



AMIF xx.6.2024

Urval av projekt

Ansökningstiden anges i ansökningsannonsen. I princip ordnas ansökningen två gånger om året, på våren och på hösten. Understöd kan enligt 15 § i fondlagen (1125/2021) sökas hos den förvaltande myndigheten via informationssystemet för fonderna inom området för inrikes frågor. I stället för ansökan via informationssystemet kan ansökan under ansökningsomgången i fråga på separat tillåtelse av den förvaltande myndigheten göras elektroniskt på en blankett som den förvaltande myndigheten godkännt. Utgångspunkten är att ansökan görs endast via informationssystemet för fonderna inom området för inrikes frågor.

Övervakningskommittén för asyl-, migrations- och integrationsfonden (AMIF) har godkännt x.x.2024 de förfaranden och urvalskriterier som från 1.8.2024 tillämpas vid urvalet av projekt.

Teknisk granskning av ansökningar

Sökanden får via fondernas informationssystem och per e-post ett meddelande om att ansökan har tagits emot. Om den förvaltande myndigheten har tillåtit att ansökan sänds elektroniskt på en blankett som myndigheten godkännt, får sökanden per e-post ett meddelande om att ansökan har tagits emot.

När ansökan har kommit in, görs en teknisk granskning av ansökan.

Ansökan avslås om den inte uppfyller följande kriterier vid granskningen:

- Ansökan har lämnats in inom den tid som fastställts i utlysningen via fondernas informationssystem, vars adress anges i utlysningen. Om den förvaltande myndigheten under ansökningsomgången i fråga har tillåtit att ansökan sänds elektroniskt på en blankett som myndigheten godkännt, har ansökan inom den tid som fastställts i utlysningen sänts till registratorskontoret vid inrikesministeriet.



- Om den förvaltande myndigheten under ansökningsomgången i fråga har tillåtit att ansökan sänds elektroniskt på en blankett som myndigheten godkänt, har ansökan gjorts på en officiell ansökningsblankett och ansökan innefattar en projekt- eller handlingsplan, budget och finansieringsplan.
- Den sökande är ett offentligt samfund eller en privaträttslig juridisk person.
- Ansökan har fyllts i antingen på svenska eller på finska.

Om ansökan inte uppfyller kriterierna ovan, skickas ett beslut om avslag på ansökan till den sökande.

Om ansökan inte omfattar någon av följande bilagor, ombes den sökande komplettera ansökan inom en vecka:

- undertecknade finansieringsförbindelser från alla finansiärer av projektet (gäller inte stödmottagaren),
- den sökande organisationens två senaste bokslut eller någon annan utredning om organisationens ekonomiska situation, om det är fråga om en nyligen bildad organisation som ännu inte har bokslutsuppgifter (gäller inte offentliga samfund),
- om den förvaltande myndigheten under ansökningsomgången i fråga har tillåtit att ansökan sänds elektroniskt på en blankett som myndigheten godkänt: en handling som intygar den sökande organisationens namnteckningsrätt samt en fullmakt, om undertecknaren av ansökan är någon annan än den person/de personer som anges i handlingen som påvisar namnteckningsrätten.

Om den sökande inte lämnar in de begärda kompletteringarna eller en godtagbar utredning om anledningen till varför kompletteringarna inte har kunnat lämnas in inom utsatt tid, avslås ansökan.

Ansökan bedöms utifrån de kompletterade uppgifterna.

Efter den tekniska granskningen skickas den sökande ett beslut om att ansökan avslagits eller ett meddelande om att ansökan uppfyller kriterierna vid den tekniska granskningen och går vidare till bedömningsfasen.



Allmänna och särskilda kriterier för urval av projekt

Urvalskriterierna är indelade i allmänna urvalskriterier och särskilda urvalskriterier.

Allmänna urvalskriterier

De allmänna urvalskriterierna är krav som bygger på EU-lagstiftning och nationell lagstiftning. Innan förfarandet för godkännande av projekt inleds ska den förvaltande myndigheten för fonden på ett tillräckligt bra sätt försäkra sig om att kraven är uppfyllda. Om ett allmänt urvalskriterium inte uppfylls, kan ansökan inte bedömas utifrån de särskilda urvalskriterierna (poängsättas) och finansiering kan inte beviljas för projektet.

De allmänna urvalskriterierna är följande:

- Den sökande organisationen (och en eventuell överföringsmottagare) och åtgärderna för den verksamhet som understöds omfattas av fondens tillämpningsområde och är förenliga med programmet. Projektets åtgärder kan riktas till någon av de interventionstyper som anges i bilaga VI till den fondspecifika förordningen (EU) 2021/1147.
- Ansökan är förenlig med de i ansökningsannonsen nämnda verksamheter för vilka stöd kan sökas.
- Om den sökande är en privaträttslig juridisk person, har den sökande ekonomiska förutsättningar för att genomföra projektet. För att utreda om urvalskriterierna är uppfyllda görs en utvärdering av det ekonomiska läget utifrån bokslutsinformation. Utifrån nyckeltalen utvärderas den sökandes kapitaltäckning, skuldsättningsgrad, likviditet och andelen sökt understöd av organisationens verksamhetsintäkter och tillgångar.
- Om projektet omfattar åtgärder som innebär investeringar i infrastruktur eller produktiva investeringar, har stödmottagaren de ekonomiska resurser och de mekanismer som krävs



för att kunna täcka drifts- och underhållskostnaderna för att säkerställa åtgärdernas finansiella hållbarhet.

