



29.6.2012

TORI - Toimialariippumattomien ICT-tehtävien ko- koamishankkeen hankesuunnitelma

Versio 1.1



29.6.2012

SISÄLLYSLUETTELO

1	Toimialariippumattomien ICT-tehtävien kokoamishanke	4
1.1	Kuvaus.....	4
1.2	Tausta	4
1.3	Tavoitteet.....	5
1.4	Tuotokset	6
1.5	Rajaukset	6
1.6	Riippuvuudet.....	6
2	Hankkeen organisointi, vastuut ja valtuudet	7
2.1	Ohjausryhmä	7
2.2	Poikkihallinnollinen yhteistoimintaryhmä.....	8
2.3	Hankeryhmä	8
2.4	Foorumit.....	8
2.5	Asiantuntijaryhmät	8
3	Vaiheistus ja aikataulu	9
3.1	Koko hankkeen vaiheistus ja aikataulu	9
3.2	Vaihe 1: Kartoitus- ja suunnitteluvaihe.....	9
3.2.1	Organisaatiomuodon selvitys.....	9
3.2.2	Toimialariippumattomien ICT-tehtävien määrittely	10
3.2.3	Nykytilan kartoitus	10
3.2.4	Säästöjen ja hyötyjen arviointi	10
3.2.5	Tarvittavat lainsäädäntömuutokset	11
3.2.6	Henkilöstöasiat.....	11
3.2.7	Suunnitelma tehtävien kokoamisesta ja palvelukeskuksen käynnistämisestä	12
3.2.8	Asiakkaan ja palvelukeskuksen roolit ja vastuut sekä asiakkuudenhallinnan malli.....	12
3.3	Vaihe 2: Käynnistys- ja toteutusvaihe	12
4	Kustannusarvio	13
5	Riskienhallinta	13
6	Viestintä.....	13
7	Hankkeen raportointi, työmenetelmät ja muutoshallinta.....	13
7.1	Raportointi	13
7.2	Työmenetelmät.....	13
7.2.1	Kokouskäytännöt	13
7.2.2	Dokumentointi	14
7.3	Muutoshallinta.....	14
8	Hankkeen päättäminen.....	14
9	Liitteet	14

29.6.2012

1 Toimialariippumattomien ICT-tehtävien kokoamishanke

1.1 Kuvaus

TORI-hanke on valtiovarainministeriön asettama valtionhallinnon toimialariippumattomien tieto- ja viestintätekniisten tehtävien (ICT) kokoamishanke. Hankkeen toimikausi on 7.5.2012 – 31.12.2014.

Hankkeen kohteena ovat sekä valtion ICT-palvelukeskusten että valtion virastojen ja laitosten toimialariippumattomat ICT-tehtävät. Pääosan näistä muodostavat perustietotekniikkaan liittyvät tehtävät sekä tukitoimintojen tietojärjestelmien kehittäminen ja ylläpito.

Hallitusohjelmassa on asetettu tavoitteeksi valtion ICT-palvelukeskusten toimialariippumattomien tehtävien yhteen kokoaminen. Talouspoliittinen ministerivaliokunta linjasi 6.3.2012, että valmisteluun otetaan mukaan myös virastojen omat toimialariippumattomat ICT-tehtävät, koska vain näin voidaan saavuttaa tavoiteltu toiminnan tehottominen ja säästöt.

1.2 Tausta

Valtionhallinnossa ICT-palvelukeskusten osuus toimialariippumattomista tehtävistä on tehtyjen selvitysten mukaan vain 40 prosenttia. Noin 60 prosenttia toimialariippumattomista ICT-tehtävistä tehdään edelleen virastoissa.

Palvelukeskuksiin ICT-tehtäviä on valtionhallinnossa koottu useilla hallinnon aloilla. Esimerkiksi Aluehallinnon uudistamishankkeen yhteydessä keskitettiin Aluehallintovirastojen ja Elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskusten ICT-palvelut yhteen palvelukeskukseen Ahtiin. Neljä vuotta sitten poliisin tietohallintokeskus laajennettiin koko sisäasianministeriön hallinnonalaa palvelevaksi (Haltik). Koko valtionhallintoa palvelemaan perustettiin vuoden 2009 alussa Valtion IT-palvelukeskus (VIP). Palvelukeskusten synty on tapahtunut eri vaiheissa ja niiden tehtävissä on merkittäviä eroja. Toimialariippumattomien palvelujen osuus koko toiminnasta vaihtelee keskuksittain. Esimerkiksi Maa- ja metsätalousministeriön tietopalvelukeskuksessa (Tike) ja ympäristöministeriön Suomen ympäristökeskuksen tietokeskuksessa (Syke) niiden osuus koko toiminnasta on pieni.

