



STATENS ÄMBETSVRER
PÅ ÅLAND

22.5.2014

Nr 85 A 10
14 05 27

Finansministeriet
PB 28
00023 Statsrådet

Ärende: FM:s skrivelse 14.4.2014,
VM112:00/2013.

Såsom inbegärt utlåtande över mellanrapporten för samling av regionförvaltningsverkens förvaltningsuppgifter får Statens ämbetsverk på Åland anförä följande.

I mellanrapporten föreslås en centralisering fr.o.m. 1.1.2015 av regionförvaltningsverkens förvaltningsuppgifter under ett regionförvaltningsverk, där det skulle inrättas ett ansvarsområde benämnt regionförvaltningsverkens förvaltnings- och utvecklings-tjänster. Ansvarsområdets personal skulle dock tjänstgöra decentraliserat vid de olika ämbetsverken. Regionförvaltningsverkens nuvarande ansvarsenheter för förvaltnings-tjänster skulle indras, men vid varje regionförvaltningsverk inrättas en funktion för ledningsstöd. Ansvarsområdet för regionförvaltningsverkens förvaltnings- och utvecklingstjänster skulle ha följande uppgiftsområden: personalförvaltning, kontors- och ekonomiförvaltning, allmän förvaltning, dokumentförvaltning, lokaler, upphandling, fastighetsservice, dataadministration, allmän verksamhetsutveckling och övriga interna stödtjänster. Med förvaltningsuppgifter avses i detta sammanhang således främst administrativa stödfunktioner.

Statens ämbetsverk noterar med rätta att ämbetsverket överhuvudtaget inte nämns i rapporten. Ämbetsverket utgår därför från att Statens ämbetsverk inte berörs av de organisatoriska förändringarna, utan att ämbetsverkets tjänstemän fortsättningsvis verkar lokalt och under landshövdingens ledning. Ämbetsverket avviker organisatoriskt från övriga regionförvaltningsverk och har avvikande uppgifter. Statens ämbetsverk ombesörjer en mindre del av de uppgifter som i riket ankommer på dels regionförvaltningsverken och dels närings-, trafik- och miljöcentralerna. Dessutom handhar ämbetsverket magistratsuppgifter samt ombesörjer fartygsregistret och verkar som uppbördsmyndighet för fordonsskatten. Ämbetsverket verkar som en integrerad helhet, där tjänstemännen i allmänhet utför uppgifter av flera olika slag. Stödfunktionerna handhas dels av enskilda tjänstemän, och dels av flera tjänstemän, vilka även utför substansuppgifter. Vid ämbetsverket finns ingen arbetarskydds-enhet.

På grund av ämbetsverket olikhet och litenhet används i allmänhet inte riksomfattande datasystemen, såsom Kieku och Rondo, utan myndigheten utnyttjar andra system. Inte heller utnyttjar ämbetsverket riksomfattande servicecentraler (förutom Ahti).

Postadress
PB 58
22101 MARIEHAMN

Besöksadress
Torggatan 16 B
22100 MARIEHAMN

Telefon
växel
+358-18-635 270

Telefax
+358-18-635 268

e-post
info@ambetsverket.fi
registratur@ambetsverket.fi
www.ambetsverket.ax

Den åländska självstyrelsen har återverkningar även på statsförvaltningen på Åland. I självstyrelselagen finns bl.a. följande bestämmelser som är av betydelse även för de stödfunktioner som rapporten beskriver:

- Ämbetsverkets chef, landshövdingen, har särskilda uppgifter i självstyrelsesystemet,
- Särskilda bestämmelser om skriftväxlingsspråket inom statsförvaltningen,
- Särbestämmelser om statstjänstemännens språkkunskaper på Åland,
- När statstjänster besätts i landskapet skall särskild betydelse tillmätas att de som anställs har kännedom om landskapets förhållanden eller är bosatta i landskapet,
- Landskapsmyndigheterna deltar i befolkningsskyddet/beredskapsärenden i enlighet med vad som stadgas i en överenskommelseförordning,
- Arkivalier härrörande från statsmyndigheter som är verksamma i landskapet får föras bort från landskapet endast efter samråd med Ålands landskapsregering,
- Riksmyndigheterna är skyldiga att inom gränserna för sin allmänna behörighet på begäran av landskapsregeringen bistå landskapsmyndigheterna vid skötseln av uppgifter som hör till självstyrelsen,
- Innan beslut fattas om indragning av en inrättning eller ett fast arbetsställe vid statens lokalförvaltning i landskapet skall landskapsregeringen involveras.

Av det som framförs ovan framgår att det är nödvändigt att ämbetsverket självt ansvarar för och sköter ifrågavarande administrativa stödfunktioner. Ämbetsverket är dock i sin verksamhet även beroende av vissa stödfunktioner som i riket produceras för regionförvaltningsverken och magistraterna.

Beträffande de olika delområdena som presenteras under avsnitt 4 i rapporten önskar ämbetsverket anföra följande:

4.1. Personalförvaltning

Statens ämbetsverk ombesörjer i allt väsentligt självt sina personalärenden. Dock är ämbetsverket i behov av bistånd i fråga om åtminstone följande funktioner: regionförvaltningsverkens gemensamma personalstrategi, personalpolitik, lönefrågor, tjänstekollektivavtalsärenden, allmänna ärenden gällande tjänsteförhållanden, kompetensutveckling, välbefinnandet i arbetet, arbetarskydd, utbildning av personalen samt allmän information om dessa ärenden.