- Den sökande är inte i konkurs och har inte väsentligt försummat skatter eller socialskyddsavgifter. Projektgenomförarens nyckelperson har inte tidigare gjort sig skyldig till brott vid bidragsansökan eller förelagts näringsförbud.
- Den sökande har inte hos den myndighet som beviljar understöd och bidrag obetalda verkställbara fordringar som grundar sig på beslut om återkrav.
- Den sökande organisationen eller organisationens företrädare har inte under två senaste åren dömts för anlitande av utländsk arbetskraft som saknar tillstånd eller utlänningsförseelse av arbetsgivare och inte påförts en påföljdsavgift enligt arbetsavtalslagen.
- Den sökande organisationen eller de representanter som utövar rätten att företräda, besluta eller övervaka i organisationen eller organisationens verkliga ägare och förmånstagare är inte heller i ett annat uteslutningsläge som avses i artikel 136.1 i budgetförordningen (EU) 2018/1046.
- En miljökonsekvensbedömning eller ett screeningförfarande har utförts för ett projekt som har betydande miljökonsekvenser och som omfattas av tillämpningsområdet för Europaparlamentets och rådets direktiv 2011/92/EU om bedömning av inverkan på miljön av offentliga och privata projekt.
- En bedömning av klimathållbarheten har genomförts för projektets investeringar i infrastruktur vars förväntade livscykel är minst fem år.
- Enligt projektplanen innefattar inte projektet verksamhet som utgjort en del av en sådan tidigare åtgärd där överföring enligt artikel 66 i den allmänna förordningen (EU) 2021/1060 har genomförts eller där det är fråga om sådan omlokalisering av en produktionsverksamhet från ett stort område till ett annat som avses i artikel 65.1 a i den allmänna förordningen.
- Projektet innehåller inte verksamhet som kommissionen, direkt riktat till verksamheten, gett ett motiverat yttrande om med avseende på sådan överträdelse enligt artikel 258 i



EUF-fördraget som medför en risk för utgifternas laglighet och korrekthet eller för fullgörandet av insatserna.

- Projektets syfte är annat än att ge understödstagaren ekonomisk vinst

Särskilda urvalskriterier

De särskilda urvalskriterierna kan vara innehållsmässiga eller preciserande kriterier.

Enligt de innehållsmässiga urvalskriterierna utvärderas hur väl projektet främjar målen för programmet. Syftet med dem är att lyfta fram de bästa projekten. I de särskilda urvalskriterierna ingår dessutom krav som bygger på EU-lagstiftning och som den förvaltande myndigheten för fonden på ett tillräckligt sätt ska försäkra sig om innan projektet godkänns.

Vid ansökningen är det även möjligt att tillämpa preciserande urvalskriterier till exempel om ansökningen är avgränsad eller omfattar åtgärder inom ett särskilt tema. Övervakningskommittén bekräftar eventuella preciserande urvalskriterier, om den förvaltande myndigheten föreslår att de ska tillämpas vid ansökningen.

Den förvaltande myndigheten kan som stöd för bedömningen av innehållet i ansökan begära ett utlåtande om ansökan av en utomstående expert.

Den förvaltande myndigheten bedömer ansökan utifrån uppgifterna i ansökan genom att poängsätta ansökan enligt de innehållsmässiga urvalskriterier och de preciserande särskilda urvalskriterier som tillämpas vid ansökningen på en skala från 0 till 5.

Poängsättning av urvalskriterier:

5 = uppfyller kriteriet utmärkt,

4 = uppfyller kriteriet berömligt,

3 = uppfyller kriteriet väl,

2 = uppfyller kriteriet nöjaktigt,

1 = uppfyller kriteriet hjälpligt,



0 = uppfyller inte bedömningskriteriet, ansökan kan inte finansieras.

Det särskilda urvalskriteriet för horisontella principer poängsätts på skalan 0–3.

Poängsättning av urvalskriteriet:

3 = uppfyller kriteriet väl,

2 = uppfyller kriteriet nöjaktigt,

1 = uppfyller kriteriet hjälpligt,

0 = uppfyller inte bedömningskriteriet, ansökan kan inte finansieras.

Utifrån poängsättningen sätts ansökningarna i prioritetsordning. Finansiering kan inte föreslås för ansökan om den av något urvalskriterium får mindre än 1 poäng som medeltal för utvärderarnas poäng. Finansiering kan endast föreslås för ansökan om ansökan får minst 60 procent av det totala poängantalet. Även om ansökan uppnått det lägsta godkända poängantalet betyder det inte att projektet automatiskt föreslås få finansiering. Det maximala poängantalet för projektansökningar är 38. Det maximala poängantalet för ansökningar om operativt stöd är 28.

