

Enligt sändlista

Hänv. Utkast till statsrådets förordning om organiseringen av verksamheten vid Finlands skogscentralers enhet för offentliga tjänster

Ärende BEGÄRAN OM UTLÅTANDE

Jord- och skogsbruksministeriet inbjuder de på sändlistan nämnda instanserna att komma in med utlåtanden om det bifogade utkastet till förordning. Eventuella utlåtanden levereras till jord- och skogsbruksministeriet senast den 17 juni 2011, även i elektronisk form till maiya.kaukonen@mmm.fi. **Tidsfristen är absolut och kan inte förlängas.** Detta beror på en snabb fortsatt beredning av förordningen. Finlands skogscentral börjar sin verksamhet den 1 januari 2012.

Äldre regeringssekreterare

Maija Kaukonen

BILAGA:

- Statsrådets förordning om organiseringen av verksamheten vid Finlands skogscentralers enhet för offentliga tjänster (utkast 16.5.2011)

SÄNDLISTA

Justitieministeriet
Arbets- och näringsministeriet
Finansministeriet
Miljöministeriet
Konkurrensverket
Lantmäteriverket
Forststyrelsen
Skogsforskningsinstitutet
Skogsbrukets utvecklingscentral Tapio
Skogscentralerna
Myndighetschefer vid skogscentralerna

Eläkekassa Verso, verkställande direktör Pentti Tervola
Offentliga och privata sektorns funktionärsförbund Jyty ry, ordförande Maija Pihlajamäki
Maskinentreprenörernas förbund
METO-Metsäalan asiantuntijat
Forstmästareförbundet rf
Jord- och skogsbruksproducenternas centralförbund MTK
Skogsägarförbunden
Skogsägarförbundet Kusten
Skogsägarförbundet Åboland
Länsi-Suomen metsänomistajaliitto
Etelä-Suomen metsänomistajaliitto
Järvi-Suomen metsänomistajaliitto
Keski-Pohjanmaan metsänomistajaliitto
Pohjois-Karjalan metsänomistajaliitto
Pohjois-Suomen metsänomistajaliitto
Skogsindustrin rf
Pääkaupunkiseudun Metsänomistajat ry
Päijänteen metsänhoitoyhdistys
Suomen Sahat ry
Svenska lantbruksproducenternas centralförbund SLC rf
JSM/Jordbruksavdelningen
JSM/Fisk- och viltavdelningen
JSM/Allmänna avdelningen

utkast 16.5.2011

Statsrådets förordning
om organiseringen av verksamheten vid Finlands skogscentralens enhet för offentliga tjänster

I enlighet med statsrådets beslut, fattat efter föredragning från jord- och skogsbruksministeriet, föreskrivs med stöd av lagen om Finlands skogscentral (418/2011):

1 kap.

Skogscentralens direktion och regiondelegationerna

1 §

Tillsättande av direktionen och närmare bestämmelser om direktionens sammansättning

I direktionen för Finlands skogscentral, nedan *skogscentralen*, ingår åtminstone en företrädare för jord- och skogsbruksministeriet, en företrädare för arbets- och näringsministeriet, en företrädare för landskapsförbunden, en företrädare för skogsägarna och en företrädare för skogscentralens personal. Utöver dessa utses en medlem som ska företräda företags- och utvecklingsverksamhet. Medlemmarna utses så att hänsyn tas till landets olika delar och regional jämlikhet och så att en av medlemmarna företräder de huvudsakligen svenskspråkiga områdena.

I fråga om den företrädare för personalen som avses i 1 mom. utses två anställda, så att den ena är närvarande vid behandlingen av ärenden som gäller offentliga förvaltningsuppgifter och den andra vid behandlingen av ärenden som gäller affärsverksamhetsenheten.

När företrädarna utses ska man se till att en anställd eller förtroendevald i strategisk eller operativ ställning vid en sammanslutning eller annan organisation som konkurrerar med den affärsverksamhet som affärsverksamhetsenheten bedriver inte utses till medlem i direktionen.

