

Hankesuunnitelma
Jäte- ja tuotetietojärjestelmän kehitys 2023-2025

31.5.2023

Asiakirjan tiedot

Hanke	Jäte- ja tuotetietojärjestelmän kehitys 2023-2025	
Hankkeen kesto		
Asianumero		
Asiakirjan tyyppi	Suunnitelma	
Aloitettu, pvm		
Päivitetty, pvm		
Laatija		
Tila	Valmis	
Versio	1.0	
Luottamuksellisuus		
Tarkastanut		pvm
Hyväksynyt		pvm
Jakelu		
Tiedoksi		

Versiohistoria

Versio	Pvm	Laatija	Muutokset
1.0	31.5.2023	Eini Lemmelä, Laura Paloviita	

Liitteet

Nro	Asiakirja	Versio	Laatija

Sisälllys

1 Hankkeen tausta	4
2 Hankkeen tavoitteet	4
3 Hankkeen liittymät	5
4 Hankkeen resurssit ja kustannukset	6
5 Osahankkeet ja tehtävät	6
6 Hankkeen riskit ja riskien hallinta	10
7 Hankkeen koulutus- ja viestintäsuunnitelma	11
8 Hankkeen sidosryhmät	12
9 Hankkeen seuranta ja ohjaus	13

1 Hankkeen tausta

Ympäristöministeriö käynnisti alkuvuonna 2021 Jäte- ja tuotetietojärjestelmä-hankkeen vuosille 2021-2022 (JTT1-hanke). Hankkeen taustalla oli EU:n jätealan direktiivien muutokset ja niihin liittyvät kansalliset jätelainsäädännön muutokset. Hankkeessa kehitettiin valtion ympäristöhallinnon tietojärjestelmiä, joihin kerätään tietoa jätteistä, tietyistä tuotteista ja jätehuollon toimijoista.

JTT1-hankkeen esiselvitysvaiheessa muodostettiin visio jäte- ja tuotetietojärjestelmästä:

”Käyttäjätasoisesta, digitaalisesta järjestelmästä on saatavilla luotettavaa ja kattavaa jäte- ja tuotetietoa, jonka avulla voidaan seurata ja kehittää jätehuoltoa, vastata raportointivaatimuksiin sekä edistää kiertotaloutta.” Hankkeen tavoitteena oli uusien tietojen keruu jätelainsäädännön muuttuessa, kattavampi ja luotettavampi jäte- ja tuotetieto, tiedon saatavuuden parantaminen, järjestelmien käytettävyyden parantaminen, järjestelmien välisen sähköisen tiedonsiirron edistäminen sekä käyttöoikeuksien ja salassa pidettävän tiedon hallinnan kehittäminen. Hankkeen tavoitteet toteutuivat osittain ja osa suunnitelluista kehitystöistä jäi toteuttamatta.

Jäte- ja tuotetietojärjestelmän jatkohankkeessa vuosina 2023-2025 on tarkoitus jatkaa kehitystyötä ensimmäisen hankkeen vision ja tavoitteiden saavuttamiseksi. Jatkohankkeessa toteutetaan ensimmäisessä hankkeessa toteuttamatta jääneitä kehitystöitä ja Valtakunnallisessa jätesuunnitelmassa vuoteen 2027 olevia jäte- ja tuotetietoon liittyviä toimenpiteitä.

Valtakunnallisessa jätesuunnitelmassa vuoteen 2027 esitetään jätesuunnitelman visio vuoteen 2030. Vision mukaan ”Luotettava ja kattava tieto tukee kiertotaloutta. Tieto on hyödynnettävissä digitaalisesti.” Jätesuunnitelman toimenpiteissä vuoteen 2027 todetaan, että luotettava jäte- ja tuotetieto on välttämätön pohja jätesuunnitelman muiden toimenpiteiden seurantaan ja toteutukseen. Monia jätesuunnitelman jäte- ja tuotetietojärjestelmään liittyvistä toimenpiteistä on tehty jo JTT1-hankkeessa. Vielä toteutumattomia toimenpiteitä ovat:

- Lisätään Materiaalitorin käyttöä uudelleenkäytettävien tuotteiden, tuotannon sivuvirtojen ja kierrätettävien materiaalien vaihdanta-alustana ja kehitetään Materiaalitorin ja muiden kiertotalouden alustarakaisujen yhteentoimivuutta.
- Koostetaan jäte- ja tuotetietopalveluun jäte- ja tuotetietoa avoimesti hyödynnettäväksi.
- Kehitetään valtakunnallinen ominaisjätemäärien vertailupalvelu.
- Rakennetaan koostumustietopankki sekalaisen yhdyskuntajätteen koostumustutkimusten avulla kerättäville tiedoille.