ICT-palvelukeskuksiksi on tässä luettu ne 11 keskusta, jotka VTV tunnisti käynnistessään ICT-palvelukeskuksia koskevan tarkastuksen keväällä vuoden 2011 keväällä niiden tarkastuksen. Tunnistettuja ICT-palvelukeskuksia ovat:

ICT-palvelukeskuksen nimi	Hallinnonala
Aluehallinnon tietohallintopalveluyksikkö (AHTI)	TEM
CSC–Tieteen tietotekniikan keskus Oy (voittoa tavoittelematon)	OKM
Hallinnon tietotekniikkakeskus (HA LTIK)	SM

29.6.2012

Maa- ja metsätalousministeriön tietopalvelukeskus (Tike)	MMM
Oikeushallinnon tietotekniikkakeskus (OTTK)	OM
Puolustusvoimien Johtamisjärjestelmäkeskus (PVJJK)	PLM
Suomen Erillisverkot Oy (voittoa tavoittelematon)	VNK
Suomen HuoltovarmuusData Oy	TEM
Suomen ympäristökeskuksen tietokeskus	YM
Tietokarhu Oy (voittoa tavoitteleva)	VM
Valtion IT-palvelukeskus (VIP)	VM

Valtioneuvoston talouspoliittinen ministerivaliokunta puolsi 6.3.2012 toimialariippumattomien tieto- ja viestintätekniisten tehtävien kokoamista. Talouspoliittinen ministerivaliokunta linjasi, että valmisteluun otetaan mukaan myös virastojen omat toimialariippumattomat tieto- ja viestintätekniiset tehtävät, koska vain näin voidaan saavuttaa tavoiteltu toiminnan tehostuminen ja säästöt.

Selvityksen kohteena ovat kaikki toimialariippumattomat tieto- ja viestintätekniiset tehtävät. Pääosan näistä muodostavat perustietotekniikkaan liittyvät tehtävät sekä tukitoimintojen tietojärjestelmien kehittäminen ja ylläpito. Perustietotekniikan tehtäviä ovat muun muassa työasemien ja muiden päätelaitteiden, puhe- ja tietoliikenneyhteyksien ja käyttö-, konesali- ja kapasiteettipalvelujen kehittäminen, hankinta ja ylläpito.

Valtionhallinnossa toimialariippumattomia ICT-tehtäviä hoitaa yhteensä noin 1000 henkilöä. Valtion tietohallinnon kokonaismenot olivat vuonna 2010 noin 900 miljoonaa euroa. Tästä toimialariippumattomien ICT-tehtävien osuudeksi on alustavasti arvioitu noin 400 miljoonaa euroa.

1.3 Tavoitteet

Hankkeen tavoitteena on toteuttaa pääministeri Jyrki Kataisen hallituksen hallitusohjelmassa asetettua tavoitetta koota yhteen valtion ICT-palvelukeskusten toimialariippumattomat tehtävät. Tavoitetta toteutetaan siten, kuin talouspoliittinen ministeriövaliokunta 6.3.2012 on linjannut.

Hankkeen tavoitteena on koota sekä valtion ICT-palvelukeskusten että valtion virastojen toimialariippumattomat tieto- ja viestintätekniiset tehtävät yhteen siten, että

- tehtävien kokoamisesta voidaan selvästi osoittaa koituvan kokonaistaloudellista säästöä valtionhallinnossa,
- palveluiden toimintavarmuus ja palvelukyky turvataan myös siirtymävaiheessa,
- uusi toimialariippumattomia tieto- ja viestintätekniisiä palveluja valtionhallinnolle tuottava palvelukeskus voi aloittaa toimintansa hankkeen valmisteleman suunnitelman mukaisessa aikataulussa ja
- muutoksessa noudatetaan valtion hyvää henkilöstöpolitiikkaa sekä valtioneuvoston periaatepäätöstä (26.1.2012) valtion henkilöstön aseman järjestämisestä organisaation muutostilanteessa ja sen nojalla annettuja ohjeita ja päätöksiä.

