



Johtokunta

Paikka Kauhajoen kaupungintalo, khall huone

Aika 24.10.2016 klo 14:00 - 15.40

Saapuvilla olleet jäsenet

Lasse Hautala	puheenjohtaja
Esko Lehtimäki	I varapuheenjohtaja, saap. klo 14.36
Antti Seppälä	II varapuheenjohtaja
Pirjo-Liisa Ketola	jäsen
Veikko Koivula	jäsen
Keijo Kuja-Lipasti	jäsen
Linda Leinonen	jäsen
Anu Mäntylä	jäsen, pois § 110
Veli Nummela	jäsen
Tarja Tapanainen	jäsen
Minna-Liisa Tuisku	jäsen

Poissa olleet	Timo Koivula	jäsen
	Viljo Kurvinen	jäsen
	Heikki Santala	jäsen

Muut saapuvilla olleet	Kari Nuuttila	esittelijä, liikelaitoskuntayhtymän johtaja
	Pirkko Heikkilä	pöytäkirjanpitäjä, hallintopäällikkö
	Tiina Lehtinen	sisäisen tukipalvelun johtaja, § 103 ja 104
	Kirsti Kähärä	terveyspalvelujohtaja, § 103 ja 104
	Esko Kiviniitty	sosiaalipalvelujohtaja, § 103 - 105
	Anne Alavillamo	taloussuunnittelija, § 103 ja 104

Laillisuus ja päätösvaltaisuus

Todettiin.

Asiat §:t 103 - 118

Pöytäkirjan tarkastajat Keijo Kuja-Lipasti ja Linda Leinonen.

Pöytäkirjan allekirjoitus ja varmennus

Puheenjohtaja	Pöytäkirjanpitäjä
---------------	-------------------

Lasse Hautala	Pirkko Heikkilä
---------------	-----------------

Pöytäkirjan tarkastusmerkinnät Kauhajoki 24.10.2016

Keijo Kuja-Lipasti	Linda Leinonen
--------------------	----------------

Nähtävilläolo Pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävänä Kauhajoen kaupungintalolla 25.10.2016

Pöytäkirjanpitäjä Pirkko Heikkilä

108 §

Lausunnon antaminen hallituksen esityksestä laiksi sosiaali- ja terveystalvaelujen tuottamisesta

Dnro D/250/00.04.00/2016

Valmistelija / lisätiedot: liikelaitoskuntayhtymän johtaja Kari Nuuttila, puh. 040 5431295, etunimi.sukunimi@llky.fi

Johtokunta 108 §

Sosiaali- ja terveysministeriö pyytää lausuntoa 9.11.2016 mennessä. Hallituksen esityksellä on tarkoitus muun muassa varmistaa sosiaali- ja terveystalvaeluja käyttävän asiakkaan tai potilaan asiakas- ja potilasturvallisuus, varmistaa laadultaan hyvät talvaelut sekä edistää talvaelun tuottajan ja viranomaisten välistä yhteistyötä. Voimassa olevan yksityisiä sosiaali- ja terveystalvaeluja koskevan lainsäädännön mukaisen lupa- ja ilmoitusmenettelyn sijasta ehdotetaan otettavaksi lakiin kaikkia talvaeluntuottajia koskeva rekisteröintimenettely. Talvaelun tuottajan ja talvaeluuyksiköiden erillisen rekisteröinnin tarkoitus olisi keventää nykyiseen lupa- ja ilmoitusmenettelyyn liittyvää hallintoa ja selkeyttää eri edellytysten välisiä suhteita.

Esityslistan oheistietona ovat lausuntopyyntö sekä luonnos annettavaksi lausunnoksi.

Johtajan ehdotus: Johtokunta antaa esityslistan oheistietona olevan lausunnon.

Käsittely: Keskustelun aluksi esittelijä lisäsi ko. lausuntoon 11. kohdan.

Johtokunnan päätös: Muutettu päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti keskustelun jälkeen.
Pöytäkirjan liitteenä on ko. lausunto, liite 3 / johtokunta 24.10.2016.

