



Kuntien tehtäviä ja velvoitteita koskeva kartoitus

Kuntauudistukseen liittyen valtiovarainministeriö on 23.11.2011 asettanut kuntien tehtävien arviointityöryhmän, jonka tehtävänä on kartoittaa kokonaisuutena kuntien tehtävät ja niiden hoitoa koskevat velvoitteet. Tavoitteena on, että kartoitus tuottaa aineiston, jonka avulla voidaan uudelleen arvioida valtion ja kuntien välistä tehtäväjakoa, arvioida kuntien tehtävien vähentämistä suhteessa käytettävissä oleviin voimavaroihin sekä arvioida, miten kuntiin kohdistuvaa valtion ohjausta voidaan yhdenmukaistaa ja johdonmukaistaa. Tehtäväkartoitusta hyödynnetään myös kuntauudistuksella luotavien uusien kuntien tehtävien määrittelyssä.

Lisäksi hallitus sopi kehysneuvottelussa 22.3.2012, että mahdollisuudet kuntien velvoitteiden vähentämiseen ja normien joustavoittamiseen selvitetään.

Kartoitus toteutetaan ministeriöille suunnattuna webropol-kyselynä, jossa ministeriöitä pyydetään vastaamaan kyselyyn toimialallaan sen lainsäädännön osalta, josta ministeriö on esittelyvastuussa valtioneuvostolle. Kattavuuden aikaansaamiseksi on tarpeen, että kaikki tällainen lainsäädäntö käydään järjestelmällisesti läpi, ja kyselyssä annetaan vastaukset kaikkien kunnille annettujen tehtävien ja velvoitteiden osalta.

Tässä kyselyssä kuntien tehtävinä pidetään myös kuntayhtymille säädettyjä tehtäviä ja velvoitteita.

Lisätietoja kyselyn sisällöstä antavat kunkin ministeriön kyselyä varten nimeämät yhdyshenkilöt sekä selvityshenkilö, ylijohtaja Silja Hiironniemi, puh. 040 5279912 ja neuvotteleva virkamies Hannele Savioja, puh. 0400 775 265 sekä kyselyn teknisestä toteutuksesta Sini Paavilainen, puh. 0400 901 789.

Vastaukset pyydetään antamaan viimeistään 15.8.2012

Vastaava taho *

Ohje: Kukin ministeriö vastaa kyselyyn toimialallaan sen lainsäädännön osalta, josta ministeriö on esittelyvastuussa valtioneuvostolle. Tarvittaessa vastuuministeriö voi pyytää tietoja muulta ministeriöltä, jonka toimialaan kuuluvista asioista ao. lainsäädännössä säädetään.

Ministeriöiden tulisi huolehtia, että vastaus kattaa kaikki kuntien tehtävät ja velvoitteet niiden vastuualueella. On huomattava, että kuntien tehtäviä ja erilaisia velvoitteita koskevia säädöksiä on tyypillisten kuntapalvelujen lisäksi hyvin laajalti lainsäädännössä eri hallinnonaloilla. Esimerkiksi: vaalien järjestäminen (OM), kuntien tehtävät veronsaajina (VM), tietohallintolaissa säädetty tehtävät (VM).

Webropol-kyselyllä tehtyä yksittäistä vastausta on mahdollista tarkastella kokonaisuutena ennen kuin se lähetetään eteenpäin. Sen jälkeen vastauksen muuttaminen vastaajan toimenpitein ei enää onnistu.

Laajoja, runsaasti kunnille annettuja tehtäviä koskevaa lainsäädäntöä koskevien vastausten laatijoille suositellaan, että kyselyyn vastaamisen jäsentämiseksi tehtävät ja niihin liittyvät velvoitteet ensin nimettäisiin ja järjestettäisiin liitteenä olevan taulukon mukaisesti, ja vasta sitten vastattaisiin kyselyyn (Liite x, esimerkkinä lastensuojelulaki). On myös mahdollista, että vastaukset ensin tehdään kyselyn liitteenä toimitettavaan excel-pohjaan, jolloin niiden keskinäistä samankaltaisuutta on helpompi kontrolloida.

