



Valtionhallinnon tiedonhallinnan yhteistyöryhmä

Toimintasuunnitelma 2020 – 2023

4.2.2021

Sisällys

1. Yhteistyöryhmän tarkoitus ja tavoitteet	3
2. Tehtävät	4
2.1. Tehtäväalueet	4
2.2. Toimikauden tehtävät	5
2.3. Vuosikelloon sidotut tehtävät	7
3. Osallistujat ja roolit	8
3.1. Verkostot ja ekosysteemit	9
4. Työskentelytavat ja käytänteet	9
4.1. Ryhmän kokoukset	9
4.2. Tiedonhallinta ja työskentelyvälineet	9
4.3. Toimikauden viestintäsuunnitelma	10

1. Yhteistyöryhmän tarkoitus ja tavoitteet

Valtiovarainministeriön tehtävänä on tiedonhallintalain (906/2019) 7 §:n mukaan huolehtia, että julkisen hallinnon tiedonhallintaa sekä tieto- ja viestintätekniisten palvelujen tuottamista koskevan yhteistyön koordinoimista varten on järjestetty valtion virastoissa ja laitoksissa toimivien viranomaisten sekä kuntien viranomaisten yhteistyötavat ja -menettelyt. Yhteistyön tavoitteena on edistää tiedonhallintalain tarkoitusten toteuttamista sekä julkisen hallinnon toimintatapojen ja palvelujen tuotantotapojen kehittämistä tietovarantoja sekä tieto- ja viestintätekniikkaa hyödyntämällä.

Tiedonhallintalain tarkoituksen toteuttamiseksi valtiovarainministeriö on asettanut 1.10.2020 alkaen ministeriöiden edustajista koostuvan valtionhallinnon tiedonhallinnan yhteistyöryhmän osana laajempaa julkisen hallinnon tiedonhallinnan kehittämisen ja tieto- ja viestintätekniisten palvelujen ohjauksen koordinoimista.

Tarkoitusten toteuttamiseksi yhteistyöryhmä seuraa ja arvioi:

- julkisen hallinnon tiedonhallinnan yleisen ohjauksen tuloksellisuutta sekä tiedonhallinnan kehittämisen yleisten linjausten hyödyntämistä ja niiden vaikutuksia valtionhallinnossa
- valtionhallinnon viranomaisten tietoaisteistojen hyödyntämisen, tietojen luovutuksen sekä viranomaisten asianhallinnan ja palvelujen tiedonhallinnan kehittymistä
- tiedonhallintalain tietoturvasääntöjen vaikutuksia valtion viranomaisten toimintaan.

Seurannan ja arvioinnin toteuttamiseksi yhteistyöryhmä analysoi tehtäväalan sääntelyä ja sen suunniteltua kehittymistä sekä voimassa olevien tietojen hyödyntämistä ja yhteentoimivuutta edistävien linjausten tavoitteita ja vaikutuksia. Lisäksi yhteistyöryhmä muodostaa tavoitteita tiedonhallinnan sääntelyalaan kuuluvien kohteiden kehittämiseksi sekä yhteensovittaa ministeriöiden toimialakohtaisten linjausten valmistelua.

Yhteistyössä arvioidaan julkisen hallinnon tehtäviin, palvelu- ja hallintorakenteisiin ja tietojärjestelmiin kohdistuvien muutosten vaikutuksia julkisen hallinnon viranomaisten toimintaan sekä seurataan julkisen hallinnon tiedonhallinnan ja tieto- ja viestintätekniisten palvelujen ja palvelutuotannon kehittymistä ja muutoksia sekä niiden vaikutuksia. Arviointia varten yhteistyöryhmä käsittelee julkisen hallinnon ja valtionhallinnon tehtäviin ja rakenteisiin kohdistuvia muutoksia ja arvioi niiden vaikutuksia erityisesti valtionhallinnon tieto- ja viestintätekniisten palvelujen järjestämiseen ja tuotantoon.

Valtionhallinnon tiedonhallinnan yhteistyöryhmän tavoitteena on tukea valtion tieto- ja viestintätekniisten palvelujen ohjausta, valtion virastojen ja laitosten hallinnoimien yhteisten tietovarantojen ohjausta sekä valtionhallinnon tietoturvasääntöjen ohjausta. Yhteistyöryhmä arvioi olemassa olevien palvelujen ja tuotantomallien tuloksellisuutta ja muodostaa pitkän aikavälin tavoitteet yhteisten tieto- ja viestintätekniisten palvelujen järjestämiselle ja tuottamiselle sekä palvelujen laadulle ja palvelutoiminnan jatkuvuuden varmistamiselle.

