



6.6.2024

## TOIMITUSKUNTA EOPPIVA-PALVELUKOKONAISUDELLE

### Asettaminen

Valtiovarainministeriö (VM) on tänään asettanut toimituskunnan valtion digitaaliselle eOppiva –palvelukokonaisuudelle. Toimituskunnan työ liittyy keväällä 2018 avatun palvelun toimintaan (palvelu luotiin Yhteinen e-oppiminen valtionhallinnossa –hankkeessa, VM/248/00.01.00.01/2017, osana hallituksen kärkihankkeita). Toimituskunta korvaa 1.6.2022 asetetun toimituskunnan, jonka toimikausi päättyi 31.5.2024 (VN/15970/2022-VM-1).

### Toimikausi

1.6.2024 – 31.5.2026

### Tausta

Yhteinen e-oppiminen valtionhallinnossa –hankkeen tehtävänä oli tukea valtion henkilöstön osaamisen kehittymistä tuoden henkilöstön osaamisen koulutus-toiminta digitaalisen ajan mahdollistamalle tasolle. Hankkeen aikana luotuun eOppiva-palveluun on tuotettu sen toiminnan aikana noin 250 monipuolista ja laadukasta oppisisältöä. Lisäksi virastot ovat hyödyntäneet palvelua laatimalla omaan käyttöönsä yhteensä yli 1 700 verkkokurssia. Palvelun kohderyhmä on laaja, jopa koko valtiokokonaisuuden henkilöstö (noin 80 000 työntekijää). Lisäksi merkittävä osa eOppiva.fi-sivuston tarjonnasta on avoimesti kenen tahansa opiskeltavissa.

eOppiva-palveluun osaamisen kehittämisen materiaalia tuottavat erityisesti yhteistyössä virastot ja siellä työskentelevät virkamiehet sekä eOppiva-tiimi HAUS kehittämiskeskus Oy:ssä (HAUS). HAUS on yhteisen henkilöstökoulutuksen kannalta keskeinen taho, joka VM:n tahtotilan mukaisesti on viime vuosina vahvistanut asemaansa hallinnon sekä osaamisen kehittämisen keskeisenä toimijana ja digitaalisena osaajana valtionhallinnossa.

eOppivan avulla saavutettavat hyödyt ja säästöt arvioidaan suuriksi, niin valtiokokonaisuuden kuin yksittäisen viraston näkökulmasta. Oman henkilöstönsä osaamisen kehittämisen lisäksi osa virastoista hyödyntää palvelun tarjoamaa kanavaa omien tehtäviensä hoitamisessa valtionhallintoa laajemmin (esim. oikeusministeriön toteuttamat vaalityökoulutukset ja sosiaali- ja terveysministeriön toteuttamat Lapsen oikeudet -koulutukset osana lapsistrategian toimeenpanoa).

Toimituskunta tarvitaan erityisesti rakentamaan eOppivan sisältökokonaisuutta suunnitelmallisesti ja varmistamaan kokonaisuuden pedagogista laatua.

**Tavoite/tehtävä**

Toimituskunnan työn tavoitteena on varmistaa omalta osaltaan eOppivan kautta toteutettavan valtion henkilöstökoulutuksen ja sitä kautta myös eOppiva-palvelukokonaisuuden tuloksellisuutta, eli sen tehokkuutta, vaikuttavuutta ja taloudellisuutta. Tavoitteeseen liittyen toimituskunta pyrkii myös omalta osaltaan tukemaan HAUSin toiminnan ja osaamisen kehittymistä siten, että HAUSin asema valtionhallinnon digitaalisen oppimisen keskuksena vahvistuu ja vakiintuu.