Vastausten pohjana käytetään voimassa olevia lakeja. Jokaisesta lakisääteisestä tehtävästä laaditaan ja lähetetään erillinen vastaus. Laajoja, runsaasti kunnille annettuja tehtäviä koskevaa lainsäädäntöä koskevien vastausten laatijoille suositellaan, että kyselyyn vastaamisen jäsentämiseksi tehtävät ja niihin liittyvät velvoitteet ensin nimettäisiin ja järjestettäisiin liitteenä olevan taulukon mukaisesti, ja vasta sitten vastattaisiin kyselyyn (liite 1, esimerkkinä lastensuojelulaki). On hyödyllistä edetä laki kerrallaan ja ryhmitellä kyselyyn ilmoitettavat tehtävät ja velvoitteet niin, ettei vastauksiin tule päällekkäisyyksiä.

Lisäksi vastaukset voidaan tarvittaessa valmistelevasti tehdä kyselyn liitteenä toimitettavaan excel-pohjaan (liite 2), jolloin niiden keskinäistä yhteismitallisuutta on ministeriössä helpompi tarkastella. Excel-taulukkoa ei palauteta

- ☐ Valtioneuvoston kanslia
- ☐ Ulkoasiainministeriö
- ☐ Oikeusministeriö
- ☐ Sisäasiainministeriö
- ☐ Puolustusministeriö
- ☐ Valtiovarainministeriö
- ☐ Opetus- ja kulttuuriministeriö
- ☐ Maa- ja metsätalousministeriö
- ☐ Liikenne- ja viestintäministeriö
- ☐ Työ- ja elinkeinoministeriö
- ☐ Sosiaali- ja terveysministeriö
- ☐ Ympäristöministeriö
- ☐ Suomen Kuntaliitto

Ministeriön vastauksen vastuuhenkilön (esim. lainsäädäntöjohtaja) yhteystiedot

Titteli

Nimi

Puhelin

Sähköposti

1. Tehtävän nimi lainsäädännössä sille annetun nimikkeen mukaisesti (tarvittaessa erikseen rinnakkaisnimike tai lyhyt selvennys)

Ohje: Tehtävällä tässä kyselyssä tarkoitetaan laissa tai asetuksessa mainittua tehtävää tai palvelua, joka kuntien tulee toteuttaa tai jota kunnat voivat toteuttaa lainsäädännössä mainituin ehdoin.

	5
	6

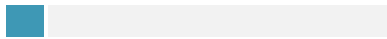
2. Tehtävän numero kuntien talous- ja toimintatilaston luokituksen mukaan

Valitse

6

Keskeytä

Seuraava -->





Kuntien tehtäviä ja velvoitteita koskeva kartoitus

Säädösperusta

3. Laki, johon tehtävä perustuu

	5
	6

4. Mikä on tehtävän säädösperusteinen velvoittavuus?

Ohje: Jäljempänä oleva ryhmittely perustuu ns. normihanketyöryhmän luokitteluun (VM:n julkaisu 13/2011). Kysymyksen tarkoituksena on selvittää, mikä on kuntien liikkumavara palvelujen järjestämisessä säädösten puitteissa.

- ☐ a) Tehtävä on lakisääteinen, mutta kunnalle vapaaehtoinen. Toiminnan käynnistäminen on kunnan harkinnassa. Käynnistäminen saattaa kuitenkin edellyttää valtion viranomaisen järjestämis- tms. lupaa. Esimerkki: Lukiokoulutus
- ☐ b) Tehtävä on lakisääteinen ja määrärahasidonnainen. Kunnan on järjestettävä tehtävä, mutta siihen käytettävät voimavarat ja tehtävän laajuus ovat kunnan harkinnassa. Määrärahasidonnaisuus tarkoittaa sitä, että toteutuksen laajuus riippuu kunnan siihen varaamasta määrärahasta. Tähän kohtaan kuuluvat muun muassa useat tehtävät, jotka kuuluvat peruspalveluiden valtionosuuden piiriin. Esimerkki: Kirjastopalvelu
- ☐ c) Tehtävä on lakisääteinen ja määrärahasta riippumaton. Kunnan on järjestettävä tehtävä määrärahasta riippumattomana subjektiivisena oikeutena. Esimerkki: Lasten päivähoito
- ☐ d) Tehtävä on lakisääteinen ja tarvesidonnainen. Kunnan on järjestettävä tehtävä, jos laissa säädetyt tarvetta osoittavat perusteet täyttyvät. Esimerkki: Kaavoitus
- ☐ e) Tehtävä on lakisääteinen toimeksiantotehtävä, jonka kunta voi ottaa sopimuksen nojalla hoitaakseen. Esimerkki: Talous- ja velkaneuvonta

