

RISKIEN TUNNISTAMINEN							RISKIEN HALLINTA		
Riskin ID	RISKI	RISKIN VAIKUTUS/SEURAUUS	VASTUU YM / RISKIN TYYPPI	Riskin todennäköisyys	Riskin vaikutus	RISKIN MERKITTÄVYYS	MITEN RISKIÄ HALLITTAAN	MILLÄ TOIMENPITEILLÄ	
2	YM ei saa tarpeeksi ohjattua muita viranomaisia RYTY:n tekemisessä	Muut tahot ohjaavat viranomaisia väärään suuntaan. YM ei saa ohjattua tehokkaasti tekemistä oikeaan suuntaan.	YM	Aikataulu	4	5	20	YM sitouttaa keskeiset yhteistyötahot työhön ja huomioi henkilökohtaisen yhteydenpidon keskeisiin tahoihin. RYTY toteutus ja lainsäädäntö tehdään niin että se on kaikkien näkökulmasta toimiva ja mahdollisimman selkeä.	Asetetaan YM:n sisällä vastuunhenkilöt kahdensivuliseen yhteydenpitoon. Pidetään säännöllisiä ajankohtaiskatsauksia VM ja Kuntaliiton kanssa. Sitoutetaan hankeryhmän, strategisen ohjausryhmän ja lainsäädäntöryhmän jäsenet.
2	YM ei saa tarpeeksi ohjattua muita viranomaisia RYTY:n tekemisessä	Muut tahot ohjaavat viranomaisia väärään suuntaan. YM ei saa ohjattua tehokkaasti tekemistä oikeaan suuntaan.	YM	Aikataulu	4	5	20	YM sitouttaa keskeiset yhteistyötahot työhön ja huomioi henkilökohtaisen yhteydenpidon keskeisiin tahoihin. RYTY toteutus ja lainsäädäntö tehdään niin että se on kaikkien näkökulmasta toimiva ja mahdollisimman selkeä.	KIRAHubin ja RTS:n sparrausapu KIRA-alalle, Kuntaliiton tuki kuntayhteistyöhön
55	SYKE:n organisointuminen ja resurssointi eivät vastaa SYKE:lle osoitettavaa tehtävää	Hanke viivästyy.	Syke	Johtaminen	4	5	20	SYKE ohjausryhmän hyvän työskentelyn varmistaminen, hankehallinnan hyvä suunnittelu, riittävä resurssointi ja ulkoiset hankinnat.	Säännölliset epäviralliset tapaamiset YM-SYKE. Ohjausryhmätyöskentely. YM tiimin tuki SYKE:lle. YM mahdollistaa, että SYKE saa käyttöönsä tarvitsemansa resurssit rekrytointia varten. Onnistuneet hankinnat ja ulkoistukset.
55	SYKE:n organisointuminen ja resurssointi eivät vastaa SYKE:lle osoitettavaa tehtävää	Hanke viivästyy.	Syke	Johtaminen	4	5	20	RYTY ohjausryhmän hyvän työskentelyn varmistaminen, hankehallinnan hyvä suunnittelu, onnistuneet rekrytoinnit SYKE:n onnistunut tuoteomistajavalinta	RYTY ohjausryhmän työskentely varmistetaan hyvin valmistelluilla kokouksilla ja viestinnällä, hyvä hankesuunnittelu, rekrytoinnit eri tehtäviin vakainasina, SYKE:n asiantuntijoiden käytön varmistaminen vuosille 2022->
55	SYKE:n organisointuminen ja resurssointi eivät vastaa SYKE:lle osoitettavaa tehtävää	Hanke viivästyy.	Syke	Johtaminen	4	5	20	Varmistetaan rekrytointien toteuttaminen ja riittävä rahoitus SYKE:n. Rekrytointien toteuttamiseksi tulee tehdä selkeät raamit käytettävissä olevista rahoituksesta ja sovitaa hankkeen tavoitteet rahoituksen mukaan.	Tehdään skenaariot tarvittavista henkilöistä ja niiden osaamisprofiileista. Myös rekrytointiresurssit pitää allokoida.
9	Hankkeen tekemisestä ja aikataulusta ei kyetä viestimään sidosryhmille selkeästi ja oikea-aikaisesti	Emme tavoita riittävän hyvin kohderyhmiä ja kohderyhmille jää epäselväksi hankkeen tarkoitus ja sen eteneminen. Kohderyhmät eivät tiedä miten hanke heitä koskettaa ja ryhtyvät tekemään omia hankkeita ja kehitystoita, jotka ovat ristiriidassa RYTY:n kanssa.	YM	Viestintä	4	4	16	Hankkeen toimenpiteistä ja aikataulusta tulee pystyä viestimään selkeästi ja säännöllisesti, jotta sidosryhmät tietävät, mitä hankkeessa on tehty ja mitä seuraavaksi tullaan tekemään. Keskeisten tahojen välinen vastuunjako on selvitettävä ja vastuut määriteltävä. YM	Lisätään tiivistettyä tietoa verkkosivuille. Otetaan jakelista käyttöön.
9	Hankkeen tekemisestä ja aikataulusta ei kyetä viestimään sidosryhmille selkeästi ja oikea-aikaisesti	Emme tavoita riittävän hyvin kohderyhmiä ja kohderyhmille jää epäselväksi hankkeen tarkoitus ja sen eteneminen. Kohderyhmät eivät tiedä miten hanke heitä koskettaa ja ryhtyvät tekemään omia hankkeita ja kehitystoita, jotka ovat ristiriidassa RYTY:n kanssa.	YM	Viestintä	4	4	16	Hankkeen toimenpiteistä ja aikataulusta tulee pystyä viestimään selkeästi ja säännöllisesti, jotta sidosryhmät tietävät, mitä hankkeessa on tehty ja mitä seuraavaksi tullaan tekemään. Keskeisten tahojen välinen vastuunjako on selvitettävä ja vastuut määriteltävä. YM	YM kokoaa keskeiset viestintämateriaalit. Viestintämateriaalit ovat laadukkaita ja kohderyhmän tarpeen/tiilanteen huomioivat.