Julkisen talouden suunnitelmassa on varattu määrärahaa jäte- ja tuotetietojärjestelmän kehittämiseen sekä Materiaalitorille ja teollisten symbioosien palvelulle vuosille 2023-2025.

2 Hankkeen tavoitteet

Hankkeessa jatketaan työtä JTT1-hankkeen tavoitteiden saavuttamiseksi. Tavoitteita on päivitetty jatkohanketta varten.

Hankkeen keskeisiä tavoitteita ovat:

1. Uusien tietojen keruu jätelainsäädännön muuttuessa

Jäte- ja tuotetietojärjestelmästä saadaan EU-raportointiin tarvittavat tiedot. Direktiivien toimeenpanon ja jätelain muutoksen seurauksena toiminnanharjoittajille tulevien uusien raportointivelvoitteiden mukaiset tiedot pystytään raportoimaan jäte- ja tuotetietojärjestelmään. Jäte- ja tuotetietojärjestelmä täyttää jätteiden jäljittämistä koskevat jätedirektiivin vaatimukset. Jäte- ja tuotetietojärjestelmää kehitetään jätelainsäädännön muutosten edellyttämällä tavalla.

2. Kattavampi ja luotettavampi jäte- ja tuotetieto

Jäte- ja tuotetietojärjestelmästä saadaan seurantaan, valvontaan ja tilastointiin tarvittavat tiedot. Tiedon laatu ja luotettavuus on parantunut. Järjestelmään syötettyjen tietojen tarkistusta on automatisoitu ja hankalaksi koettuja luokitteluja on selkiytetty. Liiketalousalajat eivät estä tietojen yksityiskohtaista raportointia ja hyödyntämistä tilastoinnissa ja EU-raportoinnissa.

3. Tiedon saatavuuden parantaminen

Tiedon tarvitsijat pystyvät hyödyntämään jäte- ja tuotetietojärjestelmän tietoja tehokkaasti tiedonsaantioikeuksiensa mukaisesti. Tiedon raportoijat voivat hyödyntää omia raportointitietojaan. Viranomaiset voivat laatia jäte- ja tuotetiedoista koontiraportteja.

4. Käytettävyyden parantaminen

Jäte- ja tuotetietojärjestelmän käyttäjät (raportoijat, viranomaiset ja muut tiedon hyödyntäjät) kokevat käytettävyyden parantuneen. Raportoinnin käyttöliittymä on selkeä, helppokäyttöinen ja ohjeistava. Käyttöliittymät ovat saavutettavia ja käytöntuki on riittävää.

5. Sähköisen tiedonsiirron edistäminen osajärjestelmien välillä

Tiedot liikkuvat osajärjestelmien välillä niin, että tietty tieto toimitetaan järjestelmään vain kerran. Yhteentoimivuusalustalla julkaistut ja ajantasaiset koodistot luovat hyvät edellytykset osajärjestelmien väliseen tiedonkulkuun. Myös ulkopuoliset toimijat pystyvät toimittamaan ja hyödyntämään jäte- ja tuotetietoja mahdollisuuksien mukaan sähköisten rajapintojen avulla.

6. Käyttöoikeuksien ja salassa pidettävän tiedon hallinta

Viranomaisten tiedonsaanti jäte- ja tuotetietojärjestelmästä on toteutettu voimassaolevat säädökset huomioiden. Tietoja luovutetaan viranomaisille tiedonhallintalain mukaisesti. Tietoja pystytään tarvittaessa määrittämään salassa pidettäväksi ja niiden käsittely ja luovutus on järjestetty julkisuuslain mukaisesti. Henkilötietojen käsittely on yleisen tietosuoja-asetuksen ja tietosuojalain mukaista.

Hankkeen vaikuttavuutta arvioidaan hankkeen loppuvaiheessa tai sen jälkeen tarkastelemalla tavoitteiden toteutumista.

3 Hankkeen liittymät

Rakennus- ja purkumateriaalirekisteri

Kesto 31.12.2024 saakka

Vastuutaho YM/RYMO

Rakennus- ja purkujätetilastointia kehitetään luomalla rakennusjäte- ja purkumateriaalirekisteri, joka luo myös edellytykset toimialan materiaalien kiertotalousmarkkinoiden synnyttämiseen.

Huolehditaan tarvittavien tietojen siirrosta järjestelmien (Materiaalitori, SIIRTO-rekisteri) välillä.

YLVAn kehitys- ja ylläpitotyö

Jatkuva

YLVA-järjestelmään kehitetään lainsäädännön edellyttämiä ominaisuuksia ja tehdään parannuksia olemassa oleviin toimintoihin. Järjestelmässä havaittuja virheitä korjataan.

Huolehditaan hankkeiden välisestä tiedonvaihdosta, jotta voidaan välttyä päällekkäiseltä työltä ja mahdollisilta negatiivisilta vaikutuksilta hankkeiden välillä sekä hyödyntää toisessa hankkeessa tunnistettuja hyviä käytäntöjä.