Edellä mainitun lisäksi ryhmän tavoitteena on yhteensovittaa valtion tiedonhallinnan yhteisiä kehittämishankkeita ja tukea valtionhallinnon tiedonhallinnan rakenteiden, ohjausjärjestelmien

ja toiminnan kehittämistä. Hankkeiden yhteensovittamiseksi yhteistyöryhmä käsittelee hallinnonalojen kehittämishankkeiden keskeisiä suunnitelmia sekä niihin liittyviä kehys- ja talousarvioehdotuksia sekä arvioi niiden suunniteltua toteutustapaa erityisesti poikkihallinnollisesti (yhteiset palvelut, yhteinen kehittäminen, päällekkäisyyksien poistaminen).

Tavoitteiden toteuttamisen edellyttämät seuranta- ja arviointikohteet ja niihin liittyvät menettelyt valitaan yhteistyöryhmän toimesta.

2. Tehtävät

2.1. Tehtäväalueet

Asettamispäätöksessä kuvatut yhteistyöryhmän tehtävät on koottu taulukkoon 1. Taulukossa on myös selitetty tarkemmin tehtävän sisältöä.

Taulukko 1. Tehtävät

Tehtävä	Tehtävän kuvaus
Tavoitteiden ja linjausten muodostaminen valtion yhteisille tieto- ja viestintäteknisille palveluille	Yhteistyöryhmä muodostaa osaltaan pitkän aikavälin (4 + 2 vuotta) tavoitteet valtion yhteisten tieto- ja viestintäteknisten palvelujen laadulle ja palvelutuotannolle
Tavoitteiden ja linjausten muodostaminen valtion virastojen ja laitosten hallinnoimille yhteisille tietovarannoille	Yhteistyöryhmä muodostaa tavoitteita yhteisten tietovarantojen järjestämiselle sekä tietojen luovutuksen menettelyille sekä luovutusmuodolle ja -tavalle.
Tavoitteiden ja linjauksien muodostaminen valtionhallinnon tietoturvallisuudelle	Yhteistyöryhmä muodostaa yhteisiä tavoitteita valtionhallinnon tietoturvallisuudelle sekä tukee viranomaisten velvoitteita hallita yhteisiä tietoturvallisuuden riskejä osana yleistä VN Controller -toiminnon ohjeistamaa riskienhallintaa.
Tavoitteiden ja linjausten muodostaminen tiedonhallinnan rakenteiden, ohjausjärjestelmien ja toiminnan kehittämiseksi	Yhteistyöryhmä muodostaa osaltaan pitkän aikavälin (4 + 2 vuotta) tavoitteet valtion yhteisten tieto- ja viestintäteknisten palvelujen tuotannolle sekä palvelutuotannon ohjausjärjestelmien kehittämiseksi. Lisäksi ryhmä tuottaa skenaarioita eri vaihtoehdoista palvelutuotannon ja ohjausjärjestelmien kehittämiseksi.

Valtion tiedonhallinnan yhteisten kehittämishankkeiden ja niihin liittyvien määrärahaesityksien käsitteleminen ja yhteensovittaminen	Yhteistyöryhmä analysoi valtion hankesalkun sisältöä ja pyrkii tasapainottamaan sitä poikkihallinnollisten ratkaisujen osalta. Yhteistyöryhmä arvioi tiedonhallinnan suunniteltuja kehittämishankkeiden sekä niiden käynnistämisen vaikutuksia valtion hankesalkkuun.
Valtion yhteisten tieto- ja viestintätekniisten palvelujen kehittymisen ja edellä esitettyjen tavoitteiden toteutumisen seuraaminen	Yhteistyöryhmä käsittelee vuosittain katsauksen valtionhallinnon tiedonhallinnan ja tieto- ja viestintätekniisten palvelujen kehityksestä.

Valtionhallinnon yhteistyöryhmän tehtävät jaennetaan tehtäviksi, jotka toteutetaan pääsääntöisesti kerran toimikauden osalta (toimikauden tehtävät), tehtäviksi, jotka toistuvat vuosittain (vuosikelloon sidotut tehtävät) sekä muihin tehtäviin (muut tehtävät), joiden käsittelyaikataulu ja -tapa päätetään erikseen.