9	Hankkeen tekemisestä ja aikataulusta ei kyetä viestimään sidosryhmille selkeästi ja oikea-aikaisesti	Emme tavoita riittävän hyvin kohderyhmiä ja kohderyhmille jää epäselväksi hankkeen tarkoitus ja sen eteneminen. Kohderyhmät eivät tiedä miten hanke heitä koskettaa ja	YM	Viestintä	4	4	16	Hankkeen toimenpiteistä ja aikataulusta tulee pystyä viestimään selkeästi ja säännöllisesti, jotta sidosryhmät tietävät, mitä hankkeessa on tehty ja mitä seuraavaksi	Hankkeen tavoitteista ja toteutuksesta viestitään säännöllisesti sidosryhmätilaisuuksissa
14	Tukiosion työpaketteja ei saada käynnistettyä ajoissa	Kuntatukiosio jää vallinnaiseksi: käyttöönotto epäonnistuu, kunnat eivät omaksu järjestelmää ajoissa	YM	Alusta	4	4	16	Selkeytetään tehtävänjakoa YM:n ja SYKE:n välillä kuntatuen osalta.	YM tekee ehdotuksen vastuujarjosta SYKE:lle.
14	Tukiosion työpaketteja ei saada käynnistettyä ajoissa	Kuntatukiosio jää vallinnaiseksi: käyttöönotto epäonnistuu, kunnat eivät omaksu järjestelmää ajoissa	Syke	Alusta	4	4	16	Aletaan kuntaosion suunnittelua Q2/2021	SYKE tekee luonnoksen tarvittavista henkilöresurssista YM:n tehtävänjakoestuksen ja käytettävissä olevan rahoituksen pohjalta
43	MRL-uudistus ei toteudu aikataulussa	MRL:n digitalisaatiota koskevat säännökset eivät etene ja näistä ei saada RYTY:n muutokselle pohjaa.	YM	Laatu	4	4	16	Miettämällä vaihtoehto MRL digisäännöksen siirtämiselle RYTY-lainsäädäntöön	MRL ja RYTY tiukempi yhteyssovit
43	Muita osakokonaisuuksia ei saada riittävän ajoissa tavoitteita ja linjauksia sääntelypohjalta ja sääntelyn valmistelu viivästyy	Hankkeen toteutus viivästyy ja RYTY lainsäädäntö ei pysy MRL-uudistuksen aikataulussa	YM	Aikataulu	4	4	16	Riittävä seuranta aikataulun tilasta ja linjauksien aikatauluttaminen sekä linjauksista päättäminen.	Viedään tarvittavat linjaukset oikealle taholle, valtioneuvoston sisäisen yhteistyön ylläpitäminen ja tavoitteiden löytäminen.
61	Hankintaprosessi hidastaa Ryhti-hankkeen pienempien osa-alueiden etenemistä	Tavoitteisiin pääsy hidastuu tai estyy byrokratian vuoksi	YM	Johtaminen	4	4	16	Jokainen tiimissä tuntee hankintamenettelyjen edellyttämät toimet ja aikatauluvaatimukset. Hankinnan substanssivastuu osoitettu selkeästi.	Aikataulutaan hankinnat jotta saadaan toimenpiteiden keskinäiset suhteet ja kriittiset pisteet näkyviksi
61	Hankintaprosessi hidastaa Ryhti-hankkeen pienempien osa-alueiden etenemistä	Tavoitteisiin pääsy hidastuu tai estyy byrokratian vuoksi	YM	Johtaminen	4	4	16	Jokainen tiimissä tuntee hankintamenettelyjen edellyttämät toimet ja aikatauluvaatimukset. Hankinnan substanssivastuu osoitettu selkeästi.	Lisätään tiimiläisten perustietoutta hankinnoista
61	Hankintaprosessi hidastaa Ryhti-hankkeen pienempien osa-alueiden etenemistä	Tavoitteisiin pääsy hidastuu tai estyy byrokratian vuoksi	YM	Johtaminen	4	4	16	Hankinnanmn prosesseja sujuvoitetaan tiimin sisällä.	Otetaan Teams hankinnoissa käyttöön. Tehdään sopimustekoprosessista nopeampi uudella tiedonkeruulomakkeella.
4	Kuntatalouden heikon taloustilanteen vuoksi kunta ei tavoiteta. Meillä ei ole kyllin houkuttelevaa kookkaa saada mukaan niitä kuntia, jotka tarvitaan mukaan ensi vaiheessa	Kuntasektoria ei saada mukaan. Aikaa hukkaantuu, jos kuntia ei saada heräämään edes olemassa olevien apujen hyödyntämiseen.	YM	Sidosryhmät	5	3	15	Rakentamalla yhteistyötä, jakamalla tieto hankkeesta kunnille helpolla tavalla ja osoittamalla muutoksen hyödyt. Jaetaan hyviä esimerkkejä kunnista, jotka ovat jo työssä. Pyydämme Kuntaliiton kommentteja materiaaleihin ja pyydämme välittämään kunnille. RYTY toteutus ja lainsäädäntö tehdään niin että se on kaikkien näkökulmasta toimiva ja mahdollisimman selkeä	Selkeät räätälöidyt materiaali helposti saataville erilaisille kunnille
4	Kuntatalouden heikon taloustilanteen vuoksi kunta ei tavoiteta. Meillä ei ole kyllin houkuttelevaa kookkaa saada mukaan niitä kuntia, jotka tarvitaan mukaan ensi vaiheessa	Kuntasektoria ei saada mukaan. Aikaa hukkaantuu, jos kuntia ei saada heräämään edes olemassa olevien apujen hyödyntämiseen.	YM	Sidosryhmät	5	3	15	Rakentamalla yhteistyötä, jakamalla tieto hankkeesta ja osoittamalla muutoksen hyödyt. Jaetaan hyviä esimerkkejä kunnille, vaikuttamme Kuntaliiton kautta. RYTY toteutus ja lainsäädäntö tehdään niin että se on kaikkien näkökulmasta toimiva ja mahdollisimman selkeä	Hyödyt on kiteytettävä ja personoitava. Kuuntelemalla kuntien tarpeita (sidosryhmätilaisuuksissa) ja rakentamalla RYTY toteutus siten, että siitä on kunnille hyötyä. Pyrimme vastaan suurimpaan osaan kuntien tarpeista. Käytämme viestinviejinä testaaja- ja määrittelijäkuntia. Kuntaliitto on saatava ymmärtämään RYTY:n hyödyt.