Otteen pöytäkirjasta oikeaksi todistaa
31.10.2016 Pirkko Heikkilä

Pöytäkirjan- tarkastus:	Lautakunta / Jaosto / Toimikunta	Johtokunta	Yhtymäkokous	Otteen oikeaksi todistaa: pöytäkirjanpitäjä / arkistosihteeri
----------------------------	-------------------------------------	------------	--------------	--

31.8.2016

Liite 3 / johtokunta 24.10.2016

LAUSUNTOPYYNTÖKYSELY HALLITUKSEN ESITYSLUONNOKSESTA LAIKSI SOSIAALI- JA TERVEYSPALVELUJEN TUOTTAMISESTA

Ohjeet:

Sähköisessä kyselylomakkeessa voi liikkua edestakaisin painamalla Edellinen- tai Seuraava -painikkeita. Kysely on mahdollista lähettää vastaamatta kaikkiin kysymyksiin, mutta osa kysymyksistä on merkitty pakollisiksi. Mahdolliset kysymyksiin annetut perustelut huomioidaan vastauksia analysoitaessa. Kyselyn lopussa on runsaasti vastaustilaa lausujien vapaamuotoisille kommenteille. Vastauksia on mahdollista muokata ennen kyselylomakkeen lähettämistä. Kyselyn voi tarvittaessa keskeyttää painamalla Keskeytä-painiketta ja jatkaa vastaamista myöhemmin. Keskeytä-painikkeesta kysely vie automaattisesti sivulle, jossa on linkki jatkettavaan kyselyyn. Sivulla voi myös lähettää linkin sähköpostiisi. Viimeisen kysymyksen lopussa on Yhteenveto-painike, josta pääset tarkastelemaan laatimiasi vastauksia. Yhteenvetosivulta pääset muokkaamaan (Muokkaa vastauksia -painike) ja tulostamaan (Tulosta-painike) kyselyn. Tämän jälkeen kysely pitää vielä lähettää.

Vastauksien lähetys: Kun kyselyyn vastaaminen on valmis, paina kyselylomakkeen yhteenvetosivun lopussa olevaa Valmis-painiketta. Lähettämisen jälkeen kyselyvastausta ei ole enää mahdollista täydentää tai muokata.

Tämä on kyselyn tekstitiedostoversio, jota voi käyttää lausuntopyynnön käsittelyn helpottamiseksi. Toimielimen käsittelyssä voidaan noudattaa esimerkiksi menettelyä, jossa lausuntoa työstetään tekstitiedostomuotoisena ja käsittelyn lopuksi tekstitiedostoon laaditut vastaukset syötetään kyselyyn.

Sähköisen kyselyn Internet-osoite:

<https://www.webpolsurveys.com/S/A4AEE0A93B2CC363.par>.

Lisätietoja lausuntopyynnöstä antavat:

Osastopäällikkö Kirsi Varhila, p. 02951 63338, s-posti kirsi.varhila@stm.fi

Hallitusneuvos Riitta-Maija Jouttimäki, p. 02951 63383, s-posti riitta-maija.jouttimaki@stm.fi

Erityisasiantuntija Anne Arvonon, p. 02951 63285, s-posti anne.arvonon@stm.fi

Kyselyn tekniseen toteutukseen liittyvät kysymykset:

Osastosihteerä Hang Pham, p. 02951 63569, s-posti hang.pham@stm.fi



31.8.2016

Liite 3 / johtokunta 24.10.2016

TAUSTATIEDOT

1. Vastaja tahon virallinen nimi **Suupohjan peruspalveluliikelaitoskuntayhtymä, Johtokunta**
2. Vastauksen kirjanneen henkilön nimi **Pirkko Heikkilä**
3. Vastauksen vastuuhenkilön yhteystiedot **Pirkko.Heikkila@llky.fi**

YLEISIÄ KYSYMYKSIÄ

4. Onko lain soveltaminen samanlaisena kaikkiin palvelun tuottajiin niiden oikeudellisesta muodosta ja toiminnan tarkoituksesta huolimatta perusteltu ratkaisu (2 §, 3 § 1 kohta)?
 - ☐ kyllä (avotila)
 - ☐ kyllä pääosin (avotila)
 - ☐ ei kaikilta osin (avotila)
 - ☐ ei (avotila)
 - ☐ ei kantaa (avotila)
5. Parantavatko palvelun tuottajalle asetetut ehdot asiakas- ja potilasturvallisuutta (5-9 §, 13 §)?
 - ☐ kyllä (avotila)
 - ☐ kyllä pääosin (avotila)
 - ☐ ei kaikilta osin (avotila)
 - ☐ ei (avotila)
 - ☐ ei kantaa (avotila)
6. Vähentääkö palvelun tuottajan ja sen palveluyksiköiden erillinen rekisteröinti, palveluyksiköiden siirtokelpoisuus ja riskiperusteinen hyväksymismenettely palvelun tuottajan ja viranomaisen hallinnollista työtä (13 §, 15 § ja 17 §)?
 - ☐ kyllä (avotila)
 - ☐ kyllä pääosin (avotila)
 - ☐ ei kaikilta osin (avotila)
 - ☐ ei (avotila)
 - ☐ ei kantaa (avotila)
7. Vähentääkö yhteisen palveluyksikön käyttömahdollisuus palvelun tuottajan ja viranomaisen hallinnollista työtä ja parantaako se mahdollisuuksia valvoa toimintaa kokonaisuutena (3 § 5 kohta, 18 §)?
 - ☐ kyllä (avotila)



