



25.5.2024

Digitalisaation edistämisen työryhmä – 3. kokous

KOKOUSMUISTIO

Ajankohta

Keskiviikko 22.5.2024, klo 13:00–15.00, Teams-kokous

Osallistujat

- Essi Lojander, TEM, pj.
- Kimmo Kari, TEM, sihteeri
- Roosa Mantila, Migri
- Jarmo Tiukkanen, TEM
- Anu Polojärvi, SM
- Riina Keskinen, UM
- Mikko Nenonen, UM
- Minna-Kaisa Liukko, UM
- Ismo Parviainen, SM
- Anu Polojärvi, SM

1. Kokouksen avaaminen

Puheenjohtaja avasi kokouksen klo 13:00.

2. Edellisen kokouksen pöytäkirjan hyväksyminen

Hyväksyttiin edellisen kokouksen pöytäkirja.

3. Tuotos 1.1: Valmiin jälkiarviointikoosteen esittely ja vahvistaminen / Mantila

Mantila esitteli jälkiarviointikoosteen (tuotos 1.2). Kooste perustuu keväällä toteutettuun kyselyyn, ja sitä on täydennetty Migrin asiantuntijahaastatteluilla. Työ eteni suunnitellusti ja kooste esitellään työ- ja koulutusperusteisten oleskelulupamenettelyiden kehittämisen ohjausryhmässä 12.6. Samassa ohjausryhmässä esitellään toimenpidesuosituksia (tuotos 1.2), joten esitykset

muotoillaan koherentiksi kokonaisuudeksi. Lojander ja Mantila tekevät yhteisesityksen. Työryhmä hyväksyi jälkiarvointikoosteen.

4. Tuotos 1.2: Toimenpidesuosituksen esittely ja vahvistaminen / Lojander, TEM

Lojander esitteli toimenpidesuositukset. Toimenpidesuositukset oli tarkoitus tuoda tänään työryhmän hyväksyttäväksi, mutta viimeisen osion ollessa keskeneräinen, lopullinen kuittaus tehdään kirjallisesti. Tavoitteena on, että jokaisessa organisaatiossa pyrittäisiin sitoutumaan toimenpidesuosituksiin. Suosituksilla pyritään luomaan käytänteitä, jotka olisivat käyttöön otettavissa TEM:n KAVOT-tiimissä, Migrissä sekä Maahanmuutto-osastolla SM:ssä. SM:n johdon kuittauksesta odotetaan vielä, Polojärvi ilmoittaa johdon linjauksen sähköpostitse. Suosituksista ei saa muodostua liian raskaita säädösvalmistelijoille, mutta suositusten tavoite on kuitenkin erittäin kannatettava. Hallinnollista taakkaa ei lisätä, vaan tavoite on keventää sitä. Sovittiin, että lisätään UM suosituksen soveltajiin sillä huomautuksella, että UM:n osuus maahanmuuton säädösvalmistelun kokonaisuudesta on huomattavan pieni. Tavoitteena on saada suositukset mahdollisimman hyvin konkreettiseen käyttöön.

Keskusteltiin siitä, otetaanko säädöshankkeiden kokonaiskuvan ylläpito osaksi asiantuntijaverkostotyötä vai osaksi järjestelmäkehityksen tiekartaseurantaa (uusi tulohajauksen tukitoiminto). Todettiin, että olisi järkevää liittää säädöshankkeet mukaan tiekarttaan, mutta kevyellä otteella. Moniin säädöshankkeen valintoihin tarvitaan poliittinen hyväksyntä, joka lisää valmisteluun liittyvää epävarmuutta.

Järjestelmäkehityksessä on puolestaan hyvä nähdä, mitkä kaikki vaikuttavat priorisointiin ja säädöshankkeiden aikatauluihin. Säädöshankkeiden kokonaiskuvan ylläpitoon liittyy käytännön haasteita, joista sovittava. Lojander selvittää voisiko säädöshankkeiden kokonaiskuvan koordinaation ottaa mukaan uuteen tulohajauksen tukitoimintoon.

Luodaan tiivis perehdytyspaketti säädösvalmistelijoille sekä järjestelmäkehittäjille. Esimerkiksi tiivis vuokaaviomalli voisi toimia, mutta tärkeää, että hyödynnetään myös olemassa olevia aineistoja. Työryhmä kiitteli tuotosta, mutta nosti esiin huolena toimeenpanoon liittyvän resursoinnin. Resursoinnin ollessa epävarma tilanne vaatii seuranta.

Sovittiin, että lisätään työryhmän 1. työpakettiin uutena tuotoksena (1.3) työsuunnitelma suositusten toimeenpanoa varten. **Sovittiin**, että työsuunnitelma tuotetaan Migrin (Mantila) ja TEM:n (Lojander) välisenä yhteistyönä, tarvittaessa järjestetään työpaja elokuussa. Käsitellään työsuunnitelmaluonnos työryhmän kokouksessa syyskuussa (10.9.) ja pyritään viemään 25.9. työ- ja koulutusperusteisten lupamenettelyiden kehittämisen ohjausryhmän hyväksyttäväksi.