4	Kuntatalouden heikon taloustilanteen vuoksi kunta ei tavoiteta. Meillä ei ole kyllin houkuttelevaa kookkaa saada mukaan niitä kuntia, jotka tarvitaan mukaan ensi vaiheessa	Kuntasektoria ei saada mukaan. Aikaa hukkaantuu, jos kuntia ei saada heräämään edes olemassa olevien apujen hyödyntämiseen.	YM	Sidosryhmät	5	3	15	Rakentamalla yhteistyötä, jakamalla tieto hankkeesta ja osoittamalla muutoksen hyödyt. Jaetaan hyviä esimerkkejä kunnille, vaikuttamme Kuntaliiton kautta. RYTY toteutus ja lainsäädäntö tehdään niin että se on kaikkien näkökulmasta toimiva ja mahdollisimman selkeä	Varmistetaan, että mukaan lähtemisestä koituu hyötyä ja kustannussäästöjä kunnille. Kustannus-hyötylaskelmat tehdään järjestelmän määrittelytyössä SYKE:n toimesta.
13	Kunta-ala lobbaa vahvasti vaihtoehtoisten toteutuksien puolesta	Kuntakenttä ei sitoudu tietojärjestelmään	YM	Sidosryhmät	3	5	15	Jakamalla tietoa proaktiivisesti, osallistamalla kuntia kehitystyöhön ja osoittamalla muutoksen hyödyt.	Tietoa hankkeesta on saatavilla, osallistumme kuntien tilaisuuksiin, jaamme hyviä esimerkkejä.
13	Kunta-ala lobbaa vahvasti vaihtoehtoisten toteutuksien puolesta	Kuntakenttä ei sitoudu tietojärjestelmään	YM	Sidosryhmät	3	5	15	Selvitetään eri vaihtoehtojen vaikutustenarvioinnin kautta vaihtoehtoisten toteutuksien kustannukset ja hyödyt. Osoitetaan toteutettavan vaihtoehdon hyödyt eri toimijoille. Selvitetään syyt, miksi vaihtoehtoisia toteutuksia halutaan.	Varmistetaan lainsäädännön (MRL, RYTY) toteutuminen. Tarvittavin osin lailla velvoitetaan kunnat toimimaan tietyllä tavalla, jotta RYTY, MRL tavoitteet toteutu. MRL:n ja RYTY-lain riittävän jälkiseurannan toteuttaminen ja lainsäädännön
13	Kunta-ala lobbaa vahvasti vaihtoehtoisten toteutuksien puolesta	Kuntakenttä ei sitoudu tietojärjestelmään	YM	Sidosryhmät	3	5	15	Neuvotteluilla ja yhteistyömuotoilla. Kunta-alalle on annettava tarpeeksi jalansijaa RYTY:n määrittelytyössä ja antaa mahdollisuus olla myös samaa mieltä hankkeen tavoitteiden kanssa. Ja löytää järkeviä ratkaisuja kaikkien sidosryhmien näkökulmasta.	Varmistetaan MVP:n toteutus sellaiseksi, että se tuottaa kunnille hyötyä
36	Tarvittavia säädosmuutoksia ei saada hyväksyttyä Eduskunnassa	RYTY:llä ei ole lain tuomaa pohjaa ja oikeutusta	YM	Laatu	3	5	15	Huolehditaan selkeästä hankkeen hyötyjen viestinnästä jo hankkeen toteutuksen aikana. Valmistellaan HE huolellisesti, jotta hyödyt käyvät siitä ilmi	Toteutetaan laadukkaat vaikutustenarvioinnit ja esitetään arvioidut eri vaihtoehdot toteutukselle. Myös kuvataan ja arvioidaan tarkasti malli, jossa ei tehtäisi mitään. Eli mitä hyötyjä jää saavuttamatta, jos ei tehdä muutosta.
