



18.9.2025

VN/3430/2024

## Digitalisaation edistämisen työryhmän 7. kokous

### KOKOUSMUISTIO

#### Aika ja paikka

Torstai 18.9.2025 klo 10:00-11:30, Teams-kokous

#### Läsnäolijat

- Essi Lojander, TEM (pj.)
- Tuulia Muuronen, TEM (sihteeri)
- Ariann Grandell, TEM
- Jarmo Tiukkanen, TEM
- Pekka Lindroos, SM
- Hannu-Pekka Peura, SM
- Minna-Kaisa Liukko, UM
- Linnea Viherkartta, UM
- Anna Cheung, Migri
- Marika Suutala, Migri
- Esa Keränen, Migri
- Jussi Mäkelä, Migri
- Alli Tynjälä, Migri
- Laura Suominen, Migri

#### 1. Kokouksen avaaminen

Puheenjohtaja avasi kokouksen klo 10:00

#### 2. Edellisen kokouksen pöytäkirjan hyväksyminen ja uusien työryhmän jäsenien esittäytyminen

Hyväksyttiin edellisen kokouksen pöytäkirja. Uudet jäsenet Linnea Viherkenttä (UM) ja Hannu-Pekka Peura (SM) esittäytyivät.

### 3. Ajankohtaiset asiat

Työryhmällä kolme kokousta jäljellä. Työryhmän jäseniltä edellytetään aineistoihin tutustumista ennen työryhmän kokouksia. Jos joku tuotos ei ole valmistumassa, tulee tästä viestiä työryhmän puheenjohtajalle. Tarvittaessa joudutaan pyytämään jatkoaikaa työryhmälle ohjausryhmältä.

**Sovittiin**, että hankesuunnitelmapohjan nimeksi muutetaan projektisuunnitelmapohja, jotta ei sekoitu ministeriöissä käytössä olevaan lakihanke pohjaan. **Sovittiin**, että kick off-tilaisuuden pohja yhdistetään projektisuunnitelmapohjaan, ei tehdä erillistä pohjaa.

Arkkitehtuurikuvauksen irrottaminen työryhmän tuotoksista ja siirtäminen Migrin vastuulle hyväksyttävänä seuraavassa ohjausryhmän kokouksessa lokakuussa.

Määrärahararve arkkitehtuurikuvauksen osalta selvittelyssä Migrissä.

Mallinnusvälinevalinta vielä kesken. **Sovittiin**, että Lojander ja Cheung järjestävät erillisen kokouksen arkkitehtuurikuvaukseen etenemiseen liittyen.

Käsikirjan osalta pohdittu sitä, että tehdäänkö ohjeistus yleisessä muodossa vai maahanmuuttosektoriin kohdistettuna. **Sovittiin**, että pilottia varten käsikirja tehdään maahanmuuttosektoriin kohdistettuna. Pilotin jälkeen käsikirjasta voidaan tehdä uusi versio, joka nostettaisiin ylemmälle tasolle.

### 4. Tuotoksien etenemisen seuranta, omistajat

#### **Projektisuunnitelmapohjan katselmointi, Suominen ja Suutala/Migri**

Keskusteltu olisiko hankekuvaus osa projektisuunnitelmapohjaa. Hankekuvauksen tilalle voisi myös pohjaan kirjata lakihankkeen yleiset tavoitteet. Keskusteltu hankekuvauksen tarpeesta ja halutaanko siitä päivittyvä työkalu.

Keskusteltu ministeriöissä käytössä olevan lakihankkeiden hankesuunnitelman täyttämistä ja päivittämistä. Suunnitelma täytetään tyypillisesti kerran, eikä päivityksiä juurikaan tehdä. Suunnitelmaa ei myöskään käytetä seurantaan, UM:ssä mahdollisesti tulossa vahvemmin salkkutasoista seurantaa. Hankeikkunaa käytetään lakihankkeissa, ja sinne päivitetään keskeisiä vaiheita ja etenemistä.

Projektisuunnitelmapohjaa tulee tarvittavilta osin yhteensovittaa hankesuunnitelmaan, jotta ei ole tarpeettomia päällekkäisyyksiä, samoin Hankeikkunaan lisättävät tiedot. Todettiin, että projektisuunnitelman täyttämisen ja päivittämisen tulisi aiheuttaa mahdollisimman vähän lisä- tai päällekkäistä työtä. Diojen määrää tulee vähentää.

**Sovittiin**, että 25.9. määräpäivä työryhmän jäsenille projektisuunnitelmapohjan kommentoinnille. **Sovittiin**, että kommenttien käsittelemiseksi järjestetään erillinen palaveri. Suutala ja Suominen järjestävät.

### **Lakiperehdytys, Grandell/TEM**

**Sovittiin**, että perehdytyspaketti kommenteille työryhmälle 26.9. mennessä. Suutala ja Suominen vastuussa siitä, että lakiperehdytyspaketti jaetaan laajasti Migrissä kommenteille. Perehdytyspaketti tehdään kokonaisuudessaan Word-muotoon.