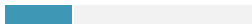
5. Milloin tehtävä on ensimmäistä kertaa osoitettu kunnille? Tehtävän perustavan säädöksen voimaantulovuosi

- ☐ 1930 tai aikaisemmin
- ☐ 1931-1940
- ☐ 1941-1950
- ☐ 1951-1960
- ☐ 1961-1970
- ☐ 1971-1980
- ☐ 1981-1990
- ☐ 1991-1995
- ☐ 1996-2000
- ☐ 2001-2005
- ☐ 2006-2010
- ☐ 2011-

Keskeytä

<-- Edellinen

Seuraava -->





Kuntien tehtäviä ja velvoitteita koskeva kartoitus

Tehtävien erittely nykyisen lainsäädännön pohjalta

6. Mikä on tehtävän tai palvelun luonne palvelutarpeen luonteen mukaan? Tehtävä on

- ☐ **a) Peruspalvelu** Ohje: Peruspalvelulla tässä kyselyssä tarkoitetaan peruspalveluohjelman mukaisia peruspalveluja eli sellaisia erityislainsäädäntöön perustuvia kuntien järjestämis- ja rahoitusvastuulla olevia palveluja, joihin kunnat saavat valtionosuutta.
- ☐ **b) Muu hyvinvointipalvelu**
- ☐ **c) Infrastruktuurin kehittämistä ja/tai ylläpitoa**
- ☐ **d) Yritys- ja kehittämispalvelu** Ohje: Kehittämispalvelulla tässä kyselyssä tarkoitetaan kunnan tai kuntien yritysten tai elinkeinojen kehittämiseen, valvontaan tai rahoitukseen liittyviä tehtäviä ja muita niihin verrattavia tehtäviä
- ☐ **e) Hallinnon sisäistä toimintaa** Ohje: Hallinnon sisäisellä tehtävällä tässä kyselyssä tarkoitetaan kuntien yleishallintoon kuuluvia tehtäviä, valtio-kuntasuhteeseen liittyviä tehtäviä ja muita hallinnon sisäisiä tehtäviä.
- ☐ **f) Muu, mikä** Ohje: Luonteeltaan edellä oleviin luokkiin soveltumaton palvelu tai tehtävä

7. Mikä on tehtävän tai palvelun luonne nykyisen lainsäädännön pohjalta arvioituna, ryhmiteltynä palvelun käyttötiheyden ja palvelun tarjonnan etäisyyden mukaan?

Ohje: Tällä kysymyksellä on tarkoitus saada alustava käsitys palvelujen jakautumisesta palvelujen luonteen mukaan jäljempänä olevan luokittelun mukaisesti. Koska palveluverkon määrittely kuuluu kunnan toimivaltaan, kysymyksellä ei ole tarkoitettu ohjata palveluverkkojen muodostumista tulevaisuudessa. Palvelujen läheisyysluokittelu on laadittu tätä kyselyä varten Suomen Kuntaliiton "Uudistuvat lähipalvelut" -oppaan jaottelua hyödyntäen. Lähipalvelu on tässä kyselyssä eriytetty kahteen alakohtaan kyselyn erottelevuuden parantamiseksi.