Muihin tehtäviin sisältyvät muun muassa:

- keskeisten kehittämishankkeiden käsittely (mikäli käsittely ei ole osa kehys- tai TA-ehdotusten käsittelyä)
- keskeisten kansallisten lainsäädäntöhankkeiden ja EU -sääntelyn kehittämiskohteiden käsittely
- Valtion tieto- ja viestintätekniikkakeskus Valtorin muutosohjelman seuranta
- digitaalisen turvallisuuden tilannekuvan seuranta

Yhteistyöryhmä toimii vuorovaikutuksessa muiden tiedonhallintalain 7 §:n nojalla asetettujen yhteistyöryhmien sekä toimintaympäristön eri asiantuntijaverkostojen ja ekosysteemien kanssa.

Yhteistyöryhmät muodostavat kokonaisuuden, jossa valtionhallinnon tiedonhallinnan yhteistyöryhmällä on yhteys sekä digitaalisen turvallisuuden strategisen johtoryhmän työhön että toiminnan kehittämisen arkkitehtuuriyhteistyöryhmään. Tätä kautta tiedonhallintakartan muodostama kokonaiskuva on työkaluna myös valtionhallinnon tiedonhallinnan yhteistyöryhmässä.

2.2. Toimikauden tehtävät

Asettamispäätöksen mukaisesti yhteistyöryhmä laatii tehtäviensä toteuttamista tarkentavan toimintasuunnitelman. Toimintasuunnitelma laaditaan toimikausittain. Ensimmäinen toimikausi, johon tässä asiakirjassa kuvatut tehtävät kohdentuvat, on 1.10.2020–31.12.2023. Toimintasuunnitelman avulla yhteistyöryhmä tekee tarvittaessa tehtäviensä priorisointia.

Taulukko 2. Toimikauden 2020-2023 tehtävät.

Tehtävä	Toimikauden tehtävä	Aikataulu
Yleiset	Toimintasuunnitelman laadinta toimikaudelle	Q4/2020
	Toimikauden arviointi ja toimintakertomuksen laatiminen	Q4/2023
Tavoitteiden muodostamisessa tarvittavan nykytilan analysointi	Valtion yhteisten tietojärjestelmien ja yhteisesti käytettävien tietovarantojen nykytilan analyysi	Q1/2021
	Valtion viranomaisten tietoturvaluusvaatimusten nykytilan analyysi	Q3/2021
	Valtion yhteisten tieto- ja viestintätekniisten palvelujen ja tietovarannon tuotanto- ja ohjausmallien analyysi	Q2/2021
Valtion kehittämissalkun analysointi	Valtion kehittämissalkun analysointimallin laadinta	Q4/2021
	Kehittämissalkun analysointi teknisen JTS:n laadintaa varten (kehys- ja TA-edistykseen liittyvä analyysi vuositasoon tehtävissä)	Q4/2022
	Esimerkit salkunhallintaan (esim. OM)	Q2/2021
Valtion tiedonhallintaa ohjaavien tavoitteiden muodostaminen	Valtion yhteisten tieto- ja viestintätekniisiä palveluja ja niiden tuotantoa koskevien tavoitteiden muodostaminen (1. versio)	Q2/2021
	Valtion yhteisesti hyödynnettäviä tietovarantoja ja niiden tuotantoa koskevien tavoitteiden muodostaminen (1. versio)	Q2/2021
	Hallinnonalojen vuosien 2023 – 2026 kehysesityksiä ohjaavien linjausten muodostaminen	Q2/2021
	Hallinnonalojen vuoden 2022 TA-esityksiä ohjaavien linjausten muodostaminen	Q1/2021
	...	
Valtion tiedonhallinnan kehittämisen arviointi	Tiedonhallinnan tehtävien ja vastuiden muutosten arviointimenetelmän laadinta	Q4/2021
	Tiedonhallinnan ja tieto- ja viestintätekniisten palvelujen kustannusten arviointimenetelmän laadinta	Q4/2021
	...	
Muut tehtävät	Keskeisten kehittämishankkeiden käsittely (Vuonna 2021 mm. PV:n digitalisaatio-ohjelma ja dTEM-arviointi ja esimerkki käynnistetystä aluehallinnon Digikehitysohjelmasta)	
	Keskeisten kansallisten lainsäädäntöhankkeiden ja EU -sääntelyn kehittämiskohteiden käsittely (mm. Single digital gateway: mitä edellyttää kansallisesti kunkin hallinnonalan palveluilta)	
	Valtion tieto- ja viestintätekniikkakeskus Valtorin muutosohjelman seuranta	

