jatko-osan määrittelyvaihe	30.9.2015	Novus-palvelua koskeva siirtolupa (1 henkilösiirto)	8.10.2015
7. Jatko-osan siirtovaihe	31.12.2015	Sopimusten päivitys. Loppuraportti	7.12.2015 13.1.2016

3.2 Työmäärä

Suunniteltu työmäärä sekä toteutunut työmäärä on kuvattu alla:

Organisaatio	Suunniteltu työmäärä	Toteutunut työmäärä
Asiakas	140 htp	87 htp (7.12.2015)
TORI / Valtori	70 htp	72 htp (31.12.2015)
Yhteensä	210 htp	159 htp

3.3 Kustannukset

Suunnitellut kustannukset ja toteutuneet kustannukset on kuvattu alla:

Kustannuslaji	Suunnitellut kustannukset	Toteutuneet kustannukset
Asiakkaan henkilötyökustannus (510€/htp)	71 500 €	43 500 € (7.12.2015)
TORin / Valtorin henkilötyökustannus (500€/htp)	35 000 €	36 000 € (31.12.2015)
Matkustuskustannukset		
Laitteisto- ja tietoliikennekulut		
Viestintä ja tapahtumakulut		
Konsultointi ja muut ulkopuoliset palvelut		
Yhteensä		79 500 €

4 Projektihallinnon kuvaus

Projektiorganisaatio muodostui ohjausryhmästä, projektiryhmästä sekä asiantuntijaryhmistä.

4.1 Ohjausryhmä

Ohjausryhmän puheenjohtajana toimi Timo Junnonen PRH:sta.

Ohjausryhmän jäsenet olivat

- Timo Junnonen, PRH, tietohallintojohtaja
- Nina Haavisto, PRH, henkilöstöpäällikkö
- Marita Hakkarainen, PRH, asiakasviraston projektipäällikkö
- Tuomo Pigg, VM, neuvotteleva virkamies, TORI-hankkeen hanke-päällikkö (varalla Timo Saastamoinen, VM)
- Mikko Vuorikoski, Valtori, hankintajohtaja (varalla Marjut Siintola, Valtori, hankejohtaja)
- Tero Latvakangas, Valtori, tietoliikenne ja kapasiteettipalveluiden yksikön päällikkö 1.10.2015 lähtien
- Mervi Koivuola, Valtori, siirtoprojektin projektipäällikkö

Ohjausryhmä kokoontui 8 kertaa: 25.9.2014, 11.11.2014, 10.12.2014, 3.2.2015, 26.5.2015, 26.8.2015, 8.10.2015, 7.12.2015, 13.1.2016 (Lync-kokous).

4.2 Projektiryhmä

Projektiryhmän puheenjohtajana toimi TORIn / Valtorin nimeämä projektipäällikkö Mervi Koivuoja.

Projektiryhmän jäsenet olivat

- Marita Hakkarainen, PRH, asiakkaan projektipäällikkö
- Anna Hokkinen, PRH, lakimies
- Sakari Karstu, PRH, palvelut
- Kalle Lehtonen, PRH, tietoturva
- Mari-Anne Manninen, PRH, henkilöstöasiat
- Jussi Tilus, PRH, henkilöstön edustaja
- Mervi Koivuoja, Valtori, siirtoprojektin projektipäällikkö
- Mika Sormunen, Valtori, asiakasvastaava 31.3.2015 saakka
- Tarja Malve, Valtori, henkilöstöasiantuntija
- Paula Lehtisaari, Valtori, palveluasiantuntija

4.3 Asiantuntijaryhmät

Henkilöstöryhmä

Henkilöstöryhmän jäsenet olivat

- Tarja Malve, Valtori, henkilöstöasiantuntija, henkilöstöryhmän vetäjä
- Nina Haavisto, PRH, henkilöstöpäällikkö
- Anna Hokkinen, PRH, lakimies
- Mari-Anne Manninen, PRH, henkilöstöasiat
- Jussi Tilus, PRH, henkilöstön edustaja
- Marita Hakkarainen, PRH:n projektipäällikkö

