



Pekka Nieminen, Netum Oy

Tunnuskäytänteet julkisessa hallinnossa -työryhmän aloituskokous

Aika 25.8.2017 klo 12-14:30

Paikka Hki, Aleksanterinkatu 20 (Bockin talo), 3. krs, kokoomuksen ryhmähuone

Osallistujat	Mikael Vakkari, Helsingin kaupunki	puheenjohtaja
	Markus Rahkola, VM	varapuheenjohtaja
	Sami Tikkanen, Vihdin kunta	jäsen
	Juha Hakala, Kansalliskirjasto	jäsen
	Markus Merenmies, Kansallisarkisto	jäsen
	Satu Sorvali, Kansallisarkisto	varajäsen
	Torbjörn Lundkvist, Kansaneläkelaitos	jäsen
	Janne Juhala, Trafi	jäsen
	Päivi Karkkola, Trafi	varajäsen
	Veijo Pätynen, Maanmittauslaitos	jäsen
	Tarja Myllymäki, Maanmittauslaitos	varajäsen
	Joonas Mäkinen, Opetushallitus	jäsen
	Katarina Repo, Opetushallitus	varajäsen
	Jari Lehtonen, THL	jäsen
	Saija Ylönen, Tilastokeskus	jäsen
	Petri Roponen, VRK	jäsen
	varalla Nina Wiiala, VRK	varajäsen
	Jouni Tuominen, Helsingin yliopisto	jäsen
	Jessica Parland-von Essen, CSC	jäsen
	Terja Ketola, VNK	jäsen
	Pekka Nieminen, Netum Oy	sihteeri

Valtiovarainministeriö on asettanut Tunnuskäytänteet julkisessa hallinnossa -työryhmän Yhteinen tiedon hallinta -hankkeeseen. Määräaikaisen asiantuntijatyöryhmän toimikausi on 1.6.2017 – 31.12.2017.

1 Kokouksen avaus

Työryhmän puheenjohtaja avaa kokouksen.

2 Asialistan hyväksyminen

Hyväksytään asialista / hyväksytään muutokset asialistaan.

3 Edellisen kokouksen muistion hyväksyminen

Käydään läpi edellisen kokouksen muistio.
Hyväksytään / seuraavilla muutoksilla.

4 Tavoitteet, linjaukset ja työtavat

Tavoitteiden esittely ja kertaus / VM.

Linjaustarpeet olemassa olevalle lainsäädännölle; nykyinen lainsäädäntö vs. valmisteilla oleva, yhteentoimivuuden kuvaukset.

Esitys: linjaukset perustuvat vain varmana pidettäviin muutoksiin.

Tässä työssä tavoiteltavat asiat sekä tarvittavat jatkotoimenpiteet.

Raportin sekä muun dokumentaation koostaminen.

Kyselyn läpikäynti.

Työpajan valmistelu, sisältö ja läpivienti.

5 Sisällöstä keskustelu

Tunnistettu dokumentaatio.

Nykytilan kartoitus, tunnisteet (viralliset sekä yleisesti käytössä olevat tunnisteet).

Nykytilan kartoitus, käytännöt ja palvelut.

Suunnitellusta esimerkkitapauksesta (asianhallinta) keskustelu:

- Elinkaariulottuvuuden huomioiminen tunnisteissa
- Toimialariippumattomuus, onko mahdollista ja/tai välttämätöntä?
- Kenellä on vastuu palveluista, vastuu tiedoista (master)?

6 Työnjaon ja aikataulun suunnittelu

Sovitaan aikatauluista ja työnjaosta.

- Dokumentaation tuottaminen, casen rooli dokumentaatiossa
- Keskustelun aktivoiminen, näkemysten haastaminen

7 Kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja päättää kokouksen.

Liitteet Työryhmän asettamispäätös

Jakelu Työryhmän varsinaiset jäsenet ja varajäsenet

Tiedoksi Suvi Remes, Anne Kauhanen-Simanainen, Pauliina Komulainen