

1. HANKKEEN TIEDOT		
Hankkeen nimi ja diaarinumero		
Toteuttajaorganisaatio/yksikkö	Vastuuhenkilö	
Muut osallistuneet organisaatiot		
Rahoittajat ja rahoitusosuudet prosentteina kokonaiskustannuksista		
Hankkeen toteutusaika		
2. AVUSTUSKELPOISET KUSTANNUKSET		
<p>Avustuskelpoiset kustannukset ja avustus ilmoitetaan bruttomääräisinä. <u>Avustuskelpoisia kustannuksia eivät ole EU:n valtiontukisäännöissä tarkoitettu taloudellinen toiminta eivätkä rakennus-, infrastruktuuri- tai laiteinvestoinnit.</u> Avustuksia koskeviin laskuihin ei voi lisätä arvonlisäveroa, sillä valtion myöntämä tuki ei ole vastikkeellista myyntiä.</p>		
Avustuskelpoiset kustannukset	€, ajalla xx.xx.-xx.xx.20xx	%
<p>Palkka ja henkilöstösivukulut (henkilöstökustannukset) yhteensä <i>Palkkakustannusten hyväksyminen hankkeen kuluiksi edellyttää työajan seurantaan perustuvaa tuntikirjanpitoa.</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - henkilö 1 - henkilö 2 - henkilö 3 		
<p>Välineet ja laitteet yhteensä <i>Välineiden ja laitteiden kustannukset siltä osin ja siltä ajalta kuin niitä on käytetty hankkeessa. Jos välineitä ja laitteita ei käytetä hankkeen tarpeisiin niiden koko käyttöikä, tukikelpoisiksi katsotaan poistokustannukset, jotka vastaavat hankkeen kestoa laskettuna yleisesti hyväksytyjen kirjanpitoperiaatteiden mukaan.</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - kustannuserä - kustannuserä - kustannuserä 		
<p>Ulkopuoliset palvelut / Asiantuntijapalveluiden hankinnat yhteensä <i>Ulkopuolisista lähteistä markkinaehdoin ostetun tai käyttöluvalla hankitun sopimukseen perustuvan tutkimuksen, osaamisen ja patenttien kustannukset sekä konsultoinnin ja vastaavien palveluiden kustannukset, kun niitä on käytetty yksinomaan hanketta varten.</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - kustannuserä - kustannuserä - kustannuserä 		
<p>Yleiskustannukset yhteensä <i>Muut yleiskustannukset ml. suoraan hankkeesta aiheutuvat materiaalien ja tarvikkeiden kustannukset.</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - kustannuserä - kustannuserä - kustannuserä 		
<p>Muut kustannukset yhteensä <i>Muut hankkeen kannalta välttämättömät kustannukset.</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - kustannuserä - kustannuserä - kustannuserä 		
<p>Avustuskelpoiset kokonaiskustannukset yhteensä <i>(= koko hankkeen avustuskelpoiset kustannukset)</i></p>		
<p>Haettava avustus <i>(= päätöksen mukainen %-osuus avustuskelpoisista kokonaiskustannuksista, kuitenkin enintään 60 %)</i></p>		
3. MUUN RAHOITUKSEN JA TULOJEN ERITTELY €		
Muut rahoittajat, mahdolliset muut avustukset, mahdolliset tulot	€	%
4. HANKKEESEEN KÄYTETYN TYÖAJAN ERITTELY		Avustuksen saaja

Projektin toteutuneet työtunnit		
---------------------------------	--	--

- henkilö 1
- henkilö 2
- henkilö 3

Paikka ja päiväys

Hakijan allekirjoitus ja nimenselvennys

Allekirjoittajan tulee olla organisaatiossa nimenkirjoitusoikeuden omaava henkilö

Tämä maksatushakemus, loppuraportti ja kirjanpito-ote tai vastaava toimitetaan hankkeen valvojalle sähköpostilla ympäristöministeriön kirjaamon kirjaamo.ym@gov.fi kautta viimeistään 2 kk hankkeen päättymisen jälkeen.

Lasku tulee toimittaa viimeistään 3 kk hankkeen päättymisen jälkeen.