2 §

Tillsättande av regiondelegation

I en regiondelegation ingår utöver företrädarna för närings-, trafik- och miljöcentralen, landskapsförbundet och personalen även en företrädare för träförädlingsindustrin, en företrädare för maskinföretagarna och två företrädare för skogsägarna. Vid de regioner inom vilkas verksamhetsområde en betydande del av skogsbruksmarken är i Forststyrelsens besittning företräder en av skogsägarna Forststyrelsen. De övriga företrädarna för skogsägarna utses bland dem som föreslagits av de mest representativa skogsägarorganisationerna inom regionerens verksamhetsområde. De

medlemmar som företräder träförädlingsindustrin, maskinföretagarna och skogscentralens personal utses bland dem som föreslagits av de mest representativa organisationerna.

När förslag till företrädare för skogsägarna läggs fram ska man se till att de olika kategorierna av skogsägare inom regionenhetens verksamhetsområde beaktas i förslaget.

3 §

Behörighet för direktions och regiondelegationernas medlemmar

Till direktionsmedlem får inte utses en person som har fyllt 65 år när direktionsmandattid börjar. Till direktionsmedlem får inte heller utses en person vars övriga uppgifter eller ställning kan stå i strid med skogscentralens offentliga förvaltningsuppgifter.

Vad som bestäms om en medlem i 1 mom. gäller också medlemmarna i regiondelegationerna. En medlem i regiondelegationen ska dessutom ha kännedom om skogsbruksförhållandena inom regionenhetens verksamhetsområde.

4 §

Beviljande av avsked och entledigande samt komplettering av direktions och regiondelegationen

Direktionens ordförande och vice ordförande beviljas på begäran avsked av jord- och skogsbruksministeriet. Andra direktionsmedlemmar beviljas på begäran avsked av direktionsrådet. Regiondelegationens ordförande, vice ordförande och medlemmar beviljas på begäran avsked av regiondelegationens ordförande.

Jord- och skogsbruksministeriet entledigar vid behov direktions och regiondelegationens ordförande, vice ordförande och andra medlemmar.

Om en medlem av direktionsrådet eller regiondelegationen avgår, entledigas eller avlider under mandattiden, utses i stället för honom eller henne i samma ordning som den ursprungliga medlemmen har utsetts en ny medlem för den återstående mandattiden.

5 §

Direktionens och regiondelegationens konstituering och verksamhet

Direktionen sammanträder på kallelse av ordföranden eller, om denne har förhinder, av vice ordföranden. Ordföranden sammankallar direktionsrådet minst en gång i kvartalet.

Direktionen är beslutför när mötets ordförande och minst hälften av de övriga medlemmarna är närvarande. Som direktionens beslut gäller den åsikt som omfattats av mer än hälften av de närvarande eller, om rösterna faller lika, den åsikt som ordföranden har omfattat.

Vad som föreskrivs i 1 och 2 mom. gäller också regiondelegationen, dock så att regiondelegationens ordförande sammankallar regiondelegationen vid behov.

6 §

Förfarande vid direktionens möten

Direktionen ska försäkra sig om att affärsverksamhetsdirektören eller någon annan anställd vid affärsverksamhetsenheten inte är närvarande vid direktionens möten när där föredras, behandlas eller fattas beslut om ärenden som gäller enheten för offentliga tjänster. Direktionen ska också försäkra sig om att direktören eller någon annan anställd vid enheten för offentliga tjänster inte är närvarande vid direktionens möten när där föredras, behandlas eller fattas beslut om ärenden som har anknytning till skogscentralens affärsverksamhet.

Direktionens ordförande och sekreterare ska försäkra sig om att föredragningslistan för direktionens möte och det material som hänför sig till den samt mötesprotokollet bereds och distribueras till direktionsmedlemmarna så att de ärenden som gäller offentliga förvaltningsuppgifter och de ärenden som gäller affärsverksamhet behandlas och distribueras som tydligt avskilda helheter och vid olika tidpunkter. I kallelsen till direktionens möten ska de ärenden som kommer att behandlas tydligt delas in i sådana som gäller enheten för offentliga tjänster och sådana som gäller affärsverksamhetsenheten.

Direktionens ordförande ska också se till att företrädaren för personalen endast deltar i och får de handlingar som gäller behandlingen av sådana ärenden som denne i egenskap av medlem av direktionen har rätt att behandla enligt 1 § 2 mom.

7 §

Närmare bestämmelser om organiseringen av direktionens uppgifter

Direktionen ska vid de årliga resultatförhandlingarna med jord- och skogsbruksministeriet lägga fram ett förslag till fördelning av de medel som ska anvisas regionenheterna.

Direktionen ska i samband med den framställning som avses i 9 § 1 mom. 5 punkten i lagen om Finlands skogscentral (418/2011), nedan *skogscentrallagen*, till jord- och skogsbruksministeriet lämna in de framställningar som regionenheternas regiondelegationer gjort i saken.

2 kap.

Befattningar vid enheten för offentliga tjänster

8 §

Förfarandet vid sökande och tillsättande av befattningar

När en sådan befattning vid skogscentralens enhet för offentliga tjänster tillsätts som omfattar utövning av offentlig makt, ska bestämmelserna i statstjänstemannaförordningen (971/1994) om förfarandet vid sökande och tillsättande av tjänster iakttas. När en befattning som inte omfattar utövning av offentlig makt är vakant ska detta meddelas på behörigt sätt.

Jord- och skogsbruksministeriet ger intyg om uppsägning eller om att anställningsförhållandet upphör till direktören och regiondirektören.

9 §

Behörighetsvillkor i fråga om språkkunskaper

När en befattning tillsätts ska det säkerställas att den som anställs har de språkkunskaper som arbetsuppgifterna kräver.

Av regiondirektören krävs det utmärkta muntliga och skriftliga kunskaper i det nationalspråk som talas av majoriteten av de markägare som äger skogsbruksmark inom regionenhetens verksamhetsområde samt nöjaktiga muntliga och skriftliga kunskaper i det andra nationalspråket.

De behörighetsvillkor som gäller språkkunskaper samt de språkkunskaper som arbetsuppgifterna kräver eller som betraktas som merit vid tillsättandet av befattningen ska nämnas i platsannonsen.

10 §

Tillsättandet av befattningar

Befattningarna vid centralenheten vid skogscentralens enhet för offentliga tjänster tillsätts av direktören. Regiondirektören tillsätter de befattningar vid regionenheten som omfattar utövning av

offentlig makt. De övriga befattningarna vid regionenheten tillsätts av regiondirektören, om inte något annat bestäms i skogscentralens arbetsordning.

11 §

Ställföreträdare

Jord- och skogsbruksministeriet förordnar ställföreträdare för direktören för skogscentralens enhet för offentliga tjänster. Direktören förordnar ställföreträdare för en regiondirektör.

Som ställföreträdare för direktören och en regiondirektör ska förordnas en sådan anställd vid skogscentralen som kan utöva offentlig makt.

3 kap.

Utövning av offentlig makt

12 §

Närmare bestämmelser om skötseln av uppgifter

I befattningsbeskrivningen för sådana befattningar vid enheten för offentliga tjänster som omfattar utövning av offentlig makt ska befattningsinnehavarens ställning vid skötseln av de huvudsakliga uppgifter som innebär utövning av offentlig makt anges. Direktören vid centralenheten och regiondirektören vid en regionenhet meddelar en anställd förordnande om föredragnings- eller inspektionsrätt. Regiondirektören meddelar en anställd förordnande till uppgiften som ledande föredragande.

Övriga uppgifter för en anställd som avses i 1 mom. kan också omfatta sådana uppgifter som inte innebär utövning av offentlig makt, förutsatt att detta inte äventyrar en oavhängig och opartisk skötsel av de huvudsakliga uppgifterna.

Befattningsbeskrivningarna för befattningarna vid enheten för offentliga tjänster ska fastställas så att en anställd inte inspekterar eller övervakar administrativa helheter i vilka ingår sådana frågor som den anställda enligt arbetsuppgifterna själv ska föredra.