29.6.2012

Hankkeen tavoitteille määritellään mittarit ja niiden seurantakäytännöt.

1.4 Tuotokset

Hankkeen tuotokset syntyvät vaiheittain siten, että hankkeen suunnittelu- ja kartoitusvaiheen (vaihe 1) tuotoksia ovat:

- Ehdotus perustettavan palvelukeskuksen organisaatiomuodosta
- Toimialariippumattomien tieto- ja viestintätekniisten toimintojen nykytilan kartoituksen yhteenveto
- Suunnitelma valtion toimialariippumattomien tieto- ja viestintätekniisten tehtävien kokoamisesta, palvelukeskuksen organisoinnista sekä toiminnan käynnistämisestä uudessa palvelukeskuksessa
- Hankkeen suunnittelu- ja kartoitusvaiheen sekä käynnistys- ja toteutusvaiheen tarkennettu suunnitelma
- Kuvaus palvelukeskuksen ja asiakkaiden rooleista ja vastuista sekä asiakkuuden hallintamalli
- Ehdotus toisen vaiheen tehtävistä ja organisoinnista
- Väliraportti vaiheesta 1

Hankkeen toteutus-, käynnistys- ja seurantavaiheen (vaihe 2) tuotoksia ovat:

- Uusi palvelukeskus on käynnistänyt toimintansa suunnitelman mukaisesti
- Muut vaiheessa 1 tarkennetut tuotokset

1.5 Rajaukset

Hankkeen ulkopuolelle rajataan

- Virastojen ja laitosten toimialariippuvat ICT-tehtävät
- Toimenpiteet, jotka virastot ja laitokset tekevät omassa toiminnassaan valtionhallinnon kokonaissästöjen saavuttamiseksi. Hankkeeseen sisältyy kuitenkin tukitoimenpiteiden suunnittelu yhdessä toimintayksiköiden kanssa toimintayksiköissä tarvittavien muutosten toteuttamiseksi.

1.6 Riippuvuudet

Hankkeeseen liittyvät muut hankkeet ovat:

- TUVE, hallinnon turvallisuusverkkohanke
- Julkisen hallinnon ICT-strategia
- KEHU, valtionkeskushallinnon uudistamishanke
- VATU, vaikuttavuus- ja tuloksellisuusohjelma
- Valtionhallinnon 24/7-tietoturvatoinnin hankesuunnitelman laatiminen
- Kehys- ja talousarvioprosessi
- Tunnistettuja hallinnonalojen kehittämiskohteita ja -hankkeita
 - Oikeusministeriön hallinnonalan ICT- palvelutuotannon uudelleenorganisointi
 - Puolustusvoimien rakenneuudistushanke
- Hallinnonalojen infrahankkeet

29.6.2012

Hanke seuraa valtionhallinnossa tapahtuvia muutoksia ja hankkeita, jotta toimialariippumattomien ICT-palvelujen järjestäminen voidaan ottaa huomioon muutoksissa.

2 Hankkeen organisointi, vastuut ja valtuudet

Hankkeella on ohjausryhmä, poikkihallinnollinen yhteistoimintaryhmä, hankeryhmä, foorumit ja asiantuntijaryhmiä.

Hankeryhmä toimii valmistelevana alatyöryhmänä. Kommentoijina kartoitus- ja suunnitteluvaiheessa toimivat Asiakasfoorumi, Palvelutuotantofoorumi ja Henkilöstöfoorumi. Hankkeen valmistelua ja toimeenpanoa varten kootaan asiantuntijaryhmiä virastojen, palvelukeskusten ja JulkICT-toiminnon henkilöistä.

2.1 Ohjausryhmä

Hankkeen ohjausryhmän tehtävänä on ohjata hankkeen ja sen alatyöryhmien työtä ja linjata hankkeen tavoitteiden toteutumisen ja etenemisen kannalta merkittävistä asioista.