Tehtävä	Toimikauden tehtävä	Aikataulu
	Kv-katsaus hallinnonaloille	
	Digitaalisen turvallisuuden tilannekuvan seuranta	

2.3. Vuosikelloon sidotut tehtävät

Valtionhallinnon tiedonhallinnan yhteistyöryhmän tehtävien painopisteenä on tukea viranomaisten toiminnan suunnittelua ja päätöksentekoa muodostamalla yhteisiä tavoitteita valtionhallinnon palvelujen ja toiminnan kehittämiseksi, sen edellyttämällä tiedonhallinnalle sekä tehokkaalle palvelutuotannolle. Tämän toteutumiseksi ryhmän keskeiset tehtävät on sidottu viranomaisten talouden ja toiminnan suunnittelukausien vuosikelloon.

Vuosikelloon sidotut tehtävät on koottu taulukkoon 3 ja sovitettu yhteistyöryhmän suunniteltuun vuosikokousaikatauluun.

Aika	Tehtävä
Q1	Yhteistyöryhmän edellisen vuoden toiminnan tuloksellisuuden arviointi
	Tiedonhallintaa koskevan nykytilan päivittäminen
	Valtion kehittämissalkun analysointi
	Edellisvuoden tiedonhallintalain mukaisten lausuntojen analysointi
	Seuraavan vuoden talousarvioehdotusten valmistelua ohjaavien linjausten laadinta
	...
Q2	Kehyspäätöksen ja linjausten analysointi
	Hallinnonalojen talousarvioehdotuksen käsittely
	Valtion kehittämissalkun analysointi
	...
Q3	Seuraavan vuoden talousarvioehdotuksen ja kehittämistoimenpiteiden analysointi
	Hallinnonalojen kehusehdotusten käsittely
	Valtion kehittämissalkun analysointi
	Yhteisten palvelujen tuloksellisuuden arviointi
	Seuraavan kehusehdotuksen valmistelua ohjaavien linjausten laadinta
	...

Q4	Yhteistyöryhmän seuraavan vuoden tehtävien suunnittelu ja toimintasuunnitelman päivittäminen
	...

3. Osallistajat ja roolit

Valtionhallinnon tiedonhallinnan yhteistyöryhmään on nimetty jäsen jokaiselta hallinnonalalta ja eduskunnasta.

Tavoitteiden ja tehtävien toteuttamiseksi yhteistyöryhmän toimintaan voi osallistua ulkopuolisia asiantuntijoita. Yhteistyöryhmällä on mahdollisuus käynnistää tarpeelliseksi katsomiaan selvityksiä ja tutkimuksia tehtäviensä toteuttamiseksi.

Jäsenille ei nimetä varajäseniä. Yhteistyöryhmään nimetty organisaatio voi harkintansa mukaan etukäteen ilmoittamalla lähettää edustajansa sijaistamaan nimettyä jäsentä hänen ollessaan estynyt.

Sihteeristön tehtäviä hoitaa valtiovarainministeriön asettama sihteeristö.

Taulukkoon 4 on koottu yhteistyöryhmän toimintaan osallistuvien roolit ja tehtävät ryhmän kokousten osalta.