60	Sanastotyötä ei saada tehtyä ajoissa, jotta sitä voitaisiin hyödyntää lain kirjoittamisessa	MRL:n ja RYTY:n käsitteet saattavat aiheuttaa tulkinnanvaraisuutta jatkossa, kun niiden määrittelyä ei ole tehty	YM	Laatu	5	3	15	Selkeä ja realistinen aikatauluus työlle ja keskeisten yhteistyötahojen sitouttaminen mukaan työhön	Hankinta pyritään julkaisemaan mahdollisimman pian
27	Hankkeen tavoitteet ovat liian korkealla aikatauluun nähden ja osa-alueiden ja osahankkeiden toimia ei saada yhteensovitettua	Hankkeen tulokset jäävät irrallisiksi eikä toimivaa kokonaisuutta muodostu	YM	Johtaminen	4	4	14	Tavoitteiden priorisointi ja aikatauluus sekä tästä selkeästi viestiminen	Priorisoidaan ja konkretisoidaan tavoitteet ja vaiheistetaan tekeminen
47	Hankkeessa tavoitellaan liian laajan kuntajoukon kytkeistä tietojärjestelmään liian aikaisessa vaiheessa.	Kunnat turhautuvat kun asiat ovat vielä testaus- ja kehitysvaiheessa ja eivät motivoidu mukaan työhön. Pienet kunnat eivät halua laittaa resurssia kehitykseen ja testaukseen.	YM	Sidosryhmät	4	4	14	Luodaan selkeät testaus- ja käyttöönottosuunnitelmat erilaisille kuntaprofiileille. Tavoitteiden ja kuntakohderyhmän tiivistäminen ja konkretisointi sekä viestien selkeyttäminen	Selkeät testaus- ja käyttöönottosuunnitelmat Rajataan työn tavoitteet aikatauluun nähden realistiselle tasolle kuntien suuntaan tehtävä työn osalta, jotta kunnat motivoituvat mukaan työhön. Viedään työtä eteenpäin edelläkävijäkuntien kanssa.
47	Hankkeessa tavoitellaan liian laajan kuntajoukon kytkeistä tietojärjestelmään liian aikaisessa vaiheessa.	Kunnat turhautuvat kun asiat ovat vielä testaus- ja kehitysvaiheessa ja eivät motivoidu mukaan työhön. Pienet kunnat eivät halua laittaa resurssia kehitykseen ja testaukseen.	YM	Sidosryhmät	4	4	14	Riittävän joustava ja oikea-aikainen sääntely. Sääntely rakennetaan realistiseksi toteuttaa niin MRL:ssä kuin RYTY-laisa.	Määrittelytyössä saadaan palautetta sääntelytyöhön realistisesta aikataulusta ja muutoksen toteutuksesta. Lailla ei voida velvoittaa toimimaan, jos siihen ei ole jossakin ajassa riittäviä resurssia ja kyvykkyyttä. Sääntelyn rakentaminen vaiheittain toteutettavaksi ja riittävät siirtymäajat.
6	Sidosryhmillä ei ole motivaatiota sitoutua hankkeeseen ja tulevaan muutokseen.	RYTY:n käyttöönoton jättäminen jää vallinnaiseksi sidosryhmissä, sidosryhmät (kunnat) eivät toteuta omassa päässä tarvittavia muutoksia. RYTY:tä ei hyödynnetä eikä RYTY tavoiteltu aikataulu toteudu	YM	Sidosryhmät	3	4	12	Keskeisten tahojen välinen vastuunjako on selvitettävä ja vastuut määriteltävä. YM pitää tiivistä yhteyttä keskeisten yhteistyötahojen kanssa yhteistyöryhmien lisäksi. Henkilökohtainen yhteydenpito oikeisiin tahoihin.	Säännölliset palaverit yhteistyötahojen kanssa. Tulee osallistaa sidosryhmät ja antaa heille selkeät vastuut työryhmissä. Perustetaan hankeryhmä, joka osallistaa sidosryhmät työhön Selkeät tavoitteet, jotka viestitään selkeästi

6	Sidosryhmillä ei ole motivaatiota sitoutua hankkeeseen ja tulevaan muutokseen.	RYT:n käyttöönoton jättäminen jää vailla näkemyksiä sidosryhmissä, sidosryhmät (kunnat) eivät toteuta omassa päässä tarvittavia muutoksia. RYT:tä ei hyödynnetä eikä RYTJ tavoiteltu aikataulu toteudu	YM	Sidosryhmät	3	4	12	Kirkas tavoite ja toteutuspolku tuo varmuutta osallistua kehitykseen. Muutoksen tuki kunnille ottaa järjestelmää käyttöön.	Perustellaan hankkeen hyödyt ja välittämättömyys. Toteutetaan kuntatukiohjelma.
7	RYTJ ei vastaa sidosryhmien toiveita ja tarpeita.	RYTJ käytettävyyttä on kankea, rajapinnat eivät palvele oikeaa kohderyhmää, jolloin RYTJ:stä muodostuu sidosryhmille taakka ja siitä ei saada tehostusta toimintoihin, vaan sen käyttäminen ja hyödyntäminen vie enemmän resursseja kuin antaa. Toimijat jatkavat muiden tietovarantojen käyttämistä.	YM	Laatu	3	4	12	Aktiivinen vuoropuhelu sidosryhmien kanssa. Sidosryhmien sitoutuminen työhön. Sidosryhmät mukaan määrittelemään tietojärjestelmää ja toiminnallisuuksia. Jos jotain toivetta ei voida toteuttaa, viestitään miksi jotain ei tehdä.	Säännöllinen viestintä oikeissa viestintäkanavissa ja hankkeen henkilöt on esitellyt Hankeikkunassa ja uutiskirjeessä. Määrittelyä ja käyttöönotosta viestitään selkeästi
7	RYTJ ei vastaa sidosryhmien toiveita ja tarpeita.	RYTJ käytettävyyttä on kankea, rajapinnat eivät palvele oikeaa kohderyhmää, jolloin RYTJ:stä muodostuu sidosryhmille taakka ja siitä ei saada tehostusta toimintoihin, vaan sen käyttäminen ja hyödyntäminen vie enemmän resursseja kuin antaa. Toimijat jatkavat muiden tietovarantojen käyttämistä.	Syke	Laatu	3	4	12	Aktiivinen vuoropuhelu sidosryhmien kanssa. Sidosryhmät mukaan määrittelemään tietojärjestelmää ja toiminnallisuuksia. Jos jotain toivetta ei voida toteuttaa, viestitään miksi jotain ei tehdä. Aikatauluun otetaan ne vaiheet joita MVP-vaiheessa ei	Järjestetään sidosryhmäläisiä kunnille ja maakunnille ja tarjotaan kommentointimahdollisuutta määrittelytyön aikana. Kartoitetaan sidosryhmän tarpeet osana määrittelytyötä ja osallistetaan erityyppiset
7	RYTJ ei vastaa sidosryhmien toiveita ja tarpeita.	RYTJ käytettävyyttä on kankea, rajapinnat eivät palvele oikeaa kohderyhmää, jolloin RYTJ:stä muodostuu sidosryhmille taakka ja siitä ei saada tehostusta toimintoihin, vaan sen käyttäminen ja hyödyntäminen vie enemmän resursseja kuin antaa. Toimijat jatkavat muiden tietovarantojen käyttämistä.	Syke	Laatu	3	4	12	Varmistetaan laajat ja laadukkaat suunnitelma- ja rakennustiedot RYTJ:ssä. (Toinen riski palvelujen laatu myös varmistettava)	Rakennustiedon perustamishankkeen RHR rakennustiedon pohjajärjestelmä. Neuvotellaan ja työstetään RYTJ rakennustiedon primääriä lähtöksi. Laadunhallintasuunnitelma ja laatuvahti. Palvelulupaus rajapinnoille.