Genom befattningsbeskrivningen för en anställd som kan utöva offentlig makt ska arbetsuppgifterna avgränsas så att de inte innehåller sådana uppgiftskombinationer som kan äventyra en opartisk och oavhängig skötsel av de uppgifter som innebär utövning av offentlig makt. I befattningsbeskrivningen

får inte ingå att bevilja skogsägare eller andra parter understöd för skogsbruk. Allmän rådgivning och utbildning som gäller skogsbruk och lagstiftning kan dock ingå i den anställdas arbetsuppgifter.

13 §

Fastställande av ställningen för anställda som utövar offentlig makt i sina uppgifter

Direktören vid centralenheten och regiondirektören vid en regionenhet förordnar de anställda som får utöva offentlig makt när de sköter sina uppgifter. De anställda som innehar uppgifterna som ledande föredragande, föredragande och inspektör ska specificeras i förordnandet. Förordnandet ska hållas uppdaterat.

Centralenheten och regionenheterna ska hålla det förordnande som avses i 1 mom. framlagt till påseende, leverera det elektroniskt och vid behov ge en kopia av det.

14 §

Avgörande av ärenden

Direktionen avgör de ärenden som föreskrivits för den. Bestämmelser om avgörande av ärenden som hör till skogscentralen och som innebär utövning av offentlig makt finns i 14 § i skogscentrallagen.

Andra ärenden än de som avses i 1 mom. avgörs vid centralenheten av direktören och vid en regionenhet av regiondirektören, om inte något annat bestäms i arbetsordningen.

Bestämmelser om avgörande av ärenden som gäller utövning av offentlig makt och som avgörs efter föredragning finns i 14 § i skogscentrallagen. Också de ärenden som ska avgöras av direktionen avgörs efter föredragning. Utöver dessa ärenden avgörs efter föredragning också de ärenden som anges i arbetsordningen för skogscentralens enhet för offentliga tjänster.

Beslut i ärenden som omfattar utövning av offentlig makt undertecknas av den som avgjort ärendet och kontrasigneras av föredraganden.

Remisser, meddelanden och därmed jämförbara handlingar undertecknas av den föredragande som avses i 4 mom.

15 §

Delegering av beslutanderätt

Regiondirektören bestämmer de ärenden eller helheter i fråga om vilka beslutanderätten med stöd av 14 § 1 mom. i skogscentrallagen delegeras till ledande föredragande.

Ett beslut som fattats i enlighet med 1 mom. hindrar inte direktören för enheten för offentliga tjänster från att överta avgörandet av sådana ärenden om vilka föreskrivs i 16 § 1 mom. i skogscentrallagen.

Ett sådant beslut som avses i 1 mom. ska ingå som bilaga till det förordnande som avses i 13 § 1 mom.

4 kap.**Bokföring, rapportering och revision**

16 §

Fullgörande av skyldigheten att ha separat redovisning

Skogscentralens enhet för offentliga tjänster och affärsverksamhetsenhet är skyldiga att ha separat redovisning så att vardera enheten särredovisar sina inkomster och utgifter respektive sina tillgångar och skulder för var och en av sina verksamheter på grundval av principer för kostnadsredovisning. Principerna för kostnadsredovisningen ska klart beskrivas i anslutning till de handlingar som gäller bokföringen.

Enheten för offentliga tjänster och affärsverksamhetsenheten ska vardera presentera enhetens intäkter och kostnader i form av en resultaträkning som upprättas för varje räkenskapsperiod och som ska kunna härledas ur enhetens bokföring.

De resultaträkningar med tilläggsuppgifter som avses i 2 mom. är offentliga och ska presenteras som en not till skogscentralens bokslut.

17 §

Räkenskapsperiod och bokslut

Skogscentralens räkenskapsperiod är ett kalenderår. Det bokslut som görs upp för varje räkenskapsperiod ska, utöver resultaträkning, balansräkning och noter till dem i enlighet med bokföringslagen, också omfatta en verksamhetsberättelse.

Skogscentralen ska, om den på det sätt som avses i bokföringslagen (1336/1997) har bestämmanderätt i en annan bokföringsskyldig sammanslutning, göra upp en koncernbalansräkning jämte bilagor som ska tas in i bokslutet.