De särskilda urvalskriterierna är följande:

Innehållsmässiga urvalskriterier (poäng: 0–5):

- Förenlighet med programmets mål: Projektet främjar de mål och motsvarar de planerade funktionerna som ställts upp i programmet och genomförandeplanen.
- Nödvändighet och kompletterande karaktär: Projektet bygger på ett äkta, konkret och klart framlagt och motiverat behov som är relevant för fondens program och genomförandeplan, inklusive deras överensstämmelse med relevanta underliggande strategier för programmet. Dessutom kompletterar projektet strategierna, prioriteringarna, målen och åtgärderna på nationell nivå och inom Europeiska unionen. Projektet tar fram lösningar eller skapar särskilt mervärde för befintliga kapaciteter, tjänster och/eller verksamhetsmodeller.
- Genomförbarhet: Sökanden har tillräcklig behörighet att genomföra projektet. Projektet kan genomföras i projektets omvärld. Projektets syfte, mål, funktioner och resultat bildar en genomförbar helhet. Projektet har en målinriktad, med en logisk ram förenlig och konkret plan som möjliggör en granskning av hur projektet framskrider. Projektplanen är tydlig,



realistisk och tillräckligt detaljerad. Projektplanen stämmer överens med den föreslagna budgeten och finansieringsplanen. Av projektplanen framgår att det reserverats tillräckliga resurser (administration, personal, kompetens och samarbetsnätverk) för att genomföra projektet.

- Mätbara resultat**: I projektplanen har för projektet ställts upp realistiska och konsekventa resultatmål och resultat som entydigt kan mätas och som är i linje med de planerade åtgärderna. Resultaten främjar uppnåendet av de resultatmål och indikatorer som fastställts i programmet och genomförandeplanen.
- Kontinuitet* **: Den sökande och den eventuella överföringsmottagaren har förutsättningar och en plan för verksamhetens kontinuitet efter att projektet slutförts, om det inte är onödigt på grund av projektets karaktär. Resultaten av projektet kan utnyttjas efter att projektet slutförts.
- Kostnadseffektivitet och stödberättigande kostnader: Projektets kostnader är skäliga i förhållande till dess resultat. Med det understödsbelopp som används i projektet och med de åtgärder som genomförs uppnås projektets mål på bästa möjliga sätt. Projektkostnaderna är stödberättigande och den valda kostnadsmodellen lämpar sig för projektet. Om det i projektet görs upphandlingar, är de planerade upphandlingarna i linje med upphandlingslagstiftningen.
- Genomslagskraft: Genom de åtgärder som ingår i projektet främjas effektivt programmets särskilda mål och de resultatmål som fastställts i programmet och genomförandeplanen. Projektet har möjlighet att inom branschen skapa nya verksamhetsformer eller bestående förändringar som kan tillämpas i större utsträckning. Projektet medför effekter, dvs. de åtgärder som vidtas skapar en förbättring jämfört med det tidigare läget, till exempel regionalt eller ur målgruppens eller nyttotagarnas synvinkel.

Det innehållsmässiga urvalskriteriet (poäng: 0–3):

- Horisontella principer: I projektet beaktas jämställdheten mellan könen. Projektet stöder fullgörandet av skyldigheterna enligt EU:s stadga om de grundläggande rättigheterna och FN:s konvention om rättigheter för personer med funktionsnedsättning, inklusive jämlikhet, icke-diskriminering och tillgänglighet. Projektet stöder principen om hållbar utveckling och målen för EU:s miljöpolitik.



*Om uppfyllandet av urvalskriteriet kontinuitet konstateras vara onödigt med anledning av projektets karaktär, blir poängantalet för kriteriet medeltalet av de poäng som getts enligt de övriga innehållsmässiga urvalskriterierna. På så sätt påverkar poängsättningen av kriteriet kontinuitet inte det proportionella poängantalet för projektet. Den gör dock att bedömningen av ansökan, när det gäller det totala antalet poäng, är jämförbar med de ansökningar där förutsättningarna för verksamhetens kontinuitet enligt kriteriet kontinuitet utvärderas.

**Urvalskriterierna mätbara resultat och kontinuitet används inte vid behandlingen av ansökningar om operativt stöd, eftersom det understödet är riktat allmänt understöd.

Förslag om projekt och verksamhet som kan finansieras

Utifrån bedömningen lägger den förvaltande myndigheten fram ett förslag om vilka projekt och vilken verksamhet som kan finansieras. Ett förslag avseende en separat ansökan kan vara villkorlig och då ska sökanden uppfylla de villkor som anges i förslaget innan stöd kan beviljas.

Den förvaltande myndigheten bereder negativa och positiva beslut om stöd utifrån förslaget. Den förvaltande myndigheten kan begära kompletteringar av den sökande i samband med beredningsskedet av beslut om beviljande av stöd.