

8.5.2025

2025/02 TYÖN JA TYÖHYVINVOINNIN KEHITTÄMISOHJELMAN (TYÖ2030) OHJAUSRYHMÄ

PÖYTÄKIRJA

AIKA 23.4.2025, KLO 9.00 – 11.00**PAIKKA** ETÄKOKOUS**LÄSNÄ**

Puheenjohtaja: valtiosihteeri Laura Rissanen, sosiaali- ja terveysministeriö

Varapuheenjohtaja: työmarkkinaneuvos Teija Felt, työ- ja elinkeinoministeriö

Jäsenet vasemmalla ja varajäsenet oikealla:

Lotta Savinko, AKAVA ry**Mirja Hannula, Elinkeinoelämän keskusliitto EK**

Ulla Westermarck, Kirkon työmarkkinalaitos

Niilo Hakonen, Kunta- ja hyvinvointialuetyönantajat KT

Liisa Hakala, sosiaali- ja terveysministeriö**Riina Nousiainen, STTK ry****Juha Antila, Suomen Ammattiliittojen Keskusjärjestö SAK ry****Harri Hellsten, Suomen Yrittäjät ry****Antti Närhinen, työ- ja elinkeinoministeriö****Kenneth Johansson, Työsuojelurahasto**

Carita Aschan, Työterveyslaitos

Timo Koskinen, Työturvallisuuskeskus

Päivi Lanttolta, Valtion työmarkkinalaitos

Miika Sahamies

Mikko Räsänen

-

Minna Salli

Kalle Lautala

Ida Nummelin

Anne Mironen

Hannamari Heinonen

Tiina Hanhike

Mikael Saarinen

Päivi Husman

-

Mika Happonen

Pysyvät asiantuntijat:

Elina Pylkkänen, työ- ja elinkeinoministeriö**Anu Sajavaara, valtakunnansovittelija**

Tapio Huttula, Centria-ammattikorkeakoulu

Tuomo Alasoini, Työterveyslaitos

Laura Lindeman, Business Finland

Helena Mustikainen, Sitra

Alma Olanko, Business Finland

Katariina Kummala, Taiteen edistämiskeskus

Muut kutsutut:

Sanna Kulmala, Työterveyslaitos

1. Kokouksen avaus
Puheenjohtaja avasi kokouksen klo 9.00.
2. Kokouksen asialistan hyväksyminen
Kokouksen asialista hyväksyttiin.
3. Edellisen kokouksen pöytäkirjan hyväksyminen
Edellisen kokouksen pöytäkirja hyväksyttiin.
4. Työelämän kehittämisstrategian tilannekatsaus, Antti Närhinen & Teija Felt
Antti aloitti kertaamalla työelämän kehittämisstrategian tavoitteet, prosessin ja työskentelytavat. Tavoitteena on työhyvinvoinnin ja tuottavuuden samanaikainen kehittäminen sekä sen huomioiminen, että muutos tapahtuu työpaikkojen tasolla. Strategia ulottuu vuoteen 2035 asti.

Antti kertoi työelämän kehittämisstrategiatyön pohjautuvan tilannekuvatyöhön, joka kokosi keskeisiä tutkimushavaintoja työelämään liittyen. Tilannekuva-raportti peilasi työelämää edelliseen strategiaan, joka päättyi vuoteen 2020. Tavoitteena on saada pitkäjänteisyyttä työelämän kehittämiseen. Tarkoituksena on, että maaliskuussa 2026 strategia voitaisiin hyväksyä ja myöhemmin saman vuoden syksyllä olisi Työelämäfoorumi, jossa katsottaisiin, missä strategian suhteen mennään. Pyrimme onnistuneeseen toimeenpanoon, seurantaan ja vaikutusten osoittamiseen, jotta työelämän kehittämiseen sitouduttaisiin pitkäjänteisesti.

Keskustelussa ohjausryhmäläisiä kannustettiin ottamaan sihteeristöön yhteyttä, jos jokin vielä mietityttää. Sihteeristön tehtävänä on huolehtia siitä, että kaikki strategiatyössä mukana olevat voivat aktiivisesti osallistua strategiatyöhön.

Toivottiin, että tehtäisiin selkeitä rajauksia, mihin pyritään saamaan muutosta. Selkeä fokusointi auttaa myös sen arvioinnissa, mitä on saatu aikaan. Tässä vaiheessa toivottiin, vielä vastattavan selkeästi kysymyksiin: miksi, mitä, kuinka ja kuka.

Työpajojen huolellista valmistelua pidettiin tärkeänä, jotta työpajoissa pystytään tekemään päätöksiä. Kysyttiin, tavoitellaanko tällä strategialla sitä, että saadaan konkreettisia asioita seuraavaan hallitusohjelmaan. Puheenjohtaja kommentoi, että tavoite on nimenomaan seuraavaan hallitusohjelmaan vaikuttaminen.

Myös siitä viestimistä pidettiin tärkeänä, miten tähän prosessiin pääsevät mukaan muutkin kuin työelämän kehittämisstrategian johtoryhmä ja asiantuntijaryhmä. Keskustelussa nousi esiin, että johtoryhmä ja asiantuntijaryhmä pystyvät epäilemättä muodostamaan hyvän strategian, mutta se, miten strategia näkyy ja tuntuu käytännössä, edellyttää laajaa osallistamista ja sitoutumista.

Tarkemmat tiedot löytyvät liitteenä olevasta esityksestä.