Palveluryhmä

Palveluryhmän jäsenet olivat

- Paula Lehtisaari Valtori / palveluasiantuntija
- Anna Hokkinen PRH / lakimies
- Sakari Karstu PRH / IT-päällikkö
- Kalle Lehtonen PRH / tietoturvapäällikkö
- Marita Hakkarainen PRH / palvelupäällikkö

Asiakashallintaryhmä

Asiakasryhmän jäsenet olivat

- Mika Sormunen, Valtori, asiakasvastaava (31.3.2015 saakka), asiakashallintaryhmän vetäjä
- Anna Hokkinen PRH / lakimies

Toimintosiirrot / Mervi Koivuola

13.1.2016

- Timo Junnonen PRH / tietohallintojohtaja
- Marita Hakkarainen PRH / palvelupäällikkö

Novus-ryhmä jatkotoimikaudella

- Marita Hakkarainen Valtori / projektipäällikkö
- Harri Kiema Valtori / palveluvastaava
- Keijo Virtanen Valtori / tietoliikenne ja kapasiteettipalvelut
- Tero Latvakangas Valtori / tietoliikenne ja kapasiteettipalvelut
- Mervi Koivuola Valtori / siirto projektipäällikkö
- tarvittaessa muita Valtorin palvelutuotannon asiantuntijoita

5 Laadunvarmistus

Projektin laadunvarmistus on kiteytetty hyväksymiskriteereihin, jotka on hyväksytty projektin ohjausryhmässä

1. Kaikki projektin tuotokset on hyväksytty
2. Projektisuunnitelman mukaiset tehtävät on suoritettu
3. TORI-tehtävät ovat siirtyneet Valtion tieto- ja viestintätekniikkakeskus Valtorille
4. Palvelut ja laskutus toimivat palvelusopimuksen mukaisesti
5. Asiakas toimii määritellyn toimintamallin mukaisesti

Ensimmäisen siirto-osuuden tehtävät sujuivat hyvin ja ajallaan. Kaikki toimittajasopimukset luovutettiin ja laskutustiedot toimitettiin ajallaan. Laskutuksessa on ilmennyt joitain ongelmia, kun tietyt toimittajat ovat lähettäneet edelleen laskuja PRH:lle. Palveluiden osalta ei ole ollut ongelmia. As-is -vaiheen aikana on toimialariippumattomia tehtäviä hoidettu PRH:n tiloista ja PRH:n työvälineillä yhteistyönä. Laatutason alenemista ei ole tiedossa.

Asiakasyhteistyö ei käynnistynyt toivotulla tavalla. Kuukausi ensimmäisen siirto-osuuden tapahduttua Valtorin asiakasvastaava siirtyi toisen työnantajan palvelukseen ja uusi nimetty seuraaja aloitti vasta 16.11.2015. Tällä välillä kiireellisiä asioita hoidettiin tarvittaessa sijaisen voimin ja alkukesällä nimitettiin lisäksi myös palveluvastaava, joka otti hoitaakseen PRH:ltä siirtyneen palvelukokonaisuuden.

6 Riskienhallinta

Projektin alussa top 5 -riskit olivat

Riski 1:

Kireä aikataulu

Luokitus: todennäköisyys 3, vakavuus 4, vaikutus 12

Toimenpiteet: Kiireelliset ajankohdat pyritään ennakoimaan.

Riski 2:

Avainhenkilöiden odottamattomat poissaolot

Luokitus: todennäköisyys 3, vakavuus 3, vaikutus 9

Toimenpiteet: Yritetään hoitaa asiat ajoissa ja varmistetaan asiankäsittelymenettelyt.

Riski 3:

Epäselvyydet siirrettävistä kohteista

Luokitus: todennäköisyys 3, vakavuus 3, vaikutus 9

Toimenpiteet: Palveluryhmän vetäjän rooli tärkeä. Epäselvyyksien huolellinen selvittäminen.