Rooli	Kokouksen valmistelu	Kokous	Kokouksen jälkitoimenpiteet
Puheenjohtaja	<ul style="list-style-type: none"> Ehdottaa aiheita kokouksen asialistalle Hyväksyy asialistan 	<ul style="list-style-type: none"> Johtaa puhetta Esittelee päätös/linjausehdotuksen 	<ul style="list-style-type: none"> Tarkistaa pöytäkirjan Seuraa kokouksessa sovitujen jatkotoimenpiteiden toteutumista
Jäsen	<ul style="list-style-type: none"> Ehdottaa aiheita kokouksen asialistalle Perehtyy kokouksessa käsiteltäviin asioihin Viestii verkostoilleen käsiteltävistä asioista ja kerää verkostojen näkemyksen niistä 	<ul style="list-style-type: none"> Osallistuu kokoukseen asialistan mukaisesti 	<ul style="list-style-type: none"> Viestii verkostoilleen asian käsittelystä ja käsittelyn tuloksesta Edistää kokouksessa sovitujen jatkotoimenpiteiden toteutumista omassa organisaatiossa / verkostossa
Asiantuntijat	<ul style="list-style-type: none"> Valmistelee asian käsittelyn Sihteeristön kanssa Valmistelee käsiteltävän asian kokoukseen 	<ul style="list-style-type: none"> Esittelee asian kokouksessa 	<ul style="list-style-type: none"> Vie saamansa huomiot, palautteen, kannanotot yms. valmisteluunsa
Pääsihteeri	<ul style="list-style-type: none"> Valmistelee ja esittelee kokouksen asialistan puheenjohtajalle Valmistelee kokouksessa käsiteltävien asioiden käsittelyn Asiantuntijan kanssa Valmistelee ehdotuksen asian käsittelystä kokouksessa 	<ul style="list-style-type: none"> Muotoilee kokouksen kannanotot jatkotoimenpiteitä varten Vastaa kokouksen asiahallinnasta ja kokousjärjestelyistä 	<ul style="list-style-type: none"> Laatii kokouspöytäkirjan Seuraa kokouksessa sovitujen jatkotoimenpiteiden toteutumista

Sihteeristö	<ul style="list-style-type: none"> • Osallistuu kokouksen valmisteluun pääsihteerin johdolla • Informoi verkostoja tulevien kokousten asioista 	<ul style="list-style-type: none"> • Kirjaa kokouksen kulun ja päätökset • Osallistuu kokouksen kannottojen valmisteluun 	<ul style="list-style-type: none"> • Seuraa kokouksessa sovitujen jatkotoimenpiteiden toteutumista • Informoi verkostoja asioiden käsittelystä
Viestintä	<ul style="list-style-type: none"> • Valmistelee asialistasta viestintäaineiston • Huolehtii viestintäsuunnitelman mukaisista toimenpiteistä 		<ul style="list-style-type: none"> • Valmistelee kokouksen käsittelystä viestintäaineiston • Huolehtii viestintäsuunnitelman mukaisista toimenpiteistä
Verkosto	<ul style="list-style-type: none"> • Ehdottaa käsiteltäviä aiheita ryhmälle • Kommentoi käsiteltäviä asioista 		<ul style="list-style-type: none"> • Seuraa kokouksessa sovitujen jatkotoimenpiteiden toteutumista

3.1. Verkostot ja ekosysteemit

Yhteistyön vaikuttavuuden parantamiseksi Valtionhallinnon tiedonhallinnan yhteistyöryhmä toimii vuorovaikutuksessa eri asiantuntijaverkostojen ja ekosysteemien kanssa. Yhteistyö muodostaa osan valtionhallinnon kehittämistarpeiden, kehittämisen ja palvelutuotannon ohjausta tukevasta toimintamallista.

Verkostot huomioidaan toimittamalla yhteistyöryhmien kokousten asialistat vm.fi -verkkosivuille sekä valtioneuvoston hankesivuille viikko ennen kokousta. Yhteistyöryhmän jäsenet jakavat omilla hallinnonaloillaan tietoa kokouksissa käsiteltävistä aiheista. Näin esimerkiksi hallinnonalojen tiedonhallintaryhmät pysyvät informoituina yhteistyöryhmien toiminnasta ja pystyvät tarvittaessa reagoimaan käsittelyyn tuleviin asioihin.

4. Työskentelytavat ja käytänteet

4.1. Ryhmän kokoukset

Yhteistyöryhmä kokoontuu 7 kertaa vuodessa käsittelemään vähintään vuosisuunnitelmaan sidotut asiat. Kokoukset ajoitetaan vuosikellon mukaan. Yhteistyöryhmä voi tarvittaessa sopia enemmän kokouksia toimikauden tehtävien hoitamiseksi

4.2. Tiedonhallinta ja työskentelyvälineet

Valtioneuvoston Hankeikkunassa ylläpidetään perustietoja yhteistyöryhmästä. Perustiedot julkaistaan myös ruotsiksi ja englanniksi. Yhteistyöryhmän Hankeikkunan tunnus on VM143:00/2020.

Kokousmateriaalit valmistellaan sihteeristön työtilassa Tiimerissä. Työtila on avoin sihteeristön jäsenille.

