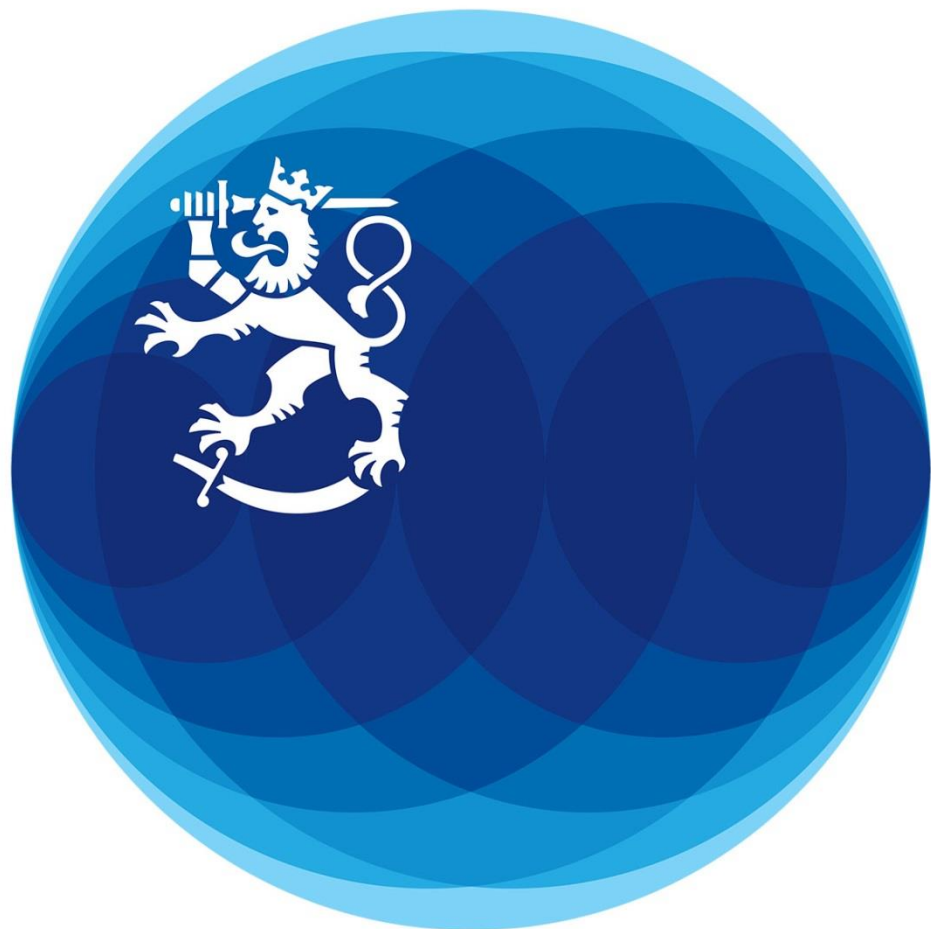




Kehitysyhteistyön toimintatapauudistus

Jatkotoimenpiteet

Ohjausryhmä 20.3.2018

Mitä tähän mennessä tapahtunut



Tammikuu
2017

Hanke asetettiin 20.12.2016.

Esikartoitusvaihe käynnistyi helmikuussa 2017. Tarkasteltiin kehitysyhteistyön toiminnan ohjauksen, prosessien tehostamisen ja järjestelmien toimivuuden nyky- sekä tavoitetilaa, ja määriteltiin kehittämistoimenpiteitä. Kolme valmisteluryhmää: Toiminnan ohjaus, Prosessit, Järjestelmät.

Kesäkuu
2017

Väliraportti ohjausryhmälle kesäkuussa 2017. Esitys kehittämistoimista: Kokonaisuuden ohjaus; Aikajänteiden yhteensovittaminen; Sisällön ohjaaminen; Instrumentit; Interventioiden prosessit; Laadunvarmistus ja riskienhallinta; Henkilöresurssit, osaaminen, tiedon käyttö; Toimintakulttuuri, esimiestyö.

-> Nopeiden toimenpiteiden käynnistäminen ja laajempien aloitteiden jatkotyöstäminen.

Syyskuu
2017

Ohjausryhmä syyskuussa 2017: Jatkotyö kolmella tasolla:

- Johtaminen
- Kyt rakenne, prosessit ja järjestelmät
- Henkilöstö

Joulukuu
2017

Ohjausryhmä joulukuussa 2017: Suunnittelulle 3 kk jatkoaika. Rakenne, prosessit ja järjestelmät kolmessa prosessiryhmässä:

- Kahdenvälinen yhteistyö
- Monenkeskinen yhteistyö
- Valtionavut

Maaliskuu
2018

Ohjausryhmä maaliskuussa 2018: Hankkeen tulosten esittely; Kehittämiskonseptien hyväksyntä
KEPO-päivät: toimeenpanon käynnistelyä

Kyt-toimintatapauudistus - jatkotoimenpiteet



Tilanne 1/2018:

Työstetty alkuvuoden aikana:

Johtaminen

Muutosteorioiden viimeistely

Strategiakellojen visualisointi

Temaattisen verkostojohtamisen periaatteiden luominen

Rakenne, prosessit, järjestelmät

Jatkettu vanhojen kyt-ohjeistusten karsimista ja voimassa olevien kokoamista yhdelle alustalle

Ohjeiston tallennus yhteen paikkaan um.fi-sivuille

3 prosessiryhmää, joissa hahmoteltu kyt:n oikeudellisen perustan pohjalta uudistamistarpeet ja yksinkertaistettu rakenne, laadun ja riskienhallinta

Henkilöstö

Sopivan verkostotyöskentelyalustan käyttöönotto ja pilotointi (eOppiva)

Kyt – henkilöstökartoituksen valmistelu

Kyt – henkilöstökoulutuksen kehittävä arviointi osana henkilöstökoulutuksen kokonaisarviointia

Sähköinen formin-REAL-alusta otettu käyttöön

Tilanne 20.3:

- KEPO-muutosteorioiden hyväksyminen (21.3.)
- Kyt-johtamisen visuaalinen strategiakello valmis otettavaksi käyttöön
- Verkostojohtamisen periaatteet laadittu

- Päätös kyt-rakenteesta/prosesseista
- Suunnitelma kyt-ohjeistuksen yhdenmukaistamisesta ja ylläpitovastuusta
- Suunnitelma laadun- ja riskienhallinnalle
- Suunnitelma järjestelmien kehittämiseksi

- Kyt-henkilöstöresurssien ja -rakenteen kartoitus
- Elektroninen alusta verkostotyöskentelyä varten
- Suositukset kyt-koulutuksen kehittämiseksi

Jatkotoimenpiteet:

Muutosteorioiden hyödyntäminen suunnittelussa, seurannassa, ohjauksessa. Kehityspolitiikan toimeenpanon temaattinen johtaminen ministeriössä.

Strategisen johtamisen prosessien selkeytys

Päätöksenteon tueksi tarvittavan tiedon ja analyysin tuottaminen ja käyttö

Yksinkertaiset, yhdenmukaiset ja kattavat kyt-prosessit (valtionapu, multi, bi)

Riskienhallintapolitiikka ja sen toimeenpano (roolit ja vastuut)

Laadunhallinnan uudistaminen (laaturyhmän kevennys, kriteerit ja uudet toimintamallit)

Ohjeistoremontti: Ohjeistot ml. roolit ja vastuut työjärjestyksen tueksi, neuvonta

Koulutusremontti: Henkilöstökoulutus ja johtaminen prosessien hallinnan tukena

Kyt-henkilöstöresurssien rakenteen ja ohjauksen uudistamisen suuntaviivojen määrittely (ml. tehtäväkuvien ja urapolkujen määrittely)

Sähköisten alustojen käyttö ja yhteinen oppiminen

Järjestelmät: yhdenmukaistaminen, muokkaaminen & valtioneuvoston yhteisiin järjestelmiin valmistautuminen ja vaikuttaminen

Kyt –toimintatapauudistus – onnistumisen edellytykset



Miksi toimintatapojen uudistaminen on (ollut) niin vaikeaa?

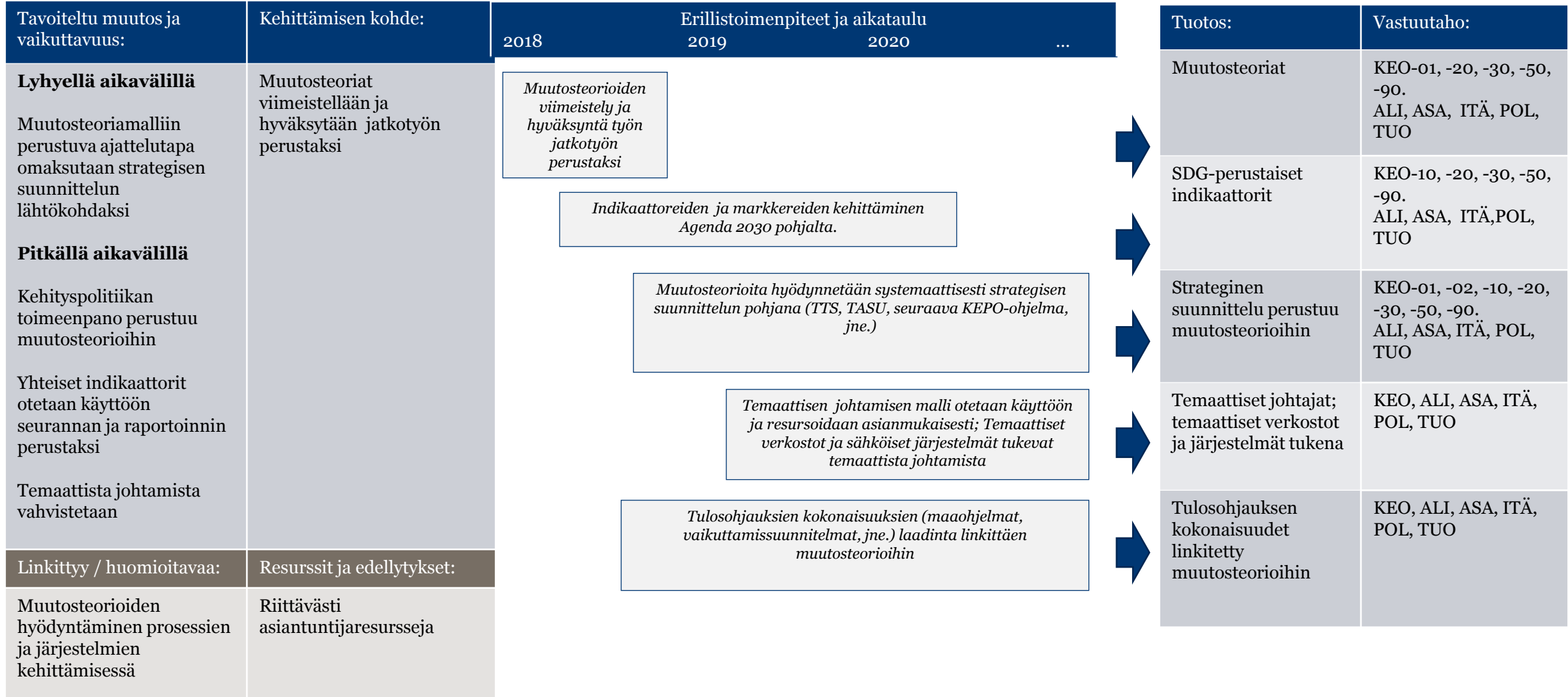
- Laaja ja monitahoinen kokonaisuus (hahmottamisen ja suunnittelun vaikeus)
- Resurssikysymys (edellyttää erillistä panostusta, ei synny oto:lla)
- Johtamiskysymys (muutosprosessi, joka edellyttää johtamista)

