



AMIF seurantakomitean pöytäkirja 13.4.2022

Aika 13.4.2022 klo 12:30-15:30

Paikka hybridikokous; kokoushuone Aleksanteri, Kirkkokatu 12, Helsinki tai etäyhteydellä

Paikalla

Puheenjohtajat	Läsnä/ Poissa
YLI-VAKKURI Laura	Läsnä
ALANNE Artsi	Läsnä

Sihteerit /asiantuntijat	Läsnä/ Poissa
MAURIALA Kristiina	Läsnä
Väliahde Riika	Läsnä
KARLSSON Riikka	Läsnä
VIRTANEN Sanna	Läsnä
ROUTTI-HIETALA Nina	Läsnä

Jäsen	Organisaatio	Nimikirjoitus
FLÖJT-JOSEFSSON Helena	Ahvenanmaan maakuntahallitus	Läsnä
KANKARE Virpi	Ulkoministeriö	Läsnä
TALVITIE Roosa	Oikeusministeriö	Läsnä
KOTILAINEN Vesa	Sisäministeriö, maahanmuutto- osasto	Poissa
VUORI Tomi	Sisäministeriö, poliisiosasto	Poissa
OLLI Jaakko	Sisäministeriö, rajavartio-osasto	Poissa
TARO Lauri	Valtiovarainministeriö, budjettiosasto	Poissa
PIIROINEN Kaisu	Opetus- ja kulttuuriministeriö	Läsnä
SÄÄVÄLÄ Minna	Työ- ja elinkeinoministeriö	Poissa
LEPPÄMÄKI Henna	Sosiaali- ja terveysministeriö	Poissa

Postiosoite
Postadress
Postal Address
Sisäministeriö

Käyntiosoite
Besöksadress
Office

Puhelin
Telefon
Telephone

Faksi
Fax
Fax

s-posti, internet
e-post, internet
e-mail, internet

TURUNEN Kaisa	Poliisihallitus	Läsnä
AIRISTO Martin	Maahanmuuttovirasto	Poissa
PUUSTINEN Otto	Suojelupoliisi	Läsnä
MOHAMED Adan	Etnisten suhteiden neuvottelukunta	Poissa
HEINILÄ Terhi	Tasa-arvoasiain neuvottelukunta	Läsnä
WIKMAN-IMMONEN Anu	Suomen Kuntaliitto ry, Elinvoima ja talous -yksikkö	Läsnä
REINIKAINEN Erja	Suomen Punainen Risti, pakolaistyö ja vastaanottoiminta	Poissa
MARTISKAINEN Taina	Lastensuojelun keskusliitto ry	Läsnä
HUSSEIN Abdirahim	Moniheli ry	Läsnä
KAKKOLA Silla	Naisjärjestöt Yhteistyössä NYTKIS ry	Läsnä
MALINEN Ben	Suomen Pakolaisapu ry	Läsnä
LAHTINEN Antti	Väestöliitto ry	Läsnä
RÄSÄNEN Mikko	Työnantajakeskusjärjestöt	Poissa
KYNTÄJÄ Eve	Palkansaajakeskusjärjestöt	Poissa
RÖNKKÖMÄKI Sirpa	Vastaanottokeskukset	Läsnä
SUOKONAUTIO Jaana	Uudenmaan ELY-keskus	Läsnä
MYLLYMÄKI Kalle	Varsinais-Suomen ELY-keskus	Läsnä

