



Ympäristöministeriö
Miljöministeriet
Ministry of the Environment

Redigerats 1.4.2020

TILLVÄXT OCH UTVECKLING MED TRÄ

ANVISNINGAR FÖR SÖKANDE OCH MOTTAGARE AV
STATSUNDERSTÖD

2018 - 2023



Innehåll

1. MÅLEN I STÖDORDNINGEN	1
2. STÖDORDNINGENS LÄNGD OCH MAXIMIBELOPP	1
3. KRITERIER I STÖDORDNINGEN OCH ALLMÄNNA VILLKOR FÖR STÖDMOTTAGARE	2
4. STÖDKATEGORIER OCH SPECIFIKA VILLKOR FÖR STÖD	2
4.1 Stöd enligt artikel 25 till forsknings- och utvecklingsprojekt avseende	2
4.1.1 Stödmottagare	2
4.1.2 Understödda projekt	3
4.1.3 Stödberättigande kostnader	3
4.1.4 Stödnivå	3
4.1.5 Högsta stödbelopp	4
4.2 Stöd enligt artikel 31 till utbildning	4
4.2.1 Stödmottagare	4
4.2.2 Understödda projekt och övriga villkor	4
4.2.3 Stödberättigande kostnader	5
4.2.4 Stödnivå	5
4.2.5 Högsta stödbelopp	5
4.3 Stöd enligt artikel 53 till kultur och bevarande av kulturarvet	5
4.3.1 Stödmottagare	5
4.3.2 Understödda projekt och övriga villkor	6
4.3.3 Stödberättigande kostnader	6
4.3.4 Stödnivå	7
4.3.5 Högsta stödbelopp	7
5. ANSÖKNINGSFÖRFARANDE	7
6. HANDLÄGGNING OCH BEDÖMNING AV ANSÖKNINGARNA	8
7. STIMULANSEFFEKT	8
8. KUMULERING AV STÖD	8
9. ANVÄNDNING OCH ÅTERKRAV AV UNDERSTÖD	8
10. RAPPORTERING	9
10.1 Offentliggörande av information om stöd	9
10.2 Bedömning av stödordningens effekt	9
10.3 Rapporteringsskyldighet för projekten	10
11. UTBETALNING OCH ÖVERVAKNING	10
11.1 Avbrytande och återkrav av understöd	11
11.2 Fakturering	11
11.3 Momshantering	11



12. OFFENTLIGGÖRANDE AV RESULTATEN SAMT ÄGANDERÄTTIGHETER OCH IMMATERIELLA RÄTTIGHETER	11
12.1 Offentlighet och sekretess av resultaten.....	11
12.2 Äganderättigheter och immateriella rättigheter.....	12
13. ÖVRIGA VILLKOR	12
13.1 Användning av statligt stöd	12
13.2 Samprojekt	12
13.3 Ändringar under projektet.....	13
13.2 Kommunikation.....	13



Denna anvisning är avsedd för sökande och mottagare av statsunderstöd. Stödordningen "Tillväxt och utveckling med trä", som ingår i regeringens spetsprojekt Programmet för träbyggande, baserar sig på kommissionens förordning (EU) nr 651/2014 genom vilken vissa kategorier av stöd förklaras förenliga med den inre marknaden enligt artiklarna 107 och 108 i fördraget (EUT L 187 26.6.2014, s. 1) (nedan "allmänna gruppundantagsförordningen") i dess ändrade lydelse enligt förordning (EU) 2017/1084 av den 14 juni 2017. Miljöministeriet kan vid behov ändra och precisera villkoren i stödordningen.

Stödordningen "Tillväxt och utveckling med trä" kan omfatta följande stöd enligt den allmänna gruppundantagsförordningen:

- **Stöd enligt artikel 25 till forsknings- och utvecklingsprojekt avseende**
 - a) grundforskning,
 - b) industriell forskning,
 - c) experimentell utveckling.
- **Stöd enligt artikel 31 till utbildning**
- **Stöd enligt artikel 53 till kultur och bevarande av kulturarvet**

1. MÅLEN I STÖDORDNINGEN

Statens åtgärder för att främja användningen av trä baserar sig på regeringsprogrammet genom prioriteringen *Bioekonomi och ren teknik* och spetsprojektet *Fram för trä och nya skogsprodukter*. Träbyggnation är en betydande slutanvändare av trä med obestridlig klimatnytta. Åtgärderna finansieras med spetsprojektfinansiering 2016–2018 och finansiering för genomförande av energi- och klimatstrategin 2018–2021. En ökad användning av trä främjar uppnåendet av klimatmålen dels genom ekoeffektiviteten i byggets livscykel, dels genom ökad lagring av koldioxid i byggnadsbeståndet. Utmaningen är att utöka användningen av trä för offentliga byggnader samt i städer och större byggprojekt. Programmet för träbyggande ska genom informationsstyrning förbättra byggbranschens möjligheter för, kompetens inom och medvetenhet om träbyggande i Finland. Ett viktigt mål är att utveckla sektorns internationella konkurrenskraft och därigenom förbättra exportvillkoren för produkter och tjänster inom byggande.

Genom stödordningen inriktas utvecklingsåtgärder på utvalda teman för att aktivera berörda parter och uppmuntra nya aktörer. Syftet är att genom de projekt som stöds få ett brett genomslag och på så sätt stimulera tillväxten inom sektorn.

2. STÖDORDNINGENS LÄNGD OCH MAXIMIBELOPP

Stödordningen gäller 1 augusti 2018–31 december 2023.

Under ovan nämnda period kommer Programmet för träbyggande att bevilja uppskattningsvis högst 5 miljoner euro för finansiering av verksamheter inom föreliggande program. Stöden ska beviljas så att de tröskelvärden för varje enskild artikel som anges i artikel 4 i den allmänna gruppundantagsförordningen inte överskrids.



3. KRITERIER I STÖDORDNINGEN OCH ALLMÄNNA VILLKOR FÖR STÖDMOTTAGARE

Alla stöd som är avsedda för denna stödordning utformas som bidrag. Stöd ska inte betalas ut till ett företag som är föremål för ett oreglerat återbetalningskrav till följd av ett tidigare kommissionsbeslut som förklarar ett stöd beviljat av samma medlemsstat olagligt och oförenligt med den inre marknaden.

Stöd beviljas inte sådana företag i svårigheter som avses i definitionen i artikel 2.18 i den allmänna gruppundantagsförordningen.

Statsunderstöd beviljas inom ramen för denna stödordning för sådana projekt som genomförs av juridiska personer

- som utifrån en utvärdering föreslås få finansiering inom Programmet för träbyggande
- vilkas genomförande kräver finansiering av Programmet för träbyggande
- vilkas genomförande är särskilt viktigt med tanke på målen med Programmet för träbyggande som helhet
- som uppfyller de övriga allmänna och särskilda villkoren för finansiering
- som avslutas den 30 september 2022
- som överensstämmer med god sed och lagstiftningen.

Stödordningen Tillväxt och utveckling med trä kan också bevilja stöd till icke-ekonomisk verksamhet. EU-reglerna om statligt stöd gäller inte sådana projekt. De omfattas av definitionerna i stödordningen av projekt för ekonomisk verksamhet, med undantag för stödberättigande kostnader, maximalt stödbelopp och reglerna om kumulering av stödåtgärder.

4. STÖDKATEGORIER OCH SPECIFIKA VILLKOR FÖR STÖD

4.1 Stöd enligt artikel 25 till forsknings- och utvecklingsprojekt avseende

4.1.1 Stödmottagare

Stöd till forsknings- och utvecklingsprojekt är avsett för företag och organisationer oberoende av storlek. Med företag avses varje enhet, oberoende av juridisk form, som bedriver en ekonomisk verksamhet, dock inte fysiska personer. Enskilda näringsidkare räknas till fysiska personer. Med små och medelstora företag avses företag enligt definitionen i bilaga I till den allmänna gruppundantagsförordningen.

Stöd beviljas inte sådana företag i svårigheter som avses i definitionen i artikel 2.18 i den allmänna gruppundantagsförordningen.

Stöd ska inte betalas ut till ett företag som är föremål för ett oreglerat återbetalningskrav till följd av ett tidigare kommissionsbeslut som förklarar ett stöd olagligt och oförenligt med den inre marknaden.



4.1.2 Understödda projekt

Den understödda delen av forsknings- och utvecklingsprojektet ska i sin helhet ingå i en eller flera av följande kategorier:

- 1) *grundforskning*,
- 2) *industriell forskning*,
- 3) *experimentell utveckling*.

4.1.3 Stödberättigande kostnader

De stödberättigande kostnaderna för forsknings- och utvecklingsprojekt ska hänföras till en specifik kategori av forskning och utveckling och ska vara följande:

- a) Personalkostnader: forskare, tekniker och annan stödpersonal i den omfattning som de arbetar med projektet.
- b) Kostnader för instrument och utrustning i den utsträckning och under den tid som de används för projektet. Om instrumenten och utrustningen inte används under projektets hela livscykel anses endast de avskrivningskostnader som motsvarar forskningsprojektets livscykel, beräknade på grundval av allmänt accepterade redovisningsprinciper, vara stödberättigande.
- c) Kostnader för byggnader och mark i den utsträckning och under den tid som de används för projektet. När det gäller byggnader anses endast de avskrivningskostnader som motsvarar forskningsprojektets livscykel, beräknade på grundval av allmänt accepterade redovisningsprinciper, vara stödberättigande. För mark är kostnader för överlåtelse på affärsmässiga villkor eller faktiska kapitalkostnader stödberättigande.
- d) Kostnader för kontraktsforskning, kunskap och patent som köps eller hyrs in från externa källor på marknadsmässiga villkor, samt kostnader för konsulttjänster och motsvarande tjänster som används uteslutande för forskningsverksamheten.
- e) Andra allmänna omkostnader och andra driftskostnader, inklusive kostnader för materiel, förrådsartiklar och liknande produkter, som uppkommit som direkt följd av ett projekt.

4.1.4 Stödnivå

Stödnivån för varje stödmottagare får inte överskrida

- a) *80 procent av de stödberättigande kostnaderna för grundforskning*,
- b) *50 procent av de stödberättigande kostnaderna för industriell forskning*,
- c) *25 procent av de stödberättigande kostnaderna för experimentell utveckling*.

Stödnivån för experimentell utveckling får höjas upp till en högsta tillåten stödnivå på 40 procent av de stödberättigande kostnaderna på följande sätt:

- a) med 10 procentenheter för medelstora företag och 15 procentenheter för små företag,



- b) med 15 procentenheter om resultaten av projektet får omfattande spridning genom konferenser, offentliggörande, öppna databaser eller gratis eller öppen programvara.

4.1.5 Högsta stödbelopp

Stöd till forskning och utveckling får enligt artikel 4 i den allmänna gruppundantagsförordningen inte överskrida följande tröskelvärden:

- 1) Om projektet huvudsakligen består av grundforskning: 40 miljoner euro per företag per projekt. Detta är fallet om mer än hälften av de stödberättigande projektkostnaderna uppkommer i samband med verksamhet som omfattas av kategorin grundforskning.
- 2) Om projektet huvudsakligen består av industriell forskning: 20 miljoner euro per företag per projekt. Detta är fallet om mer än hälften av de stödberättigande projektkostnaderna uppkommer i samband med verksamhet som omfattas av kategorin industriforskning eller inom kategorierna industriforskning och grundforskning tillsammans.
- 3) Om projektet huvudsakligen består av experimentell utveckling: 15 miljoner euro per företag per projekt. Detta är fallet om mer än hälften av de stödberättigande projektkostnaderna uppkommer i samband med verksamhet som omfattas av kategorin experimentell utveckling.
- 4) Om projektet är ett Eureka-projekt eller genomförs av ett gemensamt företag som inrättats på grundval av artikel 185 eller artikel 187 i fördraget fördubblas de belopp som anges i leden i–iii.
- 5) Om stöd för forsknings- och utvecklingsprojekt beviljas i form av förskott med återbetalningsskyldighet som, i avsaknad av en vedertagen metod för att beräkna bruttobidragsekvivalenten, uttrycks som en procentandel av de stödberättigande kostnaderna och åtgärden föreskriver att förskotten, om projektet blir en framgång definierat på grundval av en rimlig och försiktig hypotes, kommer att betalas tillbaka med en diskonteringsränta som minst motsvarar den räntesats som var tillämplig vid den tidpunkt då stödet beviljades, får de belopp som anges i leden i–ii höjas med 50 procent.

4.2 Stöd enligt artikel 31 till utbildning

4.2.1 Stödmottagare

Stödet till utbildning är avsett för företag och organisationer oberoende av storlek. Med företag avses varje enhet, oberoende av juridisk form, som bedriver en ekonomisk verksamhet, dock inte fysiska personer. Enskilda näringsidkare räknas till fysiska personer. Med små och medelstora företag avses företag enligt definitionen i bilaga I till den allmänna gruppundantagsförordningen.

4.2.2 Understödda projekt och övriga villkor

Stöd får inte beviljas för utbildning som företagen anordnar för att följa tvingande nationella normer för utbildning.



4.2.3 Stödberättigande kostnader

Stödberättigande kostnader är följande:

- 1) Personalkostnader för lärare, för de timmar då lärarna deltar i utbildningen.
- 2) Driftskostnader för lärare och deltagare som har direkt samband med utbildningsprojektet, t.ex. resekostnader, logikostnader, material och utrustning som har ett direkt samband med projektet, avskrivning av hjälpmedel och utrustning, i den utsträckning de används uteslutande för utbildningsprojektet.
- 3) Kostnader för rådgivning i samband med utbildningsprojektet.
- 4) Personalkostnader för deltagare och allmänna indirekta kostnader (administrativa kostnader, hyra, allmänna omkostnader) för de timmar då praktikanterna deltar i utbildningen.

4.2.4 Stödnivå

Stödnivån får inte överskrida 50 procent av de stödberättigade kostnaderna.

Stödnivån får höjas upp till en högsta tillåten stödnivå på 70 procent av de stödberättigande kostnaderna på följande sätt:

- a) Med 10 procentenheter om utbildningen ges till arbetstagare med funktionshinder eller arbetstagare med sämre förutsättningar.
- b) Med 10 procentenheter om stödet ges till medelstora företag och med 20 procentenheter om stödet ges till små företag.

4.2.5 Högsta stödbelopp

Stöd till utbildning får enligt artikel 4 i den allmänna gruppundantagsförordningen inte överskrida följande tröskelvärde: 2 miljoner euro per utbildningsprojekt.

4.3 Stöd enligt artikel 53 till kultur och bevarande av kulturarvet

4.3.1 Stödmottagare

Stöd till kultur och bevarande av kulturarvet är avsett för följande kulturella ändamål och verksamheter:

- a) Museer, arkiv, bibliotek, konstnärliga och kulturella centrum eller utrymmen, teatrar, operahus, konserthus, andra organisationer för levande konst, filmarvsinstitutioner och liknande konstnärliga och kulturella infrastrukturer, organisationer och institutioner.
- b) Materiellt arv, däribland alla former av löst eller fast kulturarv och arkeologiska fyndplatser, monument och historiska platser och byggnader; naturarv om det är direkt knutet till kulturarvet eller om det formellt erkänts som ett kultur- eller naturarv av en medlemsstats behöriga offentliga myndigheter.
- c) Immateriellt arv i alla dess former, däribland folkloristiska seder och bruk och hantverk.
- d) Konstevenemang eller kulturella evenemang och föreställningar, festivaler, utställningar samt annan liknande kulturell verksamhet.
- e) Kulturell och konstnärlig utbildning och främjande av förståelsen för vikten av att skydda och främja mångfalden av kulturyttringar genom utbildningsprogram och program för att öka allmänhetens medvetenhet, bland annat genom användning av ny teknik.



4.3.2 Understödda projekt och övriga villkor

Stödet får utformas som

- a) investeringsstöd, inklusive stöd till uppförande eller uppgradering av kulturell infrastruktur,
- b) driftstöd.

4.3.3 Stödberättigande kostnader

När det gäller investeringsstöd ska de stödberättigande kostnaderna utgöras av kostnader för att investera i materiella och immateriella tillgångar, däribland följande:

- a) Kostnader för uppförande, uppgradering, förvärv, bevarande eller förbättring av infrastruktur, om minst 80 procent av den årliga tids- eller utrymmeskapaciteten används för kulturella ändamål.
- b) Kostnader för förvärv, inklusive leasing, överföring av innehav eller fysisk omplacering av kulturarv.
- c) Kostnader för att säkerställa, bevara, återställa och återuppbygga materiellt och immateriellt kulturarv, inbegripet extra kostnader för lagring under lämpliga förhållanden, särskilda verktyg, material och kostnader för dokumentation, forskning, digitalisering och offentliggörande.
- d) Kostnader för att förbättra allmänhetens åtkomst till kulturarvet, däribland kostnader för digitalisering och annan ny teknik, kostnader för bättre åtkomst för personer med särskilda behov (i synnerhet ramper och hissar för personer med funktionshinder, blindskrift och utställningar med praktiska moment i museer) och för att främja kulturell mångfald när det gäller presentationer, program och besökare.
- e) Kostnader för kulturella projekt och verksamheter, samarbets- och utbytesprogram och bidrag till sådana, inklusive kostnader för urvalsförfaranden, kostnader för marknadsföring och kostnader som är ett direkt resultat av ett projekt.

När det gäller driftstöd ska de stödberättigande kostnaderna utgöras av följande:

- a) Den kulturella institutionens eller kulturarvsplatsens kostnader för kontinuerliga eller återkommande aktiviteter, inbegripet utställningar, iscensättningar och evenemang och liknande kulturella aktiviteter som genomförs i den ordinarie verksamheten.
- b) Kostnader för kulturell och konstnärlig utbildning och för att främja förståelsen för vikten av att skydda och främja mångfalden av kulturyttringar genom utbildningsprogram och program för att öka allmänhetens medvetenhet, bland annat genom användning av ny teknik.
- c) Kostnader för att förbättra allmänhetens tillgång till kulturinstitutioner eller kulturarvsplatser och aktiviteter, inbegripet kostnaderna för digitalisering och användning av ny teknik samt kostnader för att förbättra tillgängligheten för personer med funktionshinder.
- d) Driftskostnader som är direkt relaterade till ett kulturellt projekt eller en kulturell aktivitet, exempelvis hyra eller leasing av fastigheter och kulturevenemang, reseutgifter, materiel och förrådsartiklar direkt knutna till det kulturella projektet eller den kulturella aktiviteten, uppbyggnad av strukturer för utställningar och scenuppsättningar, lån, hyra och avskrivning av verktyg, programvara och utrustning, kostnader för marknadsföring och kostnader som är ett direkt resultat av projektet eller aktiviteten; avskrivningar och finansieringskostnader är endast stödberättigande om de inte har täckts av investeringsstöd.
- e) Kostnader för personal som arbetar för den kulturella institutionen eller kulturarvet eller för ett projekt.
- f) Kostnader för rådgivning och stödtjänster som tillhandahålls av externa konsulter och andra tjänsteleverantörer och som är en direkt följd av projektet.



4.3.4 Stödnivå

Stödnivån får inte överskrida 15 procent av de stödberättigande kostnaderna för stora företag och 50 procent av de stödberättigande kostnaderna för små och medelstora företag.

4.3.5 Högsta stödbelopp

När det gäller investeringsstöd får stödbeloppet inte överstiga skillnaden mellan de stödberättigande kostnaderna och rörelseresultatet för investeringen. Rörelseresultatet ska dras av från de stödberättigande kostnaderna på förhand, på grundval av rimliga beräkningar, eller genom en återvinningsmekanism.

Infrastrukturoperatören har rätt att behålla en skälig vinst under den berörda perioden.

När det gäller driftstöd får stödbeloppet inte överstiga vad som krävs för att täcka rörelseförlusterna och en rimlig vinst under den berörda perioden. Detta ska säkerställas på förhand, på grundval av rimliga beräkningar, eller genom en återvinningsmekanism. För stöd som inte överstiger 1 miljon euro får det högsta stödbeloppet, som ett alternativ till de metoder som avses ovan, fastställas till 80 procent av de stödberättigande kostnaderna.

5. ANSÖKNINGSFÖRFARANDE

För stödordningen ordnas öppna ansökningar som utlyses på miljöministeriets webbplats (www.ym.fi/trabyggande). Varje ansökningsomgång pågår en månad* och utlysningen gäller projekt inom respektive temaområde. Ansökan om statsunderstödet lämnas till miljöministeriet på en e-blankett. Sökanden ska fylla i åtminstone följande uppgifter på e-blanketten*:

Uppgifter om sökanden:

- Namn och kontaktinformation samt kontaktpersoner
- FO-nummer
- En försäkran av sökanden och/eller den sammanslutning som får statsunderstöd att den inte är i ekonomiska svårigheter i enlighet med artikel 2.18 i gruppundantagsförordningen. Miljöministeriet har rätt att granska omständigheterna utifrån sammanslutningens bokslutshandlingar.
- En försäkran av sökanden och/eller den sammanslutning som får statsunderstöd om att den inte är föremål för ett oreglerat återbetalningskrav till följd av ett tidigare kommissionsbeslut som förklarar ett stöd olagligt och oförenligt med den inre marknaden.
- Uppgifter om sökandens momsskyldighet

Uppgifter om projektet:

- Namn
- Eftersträvat resultat och dess koppling till Programmet för träbyggande
- Projektets koppling till det aktuella temat
- Genomförandeplan samt beskrivning av den tekniska lösningen eller av den verksamhet för vilken stöd söks
- Deltagande aktörer; konsortium, underentreprenad
- Kostnads kalkyl



- Utredning av grunderna för de allmänna omkostnaderna samt hur de hänför sig till projektet
- Finansieringsplan, de deltagande aktörernas finansieringsandelar och det stödbelopp som söks
- Plan för övervakning och utvärdering av projektet
- Plan för offentliggörande och utnyttjande av resultaten
- Tidsplan för genomförandet samt delmål
-

Till ansökan ska bifogas en fritt formulerad genomförandeplan

6. HANDLÄGGNING OCH BEDÖMNING AV ANSÖKNINGARNA

Miljöministeriet utser en expertgrupp för temat, som utvärderar projektansökningarna för Tillväxt och utveckling med trä. Expertgruppen gör sedan en framställan om projekt som ska finansieras och miljöministeriet fastställer den. Projektbesluten kräver att sökanden ska uppfylla de allmänna villkoren för stödmottagare enligt punkt 3. Projektansökningarna utvärderas mot de kriterier som anges för respektive temaområde.

Ansökan avslås om projektansökan eller projektplanen är bristfällig, ansökan inte motsvarar temat eller annars väsentligt avviker från ansökningsanvisningarna eller om något dokument som krävs för ansökan helt saknas.

7. STIMULANSEFFEKT

Ett kriterium för beviljande av stöd är att stödet har en stimulerande effekt på företagets verksamhet. Därför kan finansiering endast beviljas för verksamhet som genomförs efter att stödansökan har lämnats in till Programmet för träbyggande. Stödansökan ska omfatta de uppgifter som avses i artikel 6.2 i den allmänna gruppundantagsförordningen.

Ett projekt kan ha kostnader endast under projekttiden, från och med miljöministeriets beslut om understöd för projektet. Sökanden godkänner villkoren i understödsbeslutet (bilaga 1) i samband med ansökan om understöd. Kostnader som uppkommit tidigare kan varken faktureras på projektet eller räknas in i projektets självfinansieringsandel.

8. KUMULERING AV STÖD

Om finansieringsmottagarens verksamhet som stöds inom ramen för denna stödordning har beviljats annat statligt stöd, får den sammanlagda stödnivån för annat stöd och det bidrag som beviljas genom denna stödordning avseende samma stödberättigande kostnader inte överskrida de högsta tillåtna stödnivåerna som anges i punkt 4 i stödordningen med stöd av artikel 8 i den allmänna gruppundantagsförordningen.

9. ANVÄNDNING OCH ÅTERKRAV AV UNDERSTÖD

Miljöministeriet är statsunderstödsmyndighet. Vid beviljande och användning av statsunderstöd enligt prövning gäller statsunderstödslagen (688/2001) och dess bestämmelser om grunderna,



förutsättningarna, förfarandena och övervakningen härvid. Det beviljade stödet får användas endast för ändamål som överensstämmer med stödordningen och stödbeslutet. Miljöministeriet kan bestämma att utbetalningen av stödet ska avbrytas och återkräva det utbetalda stödet. På återbetalning av stöd tillämpas statsunderstödslagen.

10. RAPPORTERING

Programmet för träbyggande rapporterar årligen om genomförandet av stödordningen till EU-kommissionen i enlighet med artikel 11 i den allmänna gruppundantagsförordningen.

10.1 Offentliggörande av information om stöd

Miljöministeriet publicerar information om stödordningen på det sätt som anges i artikel 9 i den allmänna gruppundantagsförordningen. Miljöministeriet lägger halvårsvis den i artikel 9 i den allmänna gruppundantagsförordningen föreskrivna informationen om varje individuellt stöd som överstiger 500 000 euro ut på kommissionens webbplats för detta ändamål på <https://webgate.ec.europa.eu/competition/transparency/public/search/home>:

- Stödmottagarens namn
- Stödmottagarens referens
- Typ av företag (små eller medelstora/stora) vid tidpunkten för beviljandet
- Region där stödmottagaren är belägen, på Nuts II-nivå
- Verksamhetsområde på Nace-gruppnivå
- Stödinslag, angivet i heltal i nationell valuta
- Stödinstrument (bidrag)
- Datum för beviljande
- Stödets syfte
- Beviljande myndighet
- För stödordningar enligt artikel 21, namnet på den enhet som anförtrotts befogenheterna och namnen på de finansiella intermediärer som valts
- Stödåtgärdens referens

10.2 Bedömning av stödordningens effekt

Programmet för träbyggande bedömer effekterna av stödordningen samt av de finansierade projekten och deras resultat i förhållande till målen. I utvärderingen kommer uppmärksamheten att fästas vid hur stödordningen har bidragit till huvudmålen för nyckelområdet.



10.3 Rapporteringsskyldighet för projekten

Understödstagaren förbinder sig att redovisa projektet i samband med utbetalningarna, först på en halvtidsrapport och sedan på en slutrapport efter att projektet avslutats. Halvtidsrapportering behövs endast om projektet pågår ett år eller längre. Rapporterna ska lämnas på de rapportunderlag som stödbeviljaren tagit fram (bilaga 2 och 3). Kostnaderna ska bestyrkas med tydlig, specifik och aktuell dokumentation. Alla siffror ska anges inklusive skatt och andra avgifter. Kostnaderna specificeras på ansökan om utbetalning (bilaga 4). Den projektövervakare som miljöministeriet utsett har rätt att få information om hur projektet framskrider samt att ge anvisningar om genomförandet. Miljöministeriet eller en av ministeriet utsedd part har rätt att granska projektets bokföring och annat material som hänför sig till projektet i den omfattning som ministeriet anser det befogat.