Mitä nyt teemme toisin, jotta muutos todella tapahtuu?

- Selkeät linjaukset, tavoitteet ja kannustimet muutokselle
- Osallistava valmisteluprosessi, ongelmista ratkaisuihin yhdessä
- Vastuutetut, resursoidut ja aikataulutetut jatkotoimenpiteet

-> Muutos ei ”tapahdu” – Me muutamme toimintatapoja!

Toimenpidekokonaisuus: Muutosteorioiden käyttö suunnittelussa, toimeenpanossa ja seurannassa; Kehityspoliittisen ohjelman toimeenpanon temaattisen johtaminen ministeriössä



Toimenpidekokonaisuus: Tiedolla johtaminen



Tavoiteltu muutos ja vaikuttavuus:	Kehittämisen kohde:	Erillistoimenpiteet ja aikataulu				Tuotos:	Vastuutaho:
		2018	2019	2020	...		
Lyhyellä aikavälillä päätöksenteon tueksi tuotetaan ja analysoidaan saatavilla oleva tieto Pitkällä aikavälillä päätökset perustuvat kattavaan, luotettavaan ja ajantasaiseen tietoon ja analyysiin toiminnan vaikuttavuudesta, tuloksista, resurssien kohdentumisesta, tehokkuudesta ja laadusta ja riskienhallinnasta.	Tiedon tuottaminen, kerääminen, analysointi ja esittäminen päätöksenteon tueksi	Evaluointi tulosohjauksesta ja tiedolla johtamisesta				Arvio tulosohjauksen ja tiedolla johtamisen nykytilanteesta, kehittämis ehdotukset	EVA-11
		Otetaan käyttöön saatavilla olevaan tietoon perustuva vaihe 1 (TAE, TTS)				Taulukko kerättävästä tiedosta; päivitys TAE (suppea) ja TTS (laaja)	KEO-01; KEO-80; KEO-10 (
		Laaditaan kehittämissuunnitelma vaiheiden 2 ja 3 toteuttamiseksi, ml. linkit valtionhallinnon yhteiseen kehittämistyöhön				Kehittämissuunnitelma	KEO-01; KEO-80; KEO-10
		Vaiheen 2 toteutus: lyhyellä kehittämisellä käyttöön otettavien mittarien ja analyysien määrittely, tietolähteiden varmistus, käyttöönotto				Vaihe 2 mittarit liitetty vaiheen 1 taulukkoon ja käytössä 2018 lopussa	
		Vaiheen 3 toteutus: pidempää kehittämistä vaativien mittarien määrittely, tietolähteiden suunnittelu, sähköisten järjestelmien kehittäminen				Kattava mittaristo käytössä ja tiedon tuotanto pitkälle automatisoitu	
Linkitty / huomiotavaa:	Resurssit ja edellytykset:						
-Muutosteoriat/SDG:t ja indikaattorit; tulosohjaus -Strategiakello, strat. ohjaus -Prosessien kehittäminen (tehokkuus, riskienhall.) -VN toiminnallisten prosessien määrittely, järjestelmien kehittäminen -AHA-kyt, muut sähköiset järjestelmät	-työaikaa: taloussuunnittelu-, tilasto-, tietojärjestelmä-, tulostiimeiltä + painopistetiimeiltä, TAS:ilta, johdolta -VN kehittämistyön eteneminen -hankittava ulkoista tukea - mitä?						

Tiedolla johtaminen: tilanne 2018

Tiedon tarve	Saatavuuden tilanne	Lähteiden automaatio
Vaikuttavuus	Tilapäiset käytössä	Ei
Tulosten tilannekuva	Osittain käytössä	Ei
Resurssien kohdentuminen	-budjetti: kattavasti käytössä -HTV:t: ei luotettavaa	On Puutteellinen
Toiminnan tehokkuus	Osittain käytössä	On
Laatu ja riskienhallinta	Osittain käytössä	Puutteellinen
Arviointitieto	Tarvittava tieto käytössä	Ei

Kehittämistieto – ”emosuunnitelma”

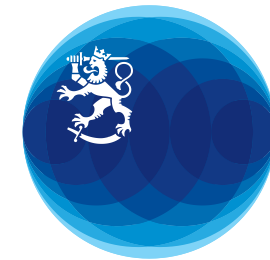
Lähde	Saatavuus
Toimintatapauudistuksen jatkohankkeet	OHRY:n jälkeen listaus
OECD/DAC vertaisarvion suositusten seurantataulukko	Olemassa
Evaluaatioiden johdon vastineet	Olemassa; koottava
Tarkastukset ja vastineet (STU, VTV)	Olemassa; koottava
RBM kehittämissuunnitelma	Olemassa; mahd. päivitys
KPT:n suositukset	Olemassa ja tulossa; koottava oleelliset
Muuta (avun tuloksellisuus jne)	Koottava