Keskusteltiin, että toimenpidesuositukset voisi kytkeä VN:n digitalisaatiotoimintaan laajemminkin. Työryhmän työtä olisi hyvä esitellä vähintäänkin TEM:n ohjausyksikön digitalisaatiotiimille (Mika Nordman johtaja) sekä selvittää mahdollisuuksia esitellä työtä yhteiskunnan uudistamisen ministeriryhmässä syksyllä. Lojander selvittää asiaa, Parviainen tukee tarvittaessa.

Suosituksat käsitellään TEM:n sisäisessä sisältöpajassa 23.5. Viimeistelyjen jälkeen Lojander laittaa suosituksen hyväksyttäväksi työryhmälle kirjallisesti, kukin jäsen kuittaa osaltaan sähköpostitse suosituksat.

5. Tuotos 2.1. Arkkitehtuurikuvaus

- **Hankinnan tilanne / Lojander, TEM**

TEM:n määrärahatilanne ja resurssien niukkuus huomioiden hankinta TEM:n kautta ei ole mahdollinen. Selvitetään mahdollisuutta käyttää arkkitehtuurikuvaukseen RRF-rahoitusta, jolloin hankinnan toteuttaisi ja sitä ohjaisi Migri. Asia on vielä selvittelyssä Migrissä, tieto hankinnan mahdollisuudesta saadaan viimeistään 7.6.

- **Hankinnan rajaus ja sisällöt / Kari, TEM**

Kari esitteli koosteen, johon kerätty hankintaa varten kukin jäsenorganisaation näkemyksiä arkkitehtuurikuvausten rajauksesta, käyttötarkoituksista ja sisällöistä. **Sovittiin**, että hankintaan sisällytetään myös Migrin tiedonhallintamalli, koska Migrissä on käynnissä tähän vaikuttava organisaatiouudistus ja malli tulee joka tapauksessa päivittää. Koska hankinnan ohjaus tulisi alustavan suunnitelman mukaan Migrille, **sovittiin**, että Migri täydentää hankintakuvaukseen tiedonhallintamallia koskevan osion.

Alustava näkemys on, että hankinnan rajauksena ovat oleskelulupamenettelyt kokonaisuudessaan. Työ- ja koulutusperusteiset luvat kattavat kokonaisuudesta yli puolet, joka on edellytys RRF-rahoituksen käytölle. Kohteen rajausta tarkennetaan tarvittavilta osin vielä Migrissä..

Sovittiin, että työryhmän jäsenet käyvät arkkitehtuurikuvausten läpi ja tekevät tarvittavat täydennykset viimeistään 7.6. Erityisesti osio 4, jossa kuvataan valittavalle toimittajalle koostettavaksi toimitettavat aiemmat aineistot, vaatii vielä täydennyksiä jokaiselta organisaatiolta. Sovittiin, että hankintakuvauksessa käytetään DVV:n standardeja, jotka Mantila päivittää koosteeseen.

Jos Migri pystyy edistämään hankintaa, esitellään ohjausryhmälle 12.6. lyhyesti myös tuotos 2.1 eli arkkitehtuurikuvausten tilanne.

6. Muut asiat

Katsottiin työsuunnitelma läpi ja kuitattiin muutokset.

7. Tässä kokouksessa sovitut asiat

- Esitellään tuotokset 1.1 ja 1.2 työ- ja koulutusperusteisten oleskelulupamenettelyiden kehittämisen ohjausryhmässä 12.6. Tuotoksien esittelyt muotoillaan yhteisesitykseksi, Lojander ja Mantila vastuuvastavimmat.
- Lojander lähettää tuotoksen 1.2 työryhmälle kirjallisesti hyväksyttäväksi, kun viimeistely sisältöpajan jälkeen.

- Polojärvi käy osaston johdon kanssa läpi SM:n sitoutumista tuotokseen 1.2. ja palaa asiasta Lojanderille sähköpostitse
- Pyritään viemään tuotos 1.3 eli työsuunnitelma suosituksien toimeenpanoa varten syyskuun ohjausryhmään. Työsuunnitelman valmistelusta vastaavat Mantila ja Lojander, tarvittaessa kutsu työpajaan. Käsitellään työryhmän kokouksessa syyskuussa.
- Työryhmän täydennykset tuotosta 2.1 koskevaan kuvaukseen viimeistään 7.6. Esitellään lyhyesti ohjausryhmälle kesäkuussa, jos Migri pystyy ottamaan hankinnan hoidettavakseen. Migri täydentää tiedonhallintamallia koskevan kuvauksen.
- Selvitetään mahdollisuutta esitellä työryhmän tuotoksia yhteiskunnan uudistamisen ministerityöryhmälle + TEM:n digijohtajalle.

8. Kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja kiitti jäseniä osallistumisesta ja päätti kokouksen klo 14:50. Seuraava kokous järjestetään 10.9.2024.

LIITTEET

LIITE 1: Jälkiarviointikooste_0304204_FINAL.docx

LIITE 2: Toimenpidesuosituksset säädösvalmistelun ja tietojärjestelmäkehityksen yhteensovittamiseksi_20052024_FINAL.docx

LIITE 3: Arkkitehtuuri kuvaus hankinnasta LUONNOS 21052024.docx

JAKELU

Työryhmän jäsenet