

**Hankesuunnitelma**  
**Jäte- ja tuotetietojärjestelmän kehitys 2026**

**1708.05.201826**

Asiakirjan tiedot

|                    |                                                             |               |
|--------------------|-------------------------------------------------------------|---------------|
| Hanke              | Jäte- ja tuotetietojärjestelmä -jatkohankkeen2 kehitys 2026 |               |
| Hankkeen kesto     | 1.1.-31.12.2026                                             |               |
| Asianumero         | VN/1190/2026                                                |               |
| Asiakirjan tyyppi  | Suunnitelma                                                 |               |
| Aloitettu, pvm     | 18.12.2025                                                  |               |
| Päivitetty, pvm    | 17.6.2026                                                   |               |
| Laatija            | Jenni Lehtonen                                              |               |
| Tila               | Valmis                                                      |               |
| Versio             | 1.0                                                         |               |
| Luottamuksellisuus | Julkinen                                                    |               |
| Tarkastanut        | Tarja Anttila                                               |               |
| Hyväksynyt         | JTT hankkeen ohjausryhmä                                    | pvm 17.6.2026 |
| Jakelu             | Hankkeen ohjausryhmä                                        |               |
| Tiedoksi           | Julkaistaan Hankeikkunassa                                  |               |

Versiohistoria

| Versio      | Pvm        | Laatija        | Muutokset                                        |
|-------------|------------|----------------|--------------------------------------------------|
| 0.9 luonnos | 18.12.2025 | Jenni Lehtonen |                                                  |
| 1.0 valmis  | 17.6.2026  | Tarja Anttila  | Päivitetty osahankkeet, tehtävät ja kustannukset |

Liitteet

| Nro | Asiakirja | Versio | Laatija |
|-----|-----------|--------|---------|
|     |           |        |         |
|     |           |        |         |
|     |           |        |         |
|     |           |        |         |
|     |           |        |         |

## **Sisälllys**

|                                                     |           |
|-----------------------------------------------------|-----------|
| <b>1 Hankkeen tausta</b>                            | <b>4</b>  |
| <b>2 Hankkeen tavoitteet</b>                        | <b>4</b>  |
| <b>3 Hankkeen liittymät</b>                         | <b>4</b>  |
| <b>4 Hankkeen resurssit ja kustannukset</b>         | <b>5</b>  |
| <b>5 Osahankkeet ja tehtävät</b>                    | <b>6</b>  |
| <b>6 Hankkeen riskit ja riskien hallinta</b>        | <b>8</b>  |
| <b>7 Hankkeen koulutus- ja viestintäsuunnitelma</b> | <b>9</b>  |
| <b>8 Vaikutusten arviointi</b>                      | <b>9</b>  |
| <b>9 Hankkeen sidosryhmät</b>                       | <b>11</b> |
| <b>10 Hankkeen seuranta ja ohjaus</b>               | <b>11</b> |

## 1 Hankkeen tausta

Ympäristöministeriö käynnisti alkuvuonna 2021 Jäte- ja tuotetietojärjestelmä-hankkeen vuosille 2021–2022 (JTT1-hanke). Hankkeen taustalla oli EU:n jätealan direktiivien muutokset, ja niihin liittyvät kansalliset jätelainsäädännön muutokset. Hankkeessa kehitettiin valtion ympäristöhallinnon tietojärjestelmiä, joihin kerätään tietoa jätteistä, tietyistä tuotteista ja jätehuollon toimijoista.

JTT1-hankkeen esiselvitysvaiheessa muodostettiin visio jäte- ja tuotetietojärjestelmästä:

”Käyttäjäystävällisestä, digitaalisesta järjestelmästä on saatavilla luotettavaa ja kattavaa jäte- ja tuotetietoa, jonka avulla voidaan seurata ja kehittää jätehuoltoa, vastata raportointivaatimuksiin sekä edistää kiertotaloutta.” Hankkeen tavoitteena oli uusien tietojen keruu jätelainsäädännön muuttuessa, kattavampi ja luotettavampi jäte- ja tuotetieto, tiedon saatavuuden parantaminen, järjestelmien käytettävyyden parantaminen, järjestelmien välisen sähköisen tiedonsiirron edistäminen sekä käyttöoikeuksien ja salassa pidettävän tiedon hallinnan kehittäminen. Hankkeen tavoitteet toteutuivat osittain ja osa suunnitelluista kehitystöistä jäi toteuttamatta.

Jäte- ja tuotetietojärjestelmän jatkohankkeessa vuosina 2023–2025 jatkettiin kehitystyötä ensimmäisen hankkeen vision ja tavoitteiden saavuttamiseksi. Jatkohankkeessa toteutettiin ensimmäisessä hankkeessa toteuttamatta jääneitä kehitystöitä ja Valtakunnallisessa jätesuunnitelmassa vuoteen 2027 olevia jäte- ja tuotetietoon liittyviä toimenpiteitä. Jatkohankkeen tulokset on koottu väliraporttiin.