Toimenpidekokonaisuus: Strategisen johtamisen prosessien selkeytys



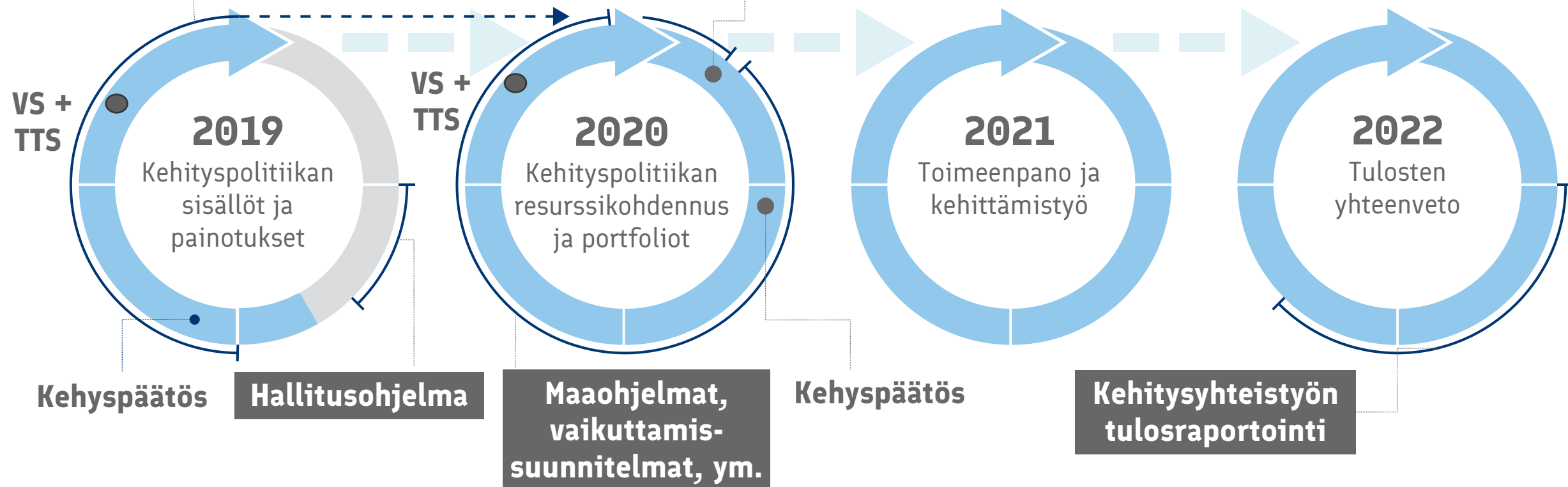
Tavoiteltu muutos ja vaikuttavuus:	Kehittämisen kohde:	Erillistoimenpiteet ja aikataulu				Tuotos:	Vastuutaho:
		2018	2019	2020	...		
Lyhyellä aikavälillä 2018 TAE ja TTS – valmistelut selkeitä ja huomio strategissa kysymyksissä Pitkällä aikavälillä Strategisen johtamisen prosessit selkeitä hallituskauden ja vuoden tasolla; johtaminen pitkäjänteistä ja tukee vaikuttavuutta	Strategisen johtamisen prosessit	2018 strategiakello käytössä; tietopohja käytössä;				Tehokas ja strateginen TAE, TTS;	KEO-01; KEO-80; KEO-10; TAS
		KEPO Ohjausryhmän roolin ja toimintatapojen päivitys strategisen johtamisen tueksi; muiden ryhmien ja toimijoiden roolin selkeytys				Selkeytetty kepo-kyt johtamisjärjestelmä	KEPO OHRY; KEO-01 UKKMI, VSI, AVS-KEO, muiden osastojen johto
		2019 hallituskauden strategiakello käytössä				Selkeä, strateginen johtaminen hallituskaudella ja sen eri vuosina	KEO-01; KEO-80; KEO-10; TAS
Linkittyä / huomiotavaa:	Resurssit ja edellytykset:						
Painopisteet, kaikki muut kehittäisalueet	Edellyttää -pienimuotoista jatkotyötä prosessien visualisoinnissa -KEPO-ohry:n ja muun johdon ajankäyttöä -dialogia päättäjien kanssa hallituksen vaihdoksen yhteydessä						

