



28.5.2014

Aluehallintovirastojen hallinnollisten tehtävien kokoaminen

Valtiovarainministeriö asetti 29.10.2013 projektin valmistelemaan aluehallintovirastojen hallinnollisten tehtävien kokoamista. Projektin toimikausi on 1.11.2013 – 31.12.2014.

Projektin asettamispäätöstä täydennetään tehtävien ja organisoinnin osalta seuraavasti:

Tehtävät

Projektissa tulee

- täsmentää tarvittavilta osin tehtäväjakoa kootun hallinnon ja virastokoh-
taisen hallinnon välillä 31.8.2014 mennessä
- kehittää toiminta- ja palvelumallia
- kuvata keskeiset hallinnon prosessit
- tunnistaa ja arvioida toimintojen kokoamiseen liittyvät keskeiset riskit
(mm. vaarallisten työyhdistemien muodostuminen)
- täsmentää vaikutusarvioita
- täsmentää kootun hallinnon ohjauksen menettelytavat
- täsmentää kootun hallinnon johtamisrakenne
- tehdä seuraavat selvitykset asiakirjahallinnon osalta:
 - yhden arkistonmuodostajan mallin mahdollisuudet aluehallintovi-
rastoissa
 - asiakirja-aineiston pysyvän sähköisen säilytyksen edellytykset
aluehallintovirastoissa
 - yhteen asianhallintajärjestelmään siirtymisen reunaehdot
- valmistella tarvittavat muutokset taloussääntöön
- selvittää sisältävätkö ehdotukset sellaisia hallinto- ja kehittämispalvelu-
tyyppisiä tehtäviä, joiden kokoamisesta ei voida säätää valtioneuvoston
asetuksella vaan toimivalta on ao. ministeriöllä 31.8.2014 mennessä
- avustaa valtiovarainministeriötä sijoittamisselvityksen tekemisessä
- valmistella säädösmuutokset siten, että asetusluonnos voidaan lähettää
lausunnoille syyskuun 2014 aikana.

Organisointi

Projektiryhmän tueksi toimeenpanovaiheeseen palkataan kaksi määräai-
kaista projektipäällikköä ajalle 1.7. - 31.12.2014. Toisen projektipäälli-
kön tehtäväkuvaan kuuluu muutoksen henkilöstöasioiden valmistelu ja
koordinointi. Toisen projektipäällikön tehtävänä on muutokseen liittyvi-



en asioiden valmistelu ja koordinointi (pl. henkilöstöasiat) sekä uuden vastualueen organisoinnin ja toiminnan suunnittelu yhdessä alatyöryhmien kanssa. Valtiovarainministeriö määrittelee projektihenkilöiden tarkemmat tehtäväkuvat. Projektihenkilöstön palkat maksetaan momentilta 28.40.01.

Projektiryhmä voi perustaa tarvittavan määrän alatyöryhmiä. Alaryhmiä ovat mm.

- henkilöstötyöryhmä
- taloustyöryhmä
- viestintäryhmä
- yleishallintotyöryhmä
- tietoyksikkötyöryhmä
- toimitila- ja materiaalihallintoyksikkö -työryhmä
- johdon tukitoiminnon suunnittelutyöryhmä

Alatyöryhmien tehtävänä on

- täsmentää tarvittavilta osin tehtäväjakoa kootun hallinnon ja virastokohtaisen hallinnon välillä
- kehittää toiminta- ja palvelumallia
- kuvata keskeiset hallinnon prosessit
- toimintojen kokoamiseen liittyvien keskeisten riskien (mm. vaarallisten työyhdistelmien muodostuminen) tunnistaminen ja arviointi
- täsmentää vaikutusarvioita

Yleishallintotyöryhmä tekee lisäksi seuraavat selvitykset:

- yhden arkistonmuodostajan mallin mahdollisuudet aluehallintovirastoissa
- asiakirja-aineiston pysyvän sähköisen säilytyksen edellytykset aluehallintovirastoissa
- yhteen asianhallintajärjestelmään siirtymisen reunaehdot

Taloushallinnon alatyöryhmä valmistelee tarvittavat muutokset taloussääntöön.

Alatyöryhmät muodostetaan aluehallintovirastojen hallintotehtäviä tekevästä henkilöstä siten, että kaikkien aluehallintovirastojen edustus turvataan jokaisessa alatyöryhmässä. Lisäksi alatyöryhmiin kutsutaan asiantuntijajäseniksi vastualueiden edustus sekä henkilöstö- ja taloustyöryhmiin Palkeitten edustaja.

Liikenne- ja kuntaministeri


Henna Virkkunen

Ylijohtaja,
osastopäällikkö


Päivi Laajala

Jakelu	Projektiryhmä
Tiedoksi	Liikenne- ja viestintäministeriö Työ- ja elinkeinoministeriö Sisäministeriö Opetus- ja kulttuuriministeriö Maa- ja metsätalousministeriö Sosiaali- ja terveysministeriö Ympäristöministeriö Valvira Evira Maaseutuvirasto Kilpailu- ja kuluttajavirasto Tukes Aluehallintovirastot Ahvenanmaan valtionvirasto Aluehallintovirastojen ohjausryhmä Aluehallintovirastojen tulosohtyöryhmä