

12.6.2013

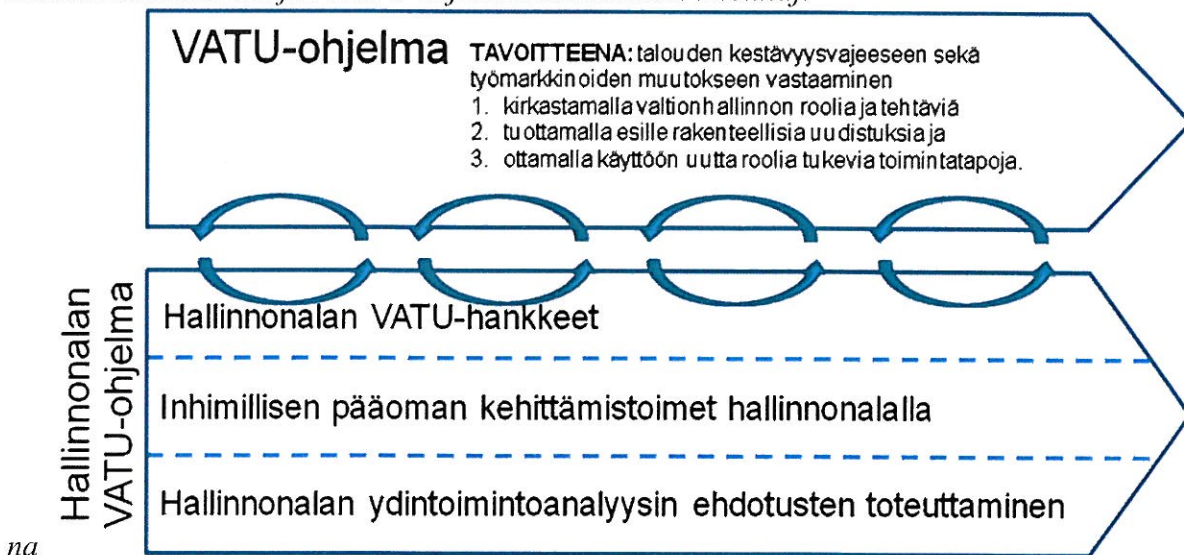
Vaikuttavuus- ja tuloksellisuusohjelman toimeenpano hallinnonaloilla

Tavoitteet ja toimeenpanon lähtökohdat

Vaikuttavuus- ja tuloksellisuusohjelmalla vastataan osaltaan julkisen talouden kestävyysvajeen supistamistarpeeseen sekä työmarkkinoiden muutokseen kirkastamalla valtionhallinnon roolia ja tehtäviä, tuottamalla rakenteellisia uudistuksia sekä ottamalla käyttöön valtionhallinnon uutta roolia tukevia toimintatapoja.

Hallinnonalakohtaiset vaikuttavuus- ja tuloksellisuusohjelmat muodostavat ohjelman toimeenpanon ytimen. Ne muodostuvat hallinnonalan VATU-hankkeista, inhimillisen pääoman kehittämisestä sekä ydintoimintoanalyysissä ehdotettujen toimenpiteiden toteuttamisesta.

Kuva 1: Hallinnonalojen VATU-ohjelmat tavoitteiden toteuttajina



VATU-ohjelman toimeenpanossa on huomioitava erityisesti seuraavat lähtökohdat:

1. Ohjelmaa ja sen osa-alueita johdetaan kokonaisuutena ja koordinoitusti, ohjelman strategiset tavoitteet huomioiden.
2. Toimenpiteillä edistetään inhimillisen pääoman hyvää kokonaishallintaa ja arviointia.
3. Tuloksellisuuden kaikkia osa-alueita (vaikuttavuus, palvelukyky, aikaansaannoskyky sekä tuottavuus ja taloudellisuus) tarkastellaan tasapainoisesti.
4. Toimenpiteitä toteutetaan yhdessä (henkilöstön mukaanotto, poikkihallinnollisuus ym.) sekä aktiivisesti uudistuen.
5. Toimeenpanossa pääpaino on tuloksissa ja vaikutuksissa. Prosesseissa pyritään keveyteen ja tarkoituksenmukaiseen vaiheistukseen.

Lisäksi ministeriöt varmistavat hallinnonaloillaan yhteistoimintamenettelyn laadukkaan toteutumisen vaikuttavuus- ja tuloksellisuusohjelman toimenpiteiden valmistelussa ja toteutuksessa.