Julkisen talouden suunnitelmassa on varattu määrärahaa jäte- ja tuotetietojärjestelmän kehittämiseen.

## 2 Hankkeen tavoitteet

Hankkeessa jatketaan työtä alkuperäisen hankkeen tavoitteiden saavuttamiseksi soveltuvin osin. Tavoitteet on kuvattu tarkemmin alkuperäisessä hankesuunnitelmassa.

Hankkeen keskeisiä tavoitteita ovat:

1. Uusien tietojen keruu jätelainsäädännön muuttuessa
2. Kattavampi ja luotettavampi jäte- ja tuotetieto
3. Tiedon saatavuuden parantaminen
4. Käytettävyyden parantaminen
5. Sähköisen tiedonsiirron edistäminen osajärjestelmien välillä
6. Käyttöoikeuksien ja salassa pidettävän tiedon hallinta

Hankkeen vaikuttavuutta arvioidaan hankkeen loppuvaiheessa tai sen jälkeen tarkastelemalla tavoitteiden toteutumista.

## 3 Hankkeen liittymät

Vuonna 2026 on käynnissä ainakin kaksi hanketta, joilla on tunnistettuja kytköksiä JTT-hankkeeseen. Hankkeiden välinen tiedonvaihto varmistetaan, jotta vältetään päällekkäinen työ ja mahdolliset keskinäiset ristivaikutukset sekä voidaan hyödyntää hankkeissa syntyneitä hyviä käytäntöjä. Yhteydet YTY-hankkeeseen eivät ole enää vuoden 2026 aikana olleet merkittäviä, mutta JTT-hankkeessa voidaan edelleen hyödyntää

YTY-hankkeen sanasto- ja tietomallinnustyön tuloksia yhteentoimivuusalustan jäte- ja tuotetietojärjestelmän sanaston ja tietomallien viimeistelyssä ja ylläpidossa.

## **LUVAKE**

Valtiovarainministeriön tuottavuusrahoituksella vuosina 2023–2027 toteutettavassa LUVAKE-hankkeessa kehitetään vesi- ja ympäristölupa- sekä valvontamenettelyjen digitalisaatiota tuottavuuden parantamiseksi. Hankkeessa on tavoitteena sujuvoittaa, yhtenäistää ja tehostaa menettelyjä lupamenettelyjen ja valvonnan tietojärjestelmiä kehittämällä.

LUVAKE hankkeen YLVA-osuudessa pyritään valvonnan ja kuormituksen tietojen digitalisoituun kokoamiseen, analysointiin ja raportointiin valvontaviranomaisissa, tilastokeskuksessa ja Suomen ympäristökeskuksessa. Kriittinen kehittämistarve on toiminta- ja päästötietojen tarkistuksen automatisointi, jota jo toteutettu eri päästötiedoille. Jätetietojen automaattista tarkistusta toteutetaan mm. herätteiden ja huomioiden avulla. Lisäksi toteutetaan jätelomakkeiden infotekstien parannuksia. Lisäksi on jo toteutettu mm. uusia ilmoitus- ja rekisteröintimenettelyn lomakkeita, kehitetty Mylly-raportteja, toteutettu vanhan VAHTI-järjestelmän alasajo, käytettävyyssparannuksia sekä automaatiotestauksia. Osa projektin alkuperäisistä osa-alueista on siirretty projektin aikana muihin hankkeisiin. Hanke päättyi 31.3.2027.

## **Ympäristönsuojelun tietorakenteiden ja yhteentoimivuuden kehittäminen (YTY-hanke)**

YTY-hankkeessa kehitetään ympäristönsuojelutiedon käytettävyyttä vahvistamalla lupa-, ilmoitus- ja rekisteröintimenettelyissä käytettävien tietojen yhteentoimivuutta eri viranomaisten asiointi- ja muissa tietojärjestelmissä. YTY-hanke jakaantuu useisiin työpaketteihin, jotka sisältävät yhteentoimivuuden kehittämiseen tähtäävää sanasto- ja tietomallinnustyötä, tietojärjestelmien ja niiden välisten rajapintojen teknistä kehittämistä sekä mm. tekoälyn ja paikkatiedon hyödyntämiseen tähtääviä pilottiprojekteja.

YTY-hankkeessa kehitetään mm. Ympäristöasioiden tietopalvelua sekä MYLLY-raportteja.

Työtä toteutetaan REPowerEU-rahoituksen päättymiseen 30.6.2026 saakka.