31.8.2016

Liite 3 / johtokunta 24.10.2016

- kyllä pääosin (avotila)
- ei kaikilta osin (avotila)
- ei (avotila)
- ei kantaa (avotila)

8. Onko vastuullisen palvelun tuottajan käsite ja tehtävät perusteltuja (3 § 5 kohta, 18 §)?

- kyllä (avotila)
- kyllä pääosin (avotila)
- ei kaikilta osin (avotila)
- ei (avotila)
- ei kantaa (avotila)

9. Onko vastuullisen palvelun tuottajan käsitteelle muita vaihtoehtoja?

- kyllä (avotila)
- ei (avotila)
- ei kantaa (avotila)

10. Ovatko valvovan viranomaisen keinot, mukaan lukien laiminlyöntimaksu ja rekisteristä poistaminen, riittävät asiakas- ja potilasturvallisuuden kannalta (4 luku)?

- kyllä (avotila)
- kyllä pääosin (avotila)
- ei kaikilta osin (avotila)
- ei (avotila)
- ei kantaa (avotila)

11. Muut vapaamuotoiset huomiot laista sosiaali- ja terveystalvelujen tuottamisesta.

Lakiuudistuksessa ei ole riittävästi huomioitu tulevien maakuntatoimijoiden roolia valvonnassa. Ennakoivan valvonnan vaihe on tärkeä, sillä käytännössä ohjaus- ja neuvontatehtävä sekä yleisen toiminnan edellytysten selvittäminen on osoittautunut erittäin tarpeelliseksi asiakkaiden oikeusturvan, asiakasyhteistyön sekä asianmukaisen palvelutuotannon toteutumisen kannalta. Mikäli tarkastuskäynteihin ryhdytään vain erityisistä syistä ja niiden toteutus jää maakunnan sijasta vain aluehallintoviraston tehtäväksi, alueilla olevan palvelutuotannon sisältö ja asiakaspalvelun laatu jäävät osittain selvittämättä. Valvonnan tärkeimpänä tehtävänä tulee edelleen olla hyvän ja turvallisen asiakaspalvelun turvaaminen.



Muutoksenhakukiellot

Kieltojen perusteet

Seuraavista päätöksistä ei kuntalain 91 §:n mukaan saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa:

Pykälät: 103, 104, 105, 107, 108, 109, 111 - 118

Kunnallisen virkaehtosopimuksen 26 §:n mukaan viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta taikka saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana käsiteltäväksi, jos hänellä tai viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa.

Pykälät:

Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimusoikeus

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Oikaisuvaatimuksen voi tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) tai kunnan jäsen.

Pykälät: 106, 110

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään

Suupohjan peruspalveluliikelaitoskuntayhtymän johtokunta
PL 100, 61801 KAUHAJOKI
Hallintoaukio, 61800 Kauhajoki
telefaksi (06) 2413 2009, sähköpostiosoite: hallinto@llky.fi

Määräaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen. Hakemukseen on merkittävä oikaisua vaativan ja kirjelmän laatijan nimi ja kotikunta sekä postiosoite ja puhelinnumero. Tekijän on allekirjoitettava oikaisuvaatimus.

Oikaisuvaatimukseen on liitettävä:

- päätös, johon oikaisua haetaan
- asiakirjat, joihin vedotaan.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

Pöytäkirjan- tarkastus:	Lautakunta / Jaosto / Toimikunta	Johtokunta	Yhtymäkokous	Otteen oikeaksi todistaa: pöytäkirjanpitäjä / arkistosihteeri
----------------------------	-------------------------------------	------------	--------------	--