### **Digiperehdytyksen katselmointi, Tynjälä/Migri**

Työryhmä tuo esiin, että perehdytyspaketissa ei saa käyttää liian pientä tekstiä luettavuuden varmistamiseksi. Visualisointia vielä mietitään ja esim. taulukointia voisi hyödyntää. Kokeillaan olisiko Word parempi esitysmuoto huomioiden tekstin määrä ja liikkuminen perehdytyspaketin sisällä. Sovittiin, että perehdytyspaketti tehdään word-muotoon. Esimerkkien hyödyntämistä voisi lisätä mahdollisuuksien mukaan.

Keskustelua siitä, mihin kokoluokitus pistetään digiperehdytyspakettiin, käsikirjaan vai erillisenä liitteenä. Tämän osalta keskustelua jatketaan Keräsen vedolla.

**Sovittiin**, että Tynjälä työstää perehdytyspaketin Word-muotoon ja laittaa kommenteille 29.10. Kommentointiaikaa 5.11. asti. Esitellään päivitetty aineisto 19.11. työryhmän kokouksessa.

**Sovittiin**, että digiperehdytyspaketti laitetaan kommenteille ministeriöissä henkilöille, jotka eivät tunne entuudestaan maahanmuuttohallintoa. Liukko, Lindroos ja Lojander vastaavat sisällön välittämisestä ministeriön sisällä. Cheung välittää paketin Migrin projektitoimiston uusille työntekijöille.

### **Kokoluokituksen tilanne, Keränen/Migri**

Projektimallia käyty läpi PMO:n kanssa. Migri käy vielä sisäisesti läpi kokoluokitusprosessia. Tuotetaan kokoluokituksen arviointikehikosta luonnos työryhmälle. Viraston sisäistä prosessia ei tarvitse erikseen esitellä työryhmälle.

**Sovittiin**, että kokoluokituksen hyväksyntä viimeisessä kokouksessa 8.12. Lokakuun kokouksessa katselmoitava versio 22.10. Aineisto työryhmälle hyvissä ajoin ennen kokousta. Tarvittaessa järjestetään erillinen kokous kokoluokituksesta työryhmän jäsenille. Keränen vastaa kokouksen järjestämisestä.

### **Käsikirja 1.3. Uusien toimintamallien vahvistaminen, käsikirjan rakenteen katselmointi, Muuronen ja Lojander/TEM**

**Sovittiin**, että 25.9. kaikilta työryhmän jäseniltä kommentit toimintamallidialle, löytyy Tiimerin kokouskansioista. Pyydetty työryhmän jäseniä tuomaan esiin, mitä halutaan uusien toimintamallien suhteen, että käsikirjassa voidaan ohjetekstit kirjoittaa esille tuodut seikat huomioiden. Käsikirjan nykyisestä rakenteesta ei kommentteja, joten jatketaan nykyisellä rakenteella käsikirjan työstämistä.

**Sovittiin**, että uusi versio käsikirjasta työryhmän kommentoitavaksi lokakuun alussa. Käsikirjan katselmointi seuraavassa työryhmän kokouksessa.

## **5. Muut asiat**

### **Digikehittämisen nykytilan kuvaus, Tynjälä/Migri**

Aktiivinen valmistelu ei ole vielä alkanut. Migrissä sisäisesti katsotaan, että pysytään aikataulussa. **Sovittiin**, että riittää jos kuvaus saadaan lyhyesti työryhmän loppuraportissa mainittua, ei tarvetta erilliseen seurantaan työryhmässä.

### **Migrin Laki 2025-hankkeen tilanne, Suutala/Migri**

Alustavat ratkaisumallit hyväksytyt johtoryhmässä ja malleja lähetään edistämään. Migrissä työpajat tulossa, joissa malleja työstetään eteenpäin. Tuotetaan visuaalinen prosessikuvaus. Migrin sisäisen hankkeen prosessin osalta tulee huolehtia, että

toimintamallit ovat yhteensopivia digiryhmän tuotoksien kanssa, esimerkiksi hankekuvaukseen sisällytettävät tiedot tarkentuvat Migrin työpajoissa ja tieto tarvitaan työryhmän aineistoja varten.

## 6. Kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja kiitti jäseniä osallistumisesta ja päätti kokouksen klo 11:32

### LIITTEET

- Digitalisaation edistämisen työryhmä\_kokousaineisto TEM 18092025.pptx
- Hankesuunnitelmapohjaluonnos TEM 15.9.2025.pptx
- KÄSIKIRJA DIGIMYÖNTEISEEN LAINVALMISTELUUN (luonnos)  
18092025.docx
- Tuotos 1.1. pilottiosio1\_digiryhmän esitys digiperehdytysrungolle\_v1.3.pptx
- Työsuunnitelma\_tuotos 1.3\_seuranta 13.8.2025.pptx
- Uudet toimintamallit\_LUONNOS 18092025.pptx

JAKELU Työryhmän jäsenet