Ohjelman seurantakohteet ovat a) budjettitalouden toimintamenot, b) henkilötövuodet, c) osaamisen kehittyminen ja uudistuminen, d) motivaatio ja työn imu, e) johtaminen ja työyhteisön vuorovaikutus sekä f) sairauspoissaolopäivät, joiden kehitystä seurataan vuosittain. Kohteita c, d ja e mitataan VMBaro-indeksillä. Ministeriöt vastaavat hallinnonalan toimenpiteiden toteuttamisesta ja seurantietojen tuottamisesta. (Liite 1 ja liite 2.)

Hallinnonalan VATU-ohjelman toimenpiteet ja aikataulut osa-alueittain

A. Hallinnonalan VATU-hankkeiden toteutus ja seuranta

Ministeriöt ovat nimenneet ohjelman yhteisseurantaan nostettaviksi vaikuttavuus- ja tuloksellisuushankkeiksi yhdestä kahteen hanketta tai toimenpidettä, joiden toteuttamisesta ne vastaavat (Liite 3). Hankkeille on tehty tasapainoinen tavoitteenasettelu sekä mittarit, indikaattorit ja tavoitearvot koskien vaikuttavuutta, palvelukykyä, aikaansaannoskykyä, tuottavuutta ja taloudellisuutta. Hankkeiden inhimillisen pääoman kehittämisen tulisi näkyä aikaansaannoskyvyn tavoitteissa. VATU-hankkeiden toteumatietojen seuranta ja raportointi tapahtuu Netrassa.

Toimenpide ja seuranta

Ohjelma raportoi VATU-hankkeista talouspoliittiselle ministerivaliokunnalle ja niiden etenemistä käsitellään ohjelman ohjausryhmässä vähintään kerran vuodessa.

Ministeriö vastaa hallinnonalan VATU-hankkeiden toteutuksesta. Ministeriön (hallinnonalan VATU-yhdyshenkilön) tulee täydentää VATU-hankkeen tavoite-exceltaulukko hankkeen toteumatiedot vuoden 2013 toteutustilanteen osalta 30.1.2014 mennessä ja vuoden 2014 toteutustilanteen osalta 31.12.2014 mennessä (palautus netra@valtiokonttori.fi). Toteumatiedot kirjataan keskitetysti Netraan. Lisätietoja: Olli Ahonen, Valtiokonttori

B. Inhimillisen pääoman kehittäminen ja seuranta

Vaikuttavuus- ja tuloksellisuusohjelmassa inhimillisen pääoman kehittämisen painopistealueiksi on priorisoitu seuraavat aihealueet:

1. Osaamisen kehittäminen ja uudistuminen

- Osaamisen kehittämisen prosessi on joustava ja tehdään myös yhteistyössä yli hallinnonalarajojen liikkuvuuden lisäämiseksi.
- Kehityskeskustelujen vaikuttavuus toimintaan asti on arkipäivää.
- Ennakoiva henkilöstösuunnittelu tukee muutoksia ja mahdollisten muutosten aikana varataan resurssit riittäviin muutoskeskusteluihin.

2. Innostavan johtamisen ja esimiestyön kehittäminen

- Vaikuttavuus- ja tuloksellisuusajattelun näkökulman vahvistaminen, (esim.) suunnitelmat johdon ja esimiesten koulutuksesta, työssä oppimisesta, verkostoitumisesta, benchmarkkauksesta ja yksilökohtaisista kehityssuunnitelmista.

3. Henkisen, fyysisen, sosiaalisen ja eettisen työkyvyn vahvistaminen.

- Työn organisoinnin ja työn ilon vahvistaminen konkreettisilla toimenpiteillä tavoitteena muun muassa poistaa turhaa byrokratiaa sekä lisätä yhteisöllisyyttä.

VATU-ohjelma järjestää teematilaisuuksia ja viestii monipuolisesti inhimillisen pääoman vaikutuksista tulokselliseen toimintaan. Syksyllä 2013 teemana on johtamisen merkitys tuloksellisuuteen, josta järjestetään kolme samansisältöistä tilaisuutta (2.9., 16.9. ja 23.9.). Keväällä 2014 teemana on osaamisen merkitys tuloksellisuuteen ja syksyllä 2014 työhyvinvoinnin merkitys tuloksellisuuteen.