4.2. Ekonomiförvaltning

Ämbetsverket ombesörjer huvudsakligen sina ekonomiärenden självt med hjälp av egna datasystem. En viktig uppgift för ämbetsverket är vidareförmedlingen av olika ersättningar till landskapets myndigheter.

Ämbetsverket använder dock magistraternas gemensamma kassasystem, och är i behov av bistånd i fråga om det.

4.3. Informationsförvaltningen (IT-tjänster)

Ämbetsverket är avseende data- och dokumentförvaltningen unikt då ämbetsverket handlägger såväl ärenden hänförliga till regionförvaltningsverken som magistraterna. Därutöver finns ytterligare för ämbetsverket specifika ärendetyper. Ämbetsverket är i behov av en egen strategi/plan som beaktar såväl ämbetsverkets lokala lösningar som även regionförvaltningsverkens och magistraternas data- och dokumentförvaltningsstruktur.

Ämbetsverket har ingen egen datapersonal, utan är i behov av riksomfattande datahjälp närmast genom Ahti. Bistånd behövs även för speciella strategier och planer samt i datasäkerhetsfrågor. Assistens behövs även i fråga om anskaffningar av egna datasystem och -utrustning.

4.4. Dokumentförvaltning

Statens ämbetsverk använder främst egna system. Riksomfattande datasystem används dock för magistratsärenden. I fråga om dem är ämbetsverket i behov av bistånd.

4.5. Kommunikation

Ämbetsverket önskar medverka i den riksomfattande kommunikationen gällande regionalförvaltningen. Detta gäller i fråga om kommunikation på nätet, i pressmeddelanden, nyhetsbrev m.m. Åland får inte bortlämnas från denna kommunikation. Den riksomfattande kommunikationen bör ske åtminstone på svenska. I övrigt ombesörjer ämbetsverket självt den regionala och lokala kommunikationen.

4.6. Allmän förvaltning och övriga uppgifter

Ämbetsverket måste på ovan nämnda grunder ges rätt att fortsättningsvis ombesörja dessa uppgifter självt. Ämbetsverket kan dock delta i fråga om gemensamma strategier, utvecklingsprojekt och nationellt och internationellt samarbete. På grund av särförhållandena på Åland bör ämbetsverket fortsättningsvis beredas tillfälle att avge egna utlåtanden. Förvaltningsstrukturen på Åland förutsätter även att ämbetsverket fortsättningsvis handlägger ansökningarna för Ålands del av utmärkelsetecken m.m.

4.7. Lokaler, upphandlingar och ämbetsverkstjänster

Ämbetsverket förväntar sig vidare att administreringen av ämbetsverkets verksamhetsutrymmen sker inom ämbetsverket. Samarbete med övriga regionförvaltningsverk behövs i principiella frågor i förhållande till hyresvärden Senatsfastigheter samt i säkerhets- och hälsofrågor.

Ämbetsverket avser fortsättningsvis att självt ombesörja sina upphandlingar, som oftast uppgår till mindre belopp. Ämbetsverket behöver dock bistånd i uppgörandet av upphandlingsavtal och konkurrensutsättningar. Ämbetsverket önskar dock delta i vissa större anskaffningar som rör t.ex. datautrustning, licenser samt att kunna tillgodogöra sig gemensamma rabatter m.m.

Ämbetsverket handhar ämbetsverkstjänsterna i egen regi.

4.8. Intern kontroll

Ämbetsverket emotser att den interna kontrollen ombesörjs gemensamt som förut.

Slutsatser

Ämbetsverket konstaterar att i projektets tillsättningsbeslut anges att vid omorganisering av tjänsterna bör säkerställas att de finns tillgängliga på båda nationalspråken. I rapporten nämns inget om detta. Åtminstone Statens ämbetsverk på Åland är i behov av service på svenska. Det gäller även i fråga om de utbildningar som nämns i rapporten.

Avslutningsvis önskar Statens ämbetsverk på Åland betona att ämbetsverket trots olika typer av uppgifter verkar som en helhet, och att alla tjänstemän, som för närvarande är endast 17 till antalet, hör under samma organisation. Även de administrativa stödfunktionerna är gemensamma. Dessutom handhar samma personer till stor del både substansärenden och stöduppgifter. Ålands läge och övriga särförhållanden förutsätter att dessa förvaltningsuppgifter sköts i landskapet. Det att ämbetsverket i egen regi handhar dessa tjänster utgör det bästa sättet att garantera utbudet av dessa funktioner, deras kvalitet, sakkunskap och service på svenska. Enligt ämbetsverkets uppfattning skulle några större effektivitetsvinster för Ålands del inte uppnås genom att några tjänstemän från Statens ämbetsverk skulle ingå i en gemensam organisation för regionförvaltningsverken. Däremot önskar ämbetsverket bistånd på svenska då fråga är om gemensamma angelägenheter och system.

Ämbetsverket önskar få ta del av de slutresultat som arbetsgruppen kommer fram till, samt uttala sig speciellt om förslagen till författningsändringar. I det sammanhanget förbehåller sig ämbetsverket rätten att ta ställning till om detta projekt förutsätter ändringar i de formuleringar som gäller Statens ämbetsverk på Åland i lagen och förordningen om regionförvaltningsverken, eller om de trots de ändringar detta projekt eventuellt medför kan förbli oförändrade.

Statens ämbetsverk konstaterar slutligen med förvåning att det i finansministeriets skrivelse 19.5.2014 (VM/698/00.02.07/2011) anges att samlandet av förvaltningsuppgifterna ska förverkligas 1.1.2015. Beslut har således redan fattats i detta ärende som ännu är på remiss.

L a n d s h ö v d i n g

Peter Lindbäck

Förvaltningschef

Rainer Åkerblom