Riski 4:

Siirtyvien henkilöiden osaamisen siirto (toimialariippuvat tehtävät - PRH:lle jäävät)

Luokitus: todennäköisyys 3, vakavuus 3, vaikutus 9

Toimenpiteet: Osaamisen siirto on aloitettava ajoissa, jotta ehditään talven aikana hoitamaan.

Riski5:

Nettobudjetoidun viraston kustannustason kasvu

Luokitus: todennäköisyys 2, vakavuus 4, vaikutus 8

Toimenpiteet: Selvitetään. Ei ole toivottavaa, että maksuja joudutaan nostamaan.

Riskit 1, 2 ja 4 pysyivät ennallaan koko siirtoprojektin ajan. Sen sijaan riskit 3 ja 5 poistettiin ohjausryhmän päätöksellä 26.5.2015.

Lisättiin myös uusi riski, jonka vakavuus luokiteltiin korkeaksi:

Riski7: Novus-kaupparekisterijärjestelmän käyttöpalvelusopimus sekä palvelunhallinta, siirron vaikutukset palvelun toimivuuteen ja meneillään olevan teknisen ympäristön uudistusprojektiin.

Luokitus: todennäköisyys 3, vakavuus 5, vaikutus 15

Toimenpiteet: Siirrossa varmistetaan jatkoprojektin aikana, että Novuksen hallintaa ja kehittämistä ei vaaranneta.

7 Saadut kokemukset ja opit sekä jatkotoimet

7.1 Projektikyselyn tulokset

1. Rooli projektissa (8)	Vastanneita
Ohjausryhmän jäsen	3
Projektiryhmän jäsen	3
Projektipäällikkö	2
Palveluryhmän jäsen	1
Asiakashallintaryhmän jäsen	0
Henkilöstöryhmän jäsen	3
Yhteensä	8

2. Ohjausryhmä (7)	Vastanneita	Keskiarvo
Työskentely kokonaisuutena	6	3,8
Osallistumisaktiivisuus	6	4,3
Kyky tehdä päätöksiä ja ohjata projektia	6	4,1
Yhteensä	18	4,11
3. Projektiryhmä (7)	Vastanneita	Keskiarvo
Työskentely kokonaisuutena	6	3,6
Osallistumisaktiivisuus	6	3,8
Työskentelyilmapiiri projektiryhmässä	6	3,8
Yhteensä	18	3,78
4. Palveluryhmä (6)	Vastanneita	Keskiarvo
Työskentely kokonaisuutena	4	3
Osallistumisaktiivisuus	4	3,5
Työskentelyilmapiiri palveluryhmässä	4	3,75
Yhteensä	12	3,75
5. Asiakashallintaryhmä (6)	Vastanneita	Keskiarvo
Työskentely kokonaisuutena	2	3
Osallistumisaktiivisuus	2	3
Työskentelyilmapiiri asiakashallintaryhmässä	2	3
Yhteensä	6	3
6. Henkilöstöryhmä (8)	Vastanneita	Keskiarvo
Työskentely kokonaisuutena	6	4,3
Osallistumisaktiivisuus	6	4,5
Työskentelyilmapiiri henkilöstöryhmässä	6	4,3
Yhteensä	18	4,39
7. TORI-projektipäällikkö (7)	Vastanneita	Keskiarvo
Työskentely kokonaisuutena	7	4
Projektinhallintataito	7	4,4
Asiakaslähtöisyys, kyky ymmärtää asiakkaan tarpeita	7	3,8
Lupausten pitäminen / luotettavuus	7	4,2
Yhteensä	28	4,14
8. Projektin läpivienti (7)	Vastanneita	Keskiarvo
Projektin valmistelun laatu	7	3,7
Projektin tavoitteiden toteutuminen	7	3,7
Projektin organisointi	7	3,8
Ongelmien- ja riskienhallinnan onnistuminen	6	3,5
Projektin toiminta ja yhteydenpito	7	4,2
Projektin ulkoinen viestintä ja tiedottaminen	6	3,6
Yhteensä	40	3,76
9. Projektin lopputulokset (7)	Vastanneita	Keskiarvo
TORI-tehtävien siirron onnistuminen	5	4,4
Palvelujen laadun säilyminen vastuunvaihdon jälkeen	2	4,5
Palvelusopimuksen laadinnan onnistuminen	4	4,5