Puheenjohtaja:

- ICT-johtaja Timo Valli, valtiovarainministeriö, JulkICT-toiminto,

Jäsenet

- valtiosihteeri Olli-Pekka Heinonen, valtioneuvoston kanslia
- budjettineuvos Helena Tarkka, valtiovarainministeriö, budjettiosasto
- hallintojohtaja, Ari Rouhe, ulkoasiainministeriö
- hallintojohtaja, Olli Mutttilainen, oikeusministeriö (varajäsen hallitusneuvos Markku Kuusela)
- hallintojohtaja, Janne Kerkelä, sisäasiainministeriö
- neuvotteleva virkamies, Timo Nuutinen, puolustusministeriö (varajäsen tietohallintojohtaja Aki Siponen)
- hallinto- ja kehitysjohtaja, ylijohtaja, Päivi Nerg, valtiovarainministeriö (varajäsen tietojohdaja Irja Peltonen)
- tietohallintojohtaja, Irma Nieminen, opetus- ja kulttuuriministeriö
- tietohallintojohtaja, Risto Yrjönen, maa- ja metsätalousministeriö
- liikenneneuvos, Mika Mäkilä, liikenne- ja viestintäministeriö (varajäsen tietohallintopäällikkö Pekka Sinkkilä)
- osastopäällikkö, Markku Wallin, työ- ja elinkeinoministeriö
- ylijohtaja, Raimo Ikonen, sosiaali- ja terveysministeriö (varajäsen Tiina Pesonen)
- kansliapäällikkö Hannele Pokka, ympäristöministeriö (varajäsen hallintojohtaja Aino Jalonen)
- neuvottelujohtaja, Harri Sirén, Pardia ry
- luottamusmies, Virve Avonius, Julkisten ja hyvinvointialojen liitto JHL ry (varajäsen sopimustoimitsija Jorma Viiala)
- pääluottamusmies, Rauno Selenius, JUKO ry
- työmarkkinajohtaja, Teuvo Metsäpelto, valtiovarainministeriö, työmarkkinailaitos

29.6.2012

2.2 Poikkihallinnollinen yhteistoimintaryhmä

Poikkihallinnollisena yhteistoimintaryhmänä toimii hankkeen ohjausryhmä.

Ohjausryhmän kokous toimii pääsääntöisesti yhteistoimintaryhmänä.

Poikkihallinnolliseen yhteistoimintaan kuuluvat asiat voidaan tarvittaessa käsitellä myös ohjausryhmästä kootussa erillisessä yhteistoimintaryhmässä. Erillisen ryhmän tarkoituksena on käsitellä valmistelevasti yhteistoiminnan piiriin kuuluvia asioita, jos asia merkittävyytensä vuoksi edellyttää valmistelevaa käsittelyä ennen ohjausryhmää. Poikkihallinnollisesta yhteistoiminnasta sovitaan hankkeen edetessä.

Yhteistoimintaryhmän puheenjohtaja:

- neuvotteleva virkamies Sami Kivivasara.

2.3 Hankeryhmä

Hankeryhmä vastaa hankkeen toimeenpanosta ja etenemisestä suunnitelman mukaisesti.

Hankeryhmän jäseniä ovat

- | | |
|--|-------------------|
| • hankepääällikkö, projektijohtaja Sari-Anne Hannula | JulkiICT-toiminto |
| • projektijohtaja Jukka Mäkipää | JulkiICT-toiminto |
| • projektijohtaja Kari Pessi | JulkiICT-toiminto |
| • neuvotteleva virkamies Sami Kivivasara | JulkiICT-toiminto |
| • neuvotteleva virkamies Tuomo Pigg | JulkiICT-toiminto |
| • verkkotiedottaja Marja-Leena Viitala | VM viestintä |
| • erityisasiantuntija Tuija Kuusisto | JulkiICT-toiminto |
| • erityisasiantuntija Olli-Pekka Rissanen | JulkiICT-toiminto |
| • controller Timo Hattinen | JulkiICT-toiminto |
| • assistentti Hilla Lempiäinen | JulkiICT-toiminto |

Hankeryhmä voi kutsu työhön asiantuntijoita virastoista ja palvelukeskuksista.