Hallituskausi: strategiakellot



**Kehityspoliittisen
selonteon valmistelu**

**Kehityspoliittinen
selonteko valmistuu**



AGENDA 2030 ja SDGt



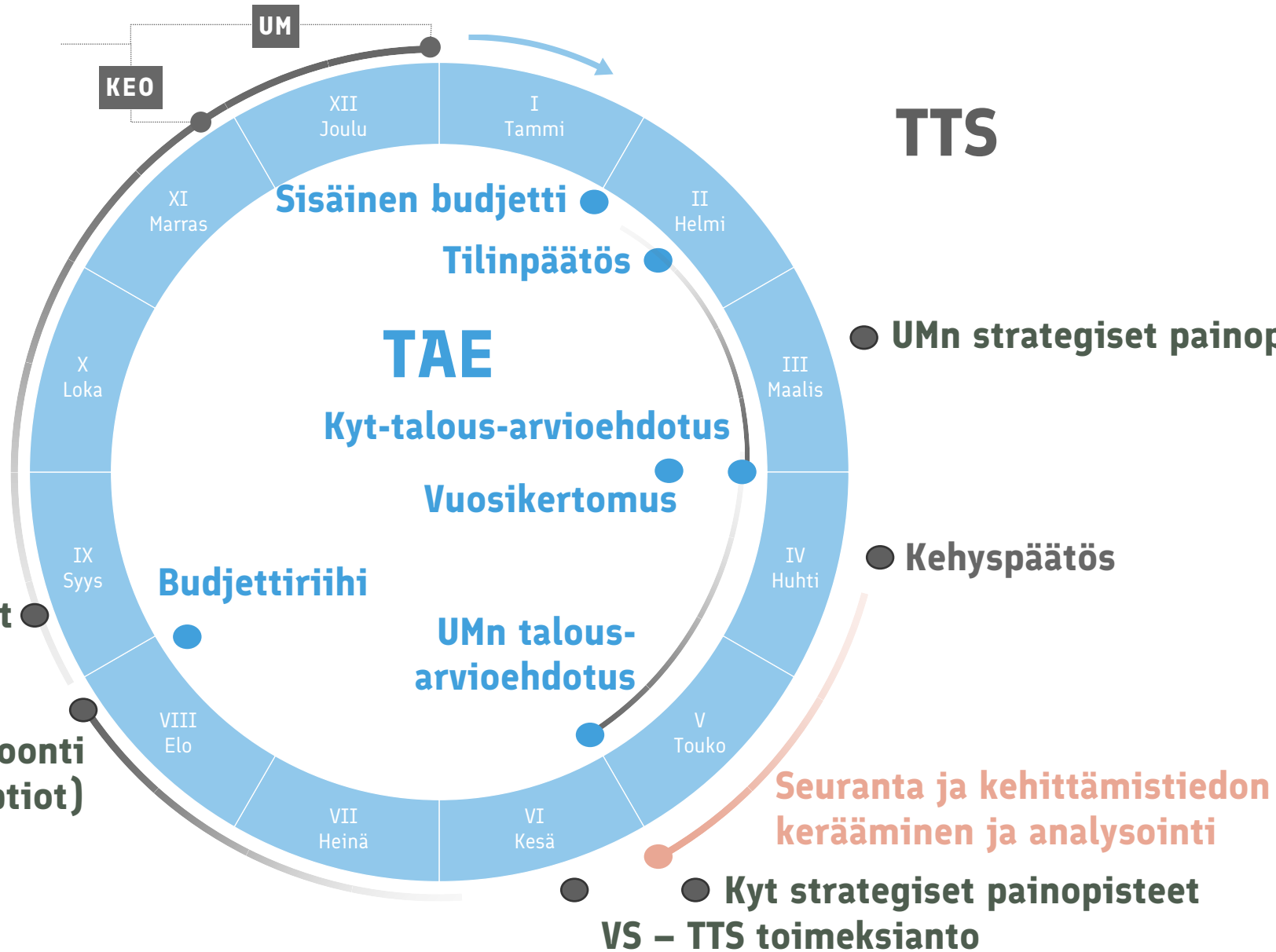
Vuosisuunnitelma ja toiminta- ja talous-suunnitelma

- Tämän pohjalta UM:n kehusehdotus seuraavalle vuodelle

Tekninen viimeistely

Strategiset valinnat

Osastojen VS – TTS koonti (mahd. optiot)



16.5.2018

Toimenpidekokonaisuus: Koulutusremontti, sähköisten alustojen käyttö ja yhteinen oppiminen



Tavoiteltu muutos ja vaikuttavuus:	Kehittämisen kohde:	Erillistoimenpiteet ja aikataulu			Tuotos:	Vastuutaho:
		2018	2019	2020		
Tieto nykyisen kyt- ja kepo-koulutuksen tuloksista, kehittämisideoita	Koulutuksen arviointi osana UM:n henkilöstökoulutuksen arviointia	<i>Kepo- ja kyt-koulutuksen arviointi ja kehittämis-tarpeiden määrittely</i>	<i>Ohjeistoremontti</i>		Arviointiraportti, kehittämissuosituks	HAL -13, KEO-02, KEO-10,
Koulutus (yhdessä ohjeiston, neuvonnan ja prosesseja tukevan johtamisen kanssa) vastaa virkamiesten tarpeisiin ja tukee kyt-tehtävien hoitoa	Virkamiesten rooleista ja vastuista lähtevä koulutusohjelma		<i>Koulutusohjelman kehittäminen ja toimeenpano, jatkuva palaute ja arviointi</i>		Tehtäviä ja vastuita vastaava osaaminen	KEO-02, KEO-01
Koulutus joustavasti kaikkien kyt-tehtäviä hoitavien saatavilla	Verkkopohjaisen koulutuksen kehittäminen		<i>Verkkokoulutuksen kehittäminen ja toteutus</i>		Joustava, työtehtäviin integroitu oppiminen	KEO-02. KEO-10
Käytössä yhteinen virtuaalinen alusta yhteistyölle ja oppimiselle.	Verkkopohjainen yhteistyö ja oppiminen.		<i>Verkkopohjaisen yhteistyön kehittäminen ja tekeminen</i>		Vertaisoppiminen, yhdessä kehittäminen	KEO-02, KEO-10
Linkittyy / huomioitavaa:	Resurssit ja edellytykset:					
Ohjeistot, neuvonta, johtamistuki prosesseille	Tuki ja neuvonta (HAUS, eOppiva)					