Kiertotalouden strateginen edistämishjelma

Suomelle on laadittu strateginen kiertotalouden edistämishjelma vuoteen 2035. Tavoitteena on muutos, jolla kiertotaloudesta luodaan talouden uusi perusta. Ohjelmassa asetetaan tavoitteet ja mittarit, määritellään tarvittavat toimet ja varataan resurssit kiertotalouden edistämiseksi ja systeemisen muutoksen aikaansaamiseksi. Valtioneuvosto on tehnyt ohjelmasta periaatepäätöksen, jossa on esitetty useita jäte- ja tuotetietojärjestelmään kytkeytyviä toimenpiteitä kiertotalouden digitaalisaation ja kierrätysmarkkinoiden vahvistamiseksi.

Huomioidaan mahdollisuuksien mukaan ohjelman jäte- ja tuotetietojärjestelmään kohdistuvat tavoitteet hankkeessa.

4 Hankkeen resurssit ja kustannukset

Julkisen talouden suunnitelmassa on varattu määrärahaa jäte- ja tuotetietojärjestelmän kehittämiseen 350 000 euroa vuosina 2023 ja 2024 sekä 300 000 euroa vuonna 2025. Jäte- ja tuotetietojärjestelmän ylläpitoon on varattu pysyvää määrärahaa 250 000 euroa vuodessa. Siten jäte- ja tuotetietojärjestelmän kehittämiseen ja ylläpitoon on varattu yhteensä 1,75 miljoonaa euroa vuosille 2023-2025. Lisäksi JTT1-hankkeelle myönnetystä määrärahasta jäi käyttämättä noin miljoona euroa, joka siirtyy jatkohankkeen budjettiin.

Materiaalitorille on varattu julkisen talouden suunnitelmassa vuosille 2023-2025 kehitys- ja hallinnointirahaa 110 000 euroa vuodessa. Lisäksi ylläpitoa rahoitetaan ympäristöministeriön tietohallinnon määrärahoista 3 130 euroa kuukaudessa.

5 Osahankkeet ja tehtävät

Hanke koostuu osahankkeista, joissa kehitetään jäte- ja tuotetietojärjestelmän eri osia taulukon mukaisesti. Tehtävät määritellään ja priorisoidaan tarkemmin kussakin osahankkeessa. Tuottajarekisterin osalta hankkeessa tehdään loppuun vuonna 2022 aloitetut kehitystyöt, minkä jälkeen rekisterin kehittämisestä ja ylläpidosta vastaa Pirkanmaan ELY-keskus. Jätehuoltorekisteriä kehitetään hankkeessa vuonna 2023, minkä jälkeen Kaakkois-Suomen ELY-keskus vastaa rekisterin kehittämisestä ja ylläpidosta. Pirkanmaan ELY-keskukselle ja Kaakkois-Suomen ELY-keskukselle on osoitettu omat määrärahat rekisterien kehittämistä ja ylläpitoa varten.

Osahanke	Vastuutaho	Tehtävät	Aikataulu	Budjetti, €
YLVA	KEHA	<ul style="list-style-type: none"> Jäteraportointilomakkeiden korjaukset ja jatkokehittäminen Uusien jäteraportointilomakkeiden toteuttaminen Käytettävyyssparannukset 	2023	359 925
		<ul style="list-style-type: none"> SYKELLE ja Tilastokeskukselle toimitettavan tietotoimituksen täydentäminen uusilla tiedoilla Kaivosten jätteitä koskevat parannukset Toiminnanharjoittajien omien raportointitietojen hyödyntäminen Automaattiset syötettyjen tietojen tarkistustoiminnot Toiminnanharjoittajan ja viranomaisen käyttöliittymien kehittäminen, käyttäjää ohjaavat toiminnot Liikesalaisuustiedon merkitseminen ja käyttöoikeuksien rajaaminen 	2024-2025	260 000
Jätehuoltorekisteri	KEHA	<ul style="list-style-type: none"> Uusiin hyväksymisen edellytyksiin liittyvät muutokset sähköiseen hakemukseen ja valvojan käyttöliittymään Harjoitettavaa toimintaa koskevan tiedon tallentaminen tietokantaan ja näyttäminen valvojan käyttöliittymässä Päätös- ja rekisteriotepohjien sekä määräystekstien päivittäminen Ulkomaisten jätteenkuljettajien merkitseminen tai hyväksyminen rekisteriin Rajapinnan toteuttaminen Traficomin liikennelupajärjestelmään Vastavuoroiseen tunnustamiseen liittyvien tietojen merkitseminen rekisteriin Suomi.fi-valtuuden käyttöönotto Toiminnanharjoittajan tietojen poistaminen hyväksynnän päätyttyä Päätös- ja rekisterioteluonnosten luominen kohdetietojen kautta Käytettävyyssparannukset 	2023	250 000