Varajäsen	Organisaatio	Nimikirjoitus
SUNDQVIST Dan	Ahvenanmaan maakuntahallitus	Poissa
SOININEN Joel	Ulkoministeriö	Läsnä
MÄKINEN Jussi	Oikeusministeriö	Poissa
SAUNAMÄKI Iikka	Sisäministeriö, maahanmuutto-osasto	Läsnä
KANKAINEN Heidi	Sisäministeriö, poliisiosasto	Poissa
KOLEHMAINEN Jarkko	Sisäministeriö, rajavartiolaitos-osasto	Läsnä
SUUTARINEN Niina	Valtiovarainministeriö, budjettiosasto	Poissa
LOJANDER Essi	Työ- ja elinkeinoministeriö	Poissa
Pipa Turvanen	Työ- ja elinkeinoministeriö	Läsnä
SALOHEIMO Mira	Sosiaali- ja terveysministeriö	Poissa
KARTILA Marja	Poliisihallitus	Poissa
MARTIN Pekka	Maahanmuuttovirasto	Läsnä
LAURO Juha	Suojelupoliisi	Poissa
SEPPÄ Diana	Etnisten suhteiden neuvottelukunta	Poissa
JÄRVIÖ Nina	Tasa-arvoasiain neuvottelukunta	Läsnä
MÄKINEN Annukka	Suomen Kuntaliitto ry, Elinvoima ja talous -yksikkö	Poissa
SALMIO Tiina	Suomen Punainen Risti, pakolaistyö ja vastaanottoiminta	Poissa
LINDQVIST Jonna	Lastensuojelun keskusliitto ry	Läsnä
BRETON Julie	Moniheli ry	Poissa
AROMAA Eekku	Naisjärjestöt Yhteistyössä NYTKIS ry	Läsnä
WIKBERG Maria	Suomen Pakolaisapu ry	Poissa
ZANDKARIMI Mina	Väestöliitto ry	Poissa

SIVONEN Sirpa	Työnantajakeskusjärjestöt	Läsnä, klo 14:00 asti
VALLANDER Taina	Palkansaajakeskusjärjestöt	Läsnä, klo 14:00 asti
JÄPPINEN Antti	Joutsenon vastaanottokeskus	Poissa
MÄÄTTÄ Hanna	Pohjois-Pohjanmaan ELY-keskus	Läsnä, klo 14:45 asti
TAPALINEN Jaana	Lapin ELY-keskus	Läsnä

Pysyvät asiantuntijat		
Edustaja	Organisaatio	Läsnä/ Poissa
RAUTIO Sirpa	Ihmisoikeuskeskus	Poissa
Varaedustaja		
LEIKAS Leena	Ihmisoikeuskeskus	Läsnä

Muut osallistujat:

Interprefy-tulkkaustekniikka	Delinqua Oy	Läsnä
------------------------------	-------------	-------

1. Kokouksen avaus

Puheenjohtaja avasi seurantakomitean ensimmäisen kokouksen, lausui avaussanat ja totesi, että Ahvenanmaan edustajalle on järjestetty tulkkaus.

2. Kokouksen järjestäytyminen (liite 1)

Puheenjohtaja totesi, että ensimmäinen kokous on järjestäytymiskokous, johon on poikkeuksellisesti kutsuttu sekä jäsenet että varajäsenet. Puheenjohtaja kävi läpi pääkohdat turvapaikka-, maahanmuutto- ja kotouttamisrahaston (AMIF) ohjelman 2021-2027 seurantakomitean asettamisasiakirjasta.

Todettiin, että sisäasioiden rahastoista ohjelmakaudella 2021-2027 annetun lain (1125/2021) 8 §:n mukaisesti valtioneuvosto on 17.3.2022 sisäministeriön esittelystä asettanut turvapaikka-, maahanmuutto- ja kotouttamisrahaston 2021-2027 ohjelman seurantakomitean ja päättänyt sen kokoonpanosta. Seurantakomitean toimikausi jatkuu ohjelman sulkemiseen saakka. Toimikautta voidaan jatkaa, jos seurantakomitean tehtävien hoitaminen sitä vaatii.

Asiakohdan lopuksi järjestettiin lyhyt esittäytymiskierros.

3. Esityslistan hyväksyminen kokouksen työjärjestykseksi

Esityslista hyväksyttiin kokouksen työjärjestykseksi.