Toimituskunnan tehtävänä on:

1. varmistaa virkamiesten strategisten ja yhteisten osaamisten kehittämisessä tarvittava digitaalisen oppimisen laadukas sisällöntuotanto
2. käsitellä eOppivan alkuperäistuotantona keskitetyllä rahoituksella toteutettavaksi esitetyt oppimissisällöt ja hyväksyä niistä tuotantoon siirrettävät
3. seurata eOppivassa julkaistavaksi esitettyjä muualla tuotettuja sisältöjä ja varmistaa niiden laatu
4. ohjata eOppivan pedagogista linjaa ja varmistaa sen toteutuminen
5. seurata ja tukea sisältöjen tuotantoprosessia
6. tehdä yhteistyötä keskeisten sidosryhmien kanssa eOppivan käyttöön ja viestintään liittyvissä asioissa (mm. Valtion henkilöstöjohdon foorumi HJF)

**Organisointi**

Toimituskunta tarkastelee koko sisällöntuotannon kokonaisuutta, jotta idea-asteella, toteutuksessa sekä tuotannossa olevat oppimiskokonaisuudet voidaan toteuttaa ja ylläpitää mahdollisimman tehokkaasti (mm. aika- ja kustannusnäkökulma). Toimituskunta tukee HAUSin eOppiva-tiimin työtä ja sille asetettujen vuositavoitteiden saavuttamista.

Toimituskunnassa on 9-12 jäsentä. Pyrkimyksenä on, että jäsenistä vaihtuu asettamistilanteessa noin kolmannes. Kokoonpanossa tulee kuitenkin aina olla valtioneuvoston edustaja sekä valtionhallinnon kehittämisosaston (VM) edustaja.

Toimituskunnan kokoonpano:

Tuula **Aaltonen**, *erityisasiantuntija, Digi- ja väestötietovirasto*, **puheenjohtaja**  
Marjaana **Laine**, *neuvotteleva virkamies, valtiovarainministeriö*, **varapj**

Muut jäsenet:

Eeva **Hankajoki**, *henkilöstöasiantuntija, Verohallinto*

Päivi **Hirvasmaa**, *koulutussuunnittelija, Itä-Suomen aluehallintovirasto*

Pia **Kola-Torvinen**, *opetusneuvos, Opetushallitus*

Riitta **Kuukka**, *asiantuntija HR, Väylävirasto*

Päivi **Mytkäniemi**, *asiantuntija, Maanmittauslaitos*

Soile **Röppänen**, *johtaja, Palkeet*

Henna **Timonen**, *erityisasiantuntija, tiiminvetäjä, valtioneuvoston kanslia*

Sari **Virta**, *kehittämispäällikkö, Valtiokonttori*

Pysyvä asiantuntija:

Hanna **Siira**, *koulutus päällikkö, HAUS*, **esittelijä**

VM valitsee puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan toimituskunnan jäsenistä. HAUS valitsee esittelijänä toimivan toimituskunnan operationaalisesta toiminnasta vastaavan pysyvän asiantuntijan. Puheenjohtaja, esittelijä ja varapuheenjohtaja muodostavat työvaliokunnan, jonka tehtävänä on valmistella toimituskunnan kokoukset ja raportoida toimituskunnan toiminnasta VM:lle.

Toimituskunta voi kuulla kokouksissaan myös muita asiantuntijoita ja se voi tarvittaessa hankkia työnsä tueksi ulkopuolista asiantuntijapalvelua.

Toimituskunta kokoontuu 4-6 viikon välein, tarvittaessa useammin tai harvemmin. Myös sähköpostikokoukset ovat mahdollisia. Henkilökohtaisia varajäseniä ei nimitä. Kokoonpanoa voidaan muuttaa tarvittaessa.

HAUS laatii kokouksista pöytäkirjat ja toimittaa ne VM:öön arkistoitavaksi.

### **Kustannukset ja rahoitus**

Työ tehdään virkatyönä eikä kokouksista makseta kokouspalkkioita. Jäsenen taustaorganisaatio vastaa osallistujan mahdollisista matkustus- ja muista kustannuksista.

Toimituskunnan työstä koituvat mahdolliset kustannukset (pl. kokoustarjoilut) sovitaan VM:n kanssa ja maksetaan valtion talousarvion mom. 28.01.01. (VM:n toimintamenot).

Osastopäällikkö, ylijohdaja

Juha Sarkio

Yksikönpäällikkö

Juha Madetoja

Jakelu

Toimituskunnan jäsenet ja hankeikkuna

Tiedoksi

Kyösti Väkeväinen, HAUS  
Anu Rajamäki ja Anu Nousiainen, VM/KHT

**VN/17148/2024-VM-1**

Seuraavat henkilöt ovat allekirjoittaneet tämän asiakirjan sähköisesti /

Följande personer har undertecknat denna handling elektroniskt /

This document has been signed electronically by the following persons: