



28.1.2014

Valtiovarainministeriö
Rakenne- ja ohjausyksikkö
Neuvotteleva virkamies Anu Nousiainen

Asia:

Aluehallintovirastojen hallinnollisten tehtävien kokoamisen projekti - aluehallintovirastojen johtamiseen tarvittava virastokohtainen hallinto ja tuki

Aluehallintovirastojen HALKO-työryhmän kokouksissa ja käynnistyneissä työpajoissa selvitetään, mitkä ovat sellaisia hallinnollisia- ja tukipalvelutehtäviä, jotka voidaan koota ja yhdistää aluehallintovirastojen yhteisiin hallinto- ja tukipalvelujen kokonaisuuteen. Tämä aluehallintovirastojen yhteinen hallinto muodostaisi erillisen yksikön tai jonkun aluehallintoviraston yhteyteen muodostettavan yksikön.

Tämän valmistelun rinnalla on syytä tiedostaa ne tehtävät, jotka johtamistyössä jokaisessa aluehallintovirastossa tarvitaan ja jotka tulee sijoittaa ylijohtajan ja koko johtoryhmän avuksi ja lähelle.

Tällaisina tehtävinä näen:

- Lähisihteeritehtävät, joihin kuuluvat ylijohtajan sihteerityöt, ajanvaraukset, tilaisuuksien järjestelyt, sidosryhmäkontaktointi, puhelinyhteydet ja valmistelutehtävät sekä lausuntojen viimeistelytyöt ja jakelu. Esimerkiksi Itä-Suomen aluehallintovirastossa tähän kuuluvat myös kunniamerkki-, virka-ansiomerkki-, arvonimi- ja hengenpelastusmitaliesitysten valmistelut ja yhteydet lausunnonantajiin. Kaikissa näissä sisäisissä ja ulkoisissa tehtävissä aluehallintoviraston toimintaympäristön tietämys nousee etusijalle.
- Aluehallintovirastokohtainen henkilöstö- ja taloushallinto-osaamisen omaava virka. Ylijohtaja ja muu johto tarvitsee välittömän yhteyden talous- ja henkilöstöasioihin ja näihin aluehallintovirastokohtaisen osaamisen huolimatta siitä, että talous- ja henkilöstöasiat muutoin kuuluisivat aluehallintovirastojen yhteisiin tukipalveluihin.
- Viestintäyhteyshenkilö aluehallintovirastokohtaisen sisäisen ja ulkoisen viestinnän valmistelijaksi ja tueksi. Viestintä on muutakin kuin suoraa mediaviestintää ja liittyy moneen aluehallintovirastojen sisältötoimintaan sekä valmiuden ylläpitämiseen, valmiusharjoituksiin ja maanpuolustuskursseihin.
- Aluehallintovirastot antavat lausuntoja ja tekevät ehdotuksia ministeriöille, kansanedustajille, alueellisiin suunnitelmiin ja ohjelmiin. Tärkeä asiakasryhmä ovat

ITÄ-SUOMEN ALUEHALLINTOVIRASTO

puh. 029 501 6800

kirjaamo.ita@avi.fi

www.avi.fi/ita

Mikkelin päätoimipaikka

Maaherrankatu 16

Mikkeli

Joensuun toimipaikka

Torikatu 36

Joensuu

Kuopion toimipaikka

Hallituskatu 12–14

Kuopio

Postiosoite: PL 50, 50101 Mikkeli

myös kunnat, joille järjestämme useita tilaisuuksia ja seutukäyntejä. Tällaisia valmistelu- lausunto- ja yhteistyömuotoja varten tarvitaan aluehallintovirastokohtainen osaaminen yhden henkilötyövuoden osalta.

- Yksi yleishallintovirkamies, jolla juridinen osaaminen aluehallintovirastokohtaisiin hallintoasioihin, kuten valtion edustaminen oikeusasteissa, vaalilautakunta- ym. yleishallintoviranomaisasiat sekä laillisuuden valvonta aluehallintoviraston sisäisissä valvonta- ja kanteluasioissa.

Pyydän, että vähintään nämä tarpeet huomioidaan virastokohtaisena hallintotarpeena ja HALKO-työryhmä- ja työpajatyössä.

Ylijohtaja



Elli Aaltonen

TIEDOKSI: Aluehallintovirastojen ylijohtajat
Itä-Suomen aluehallintoviraston vastuualueet ja hallintopalvelujen vastuuyksikkö