Toimenpidekokonaisuus: Ohjeistoremontti



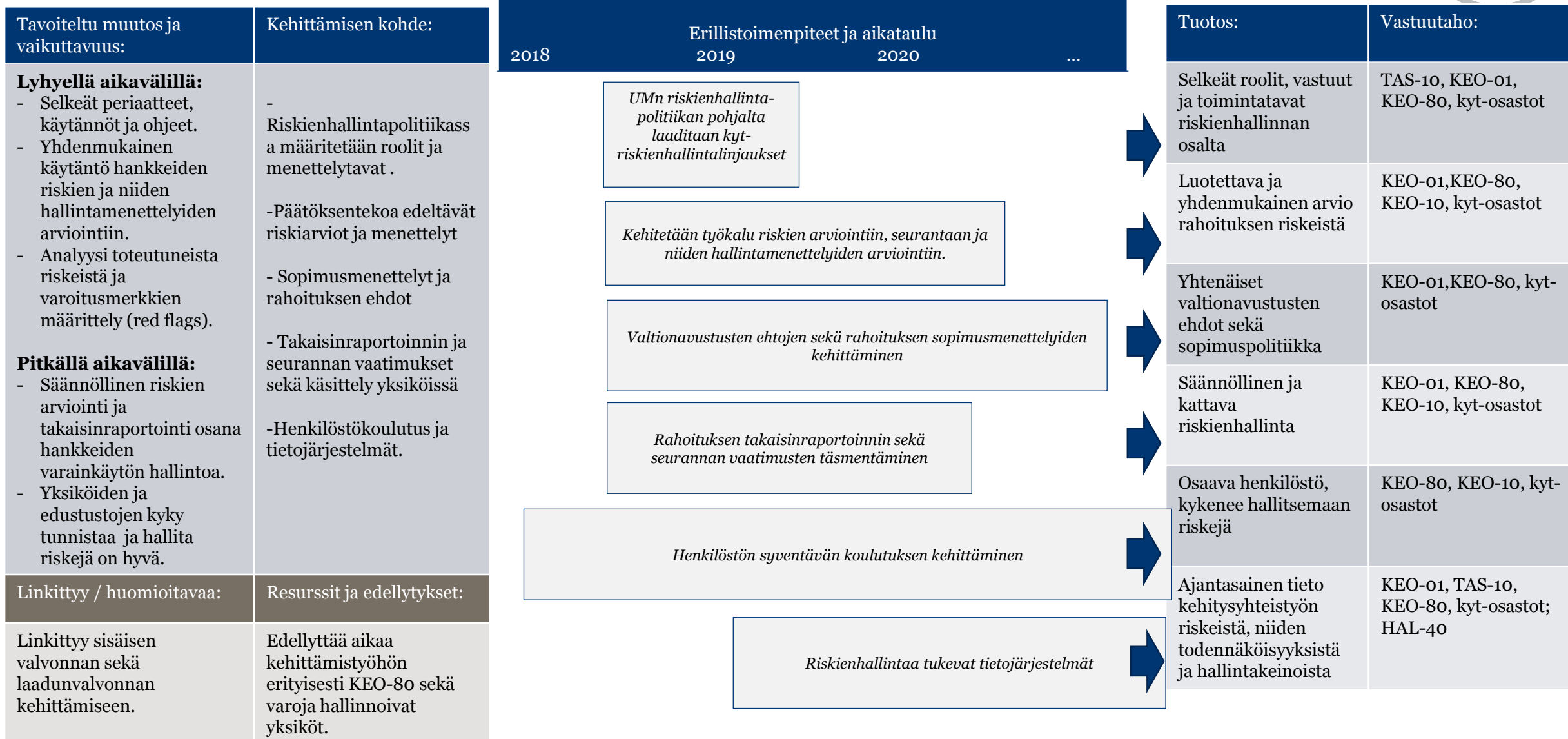
Tavoiteltu muutos ja vaikuttavuus:	Kehittämisen kohde:	Erillistoimenpiteet ja aikataulu			Tuotos:	Vastuutaho:	
		2018	2019	2020			
Ohjeistot ovat helposti ja kaikille saatavilla sujuvoittaen prosesseja ja yhteistyötä	Olemassa olevat prosessikuvaukset ja ohjeistot; tarvittavien uusien laatiminen	Uudistus-periaatteiden määrittely	Kehittämistarpeiden ja prioriteettien määrittely	Koulutusremontti	➡	Olemassa olevat prosessikuvaukset ja ohjeistot järjestetty selkeiksi kokonaisuuksiksi	KEO-02; KEO-10; KEO-20 Ohjeistoittain relevantit osastot
		Olemassa olevien prosessikuvausten läpikäyminen ja ohjeistojen kasaaminen			➡	Suunnitelma ohjeistojen päivittämisen /kirjoittamisen järjestyksestä	
			Päivittäminen ja tarvittavien uusien ohjeistojen laatiminen	➡	Päivitetyt ohjeistot valmiina		
			Ohjeistojen vieminen sähköiseen järjestelmään	➡	Ohjeistot saatavilla sähköisestä järjestelmästä		
Linkittyy / huomioitavaa:	Resurssit ja edellytykset:						
Riskienhallinta Laadunhallinta Lälet Sähköisen järjestelmän kehittäminen Koulutus, neuvonta	Ulkopuolinen tuki (sisällölliseen ja tekniseen toteutukseen)				➡	Ohjeistoihin liittyvä koulutus- ja neuvonta-tarpeet määriteltty, koulutus ja neuvonta saatavilla	

