# PROJEKTPLAN

Projekt för teknisk utveckling – mall A för projektplanen

1. Anslutning till tidigare projekt

Ange här om projektet fortsätter utvecklingen av ett tidigare projekt som utvecklar informationshanteringen inom den byggda miljön. Beskriv projektens förhållande och fortsatt utnyttjande av resultat från tidigare projekt.

### Åtgärder

Presentera här de åtgärder som vidtas med hjälp av understödet. I åtgärdsbeskrivningen ska det framkomma hur Ryhti-systemet tas i bruk. Beskriv här också åtgärdernas tidtabeller, faser och resursanvändning.

Projektplanen ska presenteras per arbetspaket, och för varje paket ska anges ett pris.

1. Testning

Välj i listan de genomförande i Ryhti-systemet som de åtgärder som ska vidtas i er ansökan hänför sig till

**Områdesanvändning**

Gränssnittsanvändning av Ryhti-systemet

[ ] Detaljplan

[ ] Generalplan

[ ]  Landskapsplan

[ ]  Tomtindelning

[ ]  Begränsning av markanvändningen

[ ]  Tjänst för validering av planer

Användning av användargränssnittet

[ ]  Tjänst för validering av planer

[ ]  Användargränssnitt för import av planer: Detaljplan

[ ]  Användargränssnitt för import av planer: Generalplan

[ ]  Användargränssnitt för import av planer: Landskapsplan

[ ]  Karttjänst

**Byggnadstillstånd**

Användning av gränssnittet av Ryhti-systemet

[ ]  Tillstånd för miljöåtgärder

[ ]  Byggnadsobjekt

[ ]  Bygglov

[ ]  Undantagslov

**Användning av användargränssnittet**

[ ]  Karttjänst

### 3.1 Beskriv hur och hurdana testdata projektet producerar

1. Uppföljning av åtgärderna

Presentera en modell för hur genomförandet av projektets åtgärder och projektplanen som helhet följs upp.

### Identifierade risker och riskhantering

Presentera centralt identifierade risker och hur riskerna hanteras.

1. Projektets resultat

Presentera projektets slutresultat. Inklusive eventuella specifikationer, standardiseringar, programvaruversioner, systemuppdateringar samt dokumentation och anvisningar som ska utföras och som delas ut riksomfattande till kommuner och landskapsförbund.

* 1. Beskriv hur projektets slutresultat kan kopieras och skalas på riksnivå
	2. Beskriv hur projektets slutresultat kan användas av andra kommuner och landskapsförbund

### Projektets kostnader

Presentera projektets kostnader per åtgärd och aktör. Av tabellen ska framgå hur kostnaderna fördelas mellan aktörerna. Det ansökta understödets belopp per projektaktör anges på ansökningsblanketten.

Exempel 1.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Projektaktör | Kommun x/landskapsförbund x | Kommun x/landskapsförbund x | Kommun x/landskapsförbund x | Kommun x/landskapsförbund x | Totalt |
| Personalkostnader |  |  |  |  |  |
| Inköp av tjänster |  |  |  |  |  |
| Omkostnader |  |  |  |  |  |
| Resor |  |  |  |  |  |
| Övriga kostnader |  |  |  |  |  |
| Totalt |  |  |  |  |  |