Kokousmateriaalit säilytetään ja jaetaan osallistujille Tiimeri-työtilassa. Työtila on avoin yhteistyöryhmien jäsenille. Mikäli jäsen on estynyt osallistumaan kokoukseen, tulee hänen huolehtia

kokousaineiston jakamisesta mahdolliselle sijaiselle. Asialista toimitetaan jäsenille Tiimerin linkkinä kaksi viikkoa ennen kokousta. Liiteaineistot toimitetaan jäsenille vähintään viikko ennen kokousta.

Yhteistyöryhmän kokousten asialistat julkistetaan kaksi viikkoa etukäteen myös vm.fi-sivustolla. Kokoukseen erikseen kutsutuille asiantuntijoille asialista toimitetaan linkkinä kyseiselle sivustolle.

Avoimen asialistan ja pidemmän esilläolon toivotaan lisävään työskentelyn läpinäkyvyyttä ja sidostahojen mahdollisuutta reagoida käsittelyyn tuleviin asioihin. Kokousmateriaalit (pöytäkirja ja liitteet tarpeen mukaan) julkaistaan kokousten jälkeen valtioneuvoston yhteisessä Hankeikkunassa, jonne on linkitys kyseiseltä vm.fi-sivustolta. Kokousaineiston arkistointi toteutetaan valtioneuvoston ohjeiden mukaisesti.

Yhteistyöryhmän perusviestintä toteutetaan valtiovarainministeriön sivuston (www.vm.fi) kautta. Sivustolla on perustiedot yhteistyöryhmästä sekä linkit työskentelyn keskeisille muille sivustoille.

Yhteistyöryhmän keskeiset tuotokset, esimerkiksi kannanotot, julkaistaan valtiovarainministeriön vm.fi-sivustolla.

4.3. Toimikauden viestintäsuunnitelma

Yhteistyöryhmän toimintasuunnitelman osana on tiivis viestintäsuunnitelma. Viestintäsuunnitelmaa voidaan täydentää toimikauden aikana.

Viestinnän tehtävänä on tukea yhteistyöryhmän toimintaa ja antaa vastaus kysymyksiin:

- Miten yhteistyöryhmä edistää valtionhallinnon tiedonhallintaa?
- Miten yhteistyöryhmän työhön voi osallistua?
- Miten yhteistyöryhmä toteuttaa tiedonhallintalain vaatimuksia?

Viestinnän ensisijainen tavoite on viestiä avoimesti yhteistyöryhmän tavoitteista ja ajankohtaisista käsittelyssä olevista aiheista.

Yhteistyöryhmän keskeiset sidostahot kartoitetaan ja listataan vuoden 2021 aikana. Viestintäsuunnitelmaa täydennetään tältä osin. Yhteistyöryhmän perusviestintä toteutetaan valtiovarainministeriön sivuston (www.vm.fi) kautta. Sivustolla ylläpidetään perustietoja yhteistyöryhmästä sekä keskeisistä tuotoksista.

Valtiovarainministeriö viestii yhteistyöryhmän työstä ministeriön sosiaalisen median kanavien kautta.

Asettamisasiakirjojen mukaisesti yhteistyöryhmän jäsenet viestivät osaltaan käsiteltävistä asioista sidostahoille ja käsittelevät niitä eri tahojen kanssa.

Taulukko 5: Viestintätoimenpiteiden kuvaus ja ajankohdat

Asia / ydinsisältö Mitä?	Kohderyhmä Kenelle?	Keinot / kanavat Miten?	Ajankohta Milloin?	Vastuuhenkilö
Kokouksissa käsiteltävät asiat, 7 kertaa vuodessa	Keskeiset sidostahot	<ul style="list-style-type: none"> Asialistojen ja pöytäkirjojen julkaisu Verkkosivut Somekanavat 	Ennen ja jälkeen kokouksen	Pääsihteeri
Jäsenten viestintä sidostahoille	Keskeiset sidostahot	<ul style="list-style-type: none"> Täydennetään 	Jatkuvaa	Jäsenet
Verkostojen yhteydenotot	Kuka vain asiasta kiinnostunut	Ehdottaa käsiteltäviä aiheita yhteistyöryhmälle Kommentoi käsiteltäviä asioita	Jatkuvaa	Pääsihteeri, puheenjohtaja, jäsenet

Jakelu / Sändlista

Valtionhallinnon tiedonhallinnan yhteistyöryhmän jäsenet

Tiedoksi / För kännedom

Hankeikkuna