# PROJEKTPLAN

### Utveckling av verksamhetsmodellen och kompetensen – mall B för projektplanen

1. Anslutning till tidigare projekt

Ange här om projektet fortsätter utvecklingen av ett tidigare projekt som utvecklar informationshanteringen inom den byggda miljön. Beskriv projektens förhållande och fortsatt utnyttjande av resultat från tidigare projekt.

### Åtgärder

Presentera här de åtgärder som vidtas med hjälp av understödet. I åtgärdsbeskrivningen ska det framkomma hur Ryhti-systemet tas i bruk. Beskriv här också åtgärdernas tidtabeller, faser och resursanvändning.

1. Uppföljning av åtgärderna

Presentera en modell för hur genomförandet av projektets åtgärder och projektplanen som helhet följs upp.

### Identifierade risker och riskhantering

Presentera centralt identifierade risker och hur riskerna hanteras.

1. Projektets resultat

Presentera projektets slutresultat. Inklusive eventuella modeller, dokumentation och anvisningar som ska utvecklas och som på riksnivå delas ut till kommuner och landskapsförbund.

### Projektets kostnader

Presentera projektets kostnader per åtgärd och aktör. Av tabellen ska framgå hur kostnaderna fördelas mellan aktörerna. Det ansökta understödets belopp per projektaktör anges på ansökningsblanketten.

Exempel 1.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Projektaktör | Kommun x/landskapsförbund x | Kommun x/landskapsförbund x | Kommun x/landskapsförbund x | Kommun x/landskapsförbund x | Totalt |
| Personalkostnader |  |  |  |  |  |
| Inköp av tjänster |  |  |  |  |  |
| Omkostnader |  |  |  |  |  |
| Resor |  |  |  |  |  |
| Övriga kostnader |  |  |  |  |  |
| Totalt |  |  |  |  |  |