Toimenpidekokonaisuus: Laadunhallinta



Tavoiteltu muutos ja vaikuttavuus:	Kehittämisen kohde:	Erillistoimenpiteet ja aikataulu				Tuotos:	Vastuutaho:
		2018	2019	2020	...		
Laadunvarmistamisen tehostaminen 2018 Omistajaosastot vastaavat laadusta, varmistusmekanismit toimivat prosessin eri vaiheissa Yhteisyö perustuu KEPO-linjauksiin ja oikeudellishallinnollisesti toteutettavissa	Laaturyhmän kokoonpano; laaturyhmäohjeistus Laatukriteerit ja minimiarvot kaikille yhteistyömuodoille Laadunvarmistusprosessi, selkeät roolit ja vastuut (ml. neuvonta, riippumaton varmistus, tilastoluokitukset) Laadun tarkastus ”ohjelmointivaiheessa” (esim. maaohjelman, uuden hakukierroksen yhteydessä)	LaRy tiivistetyllä kokoonpanolla, kevennetyllä ohjeistuksella				Päätös LaRyn kokoonpanon muuttamisesta (työjärjestys), ohjeistus	KEO-02, KEO
		Laatukriteerien määrittely kaikille yhteistyömuodoille				Laatukriteerit, minimiarvot erilaisille hankkeille; Prosessikuvaus, jossa roolit ja vastuut	KEO-02, KEO; muut kyt:tä toimeenpanevat osastot
		LaRy korvataan kattavalla, hajautetulla laadunhallintajärjestelmällä				Kaikille yhteistyömuodoille kattava laatujärjestelmä	KEO-02, KEO; muut kyt:tä toimeenpanevat osastot
		Uusien interventioiden kehityspoliittisen relevanssin sekä laillis-hallinnollisen toteutettavuuden varmistaminen valmisteluprosessin alkuvaiheessa				Käytännöt ja työkalut kepo-relevanssin ja laillis-hallinnollisen toteutettavuuden varmistamiseksi ennen yksittäisten interventioiden suunnittelua	KEO-02, KEO, muut kyt:tä toimeenpanevat osastot
Linkitty / huomioitavaa:	Resurssit ja edellytykset:						
Nykyisten sähköisten järjestelmien muokkaaminen; uusien järjestelmien suunnittelu	Konsulttitukea laatukriteerien ja prosessien määrittelemiseksi						

Toimenpidekokonaisuus: Riskienhallinta



Toimenpidekokonaisuus: Kahdenvälinen yhteistyö



Tavoiteltu muutos ja vaikuttavuus:	Kehittämisen kohde:	Erillistoimenpiteet ja aikataulu				Tuotos:	Vastuutaho:
		2018	2019	2020	...		
Eri politiikka-alueiden kokonaisvaltainen analyysi maaohjelmoinnin yhteydessä, eri yhteistyömuotojen kattavampi hyödyntäminen maaohjelmissa	Maaohjelmointiohje, maaohjelmointiprosessi, maaohjelmista raportointi		Maaohjelmaevaluointi			Uusi maaohjelmaohjeisto	ALI-02; maaohjelma-tiimi
			Maaohjelma-ohjeistus			Entistä kokonaisvaltaisemmat maaohjelmat	alueosastot
Monimutkaisten prosessien yksinkertaistaminen, toimintojen keskittäminen ja suurempien kokonaisuuksien hallinnointi toiminnan tehostamiseksi	Hankintakokeilut					Tehokas ja säädösten mukainen hankinta	KEO-02; KEO-80; kyt-osastot
	Keskittämiskokeilut					Entistä tehokkaampi yhteistyöprosessien hallinto	KEO-02; KEO-80; kyt-osastot
	Uusien ongelmien nopea käsittely					Välitön tieto ongelmia aiheuttavista käytännöistä, nopeat ratkaisut	KEO-02, kyt-osastot
Linkittyy / huomioitavaa:	Resurssit ja edellytykset:						
VN ja UM hankintatoimen kehittäminen / keskittäminen							
Ohjeistot, koulutus, neuvonta, prosessien johtamistuki							

Toimenpidekokonaisuus: Valtionavustukset



Tavoiteltu muutos ja vaikuttavuus:	Kehittämisen kohde:	Erillistoimenpiteet ja aikataulu				Tuotos:	Vastuutaho:
		2018	2019	2020	...		
Yksiköiden erityispiirteet tunnetaan, prosessit harmonisoitu aitoja erityispiirteitä kunnioitten Läpinäkyvä, tehokas, yhdenmukaisena ulospäin näyttäytyvä valtionavustusviranomainen	Valtionavustusprosessit Valtionavustusprosessit Yhteiset minimivaatimukset Valtionavustusten ehdot ”Digitalisoiti”	Kartoitus valtionavustusprosesseista; harmonisointi- ja keskittämismahdollisuuksien tunnistaminen				Prosessikuvaukset, raportti ja kehittämisehdotukset	KEO-80, KEO-30, POL, konsulttituki
			Yhdenmukaisten valtionavustusmenetelyjen määrittely ja hyväksyntä			Systematisointi: Ehdot, minimivaatimukset, organisaatio	KEO-01, KEO-80, KEO-30, valtionavustuksia hallinnoivat yksiköt
				Uusien tietojärjestelmien käyttöönotto		VAHVAn ja SoftCon käyttöönotto Valtionavustuksien hallintaratkaisujen selvitys	KEO-80
Linkitty / huomioitavaa:	Resurssit ja edellytykset:						
Valtionhallinnon uudistukset, MINTUKI, VA-Digi	Konsulttituki						