4. Seurantakomitean työjärjestys (liite 2)

Routti-Hietala esitteli asiakohdan. Työjärjestyksen luonnosta on käsitelty jo aiemmin rahastojen lakityöryhmässä ja siihen on pyydetty kommentteja etukäteen. Esittelijä nosti asiakirjasta esiin joitain yksityiskohtia liittyen mm. seurantakomitean toimikauteen, kokousmenettelyihin ja jäsenmuutoksiin. Työjärjestyksen mukaan kokousaineisto lähetetään jäsenille 7 työpäivää ennen kokousta, poikkeuksellisesti lähetys voidaan tehdä 3 työpäivää ennen kokousta. Kokous on päätösvaltainen, jos vähintään 6 edustajaa on paikalla. Työjärjestys sisältää myös menettelyt äänestämisestä kokouksissa, esteellisyydestä ja kirjallisesta menettelystä. Lisäksi esittelijä totesi, että työjärjestyksen §14.5 kohta ”Jos yksikin jäsen vastustaa kirjallisen menettelyn käyttöä tai tehtyä esitystä, asia viedään seurantakomitean seuraavaan kokoukseen käsiteltäväksi” poistetaan toiston vuoksi. Asia on mainittu jo aiemmassa momentissa.

Puheenjohtaja pyysi kommentteja työjärjestykseen. Seurantakomitea ei esittänyt kommentteja. Puheenjohtaja totesi, että työjärjestys on vahvistettu ja kokous on päätösvaltainen.

5. Katsaus seurantakomitean rooliin ja tehtäviin -tiedoksi

Alanne esitteli asiakohdan.

Seurantakomitean tehtävänä on yhteistyössä hallintoviranomaisen kanssa seurata ohjelman toteutumista, vaikuttavuutta ja tuloksellisuutta. Seurantakomitean on tarkasteltava kaikkia seikkoja, jotka vaikuttavat ohjelman edistymiseen ja tavoitteiden saavuttamiseen. Tällaisia seikkoja ovat erityisesti välitavoitteiden ja tavoitteiden saavuttaminen, tuloksellisuuteen liittyvät ongelmat, ohjelman vaikutukset strategiassa tunnistettujen haasteiden ratkaisemiseksi, arvioinnit, viestintätoimet, mahdollistavien edellytysten soveltaminen sekä kumppaneiden ja tuensaajien hallinnollisten haasteiden kehittäminen.

Seurantakomitea **hyväksyy** hankkeiden valinnassa käytettävät perusteet ja menetelmät, ohjelman vuotuisen tuloksellisuuskertomuksen, arviointisuunnitelman sekä ohjelman muuttamista koskevat hallintoviranomaisen tekemät ehdotukset.

Lisäksi seurantakomitea **osallistuu** rahaston ohjelman toimeenpanosuunnitelman valmisteluun, muuttamiseen, täytäntöönpanoon, seurantaan ja arviointiin sekä tukee ohjelmien yhteensovittamista muiden asiaankuuluvien ohjelmien ja strategioiden kanssa. Seurantakomitea **käsittelee** kalenterivuositteiden teknisen avun käyttöä koskevan suunnitelman ja katsauksen teknisen avun käytöstä sekä muut ratkaistavaksi esitetyt asiat.

Lisäksi seurantakomitea **antaa suosituksia** hallintoviranomaiselle toimenpiteistä, joilla vähennetään tuensaajille aiheutuvaa hallinnollista rasitusta.

Edellisestä ohjelmakaudesta poiketen seurantakomitea ei enää uudella ohjelmakaudella käsittele esityksiä avustettavista hankkeista tai toimista.

6. Katsaus rahaston ohjelman sisältöihin (liite 3) -tiedoksi

Mauriala esitti kiitokset hyvästä yhteistyöstä ohjelmavalmisteluun osallistuneille tahoille ja esitteli turvapaikka-, maahanmuutto- ja kotouttamisrahaston ohjelman keskeiset sisällöt ml. erityistavoitteet ja läpileikkaavat teemat, rahoitusosuudet, rahaston kohderyhmän sekä yhteensovittamisen muun EU-rahoituksen kanssa.