- ☐ **1. Lähipalvelu kotiin tarjottuna palveluna** Ohje: Kotiin tarjotulla palvelulla tarkoitetaan tässä kyselyssä päivittäin tai toistuvasti käytettävää palvelua, joka tuodaan asiakkaan kotiin tai kodin välittömään vaikutuspiiriin (esim. postilaatikko)
- ☐ **2. Muu lähipalvelu** Ohje: Lähipalveluja väestö tai ainakin osa asukkaista käyttää toistuvasti tai jopa päivittäin. Lähipalvelut tarjotaan kuntalaisten lähiympäristössä. Lähipalveluympäristö voi suurissa kunnissa olla kaupunginosa, pienemmissä kunnissa taajama tai kylä. Hyvin toimivat verkkopalvelut voivat olla osa lähipalveluiden kokonaisuutta
- 3. Seudullinen palvelu** Ohje: Seudulliset palvelut sijaitsevat etäämmällä. Seudullisella palvelulla

7) tarkoitetään tässä kyselyssä palvelua, joka on saatavilla seudullisen tai nykyisiä maakuntia tiheämmän palveluverkon taikka esimerkiksi kaupungin aluekeskuksen puitteissa.

7) **4. Laajaa väestöpohjaa edellyttävä palvelu**

7) **5. Tehtävää tai velvoitetta ei voi sijoittaa mihinkään näistä vaihtoehtoista**

7.1 Mikäli valitsitte edellisestä kysymyksestä vaihtoehdon 5. tehtävää tai velvoitetta ei voi sijoittaa mihinkään näistä vaihtoehtoista, perustelut tarvittaessa alla olevaan vapaaseen vastaukseen

5

6

8. Mikä on tehtävän sijoittuminen palveluketjussa?

7) **a) Ennaltaehkäisevä tai ennakoiva** Ohje: Ennaltaehkäisevällä palvelulla tarkoitetaan tässä kyselyssä tehtävää, joka on luonteeltaan vahinkojen ja normaalitilanteista poikkeavien tilanteiden syntymistä ehkäisevää työtä, ja on palveluketjussa varhaisessa vaiheessa. Tähän ryhmään sijoitetaan myös ennakoivasti kehittävät tehtävät ja palvelut.

7) **b) Perustaso** Ohje: Perustason palvelulla tarkoitetaan tässä yhteydessä luonteeltaan palveluketjun perustasolla tapahtuvaa ja syntyntä tilannetta ylläpitävää tai perustason korjaavaa työtä. Tehtävä tai palvelu on palveluketjussa keskivaiheilla.

7) **c) Erikoistunut palvelu** Ohje: Erikoistuneella palvelulla tarkoitetaan tässä kyselyssä luonteeltaan vaikeita häiriöitä tai ongelmia korjaavaa tai vaativaa kehitystyötä edellyttävää tai muutoin erityisasiantuntemusta vaativaa palvelua, joka on palveluketjussa loppupäässä tai viimesijainen, silloin kun muiden tasojen palvelut eivät ole tarpeeksi vaikuttavia.

7) **d) Muunlainen, palvelu, millainen** Ohje: Palvelu ei ole luonteeltaan palveluketjuun sijoittuva palvelu.

9. Muodostaako tehtävä tai palvelu muiden palvelujen kanssa asiakkaan palveluprosessissa tai palvelutuotantoprosessissa ketjun tai kokonaisuuden, johon kuuluu myös olennaisesti siihen liittyviä tai päällekkäisiä valtion tehtäviä tai palveluita?

Ohje: Kysymyksellä on tarkoitus löytää tehtäviä tai palveluja, joiden vastuuta kokonaisuuden hallinnan kannalta mahdollisesti olisi syytä siirtää valtiolta kunnille tai päinvastoin.

7) Kyllä

7) Ei

9.1 Jos vastaus edelliseen kysymykseen on kyllä, mitä valtion tehtäviä tai palveluja kokonaisuuteen kuuluu?

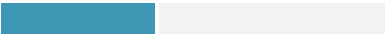
5

6

Keskeytä

<-- Edellinen

Seuraava -->





Kuntien tehtäviä ja velvoitteita koskeva kartoitus

Tehtävien erittely nykyisen lainsäädännön pohjalta

10. Mikä on tehtävän tai palvelun kohderyhmä?

Voit täyttää useamman kohdan

- ☐ **1) Kaikki** *Ohje: Palvelu, jota voivat käyttää kaikki palvelun piiriin tulevat ihmiset kansalaisuudesta ja kunnasta riippumatta.*
- ☐ **2) Kuntalaiset** *Ohje: Palvelu, joka on tarkoitettu ensisijaisesti ao. palveluja järjestävän kunnan asukkaille, ja jota muiden kuntien asukkaat voivat käyttää sopimus- tai muin järjestelyin.*