Tuottajarekisteri	KEHA	<ul style="list-style-type: none"> Pienkehityksen ja SUP-direktiivin mukaisten tietojen raportointiin liittyvien keskeneräisten tehtävien loppuun saattaminen 	2023	3 993
Maaperän tilan tietojärjestelmä	SYKE, KEHA	<ul style="list-style-type: none"> Vuonna 2022 aloitetun kehitystyön saattaminen loppuun Suomi.fi-valtuuden käyttöönotto Asiantuntijatuki JTT-hankkeelle 	2023	14 567
SIIRTO-rekisteri	SYKE	<ul style="list-style-type: none"> MVP:n jatkokehitys Ylläpito, neuvonta, tietopyynnöt Pienkehitystä Suorasiirtojen huomioiminen 	2023	87 804
		<ul style="list-style-type: none"> Pienkehitys Ylläpito Integraatio rakennusjäte- ja purkumateriaalirekisteriin Mahdolliset muut integraatiot 	2024-2025	140 000
Materiaalitori	YM, Motiva	<ul style="list-style-type: none"> Haun parantaminen Kumppanisivu Kiertotalous Suomen kanssa Käytettävyytutkimus ja -kehitys Taloudelliseen omavaraisuuteen valmistautuminen Tekninen ylläpito Kehitys rakennus- ja purkumateriaalien sekä uudelleenkäytettävien tuotteiden, sivuvirtojen ja kierrätettävien materiaalien markkinapaikkana Suorasiirtojen huomioiminen 	2023	163 000 Lisäksi 40 000 euroa TEAS-määrärahaa omavaraisuussstrategian laatimista varten
		<ul style="list-style-type: none"> Pienkehitys Ylläpito 	2024-2025	220 000
Jätehuoltokompassi	SYKE, YM	<ul style="list-style-type: none"> Jätehuoltokompassin viimeistely ja MVP:n julkistaminen Hakutoimintojen jatkokehittäminen 	2023	169 675

		<ul style="list-style-type: none"> Automaatio, joka varmistaa, että lähdejärjestelmistä siirrettävä data päivittyy suunnitellusti Pienkehittäminen ja ylläpito käyttäjiltä saadun palautteen mukaisesti Osajärjestelmien esittelytekstien, ohjeiden ja viranomaisten yhteystietojen kokoaminen Saavutettavuuden parantaminen Hakukoneoptimointi 		
		<ul style="list-style-type: none"> Esiselvitys jatkokehitysmahdollisuuksien ja tarpeiden tunnistamiseksi Hallinto-, palvelu- ja elinkeinotoiminnassa syntyvän yhdyskuntajätteen ominaisjättemäärien vertailupalvelun ja koostumustietopankin suunnittelu ja määrittely Jatkokehitys esiselvityksen mukaisesti Koostumustietopankin ja ominaisjättemäärien vertailupalvelun toteutus 	2024-2025	200 000

Osahankkeiden rinnalla hankkeeseen liittyy myös muita tehtäviä. Näitä ovat ainakin seuraavassa taulukossa esitetyt tehtävät:

Tehtävä	Toteuttaja	Aikataulu	Budjetti, €
KEHA-keskuksen ohjelmistotoimittajan vaihdos	KEHA	2023	43 742
YLVA-ylläpidon lisärahoitus	KEHA	2023	14 074
Paikkatietojen kokoaminen ja paikkatietopalvelun tuottaminen maanviljelykäyttöön toimitetuista yhdyskuntajätevesilietteistä Ruokaviraston tietoaineiston ja YLVAan raportoitavien tietojen avulla	SYKE	2023	18 803
Yhteentoimivuustyö ja sen koordinointi. Jäte- ja tuotetietojärjestelmän käsitteiden, koodistojen ja tietomallin viimeistely ja ylläpito. Osajärjestelmien välisten integraatioiden arviointi, jonka perusteella päätetään, mitä integraatioita toteutetaan.	Tekninen koordinaattori, YM	2023-2024	94 000
Jäte- ja tuotetietojen vieminen MYLLY-tietoaalustalle ELY-keskusten raporteja varten	KEHA	2023-2024	50 000

