|  |  |
| --- | --- |
| VALTIOKONTTORI | **KAIKU-TYÖELÄMÄN KEHITTÄMISRAHAN HAKEMUSLOMAKE** |

Hakemuksen voi täyttää Word-ohjelmalla ja lähettää sähköpostin liitteenä osoitteeseen [kaikuhanke@valtiokonttori.fi](mailto:kaikuhanke@valtiokonttori.fi).

(Valtiokonttori täyttää)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Saapumispäivämäärä | |  | | | Diaarinumero |
|  | | | | | |
| **1.**  **Tausta­tiedot** | Hakijavirasto tai -laitos  Aluehallintovirastot (Etelä-Suomen AVI, Lounais-Suomen AVI, Länsi- ja Sisä-Suomen AVI, Itä-Suomen AVI, Pohjois-Suomen AVI, Lapin AVI) | | | | |
| Osoite  Itä-Suomen aluehallintovirasto, työnantaja- ja henkilöstöpolitiikkayksikkö, PL 50, 50101 Mikkeli | | | | |
| Puhelinvaihde  029 501 6800 | | Hankkeen / hakijaviraston henkilöstömäärä  166/1204 | | |
| **2.**  **Hankkeen yhteys­tiedot** | Hankkeen nimi  Hallinto haltuun | | | | |
| Hankkeen vastuuhenkilö  Anne Kuvaja, aluehallintovirastojen työhyvinvointivastaavat | | | | |
| Vastuuhenkilön sähköpostiosoite  anne.kuvaja@avi.fi | | Vastuuhenkilön puhelinnumero  029 501 6955 | | |
| Hanke alkaa  1.9.2014 | | Hanke päättyy  31.5.2015 | | |
| **3.**  **Hankkeen valinta** | Miksi valitsitte toteutettavaksi juuri tämän hankkeen?  Kuuden itsenäisen aluehallintoviraston hallintopalvelut yhdistetään yhteiseen hallintoon vuoden 2015 alussa (Aluehallintovirastojen hallinnollisten tehtävien kokoamisprojekti HALKO). Uudistuksen myötä virastojen hallintopalvelujen organisaatio, toimintatavat, tehtävien organisointi sekä henkilöiden tehtävänkuvat tulevat muuttumaan. | | | | |
| Miten tämä hanke kytkeytyy muuhun kehittämistoimintaanne?  Aluehallintovirastojen perustamista on tuettu Kaiku-hankkeilla. Tässä hankkeessa on kuitenkin kysymys uudesta laajasta organisaatiomuutoksesta. | | | | |
| Mikä on kehittämiskohteenne konkreettinen nykytila?  Kullakin aluehallintovirastolla on ollut oma hallintopalvelut -vastuuyksikkö. Lisäksi on ollut muutamia valtakunnallisia erikoistumisyksiköitä. Hallintopalveluyksiköt ja erikoistumisyksiköt ovat tehneet yhteistyötä, mutta toimineet kuitenkin itsenäisesti. | | | | |
| Mikäli hankkeenne saavuttaa sille asetetut tavoitteet, mikä muuttuu paremmaksi ja missä tämä asia näkyy käytännössä?  Hallintopalvelut pystytään organisoimaan tehokkaasti ja tuottavasti niin, että päällekkäisen työn määrä vähenee. Varmistetaan muutostilanteessa henkilöstön jaksaminen ja motivaatio. Uuden monipaikkaisesti toimivan organisaation johtaminen ja organisointi tukee henkilöstön työhyvinvointia ja työmotivaatiota. Henkilöiden tehtävänkuvat luodaan mielekkäiksi. | | | | |
| Mitä hyötyä hankkeesta on asiakkaillenne ja tulosyksiköille?  Hallintopalvelujen saatavuus pystytään varmistamaan muutoksesta huolimatta. Palvelujen laatu pystytään pitämään hyvällä tasolla siitä huolimatta, että tulevina vuosina palveluja tuotetaan todennäköisesti pienemmillä henkilöresursseilla. | | | | |
