

Asia: VM183:00/2017 ja VM/1631/03.01.00/2018

Luonnos hallituksen esitykseksi eduskunnalle laiksi julkisen hallinnon tiedonhallinnasta sekä eräksi siihen liittyviksi laeiksi

Lausunnonantajan lausunto

Voitte kirjoittaa lausuntonne alla olevaan tekstikenttään

-

2. Arvionne lukuun 2 Nykytila

-

3. Arvionne lukuun 3 Esityksen tavoitteet ja keskeiset ehdotukset

-

5. Kommentit ja huomiot lakiehdotuksen lukuun 1 yleiset säännökset (pykälät 1-4 ja niiden yksityiskohtaiset perustelut)

-

6. Kommentit ja huomiot lakiehdotuksen lukuun 2 Julkisen hallinnon tiedonhallinnan yleinen ohjaus (pykälät 5-9 ja niiden yksityiskohtaiset perustelut)

-

7. Kommentit ja huomiot lakiehdotuksen lukuun 3 Tiedonhallinnan suunnittelu ja kuvaaminen (pykälät 10-12 ja niiden yksityiskohtaiset perustelut)

-

8. Kommentit ja huomiot lakiehdotuksen lukuun 4 Tietoturvallisuus (pykälät 13-18 ja niiden yksityiskohtaiset perustelut)

-

9. Kommentit ja huomiot lakiehdotuksen lukuun 5 Turvallisuusluokittelu (pykälät 19-22 ja niiden yksityiskohtaiset perustelut)

Asiakirja, joka viranomaisen toiminnan julkisuudesta annetun lain mukaan on salassa pidettävä ja joka näin ollen on merkitty salassa pidettäväksi, saattaa tuomioistuimessa oikeudenkäyntiasiakirjana tulla julkiseksi oikeudenkäynnin julkisuutta koskevan lain nojalla. Tällaisia asiakirjoja saattavat olla mm. esitutkintapöytäkirjat ja lääkärinlausunnot. Lakiehdotuksen 22 §:n mukaan asiakirjan turvallisuusluokituksen muuttaminen/poistaminen silloin, kun asiakirja on saatu toiselta viranomaiselta, edellyttää, että muutoksen/poiston suorittaa asiakirjan laatinut viranomainen tai merkintä/poisto tehdään laatineen viranomaisen luvalla, jollei mm. ole selvää, ettei perusteita asiakirjaan merkityn turvallisuusluokan käyttämiselle enää ole. Käytäntö on jäykkä ja aikaa vievä, merkintäperusteiden muuttaminen edellyttää aina tuomioistuimessa harkintaa eli jää tuomarin tehtäväksi, jolloin aikaa lainkäyttöratkaisuihin jää vähemmän.

10. Kommentit ja huomiot lakiehdotuksen lukuun 6 Asian ja palvelujen tiedonhallinta (pykälät 23-26 ja niiden yksityiskohtaiset perustelut)

-

11. Kommentit ja huomiot lakiehdotuksen lukuun 7 Tietoaineistojen muodostaminen ja sähköinen luovutustapa (pykälät 27-31 ja niiden yksityiskohtaiset perustelut)

Tiedonhallintayksikön tulee olla mukana organisoimassa keskitetysti sopimukset tiedonsiirroista teknisen rajapinnan avulla tai katseluyhteyden avaamiset viranomaisten välillä tai muille kuin viranomaisille.

12. Kommentit ja huomiot lakiehdotuksen lukuun 8 Tietoaineistojen säilyttäminen ja arkistointi (pykälät 32-38 ja niiden yksityiskohtaiset perustelut)

-

13. Kommentit ja huomiot lakiehdotuksen lukuun 9 Erinäiset säännökset (pykälät 39-40 ja niiden yksityiskohtaiset perustelut)

-

14. Muut huomiot

-

Vaikutusten arviointi

Tiedonhallinnan suunnittelu ja kuvaaminen:

-

Tietoturvallisuus:

-

Asian ja palvelujen tiedonhallinta:

-

Tietoaineistojen luovuttaminen ja sähköinen luovutustapa:

-

Tietoaineistojen säilyttäminen ja arkistointi:

-

Muuta huomioitavaa:

-

Ovaska Nina
Turun hovioikeus