



21.10.2014

Valtiovarainministeriö

Lausuntopyyntö 3.10.2014 VM112:08/2013

**ITÄ-SUOMEN ALUEHALLINTOVIRASTON LAUSUNTO LUONNOKSESTA VALTIONEUVOSTON
ASETUKSEKSI ALUEHALLINTOVIRASTOISTA ANNETUN VALTIONEUVOSTON ASETUKSEN
MUUTTAMISESTA**

Itä-Suomen aluehallintoviraston lausuu asetusmuutoksesta seuraavaa:

2 §) Aluehallintovirastojen organisaatio ja tehtävänjako

Asetusluonnoksen 2 §:ssä säännellään aluehallintovirastojen organisaatiosta ja tehtävänjaosta kootusti yhdessä pykälässä. Pykälän sisältö selkeyttää rakenteellisesti nyt voimassa olevaa säännöstä, siksi että asetusesitys yhdistää kaksi voimassa olevan asetuksen pykälää (2 ja 3 §).

Asetusluonnoksessa määritellään selkeästi, että aluehallintovirastossa on aluehallintovirastojen hallinto- ja kehittämispalvelut -vastuualue, jonka toimialueeseen kuuluu koko maa Ahvenanmaan maakuntaa lukuun ottamatta ja joka hoitaa kaikkien aluehallintovirastojen sisäisen toiminnan hallinto- ja kehittämispalvelutehtäviä siten kuin myöhemmin 5 ja 5 a §:ssä säädetään. Itä-Suomen aluehallintovirasto pitää hyvänä, että perustettava koottu hallinto on vastuualue eikä vastuuyksikkö, sillä vastuualue on selkeämpi ja yhdenmukaisempi nimi aluehallintovirastojen organisaatiossa.

Työsuojelun erikoisaseman vuoksi asetusluonnoksen 2 §:ssä on tarpeen todeta, että työsuojelun tehtävien yhteisten tukipalvelujen järjestämisestä säädetään erikseen.

Asetusluonnoksen 2 §:ssä todetaan myös, että kaikissa aluehallintovirastoissa on vastuualueista erillään toimiva johdon tuen yksikkö, joka hoitaa sellaisia viraston johtamisen tukitehtäviä, joita ei hoideta valtakunnallisesti aluehallintovirastojen hallinto- ja kehittämispalvelut vastuualueella. Yksikössä hoidetaan lisäksi muita virastolle erikseen säädettyjä tai määrättyjä tehtäviä.

Johdon tuen tehtävistä mainitaan tarkemmin ainoastaan asetuksen perusteluissa, mutta ei itse asetuksessa tarkemmin. Asetusluonnoksen kirjaustapa on 2 § 4 momentin mukaan ns. poissulkeva eli johdon tuen tehtäviksi jäävät ne tehtävät, joita ei hoideta valtakunnallisesti hallinto- ja kehittämispalvelut vastuualueella. Kootun hallinnon tehtävien kirjoittaminen asetustekstin 5 §:ssä mahdollisimman tarkkaan on

ITÄ-SUOMEN ALUEHALLINTOVIRASTO

puh. 029 501 6800

kirjaamo.ita@avi.fi

www.avi.fi/ita

Postiosoitte: PL 50, 50101 Mikkeli

Mikkelin päätoimipaikka

Maaherrankatu 16

Mikkeli

Joensuun toimipaikka

Torikatu 36

Joensuu

Kuopion toimipaikka

Hallituskatu 12-14

Kuopio

tärkeää, sillä johdon tuen tehtävät 2 § 4 momentissa määritellään hallinto- ja kehittämispalvelut vastuualueen tehtävien kautta.

4 §)

Itä-Suomen aluehallintovirasto pitää hallintojohtajan virkanimikettä selkeänä ja perinteisenä verrattuna nykyisin käytössä olevaan hallintopalvelujen vastuuyksikön johtajan nimikkeeseen.