5. TYÖ2030-ohjelman toimenpiteiden tilannekatsaus, Sanna Kulmala
Sanna esitteli TYÖ2030-ohjelman toimenpiteiden uudistunutta palvelumallia ja etenemistä käytännössä. Aluksi kerrattiin kolme toimenpidettä: Kalle, lisäisitkö ne tähän. Sen jälkeen Sanna kertoi niitä edistävästä palveluista. Kyseiset palvelut oli hyväksytty TYÖ2030:n ohjausryhmän kokouksessa 3.2.2025.

Sanna esitteli toimenpiteiden vaikutuspolkuja sekä niiden seuranta ja toivoi niihin liittyen kommentteja. Viime ohjausryhmän kokouksessa ohjausryhmäläiset peräänkuuluttivat ”välipalikkaa”, joka johtaa TYÖ2030-ohjelman arkisesta tekemisestä kohti lopullista vaikuttavuutta. Tähän liittyen Sanna kertoi ohjelmatiimin pohtineen, mitä ja miten kannattaa seurata, jotta pääsisimme kiinni näkyviin ja tuntuviin muutoksiin työpaikkojen arjessa. Sanna totesi, että tähän asti on pääosin laskettu tavoitettuja työpaikkoja, mutta on olennaista ymmärtää, että tavoittamisessa on eri tasoja tavoiteltaessa todellista muutosta. Tavoittaminen voi kevyimmillään olla informaation tarjoamista ja syvimmillään toimintaa muokkaavaa ja sitouttavaa. Ohjelmatiimi pitää tärkeänä määritellä vielä ensisijaista kohdejoukkoaan, jotta voidaan helpommin arvioida, minkälaista muutosta kyseisessä joukossa pitäisi näkyä.

Keskustelussa pohdittiin, että 20–250 henkilöä työllistävät työpaikat voisivat olla perustellusti määritelty kohderyhmä. Toisaalta mikroyrityksetkin halutaan huomioida, missä kevytversiosta olisi hyötyä. Puhuttiin myös siitä, että kenen tahansa on helppo ymmärtää, minkä äärellä TYÖ2030 on, mutta vaikea ymmärtää, mitä ainutlaatuista muutosta juuri tämä ohjelma konkreettisesti saa aikaan. Tähän liittyy kohdejoukon rajaus, eritasoisen tavoittamisen seuranta ja selkeä fokus, jotta lukujen avulla pystytään osoittamaan, mitä erityistä TYÖ2030-ohjelma on saanut aikaan. Haasteena pidettiin sitä, että eri kohdejoukoissa tavoitteet ja aikajänne ovat erilaisia, mikä vaikeuttaa napakkaa viestimistä päättäjille. Ohjelmatiimiä kannustettiin kiinnittämään huomiota helposti ymmärrettävyyteen ja suoraviivaiseen perusteluun.

Keskusteltiin siitä, kuinka erilaisessa asemassa eri työpaikat ovat. Toisilla on resursseja keskittyä esimerkiksi tulevaisuusvuoropuheluihin, toisilla ei. Toiset tekevät kehittämistyötä ilman TYÖ2030-ohjelmaakin ja toiset eivät. Tähänkin liittyy kysymys, miten onnistumista mitataan. On tärkeää tuoda esiin sitä, mikä on TYÖ2030-ohjelman uniikki lisäarvo. Olisi hyvä pystyä tuomaan esiin, mitä tavoitellun muutoksen aikaansaaminen maksaa per työpaikka.

Sanna kiitti ohjausryhmäläisiä vinkeistä. Keskustelua sovittiin jatkettavan vielä ennen seuraavaa ohjausryhmän kokousta. Tähän ehdotettiin yhteistä kokousaikaa työjaoston kanssa kesäkuussa. Sovittiin, että Sanna hoitaa kokousvaraukset tältä pohjalta. Hänestä rajaus pk-yrityksiin tuntui hyvältä. Mikroyrityksetkin voisivat olla yhteisen tekemisen kohdejoukkoa, mutta miten niiden seuranta tehdään, täytyy vielä pohtia. Sanna piti tärkeänä miettiä aina sitä, miltä puheemme ulkopuolisen korviin kuulostaa ja missä muutos näkyy.

Tarkemmat tiedot löytyvät liitteenä olevasta esityksestä.

6. Muut asiat
Puheenjohtaja tiedusteli ohjausryhmäläisten toiveita aiheiksi loppuvuoden kokouksiin. Sovittiin, että Sannan tämänkertainen esitys toimisi jatkossakin raamina, eli tilannekatsaus tehtäisiin samalla kaavalla, jotta ohjausryhmäläisten olisi helpompi seurata ohjelman tekemisen etenemistä. Pidettiin tärkeänä, että tilannekatsaus on aina peilausta tavoitteeseen. Sovittiin, että Kalle lisää alustaville esityslistoille vielä toimenpiteiden yläpuolelle ”ohjelman edistämisen muutoksen edistäminen ja missä se näkyy?”.

Nostettiin esiin vielä se, että ohjausryhmän kokouksia on aika harvoin. Pohdittiin, missä kohtaa voitaisiin yhdessä tarkastella ohjelmatiimin tekemiä muokkauksia ohjausryhmässä esitettyyn PowerPoint-esitykseen, jotta ohjausryhmäläiset näkisivät, miten ohjelmatiimi on pystynyt huomioimaan nyt annetut vinkit. Sovittiin, että TEAMS-kanavalla on mahdollista käydä keskustelua, mutta Sanna myös kutsuu kaikki ohjausryhmäläiset johonkin työjaoston kokoukseen, jossa aika käytetään tämän käsittelyyn. Sovittiin, että Sanna ja Kalle lähettävät tiedustelun sopivasta ajankohdasta, jotta se voidaan lyödä lukkoon.

Muita asioita ei enää ollut.

7. Kokouksen päättäminen
Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 11.00.

Teija Felt
varapuheenjohtaja

Kalle Lautala
sihteeri