2.4 Foorumit

Asiakasfoorumi, Palvelutuotantofoorumi ja Henkilöstöfoorumi toimivat hankkeen suunnittelu- ja kartoitusvaiheessa kommentoijina. Foorumit mahdollistavat hankkeeseen osallistumisen laajasti.

2.5 Asiantuntijaryhmät

Hankkeeseen voidaan asettaa hankkeen tavoitteiden ja tehtävien toteuttamiseksi tarpeellisia asiantuntijaryhmiä. Hanke voi lisäksi kuulla asiantuntijoita, teettää selvityksiä ja käyttää ulkopuolista asiantuntemusta.

Asiantuntijaryhmiä:

- Henkilöstöryhmä
- Viestintäryhmä

29.6.2012

3 Vaiheistus ja aikataulu

3.1 Koko hankkeen vaiheistus ja aikataulu

Hanke jakaantuu kahteen vaiheeseen: kartoitus- ja suunnitteluvaiheeseen (vaihe 1) ja käynnistys- ja toteutusvaiheeseen (vaihe 2).

TORI -aikataulu		2012										2013				2014			
	29.6.2012	5	6	7	8	9	10	11	12	Q1	Q2	Q3	Q4	Q1	Q2	Q3	Q4		
Vaihe 1																			
Organisaatiomuodon selvitys																			
Toimialariippumattomien ICT-tehtävien määrittely																			
Nykytilan kartoitus																			
Tarvittavat lainsäädäntömuutokset																			
Säästöjen ja hyötyjen arviointi																			
Suunnitelma tehtävien kokoamisesta ja palvelukeskuksen käynnistämisestä																			
Roolien määrittely																			
Vaihe 2																			
Toteutus																			
Seuranta, arviointi ja raportointi																			
Talouspoliittisen ministerivaliokunnan kokous																			

3.2 Vaihe 1: Kartoitus- ja suunnitteluvaihe

3.2.1 Organisaatiomuodon selvitys

Perustettavan ICT- palvelukeskuksen organisaatiomuodon arviointi käsittää eri organisaatiomuotojen vertailun sekä ehdotuksen uuden palvelukeskuksen organisoinnista. Vertailtavat vaihtoehtot ovat virasto, nykymuotoinen liikelaitos ja osakeyhtiö.

Vertailuselvitys perustuu avainhenkilöiden haastatteluun sekä tutustumiseen olemassa olevaan materiaaliin. Selvityksessä tarkasteltavia aiheita ovat yhteenveto organisaatiovaihtoehtojen vertailusta, yhteenveto taloudellisesta laskelmasta ja vaihtoehtojen tarkempi vertailu.

Talouspoliittinen ministerivaliokunta linjaa organisointivaihtoehdon jatkovalmisteluun. Eduskunta päättää palvelukeskuksen organisointimuodon.

29.6.2012

3.2.2 Toimialariippumattomien ICT-tehtävien määrittely

Hankkeen toteuttamisen perusmäärittelyihin kuuluu toimialariippumattomien ICT-tehtävien määrittely. Hankkeeseen liittyville lukuisille sidosryhmille on välttämätöntä ymmärtää selkeästi, mitä hankkeen kohteena oleviin ICT-tehtäviin katsotaan kuuluviksi. Määrittelyllä luodaan perustaa tuleville henkilöjärjestelyille ja organisaatiomuutoksille.

Hankkeessa laaditaan projektijohtajien toimesta ehdotus toimialariippumattomien palveluiden rajauksesta. Ehdotusta työstetään eteenpäin mm. ICT-palvelukeskusten kanssa.

Toimialariippumattomien palveluiden määrittelyn perusteella tehdään tehtävien ja toimintojen vastuujako asiakkaiden ja perustettavan uuden palvelukeskuksen kesken. Työ- ja vastuujakomäärittely on tärkeä, jotta voidaan varmistua toisaalta palveluiden toimivuudesta ja hyödyistä asiakkaiden kannalta ja toisaalta valtionhallinnon kokonaissäästöjen ja hyötyjen syntymisestä.

3.2.3 Nykytilan kartoitus

Nykytilan kartoituksessa käydään tässä suunnitteluvaiheessa lävitse kaikki valtion hallinnon ICT-palveluita tuottavat 11 palvelukeskusta sekä suurimmat itse ko. palveluiden tuottamisesta vastaavat virastot ja laitokset. Kartoitettavia asioita ovat mm.

