



Jakelussa mainituille

15.4.2025

VN/3430/2024

## Digitalisaation edistämisen työryhmän 3. kokous

### KOKOUSMUISTIO

#### Aika ja paikka

Tiistai 15.4.2025 klo 10:00-11:00, Teams-kokous

#### Läsnäolijat

- Essi Lojander, TEM (pj.)
- Tuulia Muuronen, TEM (sihteeri)
- Ariann Grandell, TEM
- Anna Cheung, Migri
- Marika Suutala, Migri
- Sini Lahdenperä, Migri
- Jussi Mäkelä, Migri
- Alli Tynjälä, Migri
- Pekka Lindroos, SM
- Minna-Kaisa Liukko, UM

#### 1. Kokouksen avaaminen

Puheenjohtaja avasi kokouksen klo 10:02

#### 2. Edellisen kokouksen pöytäkirjan hyväksyminen

Hyväksyttiin edellisen kokouksen pöytäkirja.

#### 3. Toimintatavat, Lojander/TEM

Lojander koostaa jokaisen työryhmän kokoukseen esityksen, jossa näkyy kokousaikataulu ja yleiskuva kokouksessa sovituista asioista. Jos yhteiseen työsuunnitelmaan tehdään muutoksia, käydään muutokset työryhmän kokouksessa

läpi. Tuotoksien omistajien vastuulla on kokouksissa esitellä yleiskuva tuotoksien etenemisestä eli mitä on saatu aikaan ja mitä tehdään seuraavaksi.

**Sovittiin**, että yleiskuva ja mahdolliset katselmoitavat materiaalit työryhmän kokoukseen viedään kokouskansioon kolme päivää ennen työryhmän kokousta. Tiedostonimeen merkitään päivämäärä. **Sovittiin**, että viikko ennen työryhmän kokousta järjestetään tuotoksien omistajien kanssa lyhyt palaveri, jossa käydään ennakkoon läpi kokousmateriaalit, Lojander varaa.

Työsuunnitelmaan on tehty muutoksia vastuiden osalta. Muuronen/TEM on lisätty vastamaan tuotoksen 1.1. kokonaiskoordinaatiosta yhdessä Lahdenperän/Migri ja Suutalan/Migri kanssa. Tarvittaessa osallistuminen myös aineistojen tekemiseen. Muuronen koordinoi ja tukee lisäksi kokonaisarkkitehtuurityötä yhdessä Mäkelän/Migri kanssa. Muutokset työsuunnitelman vastuisiin hyväksytyt kokouksessa.

Työryhmän työstä viedään lyhyt tilannekatsaus työ- ja koulutusperusteisten lupamenettelyjen ohjausryhmän kesäkuun kokoukseen.

#### 4. Tuotos- ja osiokohtaisen etenemisen seuranta, omistajat

##### **Tuotos 2.1 ja 2.2 Kokonaisarkkitehtuurikuvaus, Mäkelä, Migri**

Mäkelä esitteli tuotoksen aikajanan sekä luonnoksen kerroskuvauksesta, johon on eritelty lainsäädäntöhankkeisiin osallistuvat prosessit (hallituksen lainsäädäntöprosessi, Migri Oikan lainsäädäntöhankeprosessi, Migrin linjausryhmätyön prosessi, Migrin projektitoimiston prosessi ja Migrin Digipalveluiden järjestelmäkehitysprosessi). Arkkitehtuurikuvauksen osalta tarkemmat tiedot etenemisen tilanteesta on kuvattu tuotoksen esitysaineistossa.

Kerroskuvaukseen tulee vielä Migrin substanssiyksiköiden prosessit, ja työryhmälle tehdään kerroskuvauksesta versio, jossa näkyy myös UM:n tehtävät.

Kerroskuvaukseen on nyt viety pysyvien lupien prosessi.

Päivitetty versio kerroskuvauksesta viedään Tiimeriin. Kerroskuvaus nähtiin tärkeänä priorisoida, sillä kuvauksesta on etua useassa eri työryhmän tuotoksessa. **Sovittiin**, että Muuronen ja Mäkelä käyvät vielä kerroskuvausta läpi työryhmän tarpeiden

näkökulmasta. Kerroskuvauksen arvioidaan valmistuvan kesäkuun puolella. Kerroskuvauksen aikataulut tärkeää yhteensovittaa erityisesti tuotoksien 1.1. ja 1.3. aikataulujen kanssa.

**Sovittiin**, että tuotoksen suunnitelmaan täsmennetään milloin ja minkälaista panosta työryhmän jäseniltä tarvitaan, jotta aikaa pystytään varamaan kalentereista. **Sovittiin**, että ensi työryhmän kokouksessa kerroskuvauksen yleisrakenne saadaan jäsenille kommentoitavaksi. Tästä versiosta tulee puuttumaan vielä UM:n osuus.