Valittujen osajärjestelmien välisten integraatioiden toteuttaminen	SYKE, KEHA, Motiva	2024-2025	260 000
Jätteen keräystoimintaa koskevien tietojen merkitseminen jätehuoltorekisteriin sekä sähköisen ilmoituslomakkeen toteuttaminen jätehuoltorekisteriin jätteen keräystoimintaa koskevia ilmoituksia varten	KEHA	2024	40 000
Jäteluokittelun ja mahdollisesti myös muiden luokittelujen kehittäminen niin, että esim. jätteen luokittelu olisi helpompaa, yhtenäisempää ja kuvaavampaa	YM	2024-2025	60 000
Tietokannan sekä haku- ja katselutoimintojen rakentaminen jätteeksi luokittelun päättymistä ja sivutuotteeksi luokittelua koskeville päätöksille	Ei vielä tiedossa	2024-2025	200 000
Viestintä, käännökset, ohjeet, koulutus, sidosryhmätyö	YM, SYKE, ELY-keskukset, kunnat	2023-2025	33 000

6 Hankkeen riskit ja riskien hallinta

Riski	Todennäköisyys	Vaikutus	Riskin suuruus	Toimet riskin hallitsemiseksi
Odottamattomat lainsäädäntömuutokset	2	4	8	Tiivis tiedonvaihto ja yhteistyö valmistelijoiden kanssa, varmat muutokset toteutetaan ensin
Tekniset reunaehdot rajoittavat ratkaisumahdollisuuksia ja vaarantavat hankkeen tavoitteiden saavuttamisen	4	4	16	Reunaehtojen selvittäminen mahdollisimman pitkälle etukäteen. JTT1-hankkeen jälkeen tekniset reunaehdot ovat paremmin tiedossa.
Käytettävissä ei ole riittävästi kriittisiä asiantuntijaresursseja ympäristöministeriössä, Kehassa, Sykessä, Hämeen ELY-keskuksessa, Kaakkois-Suomen ELY-keskuksessa tai Pohjois-Pohjanmaan ELY-keskuksessa	5	5	25	Pyritään etukäteen varaamaan riittävät resurssit ja rajataan tehtävät saatavilla olevien resurssien mukaisesti.
Osahankkeiden siiloutuminen ja tiedonvälityksen haasteet hankkeiden välillä vaarantavat yhtenäisyyteen tähtäävän tavoitteen	2	5	10	Yksi yhteinen ohjausryhmä ja tekninen koordinaattori

Järjestelmiä ei dokumentoida riittävästi ja niihin liittyvä osaaminen keskittyy yksittäisille henkilöille, jolloin niiden jatkokehitys ja ylläpito vaikeutuu	4	4	16	Kehitystyön ohjaamisessa kiinnitetään huomiota järjestelmien riittävään dokumentointiin
Epäselvä vastuunjako vaikeuttaa kehitystyön etenemistä	4	3	12	Osahankkeissa sovitaan vastuista ja laaditaan tarvittaessa vastuunjakotaulukot

Todennäköisyys/Vaikutus: 1 Pieni, 2 Vähäinen, 3 Kohtalainen, 4 Merkittävä, 5 Suuri

Riskin suuruus: Todennäköisyys * Vaikutus

7 Hankkeen koulutus- ja viestintäsuunnitelma

Hankkeen viestinnän tavoitteena on kertoa avoimesti jäte- ja tuotetietojärjestelmän kehittämisestä ja siitä, miten se tukee jätehuollon kehittämistä ja kiertotalouteen siirtymistä. Avoimen viestinnän avulla pyritään saamaan hankkeen sidosryhmien asiantuntemus, näkemykset ja palaute kehitystyön tueksi. Viestinnällä ja koulutuksella pyritään lisäämään toimijoiden tietoisuutta uusista tiedonantovelvoitteista ja tietojen hyödyntämisestä. Tavoitteena on myös viestiä ympäristönsuojeluviranomaisille tiedonantovelvoitteiden valvonnasta, opastaa toimijoita tietojen toimittamisessa ja järjestelmien käytössä sekä kannustaa niitä tiedonsiirtoajapintojen käyttöön.

Hankepäälliköt päättävät hankkeen viestinnästä. Hankepäällikköjen tehtävänä on myös järjestää hankkeeseen liittyvät tilaisuudet, tuottaa viestinnän asiasisältöä ja laatia tai hankkia viestintämateriaaleja. Hankepäälliköt myös esiintyvät omissa ja muiden järjestämissä hankkeeseen liittyvissä tilaisuuksissa. Hankkeen ohjausryhmä osallistuu tarvittaessa viestinnän suunnitteluun ja viestii hankkeesta omille hankkeen kannalta olennaisille sidosryhmilleen hyödyntäen omia viestintäkanaviaan. Viestintäasiantuntija tukee hankepäällikköjä ja ohjausryhmää viestinnän suunnittelussa ja toteutuksessa, esimerkiksi viestintämateriaalien laadinnassa tai hankinnassa.

Ilmasto- ja ympäristönsuojeluosaston ja materiaalikierron-yksikön päälliköt hyväksyvät hankkeen julkisen viestinnän, kuten tiedotteet ja lehtiartikkelit, sekä tarvittaessa välittävät tietoa hankkeesta ympäristöministeriön sisällä ja sen ulkopuolelle.