Toimenpiteet ja seuranta

Ministeriö vastaa, että hallinnonalan VATU-ohjelman toteutuksessa inhimillisen pääoman kehittämistoimet tulevat jatkossakin sisällytettyä a) joko osaksi hallinnonalan tulosohtajasta, johtamissopimuksia tai muita hallinnonalan vakiintuneita johtamisen ja kehittämisen käytäntöjä tai b) erikseen laadittavaan inhimillisen pääoman kehittämis- ja toimenpidesuunnitelmaan.

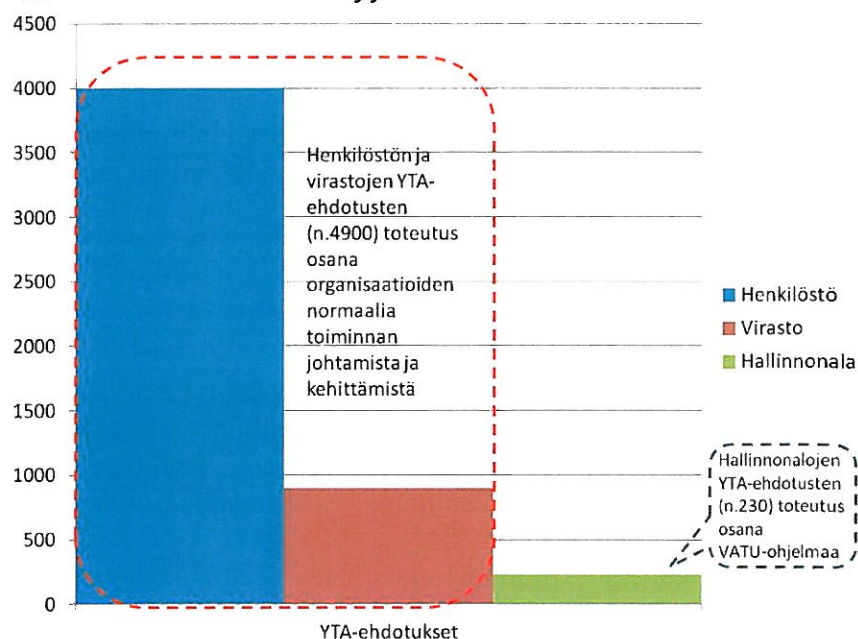
VATU-ohjelma toteuttaa helmikuussa 2014 ministeriökohtaisen seurantakierroksen. Hallinnonalan inhimillisen pääoman kehittämistoimet ovat toimenpiteiden muun seurannan ohella keskeinen teema seurantakierroksella. Tapaamisessa tarkastellaan: 1) henkilöstön osallistumista ohjelman toteutukseen, 2) VMBaron/vastaavan henkilöstötutkimuksen tulosten ja muiden seuranta-kohteiden tilaa, 3) vuosien 2011-2013 kehitystä hallinnonalan organisaatioissa sekä 4) suunnitellut ja toteutetut kehittämistoimet inhimillisen pääoman osalta. Ministeriökierroksen tulosten perusteella valmistellaan kevään 2014 talouspoliittisen ministerivaliokunnan raportointi ja linjaukset ohjelman jatkotoimista.

Inhimillisen pääoman kehittämistoimissa voidaan hyödyntää muun muassa [VATU-ohjelman verkkosivuilla kuvattuja työkaluja](#).

C. Ydintoimintoanalyysiehdotusten toteuttaminen ja seuranta

Ydintoimintoanalyysin ehdotukset jakautuvat kahteen ryhmään: 1) ministeriön johdolla valmisteltuihin hallinnonalan ehdotuksiin, joiden toteutus tapahtuu osana VATU-ohjelmaa sekä 2) henkilöstön sekä hallinnonalojen virastojen ja laitosten ehdotukset, jotka on arvioitava ja toteutettava osana virastojen ja laitosten normaalia toiminnan johtamista ja kehittämistä. Merkittävä osa hallinnonalojen YTA-ehdotuksista perustuu alun perin henkilöstön tekemiin ehdotuksiin. Henkilöstölle on tärkeää kertoa mitkä ehdotuksista on otettu jatkovalmisteluun ja mitä lopuille on tarkoitus tehdä.