5 §)

Pykälä sisältää aluehallintovirastojen hallinto- ja kehittämispalvelut vastuualueelle keskitettävät tehtävät eli luettelon kootusti hoidettavasta hallinnosta. Tämä luettelointi asetuksentasoisesti säädettyä on tarpeen, jotta myöhemmin ei synny epäselvyyttä keskitetyn hallinnon ja virastoissa hoidettavan hallinnon työnjaosta.

Asetusluonnoksen perusteluista käy tarkemmin selville, mitä kunkin kohdan tehtävät pitävät sisällään ja miten tehtävien hoito on tarkoitettu järjestää.

Asetusluonnoksen 5 §:n 1 momentin hallinto- ja kehittämispalvelut vastuualueella hoidettavien tehtävien luettelo on tehtävittäin kirjattu hieman eri tarkkuudella, jos verrataan esimerkiksi kohtia 1 ja 3 kohtaan 6 ja 9. Kirjaustavalle voi tietysti olla perusteet tehtäväkokonaisuuden laajuuden mukaan.

Pykälän viimeisen momentin toteamus vastuualueelle sijoitetun henkilöstön virkapaikkana voi olla XX aluehallintoviraston lisäksi muun aluehallintoviraston toimipaikka. Kirjaus on välttämätön tehtävien käytännön hoidon kannalta, kun otetaan huomioon läheisyysperiaate virastojen hallinnon tehtävien hoidossa. Lisäksi kirjaus on tarpeen henkilöstöpoliittisista syistä ja muutoksen onnistuneen läpimenon vuoksi.

Asetusluonnoksen 5 §:n 1 momentin 1 kohdassa palvelussuhdeasioiden kohdalla riittäisi maininta "tehtävänä on hoitaa: 1) ... palvelussuhdeasioita, ...". (Muutos tulee huomioida myös perustelutekstissä.)

Asetusluonnosta koskevan lausunnon liitteenä on muutamia huomiota koskien perustelumuiotissa esitettyjä 5 §:ään liittyviä tehtäväkohtaisia perusteluja.

5 a §

Hallinto- ja kehittämispalvelujen tasapuolinen tuottaminen kaikille aluehallintovirastoille on tarpeen säätää asetuksen tasoisesti, jotta kaikki aluehallintovirastot ovat samassa asemassa ja saavat samantasoiset palvelut kuin "isäntävirastokin". Itä-Suomen aluehallintoviraston mielestä olisi ehkä tarpeen tarkentaa asetustekstissä, mitä tasapuolinen käytännössä tarkoittaa.

Pykälässä todetaan työsuojelun vastuualueen erityisasema johtamisen osalta sekä tukipalvelujen järjestämisestä.

Asetuksen tasolla tulisi ottaa kantaa myös siihen, mikä on sen aluehallintoviraston, johon hallinto- ja kehittämispalvelut -vastuualue sijoittuu, ylijohtajan suhde johtamisen osalta keskitettyyn hallinto- ja kehittämispalvelut -vastuualueeseen.

Pykälät 9, 10, 11, 16

Ei lausuttavaa

Ylijohtaja


Elli Aaltonen

Vs. johtaja


Anna-Kaisa Ruokonen

LIITTEET Kommentit 5 § 1 momentti hallinto- ja kehittämisspalvelut -vastuualueen tehtäviin ja perusteluihin

Liite Itä-Suomen aluehallintoviraston lausuntoon

Valtioneuvoston asetus aluehallintovirastoista annetun valtioneuvoston asetuksen muuttamisesta

Huomiot/Kommentit 5 § 1 momentin tehtäväluetteloon ja tehtäviin liittyviin perusteluihin

Kohta 1)