Hankkeesta on laadittu asettamispäätös. JTT1-hankkeen lopputulokset ja jatkohanketta koskevat suunnitelmat on esitelty ilmasto- ja ympäristönsuojeluosaston johtoryhmälle ja saatettu tiedoksi virkamiesjohtoryhmälle. Tarvittaessa hankkeesta kerrotaan ilmasto- ja ympäristönsuojeluosaston johtoryhmän ja virkamiesjohtoryhmän kokouksissa myös hankkeen aikana. Muussa ympäristöministeriön sisäisessä viestinnässä hyödynnetään ilmasto- ja ympäristönsuojeluosaston ja materiaalikierron-yksikön kokouksia sekä valtioneuvoston sisäistä verkkosivustoa Kampusta.

Hankkeen viestinnässä hyödynnetään ohjausryhmän ja seurantaryhmän kokouksia. Ohjausryhmään osallistuvat tahot viestivät omien kanaviensa kautta sidosryhmilleen, kuten yrityksille ja ympäristönsuojelun valvojille. Hankkeen seurantaryhmän kokousten on tarkoitus olla avoimia tilaisuuksia, jonne kaikki hankkeesta kiinnostuneet voivat vapaasti osallistua. Seurantaryhmän kokouksissa viestitään sidosryhmille hankkeen etenemisestä ja sidosryhmät voivat esittää näkemyksiään jäte- ja tuotetietojärjestelmän kehittämisestä.

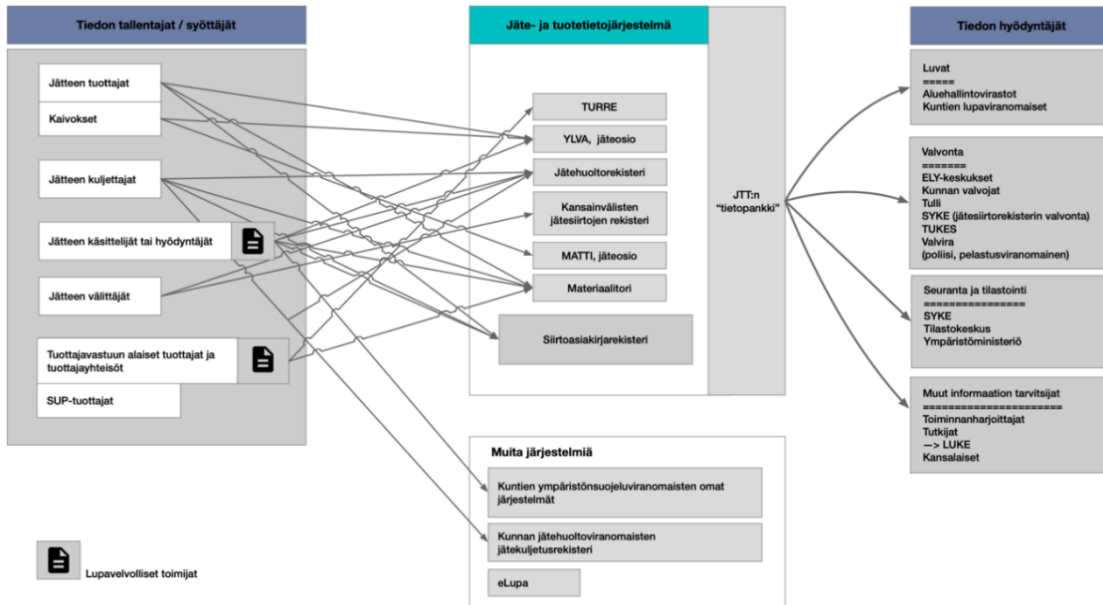
Jätealan yhteistyöryhmässä on mukana monia hankkeen sidosryhmiä, joten yhteistyöryhmän kokouksissa voidaan viestiä hankkeen etenemisestä. ELY-keskusten ja aluehallintovirastojen edustajille voidaan puolestaan kertoa hankkeesta ympäristöministeriön Jätepandora-ryhmässä sekä ympäristöministeriön Alueuutisissa. ELY-keskuksille ja kunnille voidaan tarvittaessa viestiä suoraan sähköpostitse esimerkiksi ympäristönsuojelun valvontaan vaikuttavista asioista. Muille ministeriöille viestitään ensisijaisesti kutsumalla niiden keskeisiä yhteyshenkilöitä seurantar ryhmään ja tarvittaessa yhteyshenkilöiden kautta sähköpostitse. Hankkeen julkista viestintää toteutetaan tiedotteiden ja Hankeikkunan avulla.

