



Pekka Nieminen, Netum Oy

Tunnuskäytänteet julkisessa hallinnossa -työryhmän kokous

Aika 15.12.2017 klo 12:00-15:00

Paikka VM, Mariankatu, nh. Jakovarat

Osallistujat paikalla	Mikael Vakkari, Helsingin kaupunki	puheenjohtaja
	Jessica Parland-von Essen, CSC	jäsen
	Pekka Nieminen, Netum Oy	sihteeri
	Juha Hakala, Kansalliskirjasto	jäsen
	Tarja Myllymäki, Maanmittauslaitos	varajäsen
	Jouni Tuominen, Helsingin yliopisto	jäsen
	Joonas Mäkinen, Opetushallitus	jäsen
	Markus Merenmies, Kansallisarkisto	jäsen
Osallistujat ei paikalla	Outi Hermans, Hki	varajäsen

Osallistujat ei paikalla	Markus Rahkola, VM	varapuheenjohtaja
	Sami Tikkanen, Vihdin kunta	jäsen
	Terja Ketola, VNK	jäsen
	Päivi Karkkola, Trafi	varajäsen
	Saija Ylönen, Tilastokeskus	jäsen
	Veijo Pätynen, Maanmittauslaitos	jäsen
	Jari Lehtonen, THL	jäsen
	Torbjörn Lundkvist, Kansaneläkelaitos	jäsen
	Petri Roponen, VRK	jäsen
	Marko Latvanen, VRK	varajäsen
	Janne Juhala, Trafi	jäsen
	Satu Sorvali, Kansallisarkisto	varajäsen
	Tuukka Saranpää, Tilastokeskus	varajäsen
	Katarina Repo, Opetushallitus	varajäsen
	Suvi Remes, VM	VM-rooli
	Anne Kauhanen-Simanainen, VM	VM-rooli

Valtiovarainministeriö on asettanut Tunnuskäytänteet julkisessa hallinnossa -työryhmän Yhteinen tiedon hallinta -hankkeeseen. Määräaikaisen asiantuntijatyöryhmän toimikausi on 1.6.2017 – 31.12.2017.

1 Kokouksen avaus

Työryhmän puheenjohtaja avasi kokouksen 12:00.

Emme saaneet etäyhteyksiä toimimaan, joten muutama henkilö oli estynyt osallistumaan tämän vuoksi.

2 Asialistan hyväksyminen

Hyväksyttiin asialista.

3 Edellisen kokouksen muistion hyväksyminen

Käytiin läpi edellisen kokouksen muistio.
Hyväksyttiin muistio.

4 Kyselyn tulokset

Käytiin läpi tuloksia ensin sihteerin tekemän koosteen pohjalta ja sen jälkeen tarkemmin yksittäisten vastausten pohjalta.

Jessica mainitsi, että pid.suomi.fi -sivuston nimeksi tulee muuttumaan uri.suomi.fi.

Keskusteltiin coolURI vs. PID -kysymyksestä. Pitäisi skoopata sitä, missä laajuudessa tällaisia ei-oikeasti-pysyviä tunnisteita voi tai suositellaan käytettäväksi.

Mikä voisi olla polku uri.fi:stä URN:iin? URN:n käyttöä voitaisiin myös laajentaa esim. paremmin hallitsemalla nimiavaruuksia.

Mikä tulee olemaan VRK:n rooli? Mikä on sen tehtävä tunnisteiden määrittelyssä ja hallinnoinnissa? Pitäisikö tämä määritellä (ei tämän ryhmän toimesta, vaan ehdotuksena, että pitäisi määritellä)?

Esitettiin sanamuotoa "PID:ien käyttöä tulisi lisätä ja niiden pääasialliset toimijat olisivat CSC, Kansalliskirjasto ja VRK. Vastuutukset näiden suhteen pitää määritellä. Esim. VRK:n pitäisi ottaa Handle vastuulleen." Tällä voitaisiin osittain myös hillitä CoolURI:en käyttöönoton hallitsematonta lisääntymistä.

URN:n yleistä käyttöä on vaikea määritellä, mutta osa-alueittain kyllä.

Raportissa olisi hyvä olla kuva, josta hahmottuisi eri skooppien suhde toisiinsa (organisaatio, kunta, valtio, koko maailma).

Ilmeteltiin hieman sitä, miksi kyselyssä niinkin moni ei pitänyt hyödyllisenä yhteisten asianhallinnan tunnusten käyttöä. Vaikuttaa siltä, että tässä on mukana epätietoa ja epävarmuutta, ehkä pelkoakin siitä, mitä tämä aiheuttaisi organisaatioille.

Elintarvikealan toimijat ovat hyvä esimerkki toimijoista, jotka saavat monenlaisia tunnisteita monelta eri taholta.

Tunnisteiden kautta ollaan kytköksissä moniin kansainvälisiin järjestelmiin.

Olisiko tarpeen (JHS-)suositus käytettävistä tunnistejärjestelmistä, ohjeistusta, valistusta?

5 Loppuraportti

Sovittiin raportin laatimisesta seuraavanlaista aikataulua:

- Sihteerin kanssa ja toimesta editoidaan vuoden loppuun mennessä ensimmäinen "täysi versio"
- Tämä versio laitetaan työryhmälle kommenttikierroksille
- Työryhmä jatkaa tältä pohjalta tammikuussa
- Lopullinen versio julkaistaan tammikuun lopussa tai helmikuun alussa

Käytiin läpi etukäteen lähetetty raporttirunko ja keskusteltiin sisällöstä.

PID:t ovat tärkeä komponentti linkitetyn datan edistämisessä.

6 Keskustelu – kehittämistarpeet

Tätä kohtaa ei käyty erikseen läpi.

7 Työnjaon ja aikataulun suunnittelu

Raportti:

- Viedään kokouksen kommenttien pohjalta runkoa eteenpäin
- Ehdotettaisiin, että sihteerin kanssa työsetään vuoden loppuun saakka (toimeksiantosopimus loppuu siihen), minkä jälkeen tammikuun aikana työryhmä viimeistelee raportin. Palautus tammikuun lopussa / helmikuun alussa.

Julkaiseminen ja tiedottaminen:

- Järjestetään raportin valmistumisen jälkeen info- ja keskustelutilaisuus (ajankohta avoin)

Kokousaikataulu:

- Kolmas kokous pidetään 22.9. klo 09-12
- Neljäs kokous pidetään 19.10. klo 9-12
- Viides kokous pidetään 17.11. klo 9-12
- Päätöskokous pidetään 15.12. klo 12-15

Kokousten teemat

- Kokous 2: Nykytila (1. painopiste, ehkä pienet esittelyt)
- Kokous 3: Käytänteet ja elinkaari
- Kokous 4: Menettelymallit, palvelut, yleistason hallinta ja vastuutahot
- Kokous 5: Kehittämistarpeet (2. painopiste, esim. asia)
 - Asiaan liittyen järjestettäisiin erillinen työpaja syyslokakuussa, työtapana ryhmätyöskentely
- Kokous 6: Koostekokous, raportin viimeistely ja esittely

Mahdollisesti erikseen järjestettävä tilaisuus ensi vuoden puolella.

8 Kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 14:15.

Jakelu Työryhmän varsinaiset jäsenet ja varajäsenet

Tiedoksi Suvi Remes, Anne Kauhanen-Simanainen, Pauliina Komulainen