Työnantaja- ja henkilöstöpolitiikkayksikkö toteaa, että sen näkökulmasta asetusluonnos ja yksityiskohtaiset perustelut vastaavat HALKO-hankkeen henkilöstötyöryhmän näkemyksiä eikä luonnoksiin ole tästä syystä enempää huomautettavaa. Kuitenkin THY kannattaa jäljempänä esitettyjä täsmennettyjä sanamuotoja 5 §:n 1 momentin 1 kohdan perusteluihin. Lisäksi THY esittää palkkausjärjestelmän ylläpitoa ja kehittämistä koskevan kappaleen virkkeiden järjestysten muuttamista oheisella tavalla:

Sivu 10 5. kappale

Palkkausjärjestelmän ylläpidosta ja kehittämisestä vastaisi hallinto- ja kehittämispalvelut -vastuualue. Vastuualue vastaisi muun muassa palkkataulukoiden ylläpidosta, palkankorotusten laskennasta, virastoerien kohdentamista koskevista neuvotteluista ja korotusten toteuttamisesta, siirtymäkauden vähennyksen vuosittaisesta määrittelystä ja muista vastaavista tehtävistä. Kukin aluehallintovirasto vastaisi edelleen itse palkkausjärjestelmän noudattamisesta. Aluehallintovirastojen esimiehet tekevät esitykset tehtävän vaatavuustason tai henkilökohtaisen suorituksen arviointituloksen muutoksista ylijohtajalle tai vastuualueen johtajalle. Vastuualue kokoaisi virastoittain vastuualueiden esitykset arviointitulosten muutoksista kehityskeskustelujen jälkeen sekä antaisi niistä kannanotot ylijohtajalle. Virasto käy arviointituloksia koskevat välittömät neuvottelut henkilöstön kanssa. Vastuualue tukisi virastoja erimielisyyksien käsittelyssä. Vastuualue vastaisi palkkausjärjestelmän arviointiryhmän toiminnasta sekä valtion virkaehtosopimusasioiden pääsopimuksessa sovitusta neuvottelumenettelystä erimielisyystilanteissa.

Sivu 8 1. kappale

Aluehallintovirastojen henkilöstöhallinnon tehtävät hoidettaisiin kattavasti hallinto- ja kehittämispalvelut vastuualueella. Vastuualueella hoidettavat henkilöstöhallinnon tehtävät koostuisivat henkilöstöpolitiikkaa, henkilöstösuunnittelua, raportointia, rekrytoinnin tukea, palvelussuhdeasioita ~~den ja niihin liittyvää ohjausta, neuvontaa ja valmistelua~~, palkkausjärjestelmän ylläpitoa, valtakunnallista yhteistoimintaa, työajanseurannan ylläpitoa, osaamisen kehittämistä, työhyvinvointia, työterveyshuoltoa koskevista tehtävistä sekä työsuojelun koordinoimista koskevista tehtävistä ja muista sille erikseen määrättävistä yhteisistä henkilöstöhallintoa koskevista tehtävistä.

Sivu 9 3. kappale

Palvelussuhdeasiat ~~Palvelussuhdeasioiden ohjaus, neuvonta ja valmistelu~~ kuuluisivat ...

Sivun 10 2. kappale

Vastuualueen Kieku-ammattikäyttäjät valmistelisivat viraston palkkahallintoon liittyviä päätöksiä aluehallintovirastoissa päätettäväksi. Vastuualue ohjaisi ja neuvoisi virastoja palkkahallintoon liittyvissä asioissa. Vastuualue vastaisi palkkaluetteloiden ~~tarkistuksesta~~ sekä palkkojen asiataarkastuksesta ja hyväksynnästä. Kukin aluehallintovirasto tekisi itse henkilöstönsä palkkaukseen liittyvät päätökset.