Jätelakiin ja -asetukseen on tehty vuosina 2021-2022 useita muutoksia, joilla on vaikutusta jäte- ja tuotetietojärjestelmään. Muutoksia ovat muun muassa uudet tiedonantovelvoitteet, siirtoasiakirjoihin liittyvät velvoitteet, SUP-direktiivin toimeenpano sekä jätehuoltorekisteriin hyväksymisen edellytysten muutokset ja ulkomaisten toiminnanharjoittajien hyväksyminen jätehuoltorekisteriin. Vuosina 2023-2025 järjestetään tarvittaessa ELY-keskuksille, kunnan ympäristönsuojelu- ja jätehuoltoviranomaisille sekä toiminnanharjoittajille tarkoitettuja koulutustilaisuuksia lainsäädännön muutoksista ja jäte- ja tuotetietojärjestelmästä.

8 Hankkeen sidosryhmät

Hankkeen sidosryhmiä ovat ainakin: Suomen ympäristökeskus, Tilastokeskus, KEHA-keskus, Pirkanmaan ELY, Hämeen ELY, Kaakkois-Suomen ELY, Pohjois-Pohjanmaan ELY ja muut ELY-keskukset, Aluehallintovirastot, kuntien ympäristönsuojeluviranomaiset, kuntien jätehuoltoviranomaiset, Kuntaliitto, kuntien jätelaitokset ja näitä edustava Kivo, jätteen tuottajat, kuljettajat, hyödyntäjät ja käsittelijät ja näitä edustavat yhdistykset, kuten Suomen Yrittäjät, Elinkeinoelämän keskusliitto, YTP, tuottajavastuulliset tuottajat ja tuottajayhteisöt, kuten Rinki, Motiva Oy, järjestelmätoimittajat, tutkijat ja kansalaiset.

Jätteen tuottajat ja hyödyntäjät sekä jätehuollon toimijat raportoivat tietoja jäte- ja tuotetietojärjestelmän eri osajärjestelmiin. Näitä edustavat yhdistykset seuraavat järjestelmien kehitystyötä edustamiensa toimijoiden näkökulmasta ja pyrkivät vaikuttamaan siihen. Kuntien, ELY-keskusten ja Suomen ympäristökeskuksen viranomaiset käyttävät järjestelmiin kerättyjä tietoja toiminnanharjoittajien valvontaan ja seurantaan. Suomen ympäristökeskus ja Tilastokeskus hyödyntävät jäte- ja tuotetietojärjestelmään kerättyjä tietoja tilastojen laatimiseen, jätehuoltoa koskevien tavoitteiden seurantaan ja kansainväliseen raportointiin. Järjestelmiä kehittävät ja ylläpitävät Motiva Oy, KEHA-keskus ja Suomen ympäristökeskus yhteistyössä kilpailuttamiensa järjestelmätoimittajien kanssa. Kehitystyötä ohjaavat yhteistyössä ympäristöministeriön kanssa Suomen ympäristökeskus, Motiva Oy, Pirkanmaan ELY, Hämeen ELY, Kaakkois-Suomen ELY ja Pohjois-Pohjanmaan ELY.



9 Hankkeen seuranta ja ohjaus

JTT1-hankkeen ohjausryhmä jatkaa hankkeen ohjaamista. JTT1-hankkeessa toimi lisäksi seuraavat alaohjausryhmät:

- Y-alustan ohjausryhmä
- SIIRTO-rekisterin ja kansainvälisten jätesierojen järjestelmän ohjausryhmä
- Materiaalitorin kaksi erillistä ohjausryhmää
- Jätehuoltokompassin ohjausryhmä

Jatkossa hankkeella on kaksi ohjausryhmää: JTT-ohjausryhmä ja Materiaalitorin ohjausryhmä.

Kullekin osahankkeelle nimetään projektipäällikkö ja projektiryhmä, jotka vastaavat projektien käytännön toteuttamisesta. Ohjausryhmän ja projektiryhmien työn tueksi on perustettu sidosryhmille avoin seurantar ryhmä, joka toimii tiedonvaihdon ja palautteenannon kanavana. Ympäristöministeriön hankepäälliköt huolehtivat kokonaishankkeeseen liittyvistä valmistelutehtävistä sekä eri osahankkeiden organisoinnista ja tiedonkulusta. Ryhmät tehtävineen on kuvattu tarkemmin alla olevassa taulukossa.

Osahankkeista sovittaessa voidaan laatia hankekohtaiset vastuunjakotaulukot (RACI) selventämään kunkin organisaation vastuita ja tehtäviä.