## **4 Hankkeen resurssit ja kustannukset**

Julkisen talouden suunnitelmassa on varattu määrärahaa jäte- ja tuotetietojärjestelmän kehittämiseen ja ylläpitoon vuosina 2021–2025 yhteensä noin 4,21 M euroa. Vuonna 2025 kehittämisrahan suuruus oli 300 000 euroa ja ylläpitoraha 170 000 euroa eli yhteensä 470 000 euroa. Määräraha on kaksivuotista ja osa edellisten vuosien rahoista on siirtynyt aina seuraavalle vuodelle, joten vuoden 2025 määrärahasta jäljellä oleva summa 492 831 euroa on käytettävissä vielä vuonna 2026. Vuoden 2026 ylläpitoraha mukaan laskettuna vuoden 2026 alkusaldo on tällöin 662 831 euroa. Hankkeen budjettiin on kuitenkin sidottu yhteensä 504 693 €, sekä vuodelle 2027 siirtyviä SYKEN ylläpitokustannuksia 29 796 €, joten ylijäämää jää noin 128 000 €. Ylijäämä on varattu mahdolliseen Materiaalitorin TSV-jätteisiin liittyvään kehittämiseen riippuen jätelain tulevista muutoksista.

Materiaalitorille julkisen talouden suunnitelmassa osoitettu määräraha vuosille 2023–2025 on loppunut, joten Materiaalitorin ylläpidon rahoittaminen siirtyy kokonaan jäte- ja tuotetietojärjestelmän budjettiin.

Vuoden 2026 budjetti jaetaan eri osahankkeisiin ja tehtäviin luvussa 5 esitetyn suunnitelman mukaisesti. Ympäristöministeriö voi päätöksellään allokoida rahoitusta tarvittaessa uudelleen.

## 5 Osahankkeet ja tehtävät

Hanke koostuu osahankkeista, joissa kehitetään tai ylläpidetään jäte- ja tuotetietojärjestelmän eri osia taulukon mukaisesti. Tehtävät määritellään ja priorisoidaan tarkemmin kussakin osahankkeessa. Kehittämishankkeiden osuus budjetista on yhteensä 145 663 € ja ylläpito Hankkeiden 170 530 €.

| Kehittämishankkeet       | Vastuutaho                                          | Tehtävät                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Aikataulu                   | Budjetti, €             |
|--------------------------|-----------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|-------------------------|
| Jätehuoltorekisteri      | LVV, KEHA,<br>projektipäällikkö<br>Jukka Nevalainen | <ul style="list-style-type: none"> <li>Rajapinnan toteuttaminen Traficom in liikennelupajärjestelmään</li> <li>Rekisteriotteen automaattinen päivityspyyntö toiminnanharjoittajalle</li> <li>Toiminnanharjoittajan tietojen poistaminen rekisteristä toiminnan päätyttyä</li> <li>Jätehuoltokompassiin tieto siitä, onko toiminnanharjoittaja jätteen kuljettaja vai/ja jätteen välittäjä, tieto rekisteröinnin voimassaolosta sekä sijaintivaltiot ulkomaisista toimijoista</li> <li>Jäteluettelon muutokset</li> <li>Mahdollisuuksien mukaan muita tunnistettuja kehittämistarpeita</li> </ul> | Q2-Q4<br>2026               | 50 000                  |
| Uusiomateriaalirekisteri | LVV, KEHA,<br>projektipäällikkö<br>Sari Björkbacka  | <ul style="list-style-type: none"> <li>eLupa-järjestelmän ja Lupatietopalvelun muutosten määrittely ja toteuttaminen</li> <li>Hakemusten toteuttaminen sivutuote- ja EEJ-päätösten hakemiseksi eLupa:ssa sekä muutokset ympäristöluvan hakemisen yhteydessä tehtävään hakemukseen</li> <li>Päätösten vieminen Lupatietopalveluun ja tarvittavat hakutoiminnallisuudet (toteutetaan mahdollisesti YTY-hankkeessa)</li> </ul>                                                                                                                                                                      | Q2-Q4<br>2026               | 60 000                  |
| MYLLY-raportit           | LVV, KEHA,<br>toteuttaja Ella Kosonen               | <ul style="list-style-type: none"> <li>Viranomaiskäyttöön tarkoitettujen jäte- ja tuotetietoja koskevien raporttien tekeminen</li> <li>Tuottajavastuutietoja koskevien raporttien laajennukset, MARA-tietojen käytettävyyden parantaminen ja PIMA-kunnostusten haitta-ainetiedot</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 2026<br><br>Q1<br><br>Q3-Q4 | 31 281<br><br><br>4 382 |