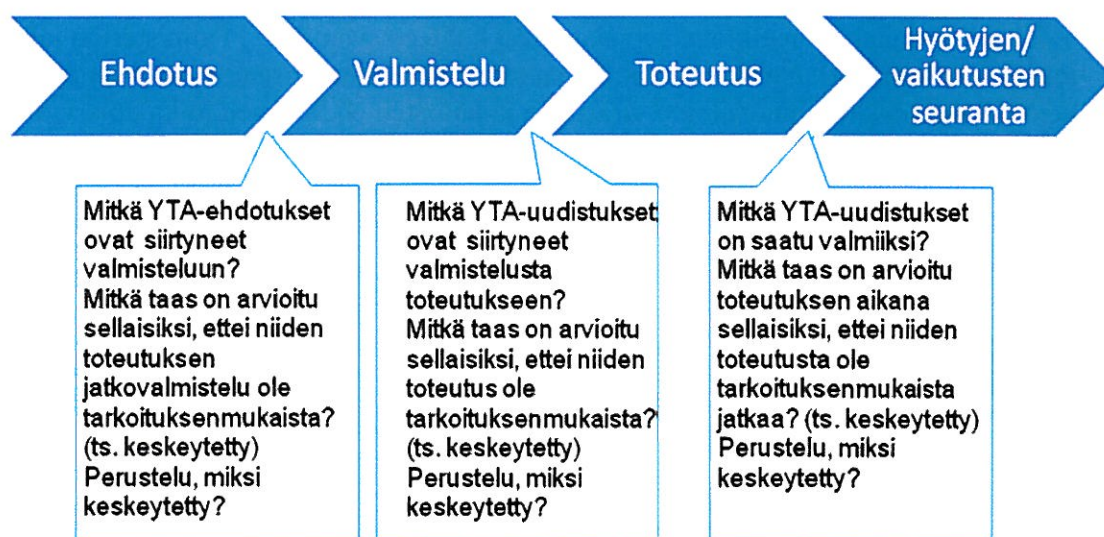
Kuva 2: Ydintoimintoanalyysiehdotusten toteuttaminen



Toimeenpano ja seuranta

Ministeriö vastaa, että hallinnonalan ydintoimintoanalyysin ehdotukset toteutetaan, mikäli jatkovalmistelussa tämä on arvioitu ja todettu edelleen mahdolliseksi. Ydintoimintoanalyysin ehdotusten hyöty- ja vaikutusarviointeja täydennetään puuttuvilta osin. Tasapainoinen tavoiteasettelu tehdään niiden hankkeiden osalta, joiden toteutus tapahtuu tiiviimmin osana VATU-ohjelmaa, ja muiden YTA-uudistusten osalta ministeriön harkinnan mukaan hallinnonala- ja hankekohtaisesti. Indikaattorit, mittarit ja tavoitearvot laaditaan harkinnan mukaan.

Kuva 3: Ydintoimintoanalyysiuudistusten vaiheet



Ydintoimintoanalyysissa ehdottajana toimineen ministeriön tehtävänä on vastata, että ydintoimintoanalyysiuudistusten vaiheet a) viedään päätökseen tai b) päätetään keskeytetyksi. Vaiheita ovat: ehdotuksen tekeminen (tehtiin 31.12.2012 mennessä), valmistelu, toteutus sekä hyötyjen ja vaikutusten seuranta. VATU-ohjelmalle on raportoitava 1) uuteen vaiheeseen siirtyminen, 2) valmiiksi saadut uudistukset ja 3) keskeytetyiksi päätetyt (keskeyttämisen perustelut tiedoksi ohjelmalle).

Ydintoimintoanalyysin ehdotuksissa on yksittäistä organisaatiota tai hallinnonala koskevien ehdotusten lisäksi poikkihallinnollisia ehdotuksia. Poikkihallinnollisia ehdotuksia ovat ehdotukset, jotka koskevat useaa hallinnonala, mutta ei kaikkia. Poikkihallinnollisten ehdotusten toteutusta voidaan käsitellä ja koordinoita VATU-yhdyshenkilöverkostossa ja kansliapäällikkökokouksessa. Poikkihallinnollisten ehdotusten valmistelun päävastuu on ehdottajalla, muut osallistuvat valmisteluun. Poikkihallinnollisten ehdotusten seuranta ja raportointi tapahtuvat kuten on edellä kuvattu. Pääraportoiija on ehdottaja yhteistyössä muiden osallisten kanssa.

Talouspoliittisen ministerivaliokunnan 12.3.2013 käsittelemien ehdotusten (Liite 4) osalta valmistelu- ja toteutustilannetta seurataan syksyllä 2013 (seurantatieto VATU-ohjelmalle 30.9.2013). Kaikkien ehdotusten osalta valmistelu- ja toteutustilannetta seurataan keväällä 2014 ja keväällä 2015 talouspoliittisessa ministerivaliokunnassa. Seurantatieto toimitetaan VATU-ohjelmalle helmikuun 2014 ministeriökierroksen yhteydessä. Muutoin hallinnonalan oma seuranta ja tavanomainen raportointi.