| Miten varmistatte hankkeeseen osallistumisen sekä hankeviestinnän onnistumisen?  Hanke tukee aluehallintovirastojen hallinnollisten tehtävien kokoamisprojektin (HALKO) tavoitteita ja se on kiinteä osa hankkeen jatkovalmistelua ja toimeenpanoa. Hankkeesta viestitään osana HALKO-hankkeen sekä viestintää että itsenäisesti. | | | | |
| **4.**  **Hankkeen toteutus** | Mitkä ovat konkreettiset toimenpiteet, joihin ryhdytte?  Hankkeen painopisteitä ovat:  Monipaikkaisen työn ja hajautetun työn johtaminen ja esimiestyö/työskentely monipaikkaisessa organisaatiossa (itsensä johtaminen)  Vuorovaikutustaitojen kehittäminen  Yhteiset toimintatavat ja prosessit tutuiksi  Esimiehestä alaiseksi -muutostuki | | | | |
| Mitä menetelmiä käytätte?  Työpajoja (läsnätyöpajat ja virtuaalityöpajat) sekä koulutusta ja valmennusta. | | | | |
| Kuka vastaa toimenpiteistä?  AVIen työhyvinvointivastaavat/hankkeen projektihenkilöt suunnittelevat toteutuksen yhteistyössä ulkopuolisen palveluntuottajan (konsultin) kanssa. | | | | |
| Milloin ja miten etenemistä seurataan?  Toteutuksesta vastaavat seuraavat hankkeen etenemistä keräten palautetta hankkeen toteutuksen onnistumisesta. | | | | |
| Mitkä tekijät voivat haitata hankkeen toteuttamista?  HALKO-hankkeen toteutusaikataulun vuoksi hanke on käynnistettävä nopeasti. Tuleva organisaatio ei ole kuitenkaan ole vielä tiedossa. | | | | |
| Miten varaudutte niihin ja lievennätte näitä vaikutuksia?  Hanketta suunnitellaan yhteistyössä HALKO-hankkeen ohjausryhmän kanssa. | | | | |
| Mitä organisaation omia ja ulkopuolisia resursseja aiotte käyttää?  Suunnitteluun osallistuu AVIen työhyvinvointiverskosto. Ulkopuolinen palveluntuottaja varmistuu myöhemmin. | | | | |
| **5.**  **Rahoitus** | **Viraston osuus kustannuksista** | | **Valtiokonttorilta haettava osuus kustannuksista** | | |
| Ulkopuolisten palveluntuottajien kustannukset  (esim. konsulttipäivät ja päivähinta)  - | | Ulkopuolisten palveluntuottajien kustannukset  (esim. konsulttipäivät ja päivähinta)  Konsulttipäiviä 14 á 2000 € | | |
| Virastolle hankkeen toteutuksesta aiheutuvat kustannukset (esim. työaikakulut)  Hankkeen suunnitteluun ja organisointiin käytetty työaika noin 1 kk  Osallistujien työaika noin 2 pv/hlö | | Muut mahdolliset kustannukset  Konsultin matkakustannukset 2000 € | | |
| Muut mahdolliset kulut  Osallistujien matkakulut  Tilakustannukset | |  | | |
| Viraston kulut yhteensä | | Kaiku-työelämän kehittämisrahaa haetaan yhteensä  30 000 € | | |
|  | | Muu mahdollinen ulkopuolinen rahoitus  (mistä haetaan, rahasumma)  - | | |
| **6.**  **Kehittämis-hankkeen arviointi** | Miten todennatte hankkeen päättymisen?  Hankkeen päättymisestä laaditaan loppuraportti, jossa arvioidaan hankkeelle asetettujen tavoitteiden toteutumista. | | | | |
| Miten seuraatte hankkeen toteutusprosessia?  HALKO-hankkeen ohjausryhmä seuraa toteutusprosessia. | | | | |
| Millä tavoin mittaatte hankkeen tuomia hyötyjä?  Hankkeesta kerätään palautetta. Työhyvinvointia seurataan VMBaron tulosten avulla. VM ja HALKO-hankkeen ohjausryhmä seuraavat hankkeen kokonaistavoitteiden toteutumista. | | | | |
| **Vahvistus** | Paikka ja päiväys | | | Vastuuhenkilön nimi | |