18 §

Rapportering

Skogscentralen ska lämna jord- och skogsbruksministeriet en resultatrapport och ett personalbokslut för varje räkenskapsperiod. Resultatrapporten ska innehålla en beskrivning av verkningarna av de överföringsutgifter som beviljats skogscentralen och resultatet av den verksamhet som finansierats med dem samt en beskrivning av verkningarna av de investeringsutgifter som beviljats och om deras effektivitet och lönsamhet. Uppgifterna om resultatet ska också innehålla en jämförelse med de fastställda resultatmålen. Personalbokslutet ska innehålla de uppgifter som jord- och skogsbruksministeriet anser nödvändiga för tillsynen över skogscentralen.

19 §

Undertecknande och fastställande av bokslutet

Bokslutet för enheten för offentliga tjänster och affärsverksamhetsenheten fastställs av direktionen. Bokslutet över verksamheten vid enheten för offentliga tjänster undertecknas av direktionen och direktören.

Det fastställda bokslutet för affärsverksamhetsenheten och enheten för offentliga tjänster samt resultatrapporten och personalbokslutet för enheten för offentliga tjänster ska lämnas till jord- och skogsbruksministeriet före utgången av april året efter räkenskapsperioden.

20 §

Revisionsberättelsens innehåll

Utöver vad som i 15 § i revisionslagen (459/2007) bestäms om revisionsberättelsen ska den innehålla ett utlåtande om

- 1) huruvida skogscentralens förvaltning och ekonomi har skötts i enlighet med bestämmelser och föreskrifter,
- 2) huruvida bokslutet har uppgjorts i enlighet med de bestämmelser och föreskrifter som gäller det,
- 3) huruvida bokslutet ger riktiga och tillräckliga uppgifter om verksamheten och ekonomin under räkenskapsperioden,
- 4) huruvida verksamhetsberättelsen ger riktiga uppgifter om användningen av medel,

- 5) användningen av medel enligt lagstiftningen om finansiering av hållbart skogsbruk till den del sådana medel används vid skogscentralen,
- 6) huruvida statsbidrag har använts i enlighet med gällande lagstiftning och beslutet om statsbidrag,
- 7) huruvida en utredning om bindningar till närståendekretsen har gjorts och en utvärdering av dess ändamålsenlighet, och om
- 8) fastställande av bokslutet.

Den revisionsberättelse som avses i 1 mom. ska lämnas till direktionen före utgången av mars året efter räkenskapsperioden.

21 §

Revisors anmärkningar och anmälningar

Om en revisor konstaterar att skogscentralens ekonomi och förvaltning har skötts i strid med bestämmelser och föreskrifter eller om den ansvarsskyldige annars har gjort sig skyldig till en handling eller försummelse som kan leda till skadeståndsskyldighet, ska revisorn göra en anmärkning om detta i revisionsberättelsen. Gäller anmärkningen direktionens verksamhet, ska revisorn meddela jord- och skogsbruksministeriet detta och ministeriet beslutar om de åtgärder som saken kräver.

Om en revisor under räkenskapsperioden konstaterar att det är skäl att rikta en kraftig anmärkning mot förvaltning och ekonomi vid skogscentralens centralenhet eller en regionenhet, ska revisorn utan dröjsmål anmäla detta till skogscentralens direktör och direktion och regiondirektören samt jord- och skogsbruksministeriet, om det är fråga om verksamheten vid enheten för offentliga tjänster. Om iakttagelserna gäller skogscentralens affärsverksamhet, ska en anmälan utan dröjsmål göras till skogscentralens affärsverksamhetsdirektör och direktion samt jord- och skogsbruksministeriet.

22 §

Revisors oberoende ställning

Utöver vad som bestäms i 24 och 25 § i revisionslagen är en revisor jävigt åtminstone när han eller hon är

- 1) medlem eller ersättare i skogscentralens direktion eller anställd vid skogscentralen,
- 2) styrelsemedlem eller medlem i förvaltningsrådet, verkställande direktör eller en person med motsvarande ställning i en sammanslutning där skogscentralen har bestämmanderätt enligt bokföringslagen, eller den som har i uppgift att sköta sammanslutningens bokföring eller medelsförvaltning eller tillsynen över den,

- 3) en person som står i sådant förhållande som avses i 28 § 2 mom. i förvaltningslagen (434/2003) till en medlem eller ersättare i skogscentralens direktion, till direktören eller dennes ställföreträdare eller till den som ansvarar för skogscentralens bokföring eller medelsförvaltning,
- 4) anställd vid ett sådant penninginstitut som skogscentralen har ett stadigvarande kundförhållande till,
- 5) medlem i styrelsen i en skogsvårdsförening inom regionenhetens verksamhetsområde eller anställd vid en sådan förening, eller är
- 6) anställd vid en sammanslutning eller annan organisation som konkurrerar med skogscentralens affärsverksamhetsenhet.

23 §

Revisors rätt att få uppgifter

Direktören för skogscentralens enhet för offentliga tjänster och affärsverksamhetsdirektören för skogscentralens affärsverksamhetsenhet ska ge en revisor tillfälle att verkställa granskning i den omfattning som denne finner behövlig samt utan ersättning ge revisorn sådana upplysningar och sådan hjälp som han eller hon begär.

5 kap.

Synenämnd

24 §

Synenämndernas antal och verksamhetsområden

Skogscentralen har fyra synenämnder. Deras verksamhetsområden är i enlighet med verksamhetsområdena för de regionenheter som avses i statsrådets förordning om verksamhetsstället för centralenheten och om regionenheterna vid Finlands skogscentrals enhet för offentliga tjänster (xx/2011) följande:

- 1) *Södra Finlands synenämnd* omfattar verksamhetsområdena för Sydöstra Finlands, Tavastland-Nylands, Birkalands och Sydvästra Finlands regionenheter,
- 2) *Mellanfinlands synenämnd* omfattar verksamhetsområdena för Norra Karelen, Norra Savolax, Mellersta Finlands, Södra och Mellersta Österbottens samt Södra Savolax regionenheter,
- 3) *Kustens synenämnd* omfattar verksamhetsområdet för Kustens regionenhet,
- 4) *Norra Finlands synenämnd* omfattar verksamhetsområdena för Lapplands, Kajanalands och Norra Österbottens regionenheter.

25 §

Mandattid för synenämnden och dess medlemmar

Mandattiden för en synenämnd är fyra år. Om en medlem i synenämnden avgår eller avlider under mandattiden, väljs eller utses vid behov i stället för honom eller henne i samma ordning som den ursprungliga medlemmen en ny medlem för den återstående mandattiden.

26 §

Val av medlemmar till synenämnden

Ordföranden och vice ordföranden i en synenämnd förordnas, entledigas och beviljas avsked av jord- och skogsbruksministeriet. Jord- och skogsbruksministeriet fastställer de övriga medlemmarna i synenämnden på basis av anmälningar från de instanser som avses i 2 och 3 mom.

De mest representativa skogsägarorganisationerna inom verksamhetsområdena för de synenämnder som avses i 24 § utser två medlemmar till synenämnden som företrädare för skogsägarna för varje regionenhet inom synenämndens verksamhetsområde. De mest representativa företagen inom skogsbranschen inom synenämndernas verksamhetsområden utser till varje synenämnd tre medlemmar som företrädare för företagsverksamheten inom skogsbranschen. När medlemmarna utses ska man se till att de olika kategorierna av skogsägare och företagsverksamhet inom skogsbruket inom synenämndens verksamhetsområde finns företrädade i synenämnden.

Varje regionenhet utser två av sina anställda till synenämnden inom regionenhetens verksamhetsområde. De som utses får inte vara personer som kan utöva offentlig makt eller anställda vid skogscentralens affärsverksamhetsenhet.

De instanser som avses i 2 mom. ska ge uppgifter om de företrädare som utsetts till regiondirektören för regionenheten i deras verksamhetsområde. Regiondirektören ska lämna en förteckning till jord- och skogsbruksministeriet över de företrädare som utsetts av de instanser som avses i 2 mom. och de företrädare som utsetts av regionenheterna.