7	RYTJ ei vastaa sidosryhmien toiveita ja tarpeita.	RYTJ käytettävyyttä on kankea, rajapinnat eivät palvele oikeaa kohderyhmää, jolloin RYTJ:stä muodostuu sidosryhmille taakka ja siitä ei saada tehostusta toimintoihin, vaan sen käyttäminen ja hyödyntäminen vie enemmän resursseja kuin antaa. Toimijat jatkavat muiden tietovarantojen käyttämistä.	Syke	Laatu	3	4	12	Aktiivinen vuoropuhelu sidosryhmien kanssa. Sidosryhmät mukaan määrittelemään tietojärjestelmää ja toiminnallisuuksia. Jos jotain toivetta ei voida toteuttaa, viestitään miksi jotain ei tehdä. Aikatauluun otetaan ne vaiheet joita MVP-vaiheessa ei	SYKE asettaa RYTJ-ohjauksiryhmän, johon keskeiset sidosryhmät valitaito osallistuvat. Perustetaan valitaitoimijoiden asiantuntijaverkosto määrittelytyön tueksi. Hyödynnetään näiden asiantuntijaryhmien näkemyksiä määrittelytyössä. Viestintä on oltava selkeää ja välittävää.
7	RYTJ ei vastaa sidosryhmien toiveita ja tarpeita.	RYTJ käytettävyyttä on kankea, rajapinnat eivät palvele oikeaa kohderyhmää, jolloin RYTJ:stä muodostuu sidosryhmille taakka ja siitä ei saada tehostusta toimintoihin, vaan sen käyttäminen ja hyödyntäminen vie enemmän resursseja kuin antaa. Toimijat jatkavat muiden tietovarantojen käyttämistä.	YM	Laatu	3	4	12	Huomioidaan palvelumutoulu kehitystyössä ja huomioidaan järjestelmän kaikki käyttäjryhmät ja näiden tarpeet (Ehdotus muotoiluksi: POC ja MVP hankinta API-linjojen mukainen)	Tehdään rajapinnat määrittelytyön mukaisiksi. Määrittelytyössä esitetään ne toiveet miten tiedonhallintaa halutaan parantavan. Huolehditaan, että järjestelmävaihto on sujuvaa.
7	RYTJ ei vastaa sidosryhmien toiveita ja tarpeita.	RYTJ käytettävyyttä on kankea, rajapinnat eivät palvele oikeaa kohderyhmää, jolloin RYTJ:stä muodostuu sidosryhmille taakka ja siitä ei saada tehostusta toimintoihin, vaan sen käyttäminen ja hyödyntäminen vie enemmän resursseja kuin antaa. Toimijat jatkavat muiden tietovarantojen käyttämistä.	YM	Laatu	3	4	12	Laadukkaalla määrittelytyöllä.	Järjestelmän hyöty suhteessa kustannuksiin tulee pystyä kuvaamaan ja viestimään. Huolehditaan RYTJ määrittelyä selkeästi ja tavoitteet priorisoidaan ja viestitään.
7	RYTJ ei vastaa sidosryhmien toiveita ja tarpeita.	RYTJ käytettävyyttä on kankea, rajapinnat eivät palvele oikeaa kohderyhmää, jolloin RYTJ:stä muodostuu sidosryhmille taakka ja siitä ei saada tehostusta toimintoihin, vaan sen käyttäminen ja hyödyntäminen vie enemmän resursseja kuin antaa. Toimijat jatkavat muiden tietovarantojen käyttämistä.	YM	Alusta	3	4	12	Aktiivinen vuoropuhelu sidosryhmien kanssa. Sidosryhmät mukaan määrittelemään tietojärjestelmää ja toiminnallisuuksia. Jos jotain toivetta ei voida toteuttaa, viestitään miksi jotain ei tehdä.	Yksityinen sektori pidetään ajan tasalla määrittelytyöstä ja annetaan heille tasapuolisen mahdollisuuden kommentoida määrittelytyön vaiheita. Tarkennetaan sisäistä hankehallintaa riittävästi tarkistuspisteillä.
10	Hankkeen johtamisjärjestelmä, vastuut tai organisaatorakenne ovat epäselvät.	Hanke ei etene tehokkaasti tai samaan suuntaan.	YM	Johtaminen	4	3	12	Kehitetään tiimin sisäistä toimintaa.	Otetaan käyttöön tehtäväjakotaulukko ja etenemisen seurantarajajärjestelmä.