Toimenpidekokonaisuus: Monenkeskinen yhteistyö



Tavoiteltu muutos ja vaikuttavuus:	Kehittämisen kohde:	Erillistoimenpiteet ja aikataulu				Tuotos:	Vastuutaho:
		2018	2019	2020	...		
Lyhyellä aikavälillä							
Suomella multiyhteistyötä ohjaavat selkeät periaatteet	Donor-profiili		Donor-profiilin laatiminen			Donor-profiili; multiryhteistyön yleisperiaatteet	KEO-01, -10, -50, -70, -80, -90. ALI, ASA, ITÄ, POL, TUO
Multiyhteistyöllä kattava ohjeistus (ml. päätökset yleistuesta; roolit ja vastuut)	Multiyhteistyön ohjeistus		Multiyhteistyön ohjeistuksen laatiminen; roolien ja vastuiden täsmentäminen			Multiyhteistyöllä kattava ohjeistus (ml. päätöse yleisrahoituksesta)	KEO-01, -02, -10, -50, -70, -80, -90, ASA, ALI, ITÄ, POL
Multivaikuttaminen perustuu muutosteorioihin	Multivaikuttamissuunnitelmien uudistaminen		Uusi formaatti multivaikuttamissuunnitelmille			Tehokkaampi temaattinen multivaikuttaminen	KEO-01, -10, -50, -70, -90
Multi-bi -hallinnoinnin tehostaminen (ml. sopimukset)	Sopimusprosessin kehittäminen; ml. sopimus pohjat, ”red lines” neuvottelujen tueksi		Multi-bi –rahoitusta koskeva päätöksenteon vahvistaminen, resursointi ja ohjeistaminen			Tehokkaampi päätöksentekoprosessi multi-bi:n osalta	KEO-01, -02, -10, -50, -70, -80, -90, ASA, ALI, ITÄ, POL
Pitkällä aikavälillä							
Multiyhteistyö muodostaa koherentin kokonaisuuden	Yleisrahoituksen ja multi-bi:n linkit		Nykyisen multiyhteistyön kartoitus, analysointi ja ehdotus kokonaisvaltaisemmaksi lähestymistavaksi			Koherentimpi ja kokonaisvaltaisempi multiyhteistyö	KEO-01, -02, -10, -50, -70, -80, -90, ASA, ALI, ITÄ, POL
Multiyhteistyötä seurataan tehokkaasti	Seurannan työkalut ja periaatteet; roolit & vastuut		Yhtenäiset periaatteet ja työkalut multiyhteistyön seurantaan. Selkeät roolit ja vastuut niin maatiimeissä kuin myös yli yksikkö- ja osastorajojen.			Systemaattinen multivaikuttaminen (tehokkuus ja tuloksellisuus)	KEO-01, -02, -10, -50, -70, -80, -90, ASA, ALI, ITÄ, POL
Linkittyä / huomioitavaa:	Resurssit ja edellytykset:						
Kyt-ohjeistuksen uudistamiseen; järjestelmien kehittämiseen	Maa- ja multitiimien aktiivinen osallistuminen; Ulkoinen tuki						

Tavoiteltu muutos ja vaikuttavuus:	Kehittämisen kohde:	Erillistoimenpiteet ja aikataulu				Tuotos:	Vastuutaho:
		2018	2019	2020	...		
Lyhyellä aikavälillä: - Arvio tietojärjestelmien kehittämisen tavoitetilasta sekä toimeenpanon edellytyksistä - Nykyisten järjestelmien ylläpitäminen, menettelyjen yhdenmukaistaminen sekä integraatioiden suunnittelu. Pitkällä aikavälillä: - Siirtyminen yhdenmukaiseen digitaaliseen avustushallintoon, jossa luovutaan papereista ja hyödynnetään automaatiota	Tietojärjestelmien kehittämisen suunnittelu ja aikataulutus	Tehdään selvitys yhteistoimintamahdollisuuksista avustushallinnon digitalisoimiseksi				Tietojärjestelmien kehittämisen suunnitelma	KEO-80
	AHA-KYT järjestelmän rajattu kehittäminen ml. yhteensopivuus ja integraatorajapinnat.	AHA-KYT järjestelmän kehittäminen ml. yhteensopivuus ja integraatorajapinnat.				AHA-järjestelmän ylläpito ja rajattu kehitys	KEO-80, HAL-44
	HANDI, VAHVA-käyttöönotto sekä muiden tarvittavien järjestelmäratkaisuiden arviointi ja käyttöönotto	HANDI ratkaisun käyttöönotto	Maksuliikennejärjestelmän sekä sopimushallinta-järjestelmän käyttöönotto avustushallinnossa			Sähköiset maksuliikenteen ja sopimushallinnon ratkaisut; HANDI käytössä UMssä	Valtiokonttori, TAS-10, KEO-80, HAL-60; TAS-01, HAL-60, KEO-80
	Tiedon visualisointi	VAHVAn käyttöönoton suunnittelu ja toimeenpano				Valtioneuvoston yhteisen asiakirja- ja arkistointijärjestelmän käyttöönotto toimialalla	VNK, HAL-44, KEO-80
			Avustushallinnon uudet digitaaliset ratkaisut tuotannossa				Valtionavustushallintoprosessin digitalisaatio ja automatisaation hyödyntäminen
Linkittyä / huomioitavaa:	Resurssit ja edellytykset:					Helppokäyttöinen tieto järjestelmistä	KEO-01 & 02; KEO-80; KEO-10
Valtioneuvoston VAHVA-, Handi-hankkeet, D9 valtionavustusten digitalisaation esiselvitys, MINTUKI, lisäksi taloushallinnon uudistukset sekä riskienhallinta	Kehittämisen henkilöresurssit, yhteistyö muiden virastojen kanssa, mahdolliset uudet investoinnit.	Järjestelmien tuottaman tiedon visualisointiin panostaminen					