Sivu 10 4. kappale

Hallinto- ja kehittämispalvelut -vastuualue vastaisi virkavapauksiin, poissaoloihin ja läsnäoloihin liittyvästä ohjeistuksesta ja neuvonnasta sekä muista poissaoloihin liittyvistä tehtävistä. Vastuualueen

Kieku-ammattikäyttäjät myös tarkistavat, korjaavat ja tallentavat virkavapauksiin liittyviä asioita. Kukin aluehallintovirasto vastaisi edelleen itse virkavapauksien myöntämisestä. Vastuualue vastaisi ajanhallintajärjestelmään liittyvistä ajanhallinnan vastuuhenkilötehtävistä ja kunkin viraston tehtävänä olisi vastata ajanhallintaan liittyvistä esimiestehtävistä. Vastuualueen tehtäviin kuuluisi myös tukea aluehallintovirastojen Kieku-lähtukihenkilöiden työtä.

Sivu 11 2. kappale

Hallinto- ja kehittämispalvelut -vastuualue hoitaisi myös *työhyvinvointiin ja työterveyshuoltoon sekä työsuojelun koordinointiin* liittyviä tehtäviä. Vastuualue vastaisi virastojen yhteiseen työhyvinvointiin liittyvistä ohjeista ja malleista kuten esimerkiksi työhyvinvointiohjelman laadinnasta, varhaisen **tuen välittämisen** mallista, häirinnän ja epäasiallisen kohtelun ehkäisyn ohjeistuksesta sekä päihdeohjelmasta. Vastuualue toteuttaisi työhyvinvointikyselyt sekä tukisi virastokohtaista analysointia ja virastoja kehittämistoimenpiteiden toteuttamisessa. Lisäksi vastuualue toteuttaisi työhyvinvointiohjelmiin liittyviä kehittämishankkeita yhteistyössä viraston kanssa. Kunkin aluehallintoviraston tehtävänä olisi analysoida työhyvinvointikyselyjen virastokohtainen tulos sekä määrittää viraston kehittämiskohteet. Virastot vastaisivat edelleen myös omista kehittämis- ja virkistystilaisuuksistaan. Samoin aluehallintovirastojen johdon ja esimiesten tehtävänä olisi edelleen huolehtia henkilöstön tarvitsemasta tuesta kuten varhaisesta tuesta ja kriisituesta, mutta hallinto- ja kehittämispalvelut -vastuualueen asiantuntijat tukisivat ja neuvoisivat tarvittaessa virastoa. Vastuualue huolehtisi virastojen liikunta- ja kulttuurisetelijärjestelmästä virastojen päätösten mukaisesti. Vastuualue vastaisi myös virastojen lounaskortti-/setelijärjestelmästä, mikäli virasto on ottanut sellaisen käyttöönsä. Kukin aluehallintovirasto päättäisi edelleen itsenäisesti lounastuen muodosta ja sopimuksista.

Sivu 11 4. kappale

Vastuualue vastaisi työterveyshuollon kilpailutuksen toteuttamisesta. Lisäksi sen tehtäviin kuuluisi laatia työterveyshuollon sisältöohjeet ja muut työterveyteen liittyvät ohjeet, valtakunnallinen malli työterveyshuollon toimintasuunnitelmaksi ja käydä keskitetysti neuvottelut palveluntuottajien kanssa. Vastuualue koordinoisi yhteistyötä työterveyshuollon kanssa ja valmistelisi virastokohtaisia työpaikkaselvityksiä sekä toimintasuunnitelmia yhteistyössä aluehallintovirastojen kanssa. Vastuualueen virastojen lähituesta vastaavat asiantuntijat tekisivät käytännön yhteistyötä työterveyshuollon kanssa. Vastuualueen tehtävänä olisi tarvittaessa tukea viraston esimiehiä työkykyneuvotteluissa. Vastuualue vastaisi myös muun muassa Kela-korvauksiin, työtapaturmayhdyshenkilötehtäviin ja kuntoutusasioihin sekä erityislaseihin liittyvistä tehtävistä **sekä työterveyshuollon kustannusten korvausten hakemisesta**. Vastuualue vastaisi mm. lääkärintodistusten kokoamisesta ja tiedon välittämisestä Kelalle, poissaoloihin liittyvien palkkatietojen pyytämisestä Palkeista, Kelan maksaman päivärahan oikeellisuuden varmistamisesta sekä sairauspäivien seurannasta ja tarvittaessa ilmoituksen tekemisestä työterveyshuoltoon. Kukin aluehallintovirasto vastaisi yhteistyössä työterveyshuollon kanssa tehtävästä työterveyshuollon toimintasuunnitelmasta ja työpaikkaselvityksistä. Aluehallintovirastojen esimiehet vastaisivat tarvittaessa yhteistyössä työterveyshuollon kanssa järjestettävistä työ-kykyneuvotteluista. Kukin aluehallintovirasto lisäksi määritteli, kenellä on oikeus käsitellä henkilöstön terveydentilaan liittyviä tietoja.

