



22.4.2021

Rakennetun ympäristön tietojärjestelmä hankkeen lainsäädäntötyöryhmä

Aika 22.4.2021 klo. 14.00-16.00

Paikka Teams

Kutsuttu	Annika Collin	puheenjohtaja, erityisasiantuntija (YM)
	Pekka Virkamäki	varapuheenjohtaja, lainsäädäntöneuvos (YM)
	Juhana Rautiainen	ohjelmapäällikkö (YM)
	Karolina Savolainen	assistentti
	Kirsi Rajaniemi	neuvotteleva virkamies (SM)
	Sara Kajander	kiinteistö- ja rakennusyksikön johtaja (PLM)
	Maarit Huotari	lainsäädäntöneuvos (VM)
	Joni Hiitola	hallitusneuvos (OKM)
	Paavo Häikiö	hankepäällikkö (MMM)
	Maaria Mäntyniemi	neuvotteleva virkamies (LVM)
	Tiina Salminen	johtava asiantuntija (TEM)
	Jyrki Huikari	asiantuntija (STM)
	Antti Salonen	lakimies (kuntaliitto)

Vieraana -

1. Kokouksen avaus

Puheenjohtaja avasi kokouksen

2. Edellisen kokouksen kokousmuistio

Hyväksyttiin kokousmuistio

3. Ajankohtaiset asiat

Juhana Rautiainen kertoi Ryhti-hankkeen ajankohtaiset asiat. Suomen ympäristökeskus on perustanut ohjausryhmän rakennetun ympäristön tietojärjestelmää varten. Tietojärjestelmän skenaariotyö (tiekartta-ehdotus) on käynnissä. Skenaariot sisältävät suunnitelmätietovarannon ja rakennustietovarannon kehitysvaihtoehdot. Rakennetun ympäristön tietojärjestelmän määrittelyn toteuttaja on valittu. Yhteentoimivuustyön osalta on tunnistettu ydintiedot, jotka määritellään. Työ etenee tietomalli-, koodisto- tai sanastoprojekteihin. Ryhti-hankkeen viestinnälle on kehitetty linjausehdotukset.

4. Nykytilan sääntelyn tarkastelun tilanne muistiossa

Työryhmän muistiota ([Selvitys rakennetun ympäristön tietojärjestelmän sääntelytarpeista](#)) käytiin läpi ja suuria muutoksia siihen ei tullut. Tekstiin huomioitu aikaisemmat kommentit ja kokouksessa esitetyt huomiot. Teksteihin lisätty mainintoja INSPIRE-direktiivistä, avoimen datan direktiivistä ja MMM:n hallinnonalan kuvausta lisätty teksteihin.

Kokouksessa käytiin keskustelua muistioon yhteenveto kappaleesta ja siihen kohdistuvista lisästarpeista.



Jatkotyöskentelyn osalta sovittiin niin, että jokainen voi käydä muistiota läpi omassa organisaatiossaan. Sovittiin kommentointi 17.5. mennessä ja kesäkuun kokouksessa 3.6. muistio voitaisiin mahdollisesti hyväksyä valmiiksi.

5. Muut asiat

Muita asioita ei ole

6. Kokouksen päättäminen

15.00