Ohjausryhmä	Tehtävä	Lisätieto
ympäristöministeriö KEHA-keskus (Y-alusta) Pirkanmaan ELY-keskus (tuottajarekisteri)	Ohjausryhmän tehtävänä on hyväksyä JTT1-hankkeen loppuraportti ja jatkohankkeen hankesuunnitelma, seurata kokonaishankkeen ja osahankkeiden etenemistä ja hyväksyä osahankkeiden	Ohjausryhmä kokoontuu noin 2-3 kertaa vuodessa koko hankkeen ajan. Osahankkeiden suuren lukumäärän vuoksi ohjausryhmän

<p>Kaakkois-Suomen ELY (jätehuoltorekisteri)</p> <p>Hämeen ELY (YLVA)</p> <p>Suomen ympäristökeskus (SIIRTO-rekisteri, kv-jätesiirtojen rekisteri, Jätehuoltokompassi)</p> <p>Tilastokeskus</p> <p>Motiva Oy (Materiaalitori)</p>	<p>suunnitelmat ja tulokset.</p> <p>Ohjausryhmä auttaa aktiivisesti jäte- ja tuotetietojärjestelmää koskevien ratkaisujen tekemisessä ja huolehtii, että seurantaryhmää on kuultu riittävästi hankkeen aikana.</p> <p>Ohjausryhmä hyväksyy hankkeen tulokset ja arvioi hankkeen tavoitteiden toteutumista hankkeen lopussa.</p>	<p>kokouksissa voidaan keskittyä aina muutaman osahankkeen laajempaan käsittelyyn kerralla.</p>
Hankepäälliköt	Tehtävä	Lisätietoa
<p>Laura Paloviita</p> <p>Saila Porthen</p>	<p>Hankepäälliköiden tehtävänä on laatia hankesuunnitelma, huolehtia osahankkeiden käynnistämisestä, etenemisestä ja päättämisestä ja pitää kirjaa hankkeen budjetista. Hankepäälliköt valmistelevat ohjausryhmän kokoukset ja organisoivat seurantaryhmän työn. Hankepäälliköt osallistuvat projektiryhmiin.</p>	<p>Hankepäälliköitä on kaksi ja heidän tehtävänsä on jaettu osahankkeittain.</p>
Seurantaryhmä	Tehtävä	Lisätietoa
<p>Sidosryhmät</p>	<p>Seurantaryhmä toimii neuvoo antavana elimenä sekä keskustelu- ja tiedonvälitysfoorumina.</p> <p>Seurantaryhmän tehtävänä on tuoda esiin tiedon tuottajien ja hyödyntäjien ja järjestelmien käyttäjien tarpeita.</p> <p>Seurantaryhmän merkitys on oleellinen hankkeen onnistumisen kannalta ja se voi tehdä esityksiä korjaavista toimenpiteistä hankkeen tavoitteiden saavuttamiseksi.</p>	<p>Seurantaryhmä on nimeämätön kaikille sidosryhmille avoin verkosto, jonka tilaisuuksiin voi osallistua joustavasti etäyhteyksillä. Tilaisuuksia järjestetään noin 1-2 kertaa vuodessa koko hankkeen ajan. Tilaisuuksia voidaan järjestää aiheittain.</p>
Projektiryhmät	Tehtävä	Lisätietoa
<p>Jokaisella osahankkeella on omat nimetyt projektiryhmät ja projektipäällikkö, hankepäälliköt ovat mukana projektiryhmissä tilaaja/tuoteomistaja -roolissa</p>	<p>Kullekin osahankkeelle nimetään projektipäällikkö ja projektiryhmä, jotka vastaavat projektien käytännön toteuttamisesta. Projektiryhmät esittelevät osahankkeiden etenemistä ohjaus- ja seurantaryhmälle.</p>	<p>Projektiryhmien työ ja kokoonpano suunnitellaan kussakin osahankkeessa erikseen.</p>
Tekninen koordinaattori	Tehtävä	Lisätietoa

Ostopalveluna hankittu konsultti	Tekninen koordinaattori toimii hankkeessa tietoteknisenä asiantuntijana hankepäälliköiden tukena. Koordinaattori tarkastelee jäte- ja tuotetietojärjestelmää kokonaisuutena ja huolehtii järjestelmän yhteentoimivuudesta sekä tietomallien ja teknisen arkkitehtuurin luomisesta yhdessä kehittäjien kanssa. Lisäksi hän koordinoi eri osahankkeiden yhteistyötä teknisten ratkaisujen ja yhteentoimivuuden kehittämisessä ja huolehtii tiedonkulusta osahankkeiden välillä.	Koordinaattori voi kutsua osahankkeiden projektipäälliköt ja keskeiset kehittäjät yhteisiin suunnittelupalavereihin.
Käyttäjryhmät	Tehtävä	Lisätietoa
Järjestelmien käyttäjät	Käyttäjryhmien tehtävänä on tuoda esiin käyttäjien tarpeita ja näkemyksiä sekä testata järjestelmiä ja antaa palautetta.	Jokaisella osahankkeella voi olla järjestelmän käyttäjistä koostuvia käyttäjryhmiä, jotka ovat mukana kehittämisessä esim. suunnittelu- tai testausvaiheessa.