D. Hallinnollisen taakan vähentämisen toimenpidekokonaisuus

Hallinnollisen taakan vähentämisen toimenpidekokonaisuus muodostuu 1) kaikille ministeriöille ja hallinnonaloille yhteisistä toimista, 2) hallinnonalan toimista ja 3) poikkihallinnollisista toimista. Ministeriö johtaa ja vastaa hallinnollisen taakan vähentämisen toteutuksesta hallinnonalalla. VATU-ohjelma tarjoaa hallinnollisen taakan vähentämiseen tähtääville toimille yhteisen aikataulun, seurannan ja koordinaation, joihin hallinnonalat sitoutuvat omalta osaltaan.

Toimeenpano ja seuranta

Hallinnollisen taakan vähentämisen toimenpidekokonaisuuden käsittely on syksyllä 2013 talouspoliittisessa ministerivaliokunnassa, jossa raportoidaan kokonaisuuteen sisältyvät toimenpiteet. Toimenpidekokonaisuuteen sisältyville hankkeille ja toimille tehdään tasapainoinen tavoiteasettelu. Indikaattorit, mittarit ja tavoitearvot laaditaan harkinnan mukaan. Toimenpidekokonaisuuden etenemisestä raportoidaan sekä talouspoliittiselle ministerivaliokunnalle että ohjelmalle vuosien 2014 ja 2015 keväällä.

VATU-ohjelma suosittelee vaikutusarvioiden tekemistä merkittävimpiin hallinnollisen taakan vähentämistoimenpiteisiin. Ohjelma tarjoaa tukea ns. standard cost model –menetelmän käyttöön ao. tarkoituksessa. Lisätietoja Tero Meltti, valtiovarainministeriö.

E. Sähköinen asiointi ja perustietovarannot

Valtiovarainministeriö/JulkICT valmistelee 30.9.2013 mennessä ehdotukset koskien sähköisen asioinnin edellytysten toteuttamista julkisessa hallinnossa, perustietovarantojen/-rekisterien hal-

linnan ja ohjauksen keskittämistä sekä sähköisen asioinnin (palvelutoiminnan) kehittämisen yhteistä tukea. Toimenpidekokonaisuuteen sisältyville hankkeille ja toimille tehdään tasapainoinen tavoiteasettelu. Indikaattorit, mittarit ja tavoitearvot laaditaan harkinnan mukaan. Mahdolliset vaikutukset hallinnonalojen VATU-ohjelmien toteutukseen täsmentyvät syksyn 2013 talouspoliittisen ministerivaliokunnan linjausten perusteella.

Valtiovarainministeriö on asettanut 25.4.-31.10.2013 toimikaudeksi perustietovarantojen hallinnan ja ohjauksen keskittäminen –työryhmän ja on asettamassa valtionhallinnon sähköisen palvelutoiminnan kehittämisryhmää. Perustietovarantojen hallinnan ja ohjauksen keskittäminen –työryhmä: Riku Jylhänkangas, Sami Kivivasara, Olli-Pekka Rissanen (etunimi.sukunimi@vm.fi). Sähköisen palvelutoiminnan kehittämisryhmä: Marjukka Saarijärvi ja Heidi Torro (etunimi.sukunimi@vm.fi).

Tuki hallinnonaloille ohjelmien toteutuksessa

Yhdyshenkilöverkosto

Valtiovarainministeriö on asettanut vaikuttavuus- ja tuloksellisuusohjelman toimeenpanon tueksi hallinnonalojen yhdyshenkilöverkoston (Liite 5).

Verkoston tehtävänä on:

- 1) Tukea ja koordinoita hallinnonalojen VATU-ohjelmien toteutusta suhteessa kansalliseen ohjelmaan.
- 2) Tukea ja vahvistaa tiedonkulkua, kehittämisaloitteita sekä poikkihallinnollisten toimenpiteiden toimeenpanoa ohjelmassa
- 3) Valmistella ja koordinoita erityisesti VATUn hallinnollisen taakan vähentämisen toimenpidekokonaisuutta ja sen toteutusta.

Tämän ohjeen toimeksiantojen tarkemmasta toteutuksesta sovitaan ja kerrotaan yhdyshenkilöverkostossa. Yhteyshenkilö, lisätiedot: Tero Meltti, valtiovarainministeriö.