|                    |                                                                            | <ul style="list-style-type: none"> <li>JHR kuljetettavat jätteet, ”ei raportoitavaa” vuosiraportointitiedot ja YLVAn jätekoodistomuutokset (jos toteutetaan v. 2026 Y-Alustalle)</li> </ul>                                                    |                             |                                          |
|--------------------|----------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|------------------------------------------|
| Ylläpito Hankkeet  | Vastuutaho                                                                 | Tehtävät                                                                                                                                                                                                                                       | Aikataulu                   | Budjetti, €                              |
| SIIRTO-rekisteri   | SYKE, projektipäällikkö Pia Högmänder                                      | <ul style="list-style-type: none"> <li>Ylläpito, neuvonta, tietopyynnöt</li> <li>Pienkehitystä</li> </ul>                                                                                                                                      | 2026                        | 43 126                                   |
| Materiaalitori     | SYKE, projektipäällikkö Milla Laita; Motiva, projektipäällikkö Jenni Rovio | <ul style="list-style-type: none"> <li>Projektihallinta, ylläpito, neuvonta, viestintä ja pienkehitys</li> <li>Tekninen ylläpito, kehittäminen</li> <li>Materiaalitorin siirto</li> <li>Materiaalitorin ylläpito (vanha toimittaja)</li> </ul> | 2026<br><br>Q1<br><br>Q1-Q2 | 30 000<br><br>50 040<br>15 000<br>15 608 |
| Jätehuoltokompassi | SYKE, projektipäällikkö Pia Högmänder                                      | <ul style="list-style-type: none"> <li>Ylläpito, neuvonta, pienkehitys</li> </ul>                                                                                                                                                              | 2026                        | 16 756                                   |

Osahankkeiden rinnalla hankkeeseen liittyy myös muita tehtäviä, joiden budjetti on yhteensä 188 500 €.

Näitä ovat ainakin seuraavassa taulukossa esitetyt tehtävät:

| Tehtävä                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Toteuttaja                            | Aikataulu         | Budjetti, € |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|-------------------|-------------|
| Yhteentoimivuustyö eli jäte- ja tuotetietojärjestelmän käsitteiden, koodistojen ja tietomallin viimeistely ja ylläpito.                                                                                                                                                                                     | YM, hankepäällikkö                    | 2026              | 10 000      |
| Jäteluettelon muutosten vieminen Yhteentoimivuusalustalle ja tietojärjestelmiin.                                                                                                                                                                                                                            | YM, hankepäällikkö; LVV, KEHA, SYKE   | Q1-Q4 2026        | 10 000      |
| VYYHTI Vankka ja yhtenäinen yhdyskuntajätteen tietopohja. Menetelmä yhdyskuntasekäjätekoostumustiedon muodostamiseksi. Koostumustutkimus ja ohje hallinto-, palvelu-, ja elinkeinotoiminnan jätteiden sekäjätekoostumustutkimuksen tekoon sekä selvitetään tarkempaa jätteiden alkuperätiedon tiedonkeruuta | SYKE, hankepäällikkö Hanna Salmenperä | Q2 2026 - Q2 2027 | 150 000     |
| Vaikutusarvioinnin toteuttaminen                                                                                                                                                                                                                                                                            | YM, hankepäällikkö                    | Q2-Q4 2026        | 0           |
| Viestintä, käännökset, ohjeet, koulutus, sidosryhmätyö                                                                                                                                                                                                                                                      | YM, hankepäällikkö; SYKE, LVV, kunnat | 2026              | 6 500       |
| Muu kehittäminen, YLVA jäteraportointi - Excelillä raportointimahdollisuuden jatkokehitys                                                                                                                                                                                                                   | LVV                                   | 2026              | 12 000      |

|                                                                                                        |                                                                                                    |      |   |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|------|---|
| - Salassapitotahdon ilmaisu (mahdollisuuksien mukaan)                                                  |                                                                                                    |      |   |
| Jäteraportoinnin kehittämisryhmä jatkaa YLVA-jäteraportoinnin ohjeistamiseen liittyvää kehittämistyötä | YM, hankepäälikkö<br>Tarja Anttila; LVV,<br>puheenjohtaja<br>Mari Kallinen; Syke,<br>Tilastokeskus | 2026 | 0 |

## 6 Hankkeen riskit ja riskien hallinta

Monien hankkeessa tunnistettujen riskien todennäköisyys on vähentynyt hankkeen edetessä saatujen kokemusten ja oppien sekä yhteistyön kehittymisen seurauksena.

