



Jakelussa mainituille

15.5.2025

VN/3430/2024

## Digitalisaation edistämisen työryhmän 4. kokous

### KOKOUSMUISTIO

#### Aika ja paikka

Torstai 15.5.2025 klo 10:00-11:00, Teams-kokous

#### Läsnäolijat

- Essi Lojander, TEM (pj.)
- Tuulia Muuronen, TEM (sihteeri)
- Ariann Grandell, TEM
- Jarmo Tiukkanen, TEM
- Mikko Nenonen, UM (poistui 10:27)
- Pekka Lindroos, SM
- Minna-Kaisa Liukko, UM
- Anna Cheung, Migri
- Marika Suutala, Migri
- Sini Lahdenperä, Migri
- Jussi Mäkelä, Migri
- Alli Tynjälä, Migri
- Laura Suominen, Migri

#### 1. Kokouksen avaaminen

Puheenjohtaja avasi kokouksen klo 10:01

#### 2. Edellisen kokouksen pöytäkirjan hyväksyminen

Hyväksyttiin edellisen kokouksen pöytäkirja.

#### 3. Muutokset työryhmän vastuutuksissa ja edellisessä kokouksessa sovittujen asioiden seuranta, Lojander/TEM

Työryhmän uusi jäsen Laura Suominen (Migri) esittäytyi. Lahdenperä jättäytyy työryhmän tehtävistä hetkellisesti ja palaa syksyllä. Suominen tulee Lahdenperän tilalle vastaamaan omistajana tuotoksesta 1.1. ja kokonaiskoordinaatiosta Suutalan ja Muurosen kanssa. Niklas Hämäläinen (Migri) tulee omistajaksi tuotokseen 1.2. jälkikäteinen kustannusanalyysi, mutta ei välttämättä osallistu työryhmän kokouksiin. Tiedot päivitetty vastuutuksia koskevaan taulukkoon (liite 1.)

Viime kokouksessa sovittu, että kokousmateriaalit käydään omistajien kanssa läpi viikkoa ennen työryhmän kokousta. **Sovittiin**, että hyödynnetään tässä kokonaiskoordinaatioista vastaavien viikoittaista tilannetsekkiiä ja kokousta edeltävään tilannetsekkiin kutsutaan tuotoksien omistajat. Muistutettu, että kokousaineistoihin lisättäisiin päivämäärät. **Sovittiin**, että Lojanderille ilmoitetaan, kun kokousaineistot ovat tiimerissä.

Perehdytyspakettien visualisointiin/taittotyöhön ei TEM:n viestintä pysty antamaan resursseja. **Sovittiin**, että Tynjälä selvittää, onko Migrin viestinnällä mahdollisuutta osallistua tähän työhön.

#### 4. Tuotos- ja osiokohtaisen etenemisen seuranta, omistajat

##### **Tuotos 1.1 osat 1 ja 2 (uudet toimintamallit, hankesuunnitelmapohja), etenemisen tilanne, Migrin sisäinen hanke lainsäädäntöhankkeiden prosessista, Lahdenperä/Migri**

Hahmoteltu koordinaatioryhmän kesken eri tuotoksien mahdollisia lopputuotoksia. Tuotoksen 1.3. vaikutusarviointiohjeesta tulossa eri tuotoksien ”master”. Yleiskuva prosessista siirretään vaikutusarviointiohjeeseen. Muut tuotokset kuten uudet toimintamallit/suosituksot todennäköisesti liitetään kokonaisuudessaan vaikutusarviointiohjeeseen liitteinä. Etenemisen tilannekuvan tarkemmat tiedot esityksestä (liite 2). Käyty läpi uusien toimintamallien äänestyksen tulokset. Tarkemmat tiedot esityksestä (liite 3).

**Sovittiin**, että 8-13 tähteä saaneet toimintamallit otetaan mukaan pilottiin. Käytiin keskustelua 1-7 pistettä saaneiden osalta. Osa toimintamalleista liitännäisiä keskenään, joten toimintamalleja tulisi yhdistää. Osa toimintamalleista olisi hyvä

karsia pois resurssit huomioiden. Pilottihankeen kokoluokka myös vaikuttaa siihen, mitä toimintamalleja pystytään pilotoimaan.

**Sovittiin**, että 1-4 pistettä saaneet jätetään pois pilotoinnista ja 5-7 pistettä saaneet toimintamallit sisällytetään muihin toimintamalleihin liitännäisyyden vuoksi. Sovittiin, että Lahdenperä vielä työstää työryhmän valitsemista toimintamalleista koosteen, joka lähetetään työryhmälle kommenteille.