- organisaation perustiedot
- taloustiedot 3 viime vuodelta (laskutus, muut veloitukset, kustannukset)
- sopimukset (asiakas-, alihankinta- ja muut palvelujen tuottamiseen liittyvät sopimukset)
- omaisuus (koneet, laitteet, aineettomat oikeudet) ja niiden rahoitus
- palveluluettelot ja palvelukuvaukset
- henkilöstöön liittyvät tiedot (lukumäärät, tehtäväprofiilit, palkkaustiedot (vuosikustannukset), osaamisprofiilit)
- palveluiden tuottamisen toimintaprosessit ja niiden tukena olevat tietojärjestelmät
- asiakastiedot, ml. asiakastytytyväisyys
- toimitilatiedot (toimistotilat, konesalitilat ja muut tilat)
- muut oleelliset tiedot

Lisäksi toteutetaan organisaation toiminnan kypsyystason arviointi.

Kartoituksen lopputuloksena saadaan käsitys toimialariippumattomien ICT-tehtävien laajuudesta, kustannustasosta ja niiden nykyisestä hoitotavasta. Kartoitus muodostaa pohjan, jolla ko. palveluiden kokoaminen tulevaan palvelukeskukseen voidaan suunnitella.

3.2.4 Säästöjen ja hyötyjen arviointi

Toimialariippumattomien ICT-tehtävien kokoamisella tavoitellaan sekä hyötyjä että säästöjä. Talouspoliittinen ministerivaliokunta edellytti omassa päätöksessään (6.3.2012), että valmisteluhankkeen tulee esittää arvio tulevasta säästöistä ja niiden aikataulusta.

29.6.2012

Valtionhallinnon tilinpidon käytännöt ja muut laskentamenettelyt eivät mahdollista yksityiskohtaista nykykustannusten laskentaa, mutta nykytilakartoituksella (kohta 3.2.3) varmistetaan riittävän tarkka tieto nykykustannuksista. Nykytilanteen ja nykytilan kustannustason selvityksen jälkeen laaditaan säästölaskelmat.

Säästöjen lisäksi arvioidaan ICT-tehtävien kokoamisesta saavutettavia muita hyötyjä.

3.2.5 Tarvittavat lainsäädäntömuutokset

Valtionhallinnon toimialariippumattomien tieto- ja viestintätekniisten tehtävien (ICT) kokoaminen uuteen, perustettavaan organisaatioon edellyttää tätä organisaatiota koskevan säädöksen valmistelua. Samalla valtion virastojen ja erityisesti nykyisten ICT-palvelukeskusten tehtävät muuttuvat. Uutta organisaatiota koskevan säädöksen valmistelun yhteydessä on tarkistettava myös nykyisten ICT-palvelukeskusten organisaatiota ja tehtäviä koskevat säännökset.

3.2.6 Henkilöstöasiat

Valtionhallinnon nykyinen ICT-henkilöstö on keskeisessä asemassa hankkeen onnistumisessa. ICT-henkilöstön ammattitaitoa tarvitaan sekä siirtymävaiheessa että uuden palvelukeskuksen toiminnassa.

Hankkeen valmistelussa pidetään ohjenuorana valtioneuvoston päätöksiä, joilla linjataan henkilöstön asemaa muutostilanteissa. Toinen keskeinen linjaus on, että uuden palvelukeskuksen perustamisessa noudatetaan liikkeenluovutuksen periaatteita valtion toimintaympäristöön sovellettuna. Hankkeen asettamispäätöksessä asia on kirjattu seuraavasti: ”Muutoksessa noudatetaan valtion hyvää henkilöstöpolitiikkaa sekä valtioneuvoston periaatepäätöstä (26.1.2012) valtion henkilöstön aseman järjestämisestä organisaation muutostilanteessa ja sen nojalla annettuja ohjeita ja päätöksiä.”

Hankkeen valmistelussa asia on otettu huomioon mm.