### **Tuotos 1.1 osat 1 ja 2: uudet toimintamallit, hankesuunnitelmapohja, Suutala/Migri**

Työsuunnitelmat saatu valmiiksi ja ne on käyty läpi kokouksessa, johon osallistui Grandell, Tynjälä ja Suutala. Toukokuun työpajaan lähtenyt kutsu ja työpajaa suunnitellaan omistajien kesken viikolla 17. Muuronen kutsutaan mukaan suunnittelupalaveriin. **Sovittiin**, että suunnittelupalaverin jälkeen työryhmälle toimitetaan kommentoitavaksi vähintään työpajan tavoitteet. Korostettu työpajojen etukäteen suunnittelemisen tärkeyttä ja aiempien aineistojen hyödyntämistä sekä suositeltu ennakkotehtävien antamista.

Suutala esitteli muistiota, johon koottu aiemmissa työpajoissa esiin nostetut toimintamalliehdotukset. **Sovittiin**, että muistio viedään Tiimeriin työryhmän kommentteja varten viikon kommentointiajalla (24.4. mennessä). Tämän jälkeen muistio viimeistellään, ja työryhmän jäsenet äänestävät pilotoitavista toimintamalleista 3 päivän sisällä. Työryhmä vahvistaa pilotoitavat toimintamallit 15.5. pidettävässä työryhmän kokouksessa.

- *Lisäys kokouksen jälkeen: toimintamalliehdotukset saadaan tiimeriin kommentteille 24.4. iltapäivällä. Kommentointiaikaa viikko.*

### **Tuotos 1.1 osat 3 ja 4: digi- ja lakiperhedytys, Tynjälä/Migri ja Grandell/TEM**

Tynjälä/Migri esitteli lyhyesti digiperehdytyksen työsuunnitelman. Työsuunnitelma yhteensovitettu tuotoksen 1.1. muiden työsuunnitelmien kanssa ja sovittu yhteisestä työpajasta. Tavoitteena saada perehdytyspaketin kirjoitustyö valmiiksi syksyllä. Työsuunnitelma selkiytyy työpajan jälkeen.

Grandell/TEM esitteli lyhyesti lakiperehdytyksen työsuunnitelman. Aineistoa perehdytyspakettia varten koottu ja työpaja aikataulutettu. Viikolla 17 kokous lakityöryhmän kesken, tavoitteena keskustella tuotoksen muodosta. Työpajan jälkeen aikataulutettu perehdytyspaketin kirjoittaminen. Aikataulu tarkentuu sen myötä, kun perehdytyspaketin muoto selkeytyy.

**Sovittiin**, että tuotoksen 1.1 omistajat sopivat yhteisesti olisiko jatkossa osioiden yleiskuvan esittely yhteisessä esityksessä koko tuotoksen osalta.

Selvitetään perehdytyspakettien osalta, onko TEM:n viestinnällä mahdollisuutta osallistua visualisointiin/taittotyöhön. Vaihtoehtoisesti Migrin viestintä.

### **Tuotos 1.2. Kustannusanalyysi, Tynjälä, Migri**

Muistion työstäminen aloitettu ja ensimmäinen luonnos tehty. Muistio vaatii vielä muokkausta ja työstämistä, joten aikataulu lykkääntyy. Resurssihaasteet ongelmana. Muistion osalta selkeytetään, mikä on analyysin tavoite, ja sen jälkeen mietitään realistinen aikataulu muistion valmistumiselle. Panostetaan muistion osalta laatuun. Tuotos 1.2. kulkee muista tuotoksista erillään, joten sen aikataulu ei vaikuta muihin tuotoksiin. Lojander ja Tynjälä käyvät vielä yhdessä muistiota ja sen aikataulua läpi.

### **Tuotos 1.3. Tiedonhallintamuutosten vaikutusarviointiohje, Muuronen/TEM**

Käytettävissä oleva ohjeistus käyty läpi ja uuden ohjeen rakennetta alettu hahmottelemaan. Rakennetta käydään läpi Grandellin, Lindroosin ja Liukon kanssa viikolla 17. Toukokuun lopun työpajaan lähetetty kutsu. Otetaan yhteyttä TEM:n ohjausyksikön Mika Nordmaniin, selvitetään laajempi hyödynnettävyys TEM:ssä.

## **5. Muut asiat**

Ei muita asioita.

## **6. Kokouksen päättäminen**

Puheenjohtaja kiitti jäseniä osallistumisesta ja päätti kokouksen klo 10:02

LIITTEET kokousaineisto 15042025 + esitysaineistot

JAKELU Työryhmän jäsenet