27 §

Behörighet för synenämndens medlemmar

En medlem i en synenämnd ska vara förtrogen med skogsbruk samt ordföranden och vice ordföranden dessutom med skogsbrukslagstiftningen.

En medlem i en synenämnd får inte ha fyllt 65 år när mandattiden börjar.

28 §

Synerännens verksamhet

Begäran om syneförrättning ska riktas till den berörda regionenheten, som anmäler saken vidare till ordföranden för synenämnden inom regionenhetens område eller, om denne har förhinder, till vice ordföranden.

Synerännens sammanträder på kallelse av ordföranden eller vice ordföranden. Till syneförrättning ska i första hand kallas de medlemmar i synenämnden som är utsedda från verksamhetsområdet för den regionenhet inom vars område föremålet för förrättningen är beläget. Skogsägaren och de övriga sakägarna ska underrättas om syneförrättning senast tio dagar innan syn förrättas.

Som synerännens åsikt gäller det förslag som fått flest röster. Om synerännens åsikter om utlåtandet i saken vid syneförrättningen får samma antal röster, avgör ordförandens ståndpunkt synerännens ståndpunkt.

6 kap.

Närmare bestämmelser om uppgifterna vid skogscentralens enhet för offentliga tjänster

29 §

Processhantering

För att verksamheten ska vara enhetlig ska de olika funktionerna vid skogscentralens enhet för offentliga tjänster organiseras på ett samstämmigt sätt. Centralenheten ska på riksnivå processvis utveckla och övervaka var och en av verksamhetshelheterna.

30 §

Upphandling

Upphandling som skogscentralens enhet för offentliga tjänster gör hos affärsverksamhetsenheten betraktas inte som upphandling som utförs som eget arbete.

31 §

Extern kommunikation och verksamhet

Skogscentralens enhet för offentliga tjänster ska i sin information, rådgivning och utbildning liksom i den övriga kommunikationen med kunderna klart föra fram att det är fråga om kommunikation med en organisation som sköter offentliga förvaltningsuppgifter.

Enheten för offentliga tjänster ska handla på ett sådant sätt att den inte marknadsför eller på annat sätt främjar verksamheten vid skogscentralens affärsverksamhetsenhet så att den egna verksamhetens oavhängighet och opartiskhet äventyras.

32 §

Delgivning av stämning

Skogscentralens enhet för offentliga tjänster anses ha fått del av en stämning eller något annat tillkännagivande som gäller verksamheten vid enheten för offentliga tjänster när stämningen eller tillkännagivandet har delgivits skogscentralens direktör eller den berörda regionenhetens regiondirektör eller deras ställföreträdare.

Om stämningen eller tillkännagivandet delges regiondirektören eller dennes ställföreträdare, ska regionenheten utan dröjsmål informera direktören om saken.

33 §

Arvoden och ersättningar

Jord- och skogsbruksministeriet fastställer arvodena samt grunderna för dagtraktamentena och resekostnadsersättningarna till medlemmarna och ersättarna i skogscentralens direktion, regiondelegationerna och synenämnderna.

I de arvoden och ersättningar som avses i 1 mom. ingår inte ersättning för eventuell förlorad arbetsinkomst.

34 §

Arbetsordning för enheten för offentliga tjänster

Innan arbetsordningen för enheten för offentliga tjänster fastställs ska utlåtande begäras av jord- och skogsbruksministeriet.

Direktören kan förbehålla sig beslutanderätten i ett ärende som enligt arbetsordningen får avgöras av en anställd, med beaktande av vad som bestäms i 16 § 1 mom. i skogscentrallagen.

Direktionen kan inte genom arbetsordningen delegera, eller bemyndiga direktören att delegera, beslutanderätten i ärenden som omfattar utövande av offentlig makt till någon annan anställd vid skogscentralen i strid med bestämmelserna i skogscentrallagen eller denna förordning.

Efter det att arbetsordningen fastställts ska en kopia av den omedelbart lämnas till jord- och skogsbruksministeriet.