Todettiin, että ohjelmavalmistelua sen sisältöjä ohjaavat rahastokohtaiset EU-asetukset sekä yleisasetus CPR, jotka määrittävät mm. ohjelmien rakenteen, rahaston erityistavoitteet ja täytäntöönpanotoimet, määrärahat, rahoituksen muodot ja indikaattorit sekä ohjelmassa käytettävän terminologian. Ohjelmat on laadittu komission ohjelmapohjaan, jossa on tiukat merkkirajat. Tästä johtuen ohjelmien sisällöt on kuvattu erittäin tiiviisti.

Ohjelman valmistelu on ollut pitkä prosessi, joka käynnistyi maaliskuussa 2020. Valmistelun aikana on kuultu sidosryhmiä ja järjestetty kuulemisia. Valtioneuvosto hyväksyi ohjelmaluonnoksen 11.11.2021. Komission viralliset kommentit ja tarkennuspyynnöt ohjelmaan saatiin 16.2.2022. Meneillään on ohjelman viimeinen hienosäätö. Ohjelman sisältöihin ei tule enää muutoksia. Koska komission lopullinen hyväksyntä kuitenkin toistaiseksi puuttuu, järjestetään ensimmäinen haku ehdollisena.

7. Rahaston ohjelman toimeenpanosuunnitelmaluonnoksen käsittely (liite 4) - kannan muodostaminen esitykseen

Mauriala esitteli toimeenpanosuunnitelman valmistelua, tarkoitusta, rakennetta ja sisältöä sekä seurantakomitean roolia toimeenpanosuunnitelman laatimisessa ja toimeenpanon seurannassa.

Toimeenpanosuunnitelma on kansallinen asiakirja, joka täydentää ja täsmentää ohjelmaa. Toimeenpanosuunnitelmaa ei toimiteta komissiolle. Kyseessä on ns. operatiivinen suunnitelma siitä, miten ohjelma toimeenpannaan hakujen kautta. Suunnitelma laaditaan kahdeksi vuodeksi kerrallaan ja sitä päivitetään kerran vuodessa. Seurantakomitea käsittelee toimeenpanosuunnitelman ja sen hyväksyy sisäministeriö, tarvittaessa suunnitelma käsitellään valtioneuvoston raha-asiainvaliokunnassa ennen sen hyväksymistä.

Rahaston haut järjestetään toimeenpanosuunnitelman mukaisesti pääsääntöisesti kaksi kertaa vuodessa, mutta kiireellisen ad hoc -rahoitustarpeen ilmetessä voitaisiin poikkeuksellisesti järjestää myös lisähakuja. Rahaston ensimmäisessä haussa toukokuussa 2022 avataan haettavaksi vain korkean prioriteetin toimia tai kiireellistä toimeenpanoa edellyttäviä toimia, joiden tulee käynnistyä viimeistään tammikuussa 2023. Lokakuussa 2022 järjestettävästä toisesta hausta lähtien haut olisivat laajempia.

Seurantakomitea keskusteli toimeenpanosuunnitelmasta, toimien aikatauluttamisesta, EU-rahoituksen allokointitavoista sekä muista huomioista. Seurantakomitea esitti, että yhdenvertaisuus- ja tasa-arvonäkökulmat tuotaisiin toimeenpanosuunnitelmassa esiin samalla tavoin kuin ohjelmassa. Hakukohtaisen EU-rahoituksen määrittämisestä keskusteltiin hallintoviranomaisen esittämien vaihtoehtojen pohjalta ja todettiin, että EU-rahoitusta voidaan avata haettavaksi erityistavoitteen tai täytäntöönpanotoimen tasolla sekä tarvittaessa määritellä toimikohtainen EU-rahoitus esimerkiksi, kun rahoitusta halutaan kohdentaa tiettyihin toimiin. Seurantakomitea kannatti EU-rahoituksen etupainotteista hakuihin avaamista ja totesi, että rahoituksen käytössä on hyvä säilyttää riittävä joustavuus. Seurantakomitea piti toimien aikatauluttamista toimeenpanosuunnitelman mukaisesti hyödyllisenä.