Kohdat 4 ja 5)

Tietohallinto- ja kehittämistehtävät

Itä-Suomen aluehallintovirasto pitää asetuksen perustelumuistiossa määriteltyä tietohallinto- ja kehittämistehtäviä pääosin hyvinä. Neljästä tehtäväkokonaisuudesta huomio kiinnittyy toiminnan kehittämiseen sekä tiedonhallinnan ohjaukseen ja kehittämiseen.

Toiminnan kehittämisessä kumppanuusmalli on hyvä ratkaisu. Perustelumuistosta ei käy suoranaisesti ilmi toteutusvastuu. Perustelumuistiossa todetaan vastuualueen osalta: "toteutusvaiheessa se tarjoaisi hankkeille kehittämistoiminnan asiantuntijapalveluita". Kuitenkin toiminnan kehittäminen nivoutuu vahvasti mm. ICT-palveluihin, kokonaisarkkitehtuuriin ja sähköisiin palveluihin, jotka ovat tulevan vastuualueen vastuulla. Liittymäpinta on yhtälailla asiakirjahallintoon asianhallintajärjestelmän osalta. Näin ollen kyseiseen kappaleeseen ehdotetaan lisättäväksi: "vastuualue vastaa virastojen kehittämishankkeiden ratkaisuvaihtoehtojen laadinnasta ja toteutuksesta". Näin ollen virastojen vastuulle jää asiantuntijaresurssien tarjoaminen sekä tarpeiden, tavoitteiden ja vaatimusten asettaminen toiminnan kehittämiseksi. Tämän määrittelykehyksen puitteissa vastuualue laatisi ratkaisuvaihtoehdot ja toteuttaisi hankkeet virastoille.

Tiedonhallinnan ohjaus ja kehittäminen sisältää prosessien kehittämisen. Tämän osalta vastuualue tarjoaa asiantuntijapalveluita. Tähän ehdotetaan lisättäväksi vastuualueen vastuulle dokumentointi eli käytännössä asiantuntijapalveluihin kuuluisi mm. prosessikuvausten laatiminen. Näin ollen hallinnollinen taakka virastojen osalta saadaan pidettyä pienempänä tältäkin osin.

Kohta 6)

Viestintäpalvelut työsuojelun vastuualuetta lukuun ottamatta

Tämä on hyvä kirjaus ja selkeyttää olennaisesti toimintamallia viestintäpalvelujen osalta.

Kohta 7)

Asiakirjahallintotehtävät työsuojelun vastuualuetta ja ympäristölupavastuualuetta lukuun ottamatta, asiakirjahallinnon yleinen ohjaus sekä arkistonmuodostajatehtävät.

