

4.2.2025

2025/01 TYÖN JA TYÖHYVINVOINNIN KEHITTÄMISOHJELMAN (TYÖ2030) OHJAUSRYHMÄ**AIKA** 3.2.2024, KLO 10.00 – 12.00**PAIKKA** ETÄKOKOUS**KUTSUTUT**

Puheenjohtaja: valtiosihteeri Laura Rissanen, sosiaali- ja terveysministeriö

Varapuheenjohtaja: työmarkkinaneuvos Teija Felt, työ- ja elinkeinoministeriö

Jäsenet vasemmalla ja varajäsenet oikealla:

Lotta Savinko, AKAVA ry

~~Mirja Hannula, Elinkeinoelämän keskusliitto-EK~~

Ulla Westermarck, Kirkon työmarkkinalaitos

~~Niilo Hakonen, Kunta- ja hyvinvointialue työntekijät KT~~

Liisa Hakala, sosiaali- ja terveysministeriö

Riina Nousiainen, STTK ry

Juha Antila, Suomen Ammattiliittojen Keskusjärjestö SAK ry

~~Harri Hellsten, Suomen Yrittäjät ry~~

Antti Närhinen, työ- ja elinkeinoministeriö

Kenneth Johansson, Työsuojelurahasto

Carita Aschan, Työterveyslaitos

Timo Koskinen, Työturvallisuuskeskus

Päivi Lanttola, Valtion työmarkkinalaitos

~~Miika Sahamies~~~~Mikko Räsänen~~

-

~~Minna Salli~~~~Kalle Lautala (sihteeri)~~~~Ida Nummelin~~~~Anne Mironen~~~~Hannamari Heinonen~~~~Tiina Hanhike~~~~Mikael Saarinen~~~~Päivi Husman~~~~Jarna Savolainen~~~~Mika Happonen~~

Pysyvät asiantuntijat:

Elina Pylkkänen, työ- ja elinkeinoministeriö

Anu Sajavaara, valtakunnansovittelija

Tapio Huttula, Centria-ammattikorkeakoulu

~~Tuomo Alasoini, Työterveyslaitos~~

Laura Lindeman, Business Finland

Helena Mustikainen, Sitra

~~Alma Olanko, Business Finland~~

Katariina Kummala, Taiteen edistämiskeskus

Muut läsnä olleet:

Sanna Kulmala, Työterveyslaitos

Maija Lyly-Yrjänäinen, työ- ja elinkeinoministeriö

Laura Sarparanta, Työterveyslaitos

Mikko Rissanen, STM, kokouksen sihteeri

1. Kokouksen avaus

Puheenjohtaja avasi kokouksen klo 10:05 ja toivotti osallistujat tervetulleiksi.

2. Kokouksen asialistan hyväksyminen

Hyväksyttiin kokouksen asialista.

3. Edellisen kokouksen pöytäkirjan hyväksyminen

Hyväksyttiin edellisen kokouksen pöytäkirja.

4. TYÖ2030-ohjelman rahoitus & toimenpiteiden palvelumalli vuonna 2025, Sanna Kulmala

Sanna Kulmala esitteli liitteenä olevan katsauksen (TYÖ2030toimintamalli...) ohjelman toteutukseen ja sen rahoitukseen vuonna 2025.

Toteutuksesta käydyssä keskustelussa palvelumalli todettiin onnistuneeksi ja sen osallistavasta valmistelusta saatiin myönteistä palautetta.

Ohjelman vaikuttavuus ja sen todentaminen herätti keskustelua. Ohjelman tekemiset koettiin onnistuneiksi, mutta tekemisten leviäminen vaikuttavuudeksi on seuraava haaste todentamisessa.

5. Työelämän kehittämisstrategia & TYÖ2030-ohjelman kytkeytyminen siihen, Elina Pylkkänen ja Maija Lyly-Yrjänäinen

Elina Pylkkänen pohjusti Työelämästrategiaprosessin tavoitteen tuottavuuden ja työhyvinvoinnin yhtäaikaista kehittämisestä. Näiden kehittäminen nähdään toisiaan palvelevina vaikuttimina. Prosessin taustavalmistelu on tehty yhteistyössä TEM:n, STM:n, OKM:n ja TTL:n kanssa. Prosessin haasteena tulee olemaan se, miten strategia laskeutuu osaksi jokapäiväistä työtä. Tämä edellyttää strategiaprosessilta viestinnällistä otetta ja näkyvyyttä.

Maija Lyly-Yrjänäinen kävi läpi liitteenä olevan esityksen (Liite: Työelämän kehittämisstrategia...).

Keskustelussa todettiin korkeatasoisen johtoryhmän olevan selkeä vahvuus prosessin onnistumiseksi ja alkuhaastatteluiden olevan hyvä pohjustus jatkotyölle. Työskentelyn nähtiin myös hyödyttävän tulevia hallitusohjelmavalmisteluja. Prosessissa toivottiin hyödynnettäväksi edellistä strategiaa ja sen havaintoja. Tuottavuuden ja työhyvinvoinnin lisäksi työurien pidentyminen nähtiin yhdeksi keskeiseksi tekijäksi, jolla on voimakas liittymäpinta sekä tuottavuuteen että työhyvinvointiin. Nykytilanteessa nähtiin tarvetta laajasti skaalattavaan toimintaan, jotta pystyisimme vastaamaan paremmin ikärakenteemme tuomaan haasteeseen.



6. Tulevaisuusvuoropuhelumalli käytännössä case-esimerkkejä, Laura Sarparanta

Laura Sarparanta esitteli liitteen (Liite: Tulevaisuusvuoropuhelumalli...) mukaiset tulevaisuusvuoropuhelumallin case-esimerkit.

7. Alustavat esityslistat vuoden 2025 ohjausryhmän kokouksiin, Mikko Rissanen

Todettiin liitteen mukaiset alustavat aiheet vuoden 2025 kokouksiin (Liite: Alustavat esityslistat...)

8. Muut asiat

Muita asioita ei ollut.

9. Kokouksen päätös

Puheenjohtaja kiitti kaikkia ja päätti kokouksen klo 11:20

Laura Rissanen
puheenjohtaja

Mikko Rissanen
sihteeri