- kaikkien henkilöstöryhmien edustajat kutsuttiin mukaan hankkeen ohjausryhmään
- noudatetaan avointa tiedotuslinjaa; www-sivusto, sähköpostijakelut
- osallistutaan eri organisaatioiden järjestämiin henkilöstön tiedotustilaisuuksiin
- järjestetään poikkihallinnollinen yhteistoimintamenettely.

Hankkeen vaikutukset koskettavat sekä uuteen palvelukeskukseen siirtyvää henkilöstöä että nykyisiin yksiköihin jääviä henkilöitä. Hankkeen toiminta keskittyy siirtyvän henkilöstön asioiden käsittelyyn ja tätä varten muodostetaan henkilöstöryhmä.

Kokonaistaloudellisten säästöjen toteutuminen edellyttää, että ICT-henkilöstöä siirtävät toimintayksiköt organisoivat uudelleen toimintansa tältä osin tarkoituksenmukaisella tavalla. Hanke suunnittelee tarvittavia tukitoimenpiteitä toimintayksiköissä tarvittavien muutosten tueksi.

29.6.2012

3.2.7 Suunnitelma tehtävien kokoamisesta ja palvelukeskuksen käynnistämisestä

Suunnitelma toimialariippumattomien ICT-tehtävien kokoamisesta tehdään kaksivaiheisesti: 1) karkea säästösuunnitelma ja suunnitelma käynnistämisestä, 2) yksityiskohtainen suunnitelma.

- 1) Karkea säästösuunnitelma ja suunnitelma käynnistämisestä tehdään nykytilan kartoituksen pohjalta syksyllä 2012.
- 2) Yksityiskohtainen suunnitelma laaditaan suunnittelu- ja kartoitusvaiheen aikana vuoden 2012 loppuun mennessä. Suunnitelma tehdään tieto- ja viestintätekniisten tehtävien kokoamisesta, palvelukeskuksen organisoinnista sekä toiminnan käynnistämisestä uudessa palvelukeskuksessa. Kokoamisessa noudatetaan liikkeenluovutuksen periaatteita. Suunnitelmassa käsitellään myös toimintojen siirtoihin ja kokoamiseen liittyvät oikeudelliset, taloudelliset ja muut reunaehdot, riskit ja eri toimijoiden vastuut. Suunnitelma sisältää tarkennetun aikataulun. Suunnitelmaan sisällytetään:
 - Ehdotus, mitä toimialariippumattomiin tieto- ja viestintätekniisiä tehtävien kokoaminen koskee, mukaan lukien selvityksen turvallisuusverkkohankkeessa (TUVE) rakennettujen toimialariippumattomien tieto- ja viestintätekniisten palvelujen, joiden tuottajana ei ole Suomen Erillisverkot Oy, ottamisesta osaksi uuden palvelukeskuksen tehtäviä,
 - Arvio toimialariippumattomien tieto- ja viestintätekniisten tehtävien kokoamisella saatavista säästöistä ja niiden aikataulusta,
 - Selvitys tarvittavista lainsäädäntömuutoksista,
 - Henkilöstösuunnitelma, joka sisältää ehdotuksen henkilöstön aseman järjestämisestä muutoksessa,
 - Ehdotus palvelukeskuksen perustamisaikataulusta sekä tehtävien siirtojen aikataulusta nykyisistä ICT-palvelukeskuksista ja muista valtion virastoista ja
 - Ehdotus muutoksen toteutuksen organisoinnista.

Hanke tekee myös ehdotuksen hankkeen toisen vaiheen tarkemmista tehtävistä ja organisoinnista.

3.2.8 Asiakkaan ja palvelukeskuksen roolit ja vastuut sekä asiakkuudenhallinnan malli

Palvelukeskuksen ja asiakkaan roolit, tehtävät ja vastuut määritellään. Tehtävän sisältö tarkennetaan.

3.3 Vaihe 2: Käynnistys- ja toteutusvaihe

Käynnistys- ja toteutusvaiheen tehtäviä ovat:

- Palvelukeskuksen käynnistäminen
- Toteutuksen seuranta, arviointi ja raportointi

Tehtävien sisältö määritellään vaiheen 1 aikana.