3) Rajattu kohderyhmä

- ☐ **3a)** Lapset
- ☐ **3b)** Nuoret
- ☐ **3c)** Vanhukset
- ☐ **3d)** Vammaiset
- ☐ **3e)** Maahanmuuttajat
- ☐ **3f)** Muu, mikä?

- ☐ **4) Yrittäjät, yritykset ja yhteisöt**

11. Mikä on tehtävän tai palvelun haluttu vaikutuskohde/suojeluobjekti

Voit täyttää yhden tai enintään kaksi kohtaa

- ☐ Osaaminen
- ☐ Kasvatus
- ☐ Sivistys
- ☐ Terveys ja toimintakyky
- ☐ Liikunnallinen elämäntapa
- ☐ Työ ja työllistyminen
- ☐ Toimeentulo

☐ Yksilön tai perheen sosiaalinen tuki

☐ Asuminen

☐ Liikenne

☐ Ympäristö ja yhdyskunta

☐ Turvallisuus

☐ Elinkeinot ja kilpailukyky

☐ Oikeusturva

☐ Demokratia

☐ Hallinto

☐ Muu, mikä

12. Voidaanko palvelua tai toimintoa voimassa olevan lainsäädännön mukaan järjestää ja rahoittaa muiden toimijoiden kuin kuntien toimesta ja kustannuksella? *

Ohje: Tässä kysymyksessä tarkoitetaan sitä, voidaanko palvelua järjestää esimerkiksi yksityisenä palveluna palvelun käyttäjien kustannuksella ja/tai erilaisten muiden rahoittajien rahoituksella. Kysymyksessä ei tarkoiteta kunnan rahoittamien palvelujen tai toimintojen ulkoistamista eli tuotannon siirtämistä muulle toimijalle.

☐ Kyllä

☐ Ei

Keskeytä

<-- Edellinen

Seuraava -->





Kuntien tehtäviä ja velvoitteita koskeva kartoitus

12.1 Voivatko järjestäjinä toimia ilman valtion viranomaisen eri päätöstä tai lupaa

- ☐ Yhdistykset ja yhteisöt
- ☐ Yhtiöt ja muut yritykset

12.2 Voivatko järjestäjinä toimia valtion viranomaisen päätöksellä tai perustamisluvalla

- ☐ Yhdistykset ja yhteisöt
- ☐ Yhtiöt ja muut yritykset

12.3 Voivatko järjestäjinä toimia kuntien keskinäisellä sopimuksella

- ☐ Kuntayhtymät
- ☐ Yhdistykset ja yhteisöt
- ☐ Yhtiöt ja muut yritykset

12.4 Miten muun kuin kunnan järjestämän palvelun rahoitus voi tapahtua?

- ☐ Palvelun käyttäjän kustannuksella
- ☐ Valtion (osa)rahoituksella
- ☐ Kelan (osa)rahoituksella
- ☐ RAY:n (osa)rahoituksella
- ☐ Muulla rahoituksella, millä?

Keskeytä

<-- Edellinen

Seuraava -->





Kuntien tehtäviä ja velvoitteita koskeva kartoitus

13. Liittyykö tehtävään lainsäädännössä tai sen nojalla asetettuja velvoitteita tai suosituksia *

Ohje: Velvoitteella tässä kyselyssä tarkoitetaan laissa tai lainsäädännön nojalla asetuksessa kunnalle säädettyä kuntia velvoittavaa määräystä siitä, miten lakisääteinen tehtävä tulee toteuttaa. Vastaavasti suosituksella tarkoitetaan lain tai asetuksen täydennykseksi annettua suositusta siitä, miten tehtävä tulee toteuttaa.