Seurantakomitea painotti, että pienten järjestötoimijoiden osallistumismahdollisuuksiin sekä kumppanuuksien varmistamiseen hanketasolla tulisi kiinnittää huomiota ja tiedusti, miten hallintoviranomainen edistää asiaa. Hallintoviranomainen totesi tekevänsä tiivistä yhteistyötä mm. työ- ja elinkeinoministeriön, ELY-keskusten sekä kotoutumisen kumppanuusohjelman kanssa ja kertoi, että järjestöillä on esimerkiksi AMIF-hakuja koskevia kumppanuustilaisuuksia. Hallintoviranomainen voi järjestää myös erilaisille hakijoille räätälöityjä täsmäkoulutuksia ja perehdytystä.

Puheenjohtaja totesi, että toimeenpanosuunnitelman käsittely jatkuu kirjallisesti. Seurantakomitean kommentit toimeenpanosuunnitelmaan pyydettiin 21.4.2022 mennessä.

8. Hankkeiden valinnassa käytettävät menettelyt ja perusteet (liite 5)

Virtanen esitteli asiakohdan.

Käytiin läpi valintamenettely -asiakirjan luonnos. Muistutettiin, että seurantakomitean tehtävä on **hyväksyä** hankkeiden valintakriteerit, mutta seurantakomitea ei jatkossa enää käsittele itse hankkeita. Valintaperusteita voidaan tarkastella ja tarvittaessa muuttaa seuraaviin hakuihin.

Puheenjohtaja muistutti, että kyseessä on täysin kansallinen asiakirja ja pyysi keskustelua aiheesta. Seurantakomitea keskusteli mm. YK-vammaistenyleissopimuksen ja EU-perusoikeuskirjan huomioimisesta. Todettiin, että hakemuslomakkeelle tulee vakuutuskohdat tasa-arvon ja yhdenvertaisuusasioiden noudattamisesta. Myös hanketarkastuksissa tarkastetaan niiden noudattamista. Velvoitteen tulee CPR-yleisasetuksesta. Hakijoille järjestettävässä koulutuksessa huomioidaan em. edellytykset ja myös hallintoviranomaiselle järjestetään aiheesta koulutusta.

Seurantakomitea hyväksyi asiakirjan yksimielisesti.

9. Muut mahdolliset asiat

Muissa asioissa todettiin, että rahastojen uudet verkkosivut julkaistaan pääsiäisen jälkeen. Lisäksi jaettiin tietoa rahaston temaattisen välineen kautta avoimena olevista hauista ja erityistoimista. Mahdollisten erityistoimien hakeminen ohjelmaan tulee valmistella yhdessä hallintoviranomaisen kanssa. Komission hauista kerrotaan tarkemmin tulevilla kokouksilla.

10. Seuraava kokous

Seuraava kokous järjestetään alustavasti syyskuussa 2022. Tarkempi aika ilmoitetaan myöhemmin. Kokouksen aiheina ovat mm. arviointisuunnitelma, viestintäsuunnitelma, syksyn haku ja rahastojen temaattisen välineen esittely.

Loppuvuonna järjestetään mahdollisesti vielä yksi kokous. Tarvittaessa käytetään myös kirjallista menettelyä. Toimeenpanosuunnitelma päivitetään suunnitelman mukaisesti loppuvuonna.

11. Kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 15.20.

Seurantakomitean puheenjohtaja, ylijohdaja Laura Yli-Vakkuri

Seurantakomitean sihteeri, erityisasiantuntija Riikka Karlsson

Liitteet Napsauta tähän hiirellä ja kirjoita liitteiden nimet kukin omalle rivilleen. Rivinvaihto enterillä.

Jakelu

Tiedoksi

VN/2748/2022-SM-37

Seuraavat henkilöt ovat allekirjoittaneet tämän asiakirjan sähköisesti /

Följande personer har undertecknat denna handling elektroniskt /

This document has been signed electronically by the following persons: