

Patentti- ja rekisterihallitus TORI-siirtoprojekti ohjausryhmä 4

Aika 3.2.2015 klo 14:30 – 16:00

Paikka PRH, Nh Kampi, Arkadiankatu 6 A

Osallistujat Puheenjohtaja:
Timo Junnonen, tietohallintojohtaja, PRH

Jäsenet: PRH

Timo Junnonen, tietohallintojohtaja, PRH

Nina Haavisto, henkilöstöpäällikkö, PRH

Marita Hakkarainen, asiakasviraston projektipäällikkö, PRH

Tuomo Pigg, Neuvotteleva virkamies VM

Mikko Vuorikoski, hankintajohtaja, Valtori (varalla Marjut Siintola, hankintajohtaja, Valtori)

Mervi Koivuoja, projektipäällikkö, Valtori, ohjausryhmän sihteeri

Jakelu osallistujat, jäsenet

1 Esityslistan hyväksyminen

Hyväksyttiin esityslista.

2 Edellisen kokouksen pöytäkirjan hyväksyminen

Hyväksyttiin edellisen kokouksen (3. ohry 10.12.2014) pöytäkirja.

3 Projektin tilannekatsaus (liite 1)

Mervi Koivuoja kertoi projektin tilanteen. Siirtovaihe on puolessa välissä ja vastuunvaihtohetken kuukausi. Yleisesti tilanne on hyvällä mallilla eikä juurikaan epäselviä tai avoimia asioita ole.

Siirtosopimus on hyväksytty. DD-lomake on tarkistettu ja myös Novus-kokonaisuus on kartoitettu. Luvut on laskettu valtioneuvoston päätökseen (12.2.2015) myös Novuksen osalta, vaikka siirto on vasta 31.12.2015 mennessä.

Siirtyvän henkilöstön osalta toimikorttitilaukset ja muut käytännön järjestelyt ovat aikataulussa.

Toimittajille on lähetetty PRH:n info-kirjeet siirrosta ja Valtorin kirjeet laskutustiedoista. Toimittajasopimukset (alkuperäiset ja elektronisessa muodossa) tulisi luovuttaa Valtorille 1.3. mennessä.

Avoimina tehtävinä on vielä PRH:n tietohallinnon siirronjälkeisen toimintamallin kuvaaminen sekä palvelusopimuksen ja turvallisuussopimuksen allekirjoitukset. Ohjausryhmälle on lähetetty sopimukset hyväksyttäväksi.

Resurssit ovat riittäneet hyvin eikä poikkeamia ole.

4 Valtorin tilannekatsaus (liite 2)

Mikko Vuorikoski esitti muutamia poimintoja Valtorin uudesta tilannekatsauksesta

- Strategia hyväksytty hallituksessa 27.11.2014; 4-strategia-alueita: talous, asiakkaat, palvelut ja prosessit, ihmiset ja osaaminen, oleellista yhteistyö asiakkaiden, henkilöstön ja sidosryhmien kanssa, yhteistyö on lisäarvo
- mielikuva-ympyrä myös strategian mukainen; tehokkuus, vastuullisuus, innovatiivisuus, osaavuus –ei ”brändiä” vaan korostetaan mielikuvaa
- hankinnat tehdään Valtorissa, tuotteistus ja palvelut toteutetaan yhteistyössä asiakkaiden, henkilöstön ja toimittajakumppanien kanssa
- Valtorin organisaatio 1.1. lähtien; vakituinen johto aloittanut ja sisäinen tarkastustoiminto on perustettu hallituksen alaisuuteen, mutta toimii hallituksen ja Valtorin välissä
- palvelutuotanto on myös organisoitu uudelleen viiteen tulosityksiköön ja tulostyksiköiden vetäjät ovat aloittaneet: käyttäjätukipalvelut, päätelaite- ja viestintätekniset palvelut, tietoliikenne- ja käyttöpalvelut, projekti- ja asiantuntijapalvelut, Tuve-palvelut
- faktoja Valtorista: henkilöstö 531 henkilöä, toiminta 34 paikkakunnalla, sopimuskanta n. 142 M€, työasemia hoidossa n. 47 500 kpl, palvelimia vastuulla n. 3 700 kpl
- tuotteistustyö on menossa; tavoitteena luoda malli ja POC ensimmäisestä tuotealueesta
- palveluvalikoimaan 4 pääpalvelua; käyttäjän palvelut, viraston palvelut, asiantuntijapalvelut, sähköisen asioinnin tukipalvelut
- tuotteistuksen seuraavat aiheet: kapasiteettipalvelun (Valtorin ope-roima) tuotteistuksen loppuun saattaminen ja dokumentointi 2/2015, saatujen kokemusten tarkastelu ja kapasiteettipalvelun tuotantoon saamisen suunnittelu 3/2015, seuraavien tuotteistusten käynnistäminen 4/2015

5 Palvelusopimus (liite 3)

Palvelusopimuksen teksti ok.

Liite 1. Palveluliite, ok.

- as-is-vaiheessa katsotaan ja analysoidaan mm. tietoliikennesopimukset. LAN ja VLAN –ratkaisuiden yhtenäistäminen tuo säästöjä ja poistaa lukuisia ongelmia.

Liite 2. Hintaliite, ok.

Liite 3. Yhteistyömalli, ok.

Liite 3.1. Yhteistyösuunnitelma, ok.

- päivitetään 1.4. voimaantulevan organisaatiomallin mukaan

Liite 4. Turvallisuuskartoitus, ok.

Liite 5. Asiakastoimitusten palvelut (siirtyvän henkilöstön edut)

- tarkistetaan Tarja Malveelta uusin versio

6 Turvallisuussopimus (liite 4)

ok.

7 Päätösesitykset

Palvelusopimus hyväksytään.

Turvallisuussopimuksen hyväksytään.

Siirtolupakriteerit käytiin läpi ja annettiin siirtolupa. Mervi lähettää siirtolupakriteerit Maritalle.

8 Muut asiat

Timo Junnonen antoi kiitokset jo tässä vaiheessa hyvin menneelle siirtoprojektille ja työryhmille. Ilmapiiri on ollut hyvä ja asiat on hoidettu jouhevasti. Yhtä mieltä olivat ja kiitoksia esittivät myös Mikko Vuorikoski, Tuomo Pigg ja Mervi Koivuoja.

9 Sovitut toimenpiteet

No	Pvm	Toimenpide	Vastuu	Deadline	Status
1	11.11.2014	PRH:lle toimitetaan nimet Novus-kokousta varten.	Yli-Koivisto / Koivuoja	mahdollisimman pian	Valmis
2	11.11.2014	PRH kutsuu Novus-kokouksen koolle	Junnonen / Hakkarainen	mahdollisimman pian	Valmis
3	3.2.2015	Lähetetään siirtolupakriteerit	Koivuoja	mahdollisimman pian	Avoin
4	3.2.2015	Palvelusopimuksen liite 5 ja allekirjoitettava versio	Koivuoja	mahdollisimman pian	Avoin
5	3.2.2015	Toimittajasopimusten luovutus	Hakkarainen	1.3. mennessä	Avoin
6	3.2.2015	Sovitaan laskutuspalaveri	Koivuoja / Hakkarainen	mahdollisimman pian	Avoin
7	3.2.2015	PRH:n toimintamalli (mm. tilaukset, laskutus, yhteyshenkilöt)	Hakkarainen	mahdollisimman pian	Avoin

10 Seuraava kokous

11.5.2015 klo 14.30 -16.00