| Riski                                                                                                                                                        | Toden-<br>näköisyys | Vaikutus | Riskin<br>suuruus | Toimet riskin hallitsemiseksi                                                                                                                   |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|----------|-------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Odottamattomat lainsäädäntömuutokset                                                                                                                         | 1                   | 3        | 3                 | Tiivis tiedonvaihto ja yhteistyö valmistelijoiden kanssa, varmat muutokset toteutetaan ensin.                                                   |
| Tekniset reunaehdot rajoittavat ratkaisumahdollisuuksia ja vaarantavat hankkeen tavoitteiden saavuttamisen                                                   | 2                   | 4        | 8                 | Reunaehtojen selvittäminen mahdollisimman pitkälle etukäteen. Hankkeessa kertyneen kokemuksen myötä tekniset reunaehdot ovat paremmin tiedossa. |
| Käytettävissä ei ole riittävästi kriittisiä asiantuntijaresursseja ympäristöministeriössä, Kehassa, Sykessä, LVV:ssä                                         | 3                   | 5        | 15                | Pyritään etukäteen varaamaan riittävät resurssit ja rajataan tehtävät saatavilla olevien resurssien mukaisesti.                                 |
| Osahankkeiden siiloutuminen ja tiedonvälityksen haasteet hankkeiden välillä vaarantavat yhtenäisyyteen tähtäävän tavoitteen                                  | 2                   | 5        | 10                | Yksi yhteinen ohjausryhmä                                                                                                                       |
| Järjestelmiä ei dokumentoida riittävästi ja niihin liittyvä osaaminen keskittyy yksittäisille henkilöille, jolloin niiden jatkokehitys ja ylläpito vaikeutuu | 2                   | 4        | 8                 | Kehitystyön ohjaamisessa kiinnitetään huomiota järjestelmien riittävään dokumentointiin.                                                        |
| Epäselvä vastuunjako vaikeuttaa kehitystyön etenemistä                                                                                                       | 1                   | 3        | 3                 | Osahankkeissa sovitaan vastuista ja laaditaan tarvittaessa vastuunjakotaulukot.                                                                 |

Todennäköisyys/Vaikutus: 1 Pieni, 2 Vähäinen, 3 Kohtalainen, 4 Merkittävä, 5 Suuri

Riskin suuruus: Todennäköisyys \* Vaikutus

## 7 Hankkeen koulutus- ja viestintäsuunnitelma

Hankkeen viestinnän tavoitteena on kertoa avoimesti jäte- ja tuotetietojärjestelmän kehittämisestä ja siitä, miten se tukee jätehuollon kehittämistä ja kiertotalouteen siirtymistä, toiminnan valvontaa, tilastointia ja raportointia EU:lle. Avoimen viestinnän avulla pyritään saamaan hankkeen sidosryhmien asiantuntemus, näkemykset ja palaute kehitystyön tueksi. Viestinnällä ja koulutuksella pyritään lisäämään toimijoiden tietoisuutta tiedonantovelvoitteista ja tietojen hyödyntämisestä. Tavoitteena on myös viestiä ympäristönsuojeluviranomaisille tiedonantovelvoitteiden valvonnasta, opastaa toimijoita tietojen toimittamisessa ja järjestelmien käytössä sekä kannustaa niitä tiedonsiirtorajapintojen käyttöön.

Hankkeen pääasiallisena viestintäkanava toimivat hankkeen sivut Hankeikkunassa sekä hankkeen sähköpostijakelu, johon kaikki halukkaat saavat liittyä. Lisäksi vuonna 2026 järjestetään yksi kaikille avoin info- ja keskustelutilaisuus syksyllä sekä ainakin kolme koulutustilaisuutta tammi-helmikuun aikana YLVA-raportoinnista. Koulutuksia voidaan järjestää tarvittaessa lisää eri aiheista.

Hankepäällikön tehtävänä on järjestää hankkeeseen liittyvät tilaisuudet, tuottaa viestinnän asiasisältöä ja laatia tai hankkia viestintämateriaaleja. Hankkeen ohjausryhmä osallistuu tarvittaessa viestinnän suunnitteluun ja viestii hankkeesta omille hankkeen kannalta olennaisille sidosryhmilleen hyödyntäen omia viestintäkanaviaan. Ohjausryhmä kokoontuu vuoden 2026 aikana 2–3 kertaa. Jäteraportoinnin kehittämisryhmä kehittää ja päivittää YLVA-jäteraportointiin liittyvää ohjeistusta ja viestii ohjeiden päivityksistä kohderyhmille.

Hankkeesta on laadittu asettamispäätös. Hankkeen jatkamista on käsitelty ilmasto- ja ympäristönsuojeluosaston johtoryhmässä ja saatettu tiedoksi virkamiesjohtoryhmälle. Tarvittaessa hankkeesta kerrotaan johtoryhmien kokouksissa myös hankkeen aikana. Muussa ympäristöministeriön sisäisessä viestinnässä hyödynnetään ilmasto- ja ympäristönsuojeluosaston ja kiertotalous-yksikön kokouksia.

Jätealan ja kiertotalouden JÄKKI-yhteistyöryhmässä on mukana monia hankkeen sidosryhmiä, joten yhteistyöryhmän kokouksissa voidaan viestiä hankkeen etenemisestä. Lupa- ja valvontaviraston edustajille voidaan puolestaan kertoa hankkeesta ympäristöministeriön Jätepandora-ryhmässä sekä ympäristöministeriön Alueuutisissa. LVV:lle ja kunnille voidaan tarvittaessa viestiä suoraan sähköpostitse esimerkiksi ympäristönsuojelun valvontaan vaikuttavista asioista. Hankkeen julkista viestintää toteutetaan tiedotteiden ja Hankeikkunan avulla.