7 kap.

Särskilda bestämmelser

35 §

Överföring av anhängiga förvaltningsärenden

När skogscentrallagen träder i kraft överförs de förvaltningsärenden som är anhängiga vid de skogscentraler som avses i lagen om skogscentraler och skogsbrukets utvecklingscentral (1474/1995) på behörig regionenhet enligt statsrådets förordning om verksamhetsstället för centralenheten och om regionenheterna vid Finlands skogscentrals enhet för offentliga tjänster.

36 §

Egendom som övergår på skogscentralen

Den egendom som tillhör de skogscentraler som avses i lagen om skogscentraler och skogsbrukets utvecklingscentral och den egendom som tillhör skogsbrukets utvecklingscentral Tapio och som enligt 34 § 1 mom. i skogscentrallagen övergår på skogscentralen tas in i skogscentralens balansräkning.

Skogscentralen ska senast i bokslutet för 2012 för jord- och skogsbruksministeriet lägga fram separata balansräkningar över de tillgångar och annan egendom som förvaltas av enheten för offentliga tjänster samt skulder och andra åtaganden och de tillgångar och annan egendom som förvaltas av affärsverksamhetsenheten samt skulder och andra åtaganden enligt situationen den 31 december 2012.

Innan de separata balansräkningar som avses i 2 mom. läggs fram ska skogscentralen se till att tillgångarna vid enheten för offentliga tjänster och tillgångarna vid affärsverksamhetsenheten hålls

åtskils med hjälp av separat redovisning enligt 16 § och att egendomsposterna registreras i bokföringen på behörigt sätt.

37 §

Förteckning över den fasta egendom som överförs på skogscentralen

Skogscentralens enhet för offentliga tjänster ska regionenhetsvis föra en uppdaterad förteckning över de fastigheter den äger. För varje fastighet ska i förteckningen ingå åtminstone följande uppgifter:

- 1) fastighetens namn,
- 2) fastighetsbeteckning,
- 3) den kommun och regionenhet inom vars område fastigheten är belägen,
- 4) fastighetens balansvärde,
- 5) när, på vilka villkor och av vilken instans skogscentralen eller en skogscentral som avses i 35 § 1 mom. förvärvat egendomen,
- 6) omnämnande av huruvida fastigheten förvaltas av enheten för offentliga tjänster eller affärsverksamhetsenheten,
- 7) fastighetens användningsändamål, inklusive uthyrning och utarrendering.

Skogscentralen ska föra in uppgifterna enligt 1 mom. även för en fastighet som inte längre är i dess ägo.

8 kap.

Ikraftträdande

38 §

Ikraftträdande

Denna förordning träder i kraft den 1 januari 2012.

Åtgärder som krävs för verkställigheten av denna förordning får vidtas innan förordningen träder i kraft.

39 §

Förfarandet vid sökande och tillsättande av befattningar under övergångsperioden

Under den övergångsperiod som avses i 36 § 3 mom. i skogscentrallagen får befattningar vid skogscentralen inte lediganslås, men kan tillsättas internt. I fråga om en befattning som omfattar utövning av offentlig makt gäller vad som bestäms ovan i detta moment endast när befattningen första gången tillsätts vid skogscentralen.

40 §

Ledande föredragandes ställning

När denna förordning träder i kraft blir en myndighetschef som avses i lagen om skogscentraler och skogsbrukets utvecklingscentral ledande föredragande vid en regionenhet efter det att en regiondirektör har utsetts för regionenheten.

41 §

Fastställande och undertecknande av skogscentralens bokslut för räkenskapsperioden 2011

Bokslutet för räkenskapsperioden 2011 för en skogscentral som avses i lagen om skogscentraler och skogsbrukets utvecklingscentral fastställs av den temporära regiondelegation som avses i 37 § 4 mom. i skogscentrallagen eller den egentliga regiondelegationen och undertecknas av samma organ och den person som avses i 37 § 3 mom. i skogscentrallagen. Det fastställda bokslutet ska lämnas till jord- och skogsbruksministeriet före utgången av april 2012.