☐ Kyllä

☐ Ei

Keskeytä

<-- Edellinen

Seuraava -->





Kuntien tehtäviä ja velvoitteita koskeva kartoitus

14. Velvoitteen tai suosituksen nimike

Ohje: Velvoitteen tai suosituksen säädöksen tai suosituksen mukainen yleisnimike (tarvittaessa erikseen lyhyt selvennys).

	5
	6

15. Mikä on velvoitteen tai suosituksen säädös- ja ohjausperusta?

Ohje: Annetaanko ohjaus laissa, asetuksessa, määräyksessä vai suosituksessa.

- ☐ laki
- ☐ asetus
- ☐ määräys
- ☐ suositus

16. Mistä lähtien velvoite tai suositus on liitetty tehtävään tai palveluun?

- ☐ vuonna 1970 tai aikaisemmin
- ☐ 1971-1980
- ☐ 1981-1990
- ☐ 1991-1995
- ☐ 1996-2000
- ☐ 2001-2005
- ☐ 2006-2010
- ☐ 2011-

17. Minä vuosina velvoitetta tai suositusta on laajennettu tai supistettu?

- ☐ vuonna 1970 tai aikaisemmin
- ☐ 1971-1980

- ☐ 1981-1990
- ☐ 1991-1995
- ☐ 1996-2000
- ☐ 2001-2005
- ☐ 2006-2010
- ☐ 2011-

18. Mikä on velvoitteen tai suosituksen sisältö?

- ☐ a) Henkilöstömäärä määritelty
- ☐ b) Palvelujen käyttäjien ryhmäkoko määritelty
- ☐ c) Henkilöstön kelpoisuus määritelty *Ohje: Viran kelpoisuusehdot tai viranhaltijan oikeus toimia tehtävässä on määritelty*
- ☐ d) Henkilöstön koulutusrakenne määritelty *Ohje: Yhdessä toiminnallisessa yksikössä tai organisaatiossa toimivan henkilöstön koulutusrakenne määritelty*
- ☐ e) Palvelun saatavuus määrääjassa määritelty
- ☐ f) Velvoite toimintoa koskevan suunnitelman tekemiseen määritelty
- ☐ g) Asiakasyhteistyövelvoite määritelty
- ☐ h) Viranomaisyhteistyövelvoite määritelty
- ☐ i) Tiedon antamisvelvoite määritelty
- ☐ j) Muu, mikä?

19. Onko tiedossanne, että kunnilla on velvoitteen tai suosituksen toteuttamisessa vaikeuksia

- ☐ a) Ei ole riittävästi tietoa
- ☐ b) Tiedossamme ei ole vaikeuksia
- ☐ c) Tiedämme, että on vaikeuksia

19.1. Mikäli valitsitte edellisestä kysymyksestä vaihtoehdon c) *Tiedämme, että on vaikeuksia*, pyydämme tarkentamaan millaisia vaikeuksia ja mihin arvionne perustuu

	5
	6

20. Ennakoitu valtakunnallinen palvelutarpeen tai tehtävän volyymin muutos vuoteen 2020

Ohje: Muutos voi johtua esimerkiksi väestörakenteen muutoksesta.

☐ a) Kasvava

☐ b) Ennallaan

☐ c) Vähenevä

21. Mahdollistaako teknologinen kehitys käsityksenne mukaan tehtävän tai velvoitteen uudelleen arvioimisen tai muotoilun joiltakin osin tai kokonaan?

☐ a) Mahdollistaa

☐ b) Ei mahdollista

☐ c) En osaa sanoa

22. Mikäli valitsitte edellisestä kysymyksestä vaihtoehdon a) *Mahdollistaa*, miltä osin tai millä tavoin teknologinen kehitys mahdollistaa tehtävän uudelleen arvioimisen tai muotoilun? Vastaus alla olevaan vapaaseen vastaustilaan.