Asiakirjahallintotehtävien osalta perustelumuistossa on esitetty toimintamalli, jossa vastuualue vastaa saapuvien asiakirjojen rekisteröinnistä ja virastot lähtevistä asiakirjojen rekisteröinnistä. Malli on hyvä lähtökohta ajatellen sähköistä hallintoa. Kuitenkin aluehallintovirastot eivät todennäköisesti tule saavuttamaan sähköistä hallintoa seuraavien parin vuoden aikana. Resurssien väheneminen koskee vastuualueen lisäksi aluehallintovirastoja. Asetuksen perustelut rajaavat pois esimerkiksi vaihtoehdon tarjota aluehallinto- virastoille lähtevien asiakirjojen rekisteröintipalvelua. Tämä voisi tulla kyseeseen esimerkiksi osan prosessien sähköistyessä, jolloin se vähentäisi vastuualueen resurssitarvetta saapuvien asiakirjojen osalta. Tällöin vastuualueen resurssien tehokkaampi ja joustavampi käyttö voitaisiin kohdistaa palvelemaan aluehallintovirastoja lähtevien asiakirjojen rekisteröintipalvelun muodossa, jolloin varmistettaisiin mm. hyvän tiedonhallintatavan toteutuminen ja vähennettäisiin virastojen hallinnollista taakkaa.

Toinen huomio kiinnittyy lauseeseen "kunkin aluehallintoviraston tehtävänä olisi luovuttaa arkistoitava aineisto arkistointikunnossa päätearkistoon". Tätä voidaan tulkita erilailla. Ensinnäkin kyseinen lause voi tarkoittaa, että jokainen virasto varmistaa luovutuksen yhteydessä asian aktin sisältävän kaikki asiakirjat ja mahdolliset kaksoiskappaleet on poistettu. Toiseksi lause voi tarkoittaa sitä, että virastojen on edellä esitetyn lisäksi eroteltava määräajan ja pysyvästi säilytettävät asiakirjat ja näin ollen sovellettava tiedonohjaussuunnitelmaa ja muita mahdollisia seulontapäätöksiä.

kohta 8)

Käännöspalveluiden koordinoititehtävät

Myös käännöspalvelujen osalta asetukseen voisi lisätä maininnan ”työsuojelun vastuualuetta lukuun ottamatta”.

Käännöspalvelujen koordinointi liittyy olennaisesti viestintäpalveluihin ja työsuojelun vastuualueella on jo olemassa omat toimintamallit käännöstöiden hoitamiseen. Lisäys olisi selkeässä linjassa kohdan 6) kanssa.

kohta 11)

Yhteiset yleishallinnon tukitehtävät

Vastuualue antaisi keskitettyä asiantuntijatukea oikeudellisissa asioissa virastojen johdolle esimerkiksi julkisuuslakiin, (hankinta- ja) sopimusjuridiikkaan, valtion saatavien perintään sekä yleistä hallinto- ja virkamiesoikeutta koskevissa asioissa.

Itä-Suomen aluehallintovirasto katsoo, että maininta hankintoja koskevasta tuesta tulee jättää pois, koska kyseessä on erikoissektori, jonka juridisista palveluista huolehtivat pääasiallisesti HANSEL ja SENAATTI- kiinteistöt. Lisäksi aluehallintoviraston näkemyksen mukaan yleishallinnollista asiantuntijatukea voidaan antaa paitsi aluehallintovirastojen johdolle myös hallinto- ja kehittämispalvelut -vastuualueelle sekä tarvittaessa suoraan vastuualueille.

perustelut sivu 32 4. kappale

Momentin 11 kohdan mukaan hallinto- ja kehittämispalvelut –vastuualueen tehtävänä olisi hoitaa myös yhteiset yleishallinnon palvelut. Näillä palveluilla tarkoitetaan esimerkiksi arvonimi- ja kunniamerkkiprosessien koordinointia sekä aluehallintovirastojen johdon yhteisen hallintojuridisen asiantuntijatuen tuottamista.

Itä-Suomen aluehallintoviraston näkemyksen mukaan yleishallinnollista asiantuntijatukea voidaan antaa paitsi aluehallintovirastojen johdolle myös hallinto- ja kehittämispalvelut – vastuualueelle sekä tarvittaessa suoraan vastuualueille.