Yhteistoimintamallin kuvaaminen	3	3,3
Yhteensä	14	4,21
10. Projektin onnistuminen kokonaisuutena (7)	Vastanneita	Keskiarvo
5 Erinomainen	2	
4 Hyvä	4	
3 Parantamisen varaa jäi vähän	1	
2 Parantamisen varaa jäi paljon	0	
1 Huono	0	
Yhteensä	7	4,14

7.2 Projektikyselyn tulosten analysointi

Projektikysely tehtiin toukokuussa eikä sitä uusittu enää jatkotoimikauden päättyessä. Kyselyä pidettiin liian aikaisena myös ensimmäisen osuuden siirtojen osalta.

Yleinen näkemys palautteessa oli, että projekti vietiin hyvin päätökseen, aikataulut pitivät ja ryhmien ilmapiiri oli hyvä. Ohjausryhmän kokoukset menivät hyvin ja asiat oli valmisteltu. Keskusteluja käytiin alussa siirron rajauksesta. Asia käytiin läpi ja jaetusta siirtoaikataulusta tehtiin päätös. Tämä käsiteltiin ohjausryhmässä hyvin ja ajoissa eikä viivästyksiä tullut. Myös projektiryhmä teki kaikki tehtävät hyvin ja ajallaan eikä erimielisyyksiä ollut.

Henkilöstöryhmä oli asiantunteva ja auttavainen. Henkilöstöasioissa oli hyvin aktiivisia ja erilaisia tilaisuuksia järjestettiin useita henkilöstöryhmän kokousten lisäksi. Siirtynyt henkilöstö oli hyvin motivoitunut ja kiinnostunut kaikesta lisätiedosta. Loppupuolella olisi voitu vielä käydä tarkemmin läpi varallaoloon yms. virka-ajan ulkopuoliseen työhön liittyviä henkilöstövaikutuksia, jotka nousivat esiin siirtymän jälkeen - varsinkin asiat, jotka siirron jälkeen muuttuivat.

Ensimmäisen siirto-osuuden as-is vaihe on jo päättynyt ja palveluiden osalta jatkotoimenpiteet ja kehitystarpeet määritellään palvelutuotannossa.

Novus-palvelun siirto tapahtuu yhden henkilön ja käyttöpalveluiden sopimuskokonaisuuden osalta 31.12.2015 ja as-is –vaihe kestää 6kk. Jatkoprojektin aikana ei kehitystyötä ole tehty, mutta on pyritty varmistamaan vastuunjako ja palveluprosessit siten, että palvelutason alenemista ei tapahdu. Siirrosta huolimatta vahvaa osaamista jää vielä PRH:lle ja sen siirtäminen toteutetaan asteittain yhteistyössä Tiedon ja Valtorin kanssa.

Nykyiset käyttöpalvelukustannukset ovat korkeat. Jatkossa niitä pyritään alentamaan sopimusneuvotteluin.

Laatua varmistamaan on Valtorin tavoitteena myös organisoida tuotantopäälliköitä. Tuotantopäällikkö keskittyy jatkossa nimetyn asiakkaan palveluihin.

8 Projektin päättäminen ja arkistointi

Ohjausryhmä päättää projektin ja hyväksyy loppuraportin.

Projektin ohjausryhmien pöytäkirjat ilman liitteitä on ohjausryhmän päätöksellä arkistoitu valtioneuvoston hanketietopalvelussa <http://valtioneuvosto.fi/hankkeet>. Muu aineisto on tallennettu Valtoriin.

Hyväksytty ohjausryhmässä	13.1.2016
JULKAISTU valtioneuvoston hanketietopalvelussa http://valtioneuvosto.fi/hankkeet	