



Asiakirjahallinto-projektin asettaminen

Asettaminen

Hallinnon ja aluekehityksen ministerityöryhmän 3.12.2008 hyväksymien jatkotoimenpiteiden mukaisesti Aluehallinnon uudistamishankkeen tietojärjestelmäryhmä asettaa alaisuuteensa asiakirjahallintoryhmän.

Toimikausi

15.12.2008 - 29.1.2010

Tausta

Hallinnon ja aluekehityksen ministerityöryhmä on päättänyt 8.5.2008 aluehallinnon uudistamishankkeen väliraportin ehdotusten pohjalta lääninhallitusten, työvoima- ja elinkeinokeskusten, alueellisten ympäristökeskusten, työsuojelupiirien, tiepiirien ja ympäristölupavirastojen tehtävien organisoimisesta uudelleen kahteen valtion aluehallintoviranomaiseen. Perustettavat uudet viranomaiset ovat nimeltään Elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskus sekä Aluehallintovirasto. Uudet viranomaiset aloittavat toimintansa 1.1.2010.

Virastojen aloittaessa toimintansa niitä edeltäneet organisaatiot lakkautetaan ja niissä käsiteltävänä olevat avoimet asiat siirtyvät uusien virastojen asioiksi ja päätettäviksi. Käsittelyn seurannan siirtäminen uusiin järjestelmiin tulee tehdä mahdollisimman yhtenäisesti läpi koko aluehallinnon, jotta valmistelun ja päätöksenteon seuranta olisi sujuvaa ja takaisi asiakkaiden oikeusturvan ja laadukkaan asiakirjallisen tiedon hallinnan.

Aluehallinnon uudistamishankkeen tietojärjestelmäryhmä on jättänyt loppuraporttinsa 31.10.2008. Tietojärjestelmäryhmä on tehnyt esitykset mm. IT-toiminnan organisoinnista ja käynnistettävistä projekteista, joista yksi on asiakirjahallinto-projekti.

Hallinnon ja aluekehityksen ministerityöryhmä on linjannut 3.12.2008 aluehallinnon uudistamishankkeen jatkotoimenpiteet, joissa se on hyväksynyt tietojärjestelmäryhmän ehdotukset käynnistettävistä projekteista.

Tavoite

Projektin tavoitteena on valmistella esitys asiakirjahallinnon suunnittelu- ja kehittämistehtävien sekä kirjaamo- ja arkistotoimen organisointimallista ja vastuista. Tavoitteena tulee

olla yhtenäinen tiedonhallinta sekä resurssien ja osaamisen tuottava käyttö uusissa aluehallintoviranomaisissa.

Tehtävät

Projektin tehtävänä on:

1. tehdä nykytilan kartoitus, joka sisältää ainakin seuraavat asiakokonaisuudet:
 - Asiakirjahallinnon kokonaisuuden hahmottaminen
 - Nykyisten asiakirjahallinnon prosessien tarkastelu
 - Toimintatapojen yhtäläisyyksien ja eroavuuksien tunnistaminen
 - Käytössä olevat resurssit
 - Olemassa olevan ohjeistuksen kokoaminen
 - Käytössä olevien asiaryhmitysten vertailu
 - Tarjottavat palvelut
 - Arkistokokoelmat
2. valmistella esitys asiakirjahallinnon suunnittelu- ja kehittämistehtävien sekä kirjaamo- ja arkistotoimen organisointimallista ja vastuista, joilla turvataan asiakirjahallinnollisten toimintojen hallittu siirto ja käynnistäminen uusissa virastoissa sekä toimintojen hyvän tiedonhallintatavan mukainen jatkuvuus.

Esityksen tulee sisältää ainakin seuraavat asiakokonaisuudet:

- Asiakirjahallinnollisten vastuiden määrittely
- Erillistä organisointia vaativien asioiden määrittely
- Keskitetysti hoidettavien asioiden määrittely
- Arkistonmuodostuksen katkaisun suunnittelu ja lakkautettavien virastojen vanhojen asiakirja-aineistojen järjestäminen ja säilyttäminen
- Tarvittavien käytännön toimintatapojen luominen
- Tehtäväluokituksen mahdollinen yhtenäistäminen
- Tukea virastojen tiedonohjaussuunnitelmatyötä (TOS)

3. huolehtia riittävästä tiedottamisesta aluehallintoviranomaisten henkilöstölle

Projektin tulee tehdä yhteistyötä erityisesti asianhallinnan tietojärjestelmäprojektien kanssa, koska tulevien asianhallintajärjestelmien käyttöönoton onnistumisen edellytyksenä ovat riittävän yhtenäiset asiakirjahallinnon prosessit, toimintatavat sekä sisällönhallinnan ja rekisteröinnin menettelyt.

Projektin tulee myös raportoida työstään säännöllisesti hankkeen tietojärjestelmäryhmälle.

Organisointi

Puheenjohtaja

tietopalvelupäällikkö Päivi Tommila, työ- ja elinkeinoministeriö

Jäsenet

projektipäällikkö Päivikki Koskimies, työ- ja elinkeinoministeriö/Kopake
virastopalvelupäällikkö Ritva Ilmonen, Länsi-Suomen lääninhallitus

suunnittelija Päivi Rajala, Keski-Suomen TE-keskus
 toimistosihteeri Eeva-Maija Toiviainen, Hämeen työsuojelupiiri
 asiakirjahallinnon suunnittelija Anneli Pekkanen, Etelä-Savon ympäristökeskus
 arkistovastaava Mervi Liimatainen, Uudenmaan tiepiiri
 ylitarkastaja Raili Oittinen, Kansallisarkiston viranomaisarkistoyksikkö

Projektipäällikkö

lääninarkistonhoitaja Lauri Päivärinta, Itä-Suomen lääninhallitus

Jäsen ja sihteeri

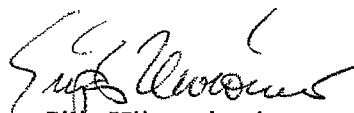
tietopalvelusihteeri Suvi Metsärinta-Lehmusvaara, valtiovarainministeriö

Projekti voi kutsua asiantuntijoita avukseen, perustaa alatyöryhmiä ja käyttää tarvittaessa myös konsultteja Hanselin puitesopimusten mukaisesti.

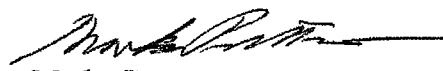
Kustannukset ja rahoitus

Työ tehdään virkatyönä. Kukin organisaatio maksaa osallistujiensa matkakulut. Konsultin ja muiden ulkopuolisten asiantuntijoiden sekä muut projektin kulut maksetaan momentilta 28.01.12. tietojärjestelmäryhmän hyväksymän käyttösuunnitelman mukaisesti.

Osastopäällikkö,
 ylijohtaja


 Silja Hiironniemi

Kehittämisojohtaja


 Marko Puttonen

Jakelu	Työryhmän puheenjohtaja ja jäsenet
Tiedoksi	Työ- ja elinkeinoministeriö Valtiovarainministeriö/hallintoyksikkö Länsi-Suomen lääninhallitus Itä-Suomen lääninhallitus Keski-Suomen TE-keskus Hämeen työsuojelupiiri Etelä-Savon ympäristökeskus Uudenmaan tiepiiri Kansallisarkisto ALKU-hankkeen valmisteluryhmä ALKU-hankkeen tietojärjestelmäryhmä