20.10.2014

VALTIONEUVOSTON ASETUS ALUEHALLINTO VIRASTOISTA ANNETUN VALTIONEUVOSTON ASETUKSEN (906/2009) MUUTTAMISESTA

Seuraavassa työsuojelun vastuualueen esiin nostamia huomioita valtioneuvoston asetuksen (906/2009) muutokseen. Huomiot perustuvat LSSAVI:n työsuojelun vastuualue/johtaja Arto Terosen pohjustukseen asiasta ja työsuojelun vastuualueiden johtajien käsittelyyn asiasta johtajien kokouksessa 15.10.2014.

Asetuksen perustelumuistiossa on kuvattu hyvin työsuojelun vastuualueen erityinen asema aluehallintovirastojen yhteydessä. Muistiossa on todettu vastuualueen riippumaton asema työsuojeluviranomaistehtävissä. Työsuojelun valvontatoiminnan ja keskitettyjen hallinto- ja kehittämistehtävien välillä ei ole suoranaisia toimintaan vaikuttavia rajapintoja. Uudistuksen toteutuksessa tulisi kuitenkin varmistaa, että myöskään hallinto- ja kehittämistehtävien tuleva organisointi tai järjestämistapa ei pakota tekemään työsuojeluvalvonnan kannalta tuottamattomia muutoksia, jotka saattavat osaltaan vaarantaa työsuojelun valvontatehtävän asiamukaista hoitamista.

Muistion sivulla 12 on mainittu, että aluehallintovirastot käyttävät laajasti Valtion talous- ja henkilöstöhallinnon palvelukeskuksen palveluja. Palvelusopimusten laajennusta matkalaskujen asiatarastuksen hoitamiseksi parhaillaan selvitetään. Työsuojelun vastuualueen henkilöstöstä pääosa työskentelee kentällä tarkastustehtävissä, joihin liittyy runsaasti matkustamista. Tästä syystä on sähköisestä matkaesitysten tekemisestä luovuttu ja matkaesityksen teko tarkastusmatkoilla perustuu pysyväismatkamääräyksiin ja kalenterimerkintöihin. Palkeiden jatkossa suorittama matkalaskujen asiatarastus voisi edellyttää luopumista nykyisestä joustavasta ja toimivasta matkaesityskäytännöstä.

Valtiovarainministeriö asetti vuonna 2013 työryhmän selvittämään mm. aluehallintovirastojen hallintopalvelujen työsuojelun vastuualueille antamiin palveluihin liittyviä ongelmia ja työnjakoa. Työryhmä laati toukokuussa 2013 selvittämistyöstään loppuraportin, jossa se ehdottaa tiettyjen virastopalveluiden järjestämistä hallintopalveluiden toimesta niissä toimipaikoissa, joissa työsuojelun vastuualue on samassa toimitilassa muun aluehallintoviraston kanssa. Valtiovarainministeriö ja sosiaali- ja terveysministeriön työsuojeluosasto ovat 17.10.2013 todenneet, että työsuojelun vastuualueille annettavien hallintopalvelujen kehittämisessä noudatetaan em. raportin ehdotuksia. Työryhmässä sovittuja periaatteita tulee jatkossakin noudattaa.

Näihin periaatteisiin liittyviä työnjakoja sivutaan muistion useassa osassa. Esimerkiksi toimitila- ja materiaalihallinnon järjestämistä koskevassa osassa sivulla 19 todetaan, että merkittävässä määrin myös toimistokalusteiden hankintaan varattavat määrärahat keskitettäisiin hallinto- ja kehittämisspalvelut – vastuualueelle. Tähän asti työsuojelun vastuualue on maksanut käytössään olevien tilojen toimistokalusteiden hankinnasta aiheutuvat kulut ja hallinto- ja kehittämisspalvelut perustamisen yhteydessä ei todennäköisesti haluta muuttaa nykyistä käytäntöä.

Johtaja



Maija van der Weij