## 8 Vaikutusten arviointi

Väliraporteissa 2021–2022 ja 2023–2025 on arvioitu hankkeen tavoitteiden toteutumista hankepäälliköiden arvion pohjalta. Loppuraportissa tullaan arvioimaan vielä tavoitteiden toteutumista kokonaisuudessaan hyödyntäen järjestelmien käyttäjien ja tietojen hyödyntäjien kokemuksia ja näkemyksiä. Näitä selvitetään vuoden 2026 aikana toteutettavilla kyselyillä ja tarvittaessa haastatteluilla. Tarkastelua rajataan todennäköisesti tiettyihin enemmän kehitettyihin ja uusiin järjestelmiin, kuten YLVAn jäteraportointiosioon, SIIRTO-rekisteriin ja Jätehuoltokompassiin, joista on selkeämmin määritettävissä JTT-hankkeessa toteutetut ominaisuudet sekä muihin tuotoksiin, kuten MYLLY-raportteihin ja yhteentoimivuusalustan sanastoon,

koodistoihin ja tietomalliin. Hankkeen tavoitteiden toteutumisen arvioinnin lisäksi pyritään arvioimaan myös hieman hankkeen vaikuttavuutta, esimerkiksi selvittämällä miten jäteseuranta on kehittynyt hankkeen myötä tai onko hankkeella ollut positiivisia kustannusvaikutuksia yrityksille tai valtiontaloudelle. Lisäksi pyritään tunnistamaan hankkeessa saatuja oppeja hyödynnettäväksi vastaavien hankkeiden käyttöön jatkossa.

### **Keskeisiä arvioitavia teemoja ja kysymyksiä:**

#### **Hankkeen tavoitteet ja toimenpiteet**

- Miten hankkeen tavoitteet toteutuivat?
- Miten suuri osa hankkeen suunnitelluista toimenpiteistä toteutettiin? Mitä jäi toteuttamatta?
- Kuinka onnistuneita toteutetut toimenpiteet olivat?

#### **Hankkeen organisointi**

- Miten hankkeen organisoinnissa onnistuttiin?
- Oliko hankkeen resurssointi riittävää?
- Oliko hankkeen hankeorganisaatio tarkoituksenmukainen ja toimiva ja vastuut selkeät? (hankepäälliköt, ohjausryhmätyö, projektiryhmät, seuranta- ja käyttäjäryhmät)
- Miten hankkeen liittymäkohdat muihin hankkeisiin onnistuttiin huomioimaan hankkeessa?

#### **Viestintä**

- Miten hankkeen viestinnässä, vuorovaikutteisudessa ja sidosryhmätyössä onnistuttiin? Oliko valittu oikeat viestintäkanavat? Oliko viestintä riittävää, selkeää, oikea-aikaista ja saavuttiko se oikeita sidosryhmiä? Paljonko seurantar ryhmän tilaisuuksissa ja koulutuksissa oli osallistujia?
- Kokevatko keskeiset sidosryhmät hankkeen tulokset tarpeellisena ja onnistuneina?
- Saatiinko sidosryhmiä sitoutettua mukaan ja oliko sidosryhmillä riittävästi vaikutusmahdollisuuksia hankkeen toteutuksessa?
- Miten viestintää, vuorovaikutusta ja sidosryhmäyhteistyötä tulisi kehittää tämältyyppisissä hankkeissa?

#### **Opit ja suositukset**

- Missä onnistuttiin ja epäonnistuttiin? Mitkä ovat hankkeen tärkeimmät opit/suosituksset?
- Mitä jatkokehittämistarpeita tunnistettiin?

#### **Vaikuttavuus**

- Millaisia vaikutuksia hankkeella oli jäteseurantaan (erit. tilastointiin ja EU-raportointiin)?
- Saavutettiin hankkeen toimenpiteillä hallinnollisen työn keventymistä ja kustannussäästöjä yrityksissä ja valtionhallinnossa?

### **Toteutus**

Vaikutusten arviointia tehdään vuoden 2026 aikana ja loppuraportin on tarkoitus valmistua viimeistään vuoden 2027 alkupuolella. Käyttäjäkyselyjä toteutetaan esim. YLVAn jäteraportoinnin osalta vuosiraportointikauden päätteeksi. Vaikutusten arvioinnin toteutuksesta vastaa hankepäällikkö, mutta työhön osallistuu keskeisiä henkilöitä YLVAn, SIIRTON, Jätehuoltokompassin ja MYLLY-raporttien toteuttajista.