Migrissä käynnistynyt kuun alussa sisäinen hanke koskien Migrin osallistumista lainsäädäntöhankkeisiin ja lainsäädäntöhankkeiden prosessikuvauksen laatimista. Hankkeesta päävastuussa tällä hetkellä Suutala ja Suominen, Lahdenperän siirrettyä toiseen hankkeeseen. Esitelty kokouksessa lyhyesti hankkeen tavoitteet, lopputuotteet sekä aikataulu. Hankkeen on tarkoitus päättyä lokakuun loppuun mennessä. Tarkemmat tiedot esityksestä (liite 4).

**Sovittiin**, että tiedonkulku Migrin hankkeen ja työryhmän välillä turvataan ja koordinaatiotiimi vastaa tästä. Tarvittaessa hankkeen asioita tuodaan keskusteluun digiryhmän kokouksiin. **Sovittiin**, että hankkeen ratkaisumallit tuodaan 17.6. työryhmän kokoukseen katselmoitavaksi ja työryhmä antaa kommentit erityisesti ministeriön näkökulmasta. **Sovittiin**, että Grandell ja Tiukkanen käyvät hankkeen esitysmateriaalin läpi ja palaavat asiaan, jos heillä huomioitavaa hankkeeseen. Hankkeella myös linkitys jälkikäteiseen kustannusanalyysiin, joten tulee käydä Migrin sisällä keskustelua tuotoksesta 1.2 vastaavan Hämäläisen kanssa.

### **Tuotos 1.2. Jälkikäteinen kustannusanalyysi, etenemisen tilanne, Cheung/Migri**

Hämäläinen tehnyt päivitetyn pohjan analyysia varten. Lojanderin ja Muurosen kanssa tullaan vielä käymään läpi ministeriön prosessi. Muurosella vastuu ministeriön prosessin kuvauksesta. Tavoitteena saada analyysi kommenteille elokuussa ja valmiiksi syyskuussa.

### **Tuotos 1.3. Tiedonhallintamuutosten vaikutusarviointiohje, etenemisen tilanne, Muuronen/TEM**

Ohjeen rakennetta käyty läpi työryhmän ministeriön porukan kesken. Ohjeen rakennetta koskeva esitys tiimerissä (liite 6). Tuotoksen työpaja siirretty kesäkuulle. Työpajan sisältö tarkentuu tuotoksen 1.1. työpajan (20.5) jälkeen.

### **Tuotos 2.1 ja 2.2 Kokonaisarkkitehtuurikuvaus, työsuunnitelma ja etenemisen tilanne, Mäkelä/Migri**

Tiimerissä viimeisin versio työsuunnitelmasta ja yleiskuvasta, ei muutoksia aiempaan versioon (liite 7). Tarkoituksena oli esitellä Migrin kokonaisarkkitehtuurityön ohjausryhmän kanssa päätetty priorisointilistaus, mutta kokousaika ei riittänyt tähän. Kerroskuvauksesta päivitetty versio tiimerissä.

**Sovittiin**, että työryhmäläiset käyvät katsomassa kerroskuvauksen 23.5. mennessä ja antavat mahdolliset kommentit. Kerroskuvaus ei vielä valmis ja sitä työstetään. *Lisäys kokouksen jälkeen: **Sovittiin**, että kerroskuvausta ei vielä kommentoita, koska kerroskuvausta jatkotyöstetään Migrin sisäisessä hankkeessa. Kerroskuvauksen osalta myös vielä selkeytetään, miten se integroidaan muihin tuotoksiin.*

**Sovittiin**, että koordinaatiotiimi ottaa kokonaisarkkitehtuurikuvauksen myös osaksi kokonaiskoordinaatiota ja ohjausryhmälle viedään kesäkuussa ehdotus arkkitehtuurikuvauksen irrottamisesta työryhmän tehtävistä ja tämän sijaan mukana pidetään kerroskuvaus ja mahdollinen ohjeistus arkkitehtuurin hyödyntämisestä lakihankkeissa. Kokonaisarkkitehtuurin rakentamista jatkettaisiin Migri-vetoisesti.

**Sovittiin**, että Lojander laittaa toimeksiannon kirjallisesti kokouksen jälkeen.

## **5. Muut asiat**

Työryhmän seuraava kokous 17.6.

## **6. Kokouksen päättäminen**

Puheenjohtaja kiitti jäseniä osallistumisesta ja päätti kokouksen klo 11:02

## **LIITTEET**

Liite 1, kokousaineisto 15052025

Liite 2, Tuotos 1.1.\_aikajana ja yleiskuva ja työsuunnitelmat pilottiosiot 1 ja 2  
15.5.2025.pptx

Liite 3, Äänestyksen tulokset\_TEM-työryhmä\_15.5.2025.pptx

Liite 4, Projektisuunnitelma\_Luonnos\_TEM-työryhmä\_15.5.2025.pptx

Liite 5, Tuotos 1.3\_seuranta 15052025.pptx

Liite 6, Tuotos 1.3. Tiedonhallintamuutosten vaikutusarviointiohjeen rakenne.pptx

Liite 7, Tuotos 2.1 tilanne 4-25.pptx

JAKELU Työryhmän jäsenet