5

6

Keskeytä

<-- Edellinen

Seuraava -->





Kuntien tehtäviä ja velvoitteita koskeva kartoitus

23. Olisiko syytä selvittää kuntien tehtävästä tai velvoitteesta luopumista tai keventämistä tämän tehtävän osalta?

☐ Kyllä

☐ Ei

23.1. Jos vastasitte edelliseen kysymykseen kyllä, tarvittavat tarkennukset alla olevaan vapaaseen vastaustilaan.

	5
	6

24. Olisiko syytä selvittää valtion ja kuntien tehtävänjaon muutosta tämän tehtävän osalta?

☐ Kyllä

☐ Ei

24.1 Jos vastasitte edelliseen kysymykseen kyllä, tarvittavat tarkennukset alla olevaan vapaaseen vastaustilaan.

	5
	6

25. Olisiko syytä selvittää kansalaisten oman vastuun lisäämistä tai vähentämistä tämän palvelun tai toiminnon osalta?

☐ Kyllä

☐ Ei

25.1 Jos vastasitte edelliseen kysymykseen kyllä, tarvittavat tarkennukset alla olevaan vapaaseen vastaustilaan.

	5
	6

Keskeytä

<-- Edellinen

Seuraava -->





Kuntien tehtäviä ja velvoitteita koskeva kartoitus

Suomen Kuntaliiton vastattavat kysymykset

26. Mitkä ovat tehtäväluokasta kunnille ja kuntayhtymille aiheutuvat käyttökustannukset?

Ohje: Käyttökustannukset sisältävät toimintamenot + poistot + vyörytykset. Kustannukset jaotellaan kuntien talous- ja toimintamenojen mukaisella tehtäväluokituksella. Kustannukset ilmaistaan prosentteina käyttökustannuksista jäljempänä olevan luokituksen mukaisesti.

Kustannukset euroina talous- ja toimintatilaston luokittelun mukaan

€ v 2005

€ v 2010

Kustannusten osuus yhteenlasketuista käyttökustannuksista on

v 2005

- ☐ Erittäin merkittävä >10 %)
- ☐ Merkittävä (3,1-10,0)
- ☐ Keskitasoinen (1,1-3,0 %)
- ☐ Vähäinen (0,3 -1,0 %)
- ☐ Erittäin vähäinen (0,0-0,2 %)

v 2010

- ☐ Erittäin merkittävä >10 %)
- ☐ Merkittävä (3,1-10,0)
- ☐ Keskitasoinen (1,1-3,0 %)
- ☐ Vähäinen (0,3 -1,0 %)
- ☐ Erittäin vähäinen (0,0-0,2 %)

27. Mitkä ovat tehtävästä, palvelusta tai velvoitteesta kunnille aiheutuvat nettokustannukset

Nettokustannukset euroina talous- ja toimintatilaston luokittelun mukaan

€ v 2005

€ v 2010

Nettokustannusten osuus nettokäyttökustannuksista on

v 2005

- € Erittäin merkittävä >10 %)
- € Merkittävä (3,1-10,0)
- € Keskitasoinen (1,1-3,0 %)
- € Vähäinen (0,3 -1,0 %)
- € Erittäin vähäinen (0,0-0,2 %)

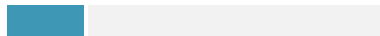
v 2010

- € Erittäin merkittävä >10 %)
- € Merkittävä (3,1-10,0)
- € Keskitasoinen (1,1-3,0 %)
- € Vähäinen (0,3 -1,0 %)
- € Erittäin vähäinen (0,0-0,2 %)

Keskeytä

<-- Edellinen

Seuraava -->





Kuntien tehtäviä ja velvoitteita koskeva kartoitus

Olette vastannut kaikkiin kysymyksiin. Vahvistaaksenne vastausten lähettämisen, laittakaa rasti allaolevaan laatikkoon ja painakaa "Lähetä" painiketta. Tämän jälkeen avautuu yhteenvetosivu, jossa voitte tarkastella vastaustanne ja tulostaa sen.

Mikäli yhteenvetosivulla huomaatte, että vastausta tulee muuttaa, yhteenvetosivun alaosassa on painike jossa lukee "Muokkaa vastauksia" tai "Edit answers". Painiketta painamalla pääsette täyttämään muutokset kyselyyn.

Yhteenvetosivulta poistuttuanne vastausta ei voi enää muokata.

Keskeytä

☺ Vahvista vastausten lähetys

<-- Edellinen

Lähetä