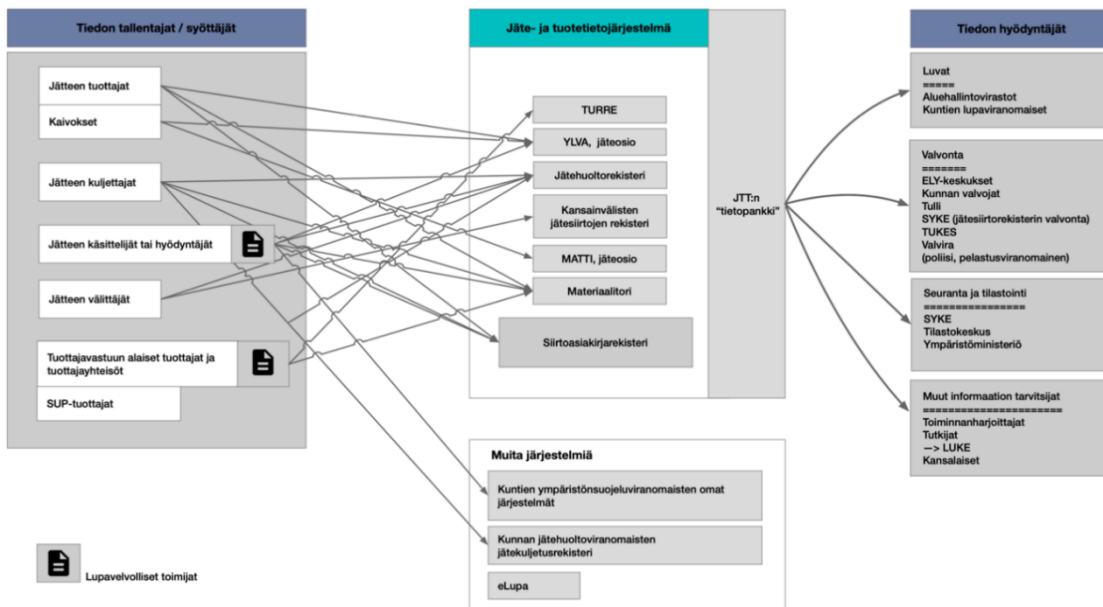
Vaikutusten arviointia tehdään esim. seuraavien kyselyjen ja haastattelujen avulla:

- Kyselyt toiminnanharjoittajille järjestelmien käyttäjinä koskien ympäristönsuojelun tietojärjestelmä YLVAn tehtävää vuosittaista jäteraportointia, SIIRTO-rekisteriin raportointia sekä Jätehuoltokompassin käyttöä (YLVAn ja SIIRTO-rekisterin rajapinnan käyttäjät, Jätehuoltokompassin etusivulle avoin kysely)
- Kyselyt viranomaisille järjestelmien käyttäjinä ja tietojen hyödyntäjinä (ml. MYLLY-raportit) (LVV, Syke, Luke, Tilastokeskus)
- Haastattelut jätetilastoinnista ja EU-raportoinnista (Tilastokeskus, Syke, Luke)
- Avoin kysely yhteentoimivuusalustan hyödyntämisestä

## 9 Hankkeen sidosryhmät

Hankkeen sidosryhmiä ovat ainakin: Suomen ympäristökeskus, Tilastokeskus, Luonnonvarakeskus, KEHA-keskus, Lupa- ja valvontavirasto LVV, kuntien ympäristönsuojeluviranomaiset, kuntien jätehuoltoviranomaiset, Kuntaliitto, kuntien jätelaitokset ja näitä edustava Kivo, jätteen tuottajat, kuljettajat, hyödyntäjät ja käsittelijät ja näitä edustavat yhdistykset, kuten Suomen Yrittäjät, Elinkeinoelämän keskusliitto, Kierrätysteollisuus, tuottajavastuulliset tuottajat ja tuottajayhteisöt, kuten Rinki, Motiva Oy, järjestelmätoimittajat, tutkijat ja kansalaiset.

Jätteen tuottajat ja hyödyntäjät sekä jätehuollon toimijat raportoivat tietoja jäte- ja tuotetietojärjestelmän eri osajärjestelmiin. Näitä edustavat yhdistykset seuraavat järjestelmien kehitystyötä edustamiensa toimijoiden näkökulmasta ja pyrkivät vaikuttamaan siihen. Kuntien, LVV:n ja Suomen ympäristökeskuksen viranomaiset käyttävät järjestelmiin kerättyjä tietoja toiminnanharjoittajien valvontaan ja seurantaan. Suomen ympäristökeskus, Tilastokeskus ja Luonnonvarakeskus hyödyntävät jäte- ja tuotetietojärjestelmään kerättyjä tietoja tilastojen laatimiseen, jätehuoltoa koskevien tavoitteiden seurantaan ja kansainväliseen raportointiin. Järjestelmiä kehittävät ja ylläpitävät Motiva Oy, LVV/KEHA-keskus ja Suomen ympäristökeskus yhteistyössä kilpailuttamiensa järjestelmätoimittajien kanssa.



## 10 Hankkeen seuranta ja ohjaus

Hanketta ohjaa ohjausryhmä. Kullekin osahankkeelle nimetään projektipäällikkö ja projektiryhmä, jotka vastaavat projektien käytännön toteuttamisesta. Ohjausryhmän ja projektiryhmien työn tueksi on perustettu sidosryhmille avoin seurantaryhmä, joka toimii tiedonvaihdon ja palautteenannon kanavana. Ympäristöministeriön hankepäällikkö huolehtii kokonaishankkeeseen liittyvistä valmistelutehtävistä sekä eri osahankkeiden organisoinnista ja tiedonkulusta. Ryhmät tehtävineen on kuvattu tarkemmin alla olevassa taulukossa.