29.6.2012

4 Kustannusarvio

Hankkeen kustannuksiin lasketaan vakinaisen virkatyön ulkopuoliset kustannukset uuden palvelukeskuksen perustamiseen saakka. Uuden palvelukeskuksen perustamisen kustannuksiin lasketaan kaikki hankkeeseen liittyvät kustannukset palvelukeskuksen perustamisesta alkaen ja näistä kustannuksista tehdään erillinen laskelma palvelukeskuksen liiketoimintasuunnitelman yhteydessä tehtävässä tuloslaskelmassa.

5 Riskienhallinta

Hankkeen hyvä riskien hallinta on olennaista hankkeen onnistumiseksi. Riskien hallintaan kuuluvat riskien kartoittaminen, arviointi ja priorisointi sekä riskeihin varautuminen ja jatkuva seuranta sekä uudelleenarviointi. Riskien kartoittamisessa virastojen ja palvelukeskusten näkemykset ovat oleellisia. Riskejä arvioidaan säännöllisesti ohjausryhmän kokouksissa.

6 Viestintä

Viestintä on keskeinen osa muutosjohtamista ja päätöksentekoa ja välttämätöntä hankkeen onnistumiseksi. Hankkeen viestinnässä on oleellista, että viestintä perustuu tosiasioihin ja on oikea-aikaista, avointa, aktiivista, säännöllistä, vuorovaikutteista ja ymmärrettävää. Hankkeelle laaditaan viestintäsuunnitelma yhdessä organisaatioiden viestintävastaavien kanssa.

Suunnitelmallisella viestinnällä varmistetaan molemmin suuntainen tiedonkulku hankkeen ja ICT-palvelukeskusten, henkilöstön, virastojen ja muiden sidosryhmien välillä. Viestintäsuunnitelma sisältää viestinnän tavoitteet, periaatteet, perusviestit, kohderyhmät ja kanavat, vastuut ja roolit sekä seurannan ja arvioinnin. Suunnitelmasa kuvataan viestinnän keinoja ja työkaluja palvelukeskusten johdon, esimiesten ja henkilöstön käyttöön.

7 Hankkeen raportointi, työmenetelmät ja muutoshallinta

7.1 Raportointi

Hanke raportoi työstään hankkeen ohjausryhmälle ja talouspoliittiselle ministerivaliokunnalle.

7.2 Työmenetelmät

7.2.1 Kokouskäytännöt

Ohjausryhmä kokoontuu keskeisissä tarkistus- ja päätöspisteissä. Esityslistat ohjausryhmän kokouksiin valmistelee hankepäällikkö. Sihteeristö toimii ohjausryhmäkokou-

29.6.2012

usten sihteereinä. Ohjausryhmän pöytäkirja toimitetaan kokouksen jälkeen sähköpostina ohjausryhmän jäsenille. Ohjausryhmän pöytäkirja käsitellään seuraavassa ohjausryhmän kokouksessa.

Hankeryhmä sekä alatyöryhmät suunnittelevat ja päättävät kokousten ajankohdat ja sisällön siten, että hankkeen eteneminen voidaan varmistaa.

Ohjausryhmän kokous toimii pääsääntöisesti poikkihallinnollisena yhteistoimintaryhmänä. Yhteistoimintaryhmä kokoontuu tarvittaessa käsittelemään erikseen yhteistoiminnan piiriin kuuluvia asioita. Asioiden käsittelyä erillisessä elimessä voi ehdottaa jokin siihen osallistuva osapuoli.

7.2.2 Dokumentointi

Hankkeen aikana syntyvät hankeryhmän ja asiantuntijaryhmien dokumentit talletetaan hankkeen VYVI-työtilaan. Muutoin noudatetaan VM:n ohjetta hanke- ja kokousdokumenttien arkistoinnista.

7.3 Muutoshallinta

Hyväksytyn hankesuunnitelman muutokset tehdään muutosehdotusmenettelyllä siten, että hankepäällikkö esittää muutosehdotukset ohjausryhmälle, joka hyväksyy muutokset.

8 Hankkeen päättäminen

Hankkeen päättyessä laaditaan hankkeen loppuraportti, joka käsitellään hankkeen ohjausryhmässä. Muut hankkeen päättämiseen liittyvät toimenpiteet täsmennetään ohjausryhmässä.

9 Liitteet

Liite 1 Hankkeen asettamispäätös