Stödmottagaren ska bokföra kostnaderna så att kostnaderna för det understödda projektet tydligt kan särskiljas från kostnaderna för mottagarens övriga verksamhet. Bokföringen ska upprättas i enlighet med bokföringslagen (1336/1997) och grunda sig på verifikationer. Stödmottagaren ska förvara alla verifikationer över den verksamhet som hänför sig till understödet så att de kan granskas utan svårighet. Bokföringen och bokföringsmaterialet ska förvaras på det sätt som föreskrivs i 2 kap. 9 och 10 § i bokföringslagen (1336/1997). Understödsvillkoret avseende bokföringen gäller alla som beviljats understöd. Stödmottagaren är skyldig att utan ersättning uppvisa alla nödvändiga räkenskapshandlingar och övriga handlingar för redovisning av finansieringen.

Stödmottagaren ska på begäran tillstålla miljöministeriet alla uppgifter om projektet och utnyttjandet av det.

Ifall det beviljade stödbeloppet överstiger 10 000 euro ska en av revisorerna vara en CGR-, GRM- eller OFR-revisor eller CGR-, GRM- eller OFR-revisionssammanslutning.

11. UTBETALNING OCH ÖVERVAKNING

Understödet beviljas och betalas i regel ut som ett engångsbelopp. Understöd för projekt som pågår ett år eller längre beviljas i två omgångar. Den senare posten betalas ut när stödbeviljaren har mottagit och godkänt slutrapporten. Om betalningsposterna är fler än en ska projektet lämna en halvtidsrapport om att projektet har framskridit enligt planerna avseende verksamheten och ekonomin.

Innan miljöministeriet betalar ut understödet krävs ett revisorsutlåtande som verifierar att

- de utgiftsposter som nämns i kostnadsspecifikationen har betalats och grundar sig på godtagbara verifikationer i stödmottagarens bokföring,
- ansökan om utbetalning har upprättats enligt villkoren i ministeriets beslut och ingen annan finansiering har erhållits för stödsinslaget,
- kostnadsspecifikationen innehåller endast utgiftsposter som består av stödberättigande kostnader, överensstämmer med den godkända projektplanen och hör till det understödda projektet
- intäkterna från det understödda projektet och den övriga finansieringen av genomförarens kostnader har upptagits i stödmottagarens bokföring och redovisats i ansökningarna om utbetalning.



11.1 Avbrytande och återkrav av understöd

Miljöministeriet kan avbryta finansieringen av ett projekt, om det har skett sådana förändringar i projektets mål, framsteg, förhållanden eller mottagarens personal att betalning av understödet inte längre kan anses ändamålsenlig eller förenlig med projektansökan. Miljöministeriet drar in finansieringen omedelbart om stödmottagaren väsentligt bryter mot villkoren i beslutet (t.ex. underlåtelse att lämna in begärda rapporter) eller om mottagaren lagt fram felaktiga uppgifter för att få understöd eller undanhållit information som hade kunnat påverka understödsbeslutet eller understödsvillkoren. Om miljöministeriet drar in understödet, är stödmottagaren skyldig att på ministeriets begäran delvis eller helt betala tillbaka det understöd som utbetalats med stöd av beslutet. Om understödet har beviljats gemensamt till flera aktörer, ska alla stödmottagare solidariskt ansvara för att understödet återbetalas till staten. Miljöministeriet kan återkräva understödet helt eller delvis, om det av revisorsutlåtandet eller vid miljöministeriets egen granskning framgår att finansieringen har använts i strid med villkoren i anslagsbeslutet. På återkrav av understöd tillämpas bestämmelserna i statsunderstödslagen (688/2001).

11.2 Fakturering

Fakturorna skickas till miljöministeriets nätfaktureringsadress som anges i understödsbeslutet. Ansökan om utbetalning samt halvtidsrapporten och slutrapporten ska skickas märkta med övervakarens namn till miljöministeriets registratörskontor för godkännande innan fakturan kan skickas till nätfaktureringen. Stödmottagaren får fakturera miljöministeriet när ansökan om utbetalning och halvtidsrapporten och slutrapporten samt revisorns slutliga utlåtande har godkänts.

11.3 Momshantering

Mervärdesskatt får räknas in i de kostnader som ersätts genom finansieringen från Programmet för träbyggande endast om de är slutliga kostnader för stödmottagaren som inte har rätt att ta upp mervärdesskatten på statens separata mervärdesskattmoment eller inte får ersättning för mervärdesskatten på annat sätt. Huvudsökanden ska på ansökningsblanketten meddela hur den hanterar moms.