Osahankkeista sovittaessa voidaan laatia hankekohtaiset vastuunjakotaulukot (RACI) selventämään kunkin organisaation vastuita ja tehtäviä.

| Ohjausryhmä                                                                                                                                                                                                       | Tehtävä                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Lisätietoa                                                                                                                                                  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Ympäristöministeriö<br>KEHA-keskus (Y-alusta)<br>LVV (jätehuoltorekisteri, eLupa, Mylly-raportit)<br>Suomen ympäristökeskus (SIIRTO-rekisteri, Jätehuoltokompassi)<br>Tilastokeskus<br>Motiva Oy (Materiaalitori) | Ohjausryhmän tehtävänä on hyväksyä hankesuunnitelma, seurata kokonaishankkeen ja osahankkeiden etenemistä ja hyväksyä osahankkeiden suunnitelmat ja tulokset sekä väli- ja loppuraportit. Ohjausryhmä auttaa aktiivisesti jäte- ja tuotetietojärjestelmää koskevien ratkaisujen tekemisessä ja huolehtii, että seurantaryhmää on kuultu riittävästi hankkeen aikana.<br><br>Ohjausryhmä hyväksyy hankkeen tulokset ja arvioi hankkeen tavoitteiden toteutumista hankkeen lopussa. | Ohjausryhmä kokoontuu noin 2–3 kertaa vuodessa koko hankkeen ajan.                                                                                          |
| Hankepäällikkö                                                                                                                                                                                                    | Tehtävä                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Lisätietoa                                                                                                                                                  |
| Jenni Lehtonen<br>Sijainen: Tarja Anttila                                                                                                                                                                         | Hankepäällikön tehtävänä on laatia hankesuunnitelma, huolehtia osahankkeiden käynnistämisestä, etenemisestä ja päättämisestä ja pitää kirjaa hankkeen budjetista. Hankepäällikkö valmistelee ohjausryhmän kokoukset ja organisoii seurantaryhmän työn.                                                                                                                                                                                                                            | Virkavapaalla 16.2.2026 alkaen, sijainen Tarja Anttila 14.4.2026 lähtien                                                                                    |
| Seurantaryhmä                                                                                                                                                                                                     | Tehtävä                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Lisätietoa                                                                                                                                                  |
| Sidosryhmät                                                                                                                                                                                                       | Seurantaryhmä toimii neuvoa antavana elimenä sekä keskustelu- ja tiedonvälitysfoorumina. Seurantaryhmän tehtävänä on tuoda esiin tiedon tuottajien ja hyödyntäjien ja järjestelmien käyttäjien tarpeita. Seurantaryhmän merkitys on                                                                                                                                                                                                                                               | Seurantaryhmä on nimeämätön kaikille sidosryhmille avoin verkosto, jonka tilaisuuksiin voi osallistua joustavasti etäyhteyksillä. Tilaisuuksia järjestetään |

|                                                                              |                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                |
|------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                              | oleellinen hankkeen onnistumisen kannalta ja se voi tehdä esityksiä korjaavista toimenpiteistä hankkeen tavoitteiden saavuttamiseksi.                                                                         | noin 1–2 kertaa vuodessa koko hankkeen ajan. Tilaisuuksia voidaan järjestää aiheittain.                                                                        |
| <b>Projektiryhmät</b>                                                        | <b>Tehtävä</b>                                                                                                                                                                                                | <b>Lisätietoa</b>                                                                                                                                              |
| Jokaisella osahankkeella on omat nimetyt projektiryhmät ja projektipäällikkö | Kullekin osahankkeelle nimetään projektipäällikkö ja projektiryhmä, jotka vastaavat projektien käytännön toteuttamisesta. Projektipäälliköt esittelevät osahankkeiden etenemistä ohjaus- ja seurantaryhmälle. | Projektiryhmien työ ja kokoonpano suunnitellaan kussakin osahankkeessa erikseen. Hankepäällikkö seuraa ja ohjaa projekteja.                                    |
| <b>Käyttäjärühmät</b>                                                        | <b>Tehtävä</b>                                                                                                                                                                                                | <b>Lisätietoa</b>                                                                                                                                              |
| Järjestelmien käyttäjät                                                      | Käyttäjärühmien tehtävänä on tuoda esiin käyttäjien tarpeita ja näkemyksiä sekä testata järjestelmiä ja antaa palautetta.                                                                                     | Jokaisella osahankkeella voi olla järjestelmän käyttäjistä koostuvia käyttäjärühmiä, jotka ovat mukana kehittämisessä esim. suunnittelu- tai testausvaiheessa. |