10	Hankkeen johtamisjärjestelmä, vastuut tai organisaatorakenne ovat epäselvät.	Hanke ei etene tehokkaasti tai samaan suuntaan.	YM	Johtaminen	4	3	12	Kehitetään tiimin sisäistä toimintaa.	Vastuut ja roolit määritellään nykyistä tarkemmin.
10	Hankkeen johtamisjärjestelmä, vastuut tai organisaatorakenne ovat epäselvät.	Hanke ei etene tehokkaasti tai samaan suuntaan.	YM	Johtaminen	4	3	12	Kehitetään tiimin sisäistä toimintaa.	Selvitetään alustan tuoteomistajia, jolla myös valtuudet tehdä priorisointipäätöksiä. Käytetään Safe -priorisointikehystä tai vastaavaa menetelmää toteutuksen rajaamiseksi.
11	Hankkeen toteutuksen ja sidosryhmien tarpeiden toteutus painuu liian laajaksi, jolloin järjestelmän ytimen toteutus viivästyy	Hankkeen aikataulu viivästyy ja tavoitteet eivät toteudu	YM	Aikataulu	3	4	12	Päällekkäisyyden kanssa toteutetaan prosessi, jolla hallitaan tarpeita ja priorisoidaan tekemistä.	Laaditaan ja varmistetaan laatuvahtiin toteutuminen.
15	Ryhti-tiimin sisäinen luottamus ei ole tarpeeksi korkealla	Toiminta hajaantuu eikä ole yhtenäistä. Yhteinen tavoite hämärtyy.	YM	Johtaminen	3	4	12	Varmistetaan jokaisen sitoutuminen tavoitteisiin ja osioiden tekemisiin.	Riittävät keskustelut tavoitteista ja tekemisen tavoista. Säännölliset puolelta -keskustelut.
17	Tietorakenteiden määrittelyä ei saada toteutettua aikataulussa tai rakenteiden laatu jää heikoksi	Tietojen digitointi viivästyy, toimijat eivät kerkeä reagoimaan muutoksiin omissa järjestelmissään ja prosesseissaan	YM	Aikataulu	3	4	12	Sidosryhmätyö. Kriittisten kohtien testaaminen. Mahdollisten hankintojen määrittely ja ohjaus. Tunnistetaan mm. MRL-uudistuksen vaikutus.	Laaditaan suunnitelma (roadmap) yhteentoimivuuksiprojekteista ja käynnistetään projektit suunnitelman mukaisesti.
17	Tietorakenteiden määrittelyä ei saada toteutettua aikataulussa tai rakenteiden laatu jää heikoksi	Tietojen digitointi viivästyy, toimijat eivät kerkeä reagoimaan muutoksiin omissa järjestelmissään ja prosesseissaan	YM	Aikataulu	3	4	12	Sidosryhmätyö. Kriittisten kohtien testaaminen. Mahdollisten hankintojen määrittely ja ohjaus. Tunnistetaan mm. MRL-uudistuksen vaikutus.	Teemaryhmien toiminta on käynnistetty ja sitä ylläpidetään. Varmistetaan YM:n sisäiset kytkennät MRL-valmisteluun ja resurssit sen kytkemiseksi määrittelytyöhön
17	Tietorakenteiden määrittelyä ei saada toteutettua aikataulussa tai rakenteiden laatu jää heikoksi	Tietojen digitointi viivästyy, toimijat eivät kerkeä reagoimaan muutoksiin omissa järjestelmissään ja prosesseissaan	YM	Aikataulu	3	4	12	Tiedon saattaminen rakenteelliseksi on osa määrittelytyötä ja yhteentoimivuuksityötä. Tiedon tietomallintamista edistetään kahdella rintamalla. Tunnistetaan MRL-uudistuksen eteneminen ja sen vaikutus tämän aikatauluun.	Alustavassa tehtävissä tarvittavat tekniset testaukset ennen laajempaa käyttöönottoa. Tietojärjestelmän rajapinnat suunnitellaan siten että tietomallin käyttöönotto on myöhemmin mahdollista.
18	Eri rakennetun ympäristön digitalisaatiohankkeita ei yhteensoviteta tarpeeksi	Päällekkäisiä ja kilpailevia järjestelmiä rahoitetaan ja kehitetään, tuottavuuspotentiaali pienenee kaikilla	YM	Laatu	4	3	12	Lainsäädäntö huomioi muut hankkeet ja välitetään päällekkäistä ja ristiriitaista sääntelyä. Lainsäädäntö tukee sovitun linjauksia	Selkeät linjaukset ja tahtotila lainsäädännön sisällä
18	Eri rakennetun ympäristön digitalisaatiohankkeita ei yhteensoviteta tarpeeksi	Päällekkäisiä ja kilpailevia järjestelmiä rahoitetaan ja kehitetään, tuottavuuspotentiaali pienenee kaikilla	YM	Laatu	4	3	12	Lainsäädäntö huomioi muut hankkeet ja välitetään päällekkäistä ja ristiriitaista sääntelyä. Lainsäädäntö tukee sovitun linjauksia	Lainsäädäntöryhmän toiminnan käynnistäminen. Työssä tunnistetaan yhteyksiä olemassa oleviin ja kehitteillä oleviin tietovarantoihin ja tunnistetaan
18	Eri rakennetun ympäristön digitalisaatiohankkeita ei yhteensoviteta tarpeeksi	Päällekkäisiä ja kilpailevia järjestelmiä rahoitetaan ja kehitetään, tuottavuuspotentiaali pienenee kaikilla	YM	Laatu	4	3	12	Yhdenmukainen, oikea-aikaista ja kattava viestintä ja sidosryhmävuorovaikutus.	Laaditaan yhteinen viesti. Kaikki käyttävät samoja viestejä ja materiaaleja vuorovaikutuksessaan kumppaneiden suuntaan, jotta tahtotila ja tavoite välittyy johdonmukaisena kaikissa
18	Eri rakennetun ympäristön digitalisaatiohankkeita ei yhteensoviteta tarpeeksi	Päällekkäisiä ja kilpailevia järjestelmiä rahoitetaan ja kehitetään, tuottavuuspotentiaali pienenee kaikilla	YM	Laatu	4	3	12	Aktiivinen vuoropuhelu ja tiivis yhteistyö keskeisten sidosryhmien kanssa.	Rakennetun ympäristön tiedon yhteentoimivuuden yhteistyöryhmä tai sen teemaryhmät käsittelee ja ohjaa tiedon rakenteiden määrittelyä
18	Eri rakennetun ympäristön digitalisaatiohankkeita ei yhteensoviteta tarpeeksi	Päällekkäisiä ja kilpailevia järjestelmiä rahoitetaan ja kehitetään, tuottavuuspotentiaali pienenee kaikilla	YM	Laatu	4	3	12	Aktiivinen vuoropuhelu ja tiivis yhteistyö keskeisten sidosryhmien kanssa.	Muiden hankkeiden ohjauksen osallistuminen ja tiivis yhteydenpito (OTJ, KMTK, ASREK...). Riippuvuuskarttatyö ja siinä tunnistettujen hankkeiden yhteistyö.