12. OFFENTLIGGÖRANDE AV RESULTATEN SAMT ÄGANDERÄTTIGHETER OCH IMMATERIELLA RÄTTIGHETER

12.1 Offentlighet och sekretess av resultaten

Effekten av miljöministeriets spetsprojekt uppkommer genom att resultaten utnyttjas produktivt och får stor spridning. Den grundläggande informationen om projektet (beslut om de projekt som utses för samfinansiering, inklusive bilagor) är offentlig efter att beslutet har fattats. Resultaten av projektet och slutrapporten är offentliga och kan också användas av andra parter efter att projektet har avslutats. Vilka resultat som är konfidentiella anges vid behov i stödbeslutet. Eventuella konfidentiella uppgifter ska framgå tydligt av projektansökan.

Stödmottagarna ska ladda upp projektet i projektportalen (www.hankeportaali.fi) före fakturering av den sista delbetalningen. Projektets slutrapport läggs ut på webben när projektet har avslutats. Den rapport som görs offentlig tillgänglig innehåller varken detaljerad ekonomisk rapportering eller



sekretessbelagt innehåll, som affärs- och yrkeshemligheter. Kostnadsspecifikationen och eventuellt sekretessbelagt innehåll ska lämnas in som separata bilagor till slutrapporten.

12.2 Äganderättigheter och immateriella rättigheter

Projektgenomföraren behåller äganderätten och de immateriella rättigheterna till projektets resultat, exempelvis upphovsrätten. Miljöministeriet har dock bestående rätt att använda, göra tillgängliga för allmänheten och framställa exemplar av resultaten samt att göra eller låta göra ändringar i resultaten.

13. ÖVRIGA VILLKOR

13.1 Användning av statligt stöd

Statligt stöd får användas endast för skäligen utgifter som är nödvändiga för genomförandet av projektet på det sätt som anges i ansökan eller som miljöministeriet fastställt i stödbeslutet. Projektgenomföraren ska i sin verksamhet och i sin ekonomi iaktta lämplig återhållsamhet. Som förvaltningskostnader kan godkännas specificerade förvaltningskostnader som direkt härrör från projektet och den andel av sökandens allmänna förvaltningskostnader som kan hänföras till projektet i bokföringen.

Lagen om offentlig upphandling och koncession (1397/2016) gäller entreprenader i projekt där över 50 procent av entreprenadkostnaderna betalas med det beviljade understödet. En sådan situation kan uppstå då en betydande del av projektets självfinansieringsandel består av eget arbete och allmänna kostnader.

13.2 Samprojekt

Stöd kan beviljas mottagaren för dennes egen verksamhet eller eget projekt eller för att användas för att understöda en verksamhet eller ett projekt som genomförs av någon annan än stödmottagaren och som fyller ändamålet enligt understödsbeslutet. Om understödet beviljas för att användas för att understöda en verksamhet eller ett projekt som genomförs av någon annan än stödmottagaren och som fyller ändamålet enligt understödsbeslutet, ska stödmottagaren ingå ett avtal om användning av understödet, övervakningen av användningen och villkoren för dessa med den som genomför verksamheten eller projektet.

Vid samprojekt ska varje sökande antecknas på formuläret under punkten för denna information. Stödet beviljas huvudsökanden som svarar för hela stödbeloppet gentemot miljöministeriet. Huvudsökanden tilldelar stödet till de övriga medlemmarna i konsortiet enligt finansieringsplanen. Varje stödmottagare måste uppfylla de allmänna villkoren för beviljande av stöd.



13.3 Ändringar under projektet

Om projektplanen (projektansökan inkl. bilagorna) eller projektbudgeten ändras så att man vill använda stödet för något annat ändamål än det för vilket det ursprungligen har beviljats från Programmet för träbyggande, ska sökanden tillstålla ministeriet en skriftlig ansökan om tillstånd att ändra ändamålet. Ändring ska sökas innan den verksamhet som ändringen gäller inleds. E-post kan betraktas som ett skriftligt förfarande; sökanden ska spara e-postkorrespondensen och bifoga den som referens till redovisningen av medel, ifall förändringen realiseras i medelsanvändningen. Ändringar som kräver tillstånd är alla sådana ändringar genom vilka projektets huvudsakliga mål, verksamheter eller antalet anställda ändras eller som påverkar budgetposterna med minst 15 procent.

13.2 Kommunikation

I allt material som projekten publicerar ska nämnas Programmet för träbyggandes insats som stödbeviljare. Miljöministeriets logotyp och kommunikationsanvisningar (bilaga 5.) för projekten finns på programmets webbplats.

BILAGOR

1. Beslut om understöd, mall
2. Halvtidsrapport, mall
3. Slutrapport, mall
4. Ansökan om utbetalning
5. Kommunikationsanvisningar