Inhimillisen pääoman kehittäminen

Yhteyshenkilö, lisätiedot: Helena Tammi, Valtiokonttori.

Tasapainoinen tavoiteasetanta ja tuloksellisuuden arviointi.

Yhteyshenkilö, lisätiedot: Silja Hiironniemi, valtiovarainministeriö.

Muu tuki

[VATUn verkkosivut](#)

[Vatupassi -uutiskirje](#)

Valtiosihteeri


 Tuire Santamäki-Vuori

Osastopäällikön sijainen,
neuvottelujohtaja


 Seija Petrow

- Liitteet:**
- Liite 1. Vaikuttavuus- ja tuloksellisuusohjelman työsuunnitelma vuosille 2013-2015
 - Liite 2. Hallinnonalakohtaisten vaikuttavuus- ja tuloksellisuusohjelmien toteutuksen seurannan tavoiteaikataulu
 - Liite 3. Vaikuttavuus- ja tuloksellisuusohjelman ohjelman yhteisseurantaan nostettavat hankkeet
 - Liite 4. Hallinnonalojen talouspoliittisen ministerivaliokunnan 12.3.2013 käsittelyyn nostamat ydintoimintoanalyysin ehdotukset
 - Liite 5. Yhdyshenkilöverkosto
- Jakelu:**
- Ministeriöiden kirjaamot
 - Ministeriöiden kansliapäälliköt
- Tiedoksi:**
- Vaikuttavuus- ja tuloksellisuusohjelman ohjausryhmä, valmisteluryhmä ja yhdyshenkilöverkosto
 - Valtion pääsopijajärjestöt
 - Valtion tarkastusvirasto
 - Eduskunnan tarkastusvaliokunta

VATU-ohjelman työsuunnitelma 2013-2015



K2015

S2014

K2014

S2013

Ohjelman johtaminen, toteutuksen ohjaus ja viestintä (päätoimikunta, seuranta, arviointi)

Inhimillisen pääoman kehittäminen

Hallinnollisen taakan vähentämisen ohjelmatoimenpiteet

Sähköisen asioinnin ja tietovarantojen kehittäminen

Hallinnonalan ohjelman johtaminen ja toteutuksen ohjaus

VATU-hankkeet

Inhimillisen pääoman kehittäminen

Ydintoimintoanalyysin ehdotusten toteuttaminen



Johtamisen merkitys tuloksellisuuteen

Väliarviointi

Osaamisen merkitys tuloksellisuuteen

Ohjelman raportointi ja tulosten arviointi

Työryhmien inventointi

Lupa- ja ilmoitustiedonantovelvoitteet

Valmistelu VM/JulkICT johdolla

Hallinnonalan raportointi 9/2013 (YTA-eräpäätös)

Hallinnonalan raportointi 1/2014

Hallinnonalan raportointi 12/2014

VATU-hanke1 toteuttaminen

VATU-hanke2 toteuttaminen

Hallinnonalan organisaatioissa sovitujen kehittämistoimenpiteiden toteutus

Henkilöstön ja virastojen ehdotusten toteutus osana organisaatioiden normaalia toiminnan johtamista ja kehittämistä

Luopumiset, priorisoidut 3/2013

Hallinnonalan YTA-ehdotusten toteuttaminen

Hallinnonalan taakan vähentäminen

Kansallinen VATU-ohjelma

Hallinnonalan VATU-ohjelma

VALTIOVARAINMINISTERIO

VAIKUTTAVUUS- JA TULOKSELLISUUSOHJELMA

13.6. 2013

1

Liite 2. Hallinnonalakohtaisten vaikuttavuus- ja tuloksellisuusohjelmien toteutuksen seurannan tavoiteaikataulu

ma 30.9.2013	Talouspoliittisen ministerivaliokunnan 12.3.2013 käsittelemien YTA-ehdotukset, hallinnollisen taakan vähentämisen toimenpidekokonaisuus sekä sähköisen asioinnin ja perustietovarantojen kokonaisuus
pe 30.1.2014	VATU-hankkeiden (1-2 kpl hall.ala) toteumatiedot
helmikuu 2014	Valmistautuminen hankkimaan tietoa ja kertomaan ministeriökohtaiseen seurantakierrokseen: 1) henkilöstön osallistumisesta hallinnonalan VATU-ohjelman toteutukseen, 2) suunnitelluista ja toteutetuista inhimillisen pääoman kehittämistoimista, 3) ydintoimintoanalyysiehdotusten toteutuksesta ja saavutetuista tuloksista. Lisäksi tarkastellaan 4) VATU-hankkeiden toteutusta, 5) VMBaron/vastaavan henkilöstötutkimuksen tulosten ja muiden seurantakohteiden tilaa sekä 6) vuosien 2011-2013 kehitystä hallinnonalan organisaatioissa.
ke 31.12.2014	VATU-hankkeiden (1-2 kpl hall.ala) toteumatiedot
helmikuu 2015	Valmistautuminen hankkimaan tietoa ja kertomaan ministeriökohtaiseen seurantakierrokseen: 1) henkilöstön osallistumisesta hallinnonalan VATU-ohjelman toteutukseen, 2) suunnitelluista ja toteutetuista inhimillisen pääoman kehittämistoimista, 3) ydintoimintoanalyysiehdotusten toteutuksesta ja saavutetuista tuloksista. Lisäksi tarkastellaan 4) VATU-hankkeiden toteutusta, 5) VMBaron/vastaavan henkilöstötutkimuksen tulosten ja muiden seurantakohteiden tilaa sekä 6) vuosien 2012-2014 kehitystä hallinnonalan organisaatioissa.

Liite 3. Vaikuttavuus- ja tuloksellisuusohjelman ohjelman yhteisseurantaan nostettavat hankkeet

Hallinnonalat toimittivat valtiovarainministeriölle 7.12.2012 mennessä pyydytiedot vaikuttavuus- ja tuloksellisuusohjelman yhteisseurantaan nostettavista hallinnonalakohtaisista ja poikkihallinnollisista hankkeista (ns. VATU-hankkeet). VATU-hankkeista on valmisteltu 1) tasapainoisen tavoiteasettelun mukaiset tavoitteet, indikaattorit, mittarit ja tavoitearvot sekä 2) hankkeiden inhimillistä pääomaa koskevat kehittämissuunnitelmat.

Oheinen taulukko on kooste hankkeista sekä hankkeiden yhdyshenkilöistä.

päävastuu hall.ala	Hankkeen nimi	Yhdyshenkilö
VNK	Valtioneuvoston verkkoviestinnän uudistushanke	Päivi Paasikoski etunimi.sukunimi@vnk.fi
UM	Kansalaispalvelujen prosessien kehittäminen	Risto Hakoila etunimi.sukunimi@formin.fi
UM & TEM	Suomen kansainvälisten toimintojen kehittäminen Suomi-talo/Team Finland konseptin pohjalta	Risto Hakoila etunimi.sukunimi@formin.fi
OM	Oikeushallinnon aineistopankki AIPA:n ja poliisin Vitja-järjestelmän luoma poikkihallinnollinen kokonaisuus	Marko Loisa etunimi.sukunimi@om.fi
OM & STM	Vankien terveydenhuollon valvonta, järjestäminen ja rahoitus	Arto Kujala etunimi.sukunimi@om.fi Mikko Juvonen etunimi.sukunimi@stm.fi
SM	Poliisin hallinnon uudistamista koskeva rakennehanke (PORAIII)	Harri Martikainen etunimi.sukunimi@intermin.fi
PLM	Kokonaisturvallisuus	Aapo Cederberg etunimi.sukunimi@defmin.fi
	Kyberturvallisuusstrategian toimeenpano	Aapo Cederberg etunimi.sukunimi@defmin.fi
	Logistiikkalaitoksen perustaminen	Juha Härkin etunimi.sukunimi@mil.fi
	Puolustusvoimauudistus	Olli Suonio etunimi.sukunimi@defmin.fi
VM	TORI-toimialariippumaton ICT	Sari-Anne Hannula etunimi.sukunimi@vm.gi

	Vero- ym. viranomaistietopalvelujen rajapinta (VTPR-hanke)	Janne Marttinen etunimi.sukunimi@vero.fi
OKM	OKM:n hallinnonalan ohjauksen ja virastorakenteen uudistaminen	Timo Ertola etunimi.sukunimi@minedu.fi
	Kansainvälistymisen tuen vaikuttavuuden vahvistaminen	Timo Ertola etunimi.sukunimi@minedu.fi
MMM	Elintarvike-, luonnonvara- ja maanmittaushallinnon tietotekniikan kehittämiskeskus ELMA	Risto Yrjönen etunimi.sukunimi@mmm.fi
	Luonnonvara- ja elintarviketilastoinnin keskittäminen, yhteisen tietoaarkkitehtuurin kehittäminen ja tiedontuotannon yhtenäistäminen	Risto Yrjönen etunimi.sukunimi@mmm.fi
LVM	Julkisin varoin toteutettujen henkilökuljetusten uudistaminen	Markku Harrinvirta etunimi.sukunimi@lvm.fi
	LVM:n hallinnonalan tulosohjauksen kehittäminen	Markku Harrinvirta etunimi.sukunimi@lvm.fi
TEM	Poikkihallinnollinen työpolitiikan palvelurakennearvio	Jussi Toppila etunimi.sukunimi@tem.fi
TEM & UM	TU-ohjelman VaTu-hanke (vrt. UM:n hanke)	Severi Keinala etunimi.sukunimi@tem.fi
STM	Oikeuslääkinnän tietojärjestelmäprojekti	Mikko Juvonen etunimi.sukunimi@stm.fi
YM	Monitor 2020 – Ympäristötieto hyviin päätöksiin	Juhani Kettunen etunimi.sukunimi@ymparisto.fi
	Ympäristöhallinnon monikanavainen asiakaspalvelu	Eeva-Riitta Puomio etunimi.sukunimi@ymparisto.fi

Liite 4. Hallinnonalojen talouspoliittisen ministerivaliokunnan 12.3.2013 käsittelyyn nostamat ydintoimintoanalyysin ehdotukset

Ehdottaja Luopumisehdotus

LVM	Kuudesta koulutus- ja tutkintotehtävästä luopuminen
LVM	14 lupatehtävän lakkauttaminen
LVM	Lästimaksut
MMM	Vilja-alan yhteistyöryhmän (VYR) toiminnan siirtäminen pois maa- ja metsätalousministeriöstä.
MMM	Tuettuun rakentamiseen liittyvä ennakkohyväksyntä
MMM	Meijeristä luopuminen
MMM	Eläintutkimuspalveluiden osittainen ulkoistaminen
MMM	Valiotalantuotannon yksityistäminen
MMM	a) Uittorakenteiden ylläpito Vuoksen vesistöalueella
	b) Ii- ja Hossanjokien uittovelvoitteen hoito
MMM	Kalatalouden edistäminen – Kalatalouden keskusliitto ja Suomen Vapaa-ajankalastajien Keskusjärjestö – Luovutaan nykyisestä yleisavustukseen perustuvasta rahoitusjärjestelystä ja siirrytään hankerahoitukseen menettelyyn
OM	Valtioneuvoston pysyvien neuvottelukuntien ja toimielinten määrän vähentäminen
STM	Apteekkilupien myöntämisprosessin uudistaminen
STM	Tapaturmaselostusrekisteri
STM	Työaikojen poikkeusluvut
STM	Vakuutusmatemaatikon ja vakuutusmeklarin tutkinnot
STM	Eräät viranomaisten väliset lausunnot
TEM	Välittävän toimielimen tehtävät ja oman tuotannon hankkeet
VM	Nimikirjalainsäädäntö
VM	Rajahaastattelutiedonkeruun lopettaminen
VM	JULHA (Julkishallinnon yhteystietohakemisto)
YM	Vesien syvyyskartoituksen lopettaminen (SYKE ja ELYt)
YM	Asukasvalintaan, vuokriin ja asumisoikeustalojen käyttövästikkeiden määräytymiseen liittyvien kanteluiden käsittely
YM	Kulttuurihistoriallisen kiinteistövarallisuuden luovutuslain mukaisesta lausuntomenettelystä luopuminen
YM	Terveystietojen poistamiseen tarkoitetut avustukset

Hallinnonalojen luopumisehdotukset sisältävät valtion nykyisistä tehtävistä/suoritteista/palveluista /toiminnosta kokonaan tai osittaisia luopumisia, siirtoja toiselle toimijalle sekä luopumisia nykymuotoisesta käytännöstä. VATU-ohjelmassa kaikkia näitä on käsitelty luopumisotsikon alla.

Ehdottaja Kehittämisehdotus

UM	Edustustoverkon toimintatapojen, toimintamallien ja palveluiden sekä yhteistyön kehittäminen
UM	Hallinnonalan tarjoamien kansalaispalvelujen kehittäminen joustavammiksi
UM	Ministeriön kiinteistöhallinnon kehittäminen ja tehostaminen
UM	Ulkoasiainhallinnon tietohallinnon tehostaminen