25	Hankkeen osa-alueiden toimenpiteitä ei onnistuta kytkemään tavoitteisiin	Hankkeen tavoitteet eivät toteudu ja hankkeessa tehtävä työ jää pistemäiseksi	YM	Johtaminen	3	4	12	Toteutuspolku ja -seuranta, jolla toimenpiteet kytketään strategisiin tavoitteisiin	Seurantarajajärjestelmä. Prosessi, jolla osa-alueiden tekemisten rajaaminen ennakoita
33	Päätöksenteon kyvykkyyttä, sen tuki ja oikea-aikaisuus on puutteellista	Hanke viivästyy. Tehdään väärin asioita väärin aikaan.	YM	Johtaminen	3	4	12	Päätöstä vaativien asioiden valmistelu on tehty riittävän ajoissa ja varmistettu päätöksentekijöillä ennen niiden esittämistä.	Määrärahopäätös-, hankinta-, tai muut päätökset saapuvat riittävän ajoissa päättäjille ennen niiden määräämistä. Päätöksen valmistelijat tiedostavat päätöstyöpien käsittelyajat ja varaavat riittävän ajan prosessiin.
34	Määrittelytyö epäonnistuu	Ei pystytty rajaamaan työtä, eikä tilaamaan vähimistöteutusta	Syke	Alusta	3	4	12	Realistiset välitavoitteet	Tiukka aikataulu ja sen seuranta. Selkeät hyväksymenettelyt. Kokouksissa, johon hyväksytään työn tuotoksia kutsutaan mukaan tarvittavia asiantuntijoita SYKEstä ja Ymstä.
34	Määrittelytyö epäonnistuu	Ei pystytty rajaamaan työtä, eikä tilaamaan vähimistöteutusta	Syke	Alusta	3	4	12	Tiivis yhteistyö konsulttien ja projektiryhmän välillä	Priorisoidaan työaika ja resursseja määrittelytyön ohjaamiselle ja tekemiselle. Tehdään tarvittavia päätöksiä oikea-aikaisesti.
34	Määrittelytyö epäonnistuu	Ei pystytty rajaamaan työtä, eikä tilaamaan vähimistöteutusta	Syke	Alusta	3	4	12	Pyritään selkeyttämään reunaehdot ja varmistaa, että konsultteilla ja projektiryhmällä on tarvittavat tiedot. Etsitään juurisyitä varhain sille, miksi ollaan epäonnistumassa. Päätöksenteon "pakko"	Järjestetään webinaareja, joita nauhoitetaan. Määrittelytyössä on oltava selkeät etapit ja päätöksenteon hetket. Työn vaiheet priorisoidaan. (tehdään edes vähän)
34	Määrittelytyö epäonnistuu	Ei pystytty rajaamaan työtä, eikä tilaamaan vähimistöteutusta	Syke	Alusta	3	4	12	Vastuutetaan tehtävät ohjauksen osalta	Tuujaa vastaa, että reunaehdot -paperi tulee huomioitua. Päivi vahtii, että suunnitelmasioston
34	Määrittelytyö epäonnistuu	Ei pystytty rajaamaan työtä, eikä tilaamaan vähimistöteutusta	Syke	Alusta	3	4	12	Käsitellään määrittelytyötä koskevia riskejä säännöllisesti.	Käsitellään riskejä kolmen viikon välein. Lisätään agendalle vakiokohtana.
39	Muiden hallinnonalojen säädösmuutokset eivät ota huomioon tai tue RYTJ-toteutusta	Hankkeen tavoitteet eivät toteudu sektoritoiminnan johdosta.	YM	Sidosryhmät	3	4	12	Selkeät kannat, jotka tukevat RYTJ:tä.	Hyvä koordinaatio YM:n sisällä siitä, millaista viestiä viedään eri tahoille, joissa YM on edustettuna
48	Keskeisten hyödyntäjätahojen prosesseja ei mietiä ennalta	Mikään ei muutu, kun muutosta ei näydetä selvästi.	YM	Sidosryhmät	3	4	12	Laadukkaat nykytilanteen ja tulevaisuuden prosessimäärittelyt sekä muutoksen selkeä viestintä	Huomioidaan tarvittavat prosessimuutokset myös lain tasolla

48	Keskeisten hyödyntäjätahojen prosesseja ei mietitä ennalta	Mikään ei muutu, kun muutosta ei näytetä selvästi.	YM	Sidosryhmät	3	4	12	Laadukkaat nykytilanteen ja tulevaisuuden prosessimääritykset sekä muutoksen selkeä viestintä	Tehdään ennalta tarkat käsitteiden määrittelyt ennen teknisiä määrittelyjä
48	Keskeisten hyödyntäjätahojen prosesseja ei mietitä ennalta	Mikään ei muutu, kun muutosta ei näytetä selvästi.	YM	Sidosryhmät	3	4	12	Laadukkaat nykytilanteen ja tulevaisuuden prosessimääritykset sekä muutoksen selkeä viestintä	Prossimääritykset tehdään sidosryhmäyhteistyönä
49	Implementointi on kunnille liian kallis ja suuri työ suhteessa niiden resursseihin ja tästä syystä hankkeen tavoitteista joudutaan tinkimään	Hyödyt jäävät saamatta, järjestelmää ei oteta käyttöön koko laajuudessaan tai se tapahtuu hyvin hitaasti.	YM	Sidosryhmät	4	3	12	Tiedonhallinnan muutosta pyritään ennakoimaan vaiheittain tiedonhallinnan muutokset pienempiin osiin. Tiedostetaan mahdolliset tukitoimet kuntien suuntaan ja suunnitellaan näiden resurssointi. Kaavojen digitointia testataan ja laajennetaan resurssien mukaan.	Jaetaan implementointi selkeisiin työpaketteihin ja priorisoidaan työpaketit (MVP-työssä). Tukitoimintojen koordinointiin palkataan lisää väkeä. Kaavan digitointi aloitetaan, mutta tavoitteeksi asetetaan tarpeeksi pitkä aikajänne.
49	Implementointi on kunnille liian kallis ja suuri työ suhteessa niiden resursseihin ja tästä syystä hankkeen tavoitteista joudutaan tinkimään	Hyödyt jäävät saamatta, järjestelmää ei oteta käyttöön koko laajuudessaan tai se tapahtuu hyvin hitaasti.	YM	Sidosryhmät	3	4	12	Huomioidaan kaavojen digitointi tärkeänä osana RYHTIä ja resurssoidaan hanketta tämän mukaisesti. Tuetaan kuntia vanhojen kaavojen digitoinnissa. Tiedostetaan mahdolliset tukitoimet kuntien suuntaan	Teetetään TIHA-lain mukainen arviointi toteutuksen kustannuksista ja hyödyistä
49	Implementointi on kunnille liian kallis ja suuri työ suhteessa niiden resursseihin ja tästä syystä hankkeen tavoitteista joudutaan tinkimään	Hyödyt jäävät saamatta, järjestelmää ei oteta käyttöön koko laajuudessaan tai se tapahtuu hyvin hitaasti.	YM	Sidosryhmät	3	4	12	Huomioidaan kaavojen digitointi tärkeänä osana RYHTIä ja resurssoidaan hanketta tämän mukaisesti. Tuetaan kuntia vanhojen kaavojen digitoinnissa. Tiedostetaan mahdolliset tukitoimet kuntien suuntaan	Selvitetään, missä määrin EU-elvytysrahaa voisi olla saatavissa kunnille nykyisen tiedon viemiseksi RYTI:hin
50	Yhteistyöryhmän tai teemaryhmien toiminta laantuu osallistujien kiinnostuksen puutteesta	Järjestelmällinen yhteistyö vähenee ja ei saada sovitua yhteisistä määräyksistä	YM	Sidosryhmät	3	4	12	Yhteistyöryhmän / teemaryhmien toimintaa tulee pitää YM toimesta aktiivisesti yllä ja niiden tehtävä mielenkiintoisena	YM huolehtii, että ryhmät toteuttavat kokonaistavoitteen mukaisia mielekkäitä tehtäväkantoja, jotka johtavat yhteisiin
51	Tarvittavia määrittelyjä ei saada sovitua tai harmonisoitua teemaryhmissä RYTI:tä varten	RYTI:n tietorakenteet ei ole harmonisoituja ja kuntien integraatiot vaikeutuu	YM	Sidosryhmät	3	4	12	Viedään jo käynnistettyä yhteentoimivuustyötä eteenpäin ja vakiinnutetaan teemaryhmien työtä	Varmistetaan työtöiden vakiintuminen ja päätöksenteko teemaryhmissä
51	Tarvittavia määrittelyjä ei saada sovitua tai harmonisoitua teemaryhmissä RYTI:tä varten	RYTI:n tietorakenteet ei ole harmonisoituja ja kuntien integraatiot vaikeutuu	YM	Sidosryhmät	3	4	12	Viedään jo käynnistettyä yhteentoimivuustyötä eteenpäin ja vakiinnutetaan teemaryhmien työtä	RYTI:n tietorakenteiden määrittelyprojektit pidetään aikataulussa ja sovitussa rajauksissa
52	Yhteentoimivuuden kuvausten hallintamalliin ei sitouduta tai sitä ei noudateta	Tietomalleja, koodistoja ja sanastoja ei pidetä yllä ja niiden tietosisältö vanhentuu ajan kanssa ja muuttuu epärelevantiksi	YM	Sidosryhmät	3	4	12	Sitoutetaan toimijat ottamalla heidät mukaan hallintamallin laadintaan ja yhteisvalmisteluun	Viestitään aktiivisesti hallintamallin laadinnasta ja motivoidaan osallistumaan yhteistyöryhmissä ja viestinnän keinoin
52	Yhteentoimivuuden kuvausten hallintamalliin ei sitouduta tai sitä ei noudateta	Tietomalleja, koodistoja ja sanastoja ei pidetä yllä ja niiden tietosisältö vanhentuu ajan kanssa ja muuttuu epärelevantiksi	YM	Sidosryhmät	3	4	12	Sitoutetaan toimijat ottamalla heidät mukaan hallintamallin laadintaan ja yhteisvalmisteluun	YM on proaktiivinen hallintamallin laamisessa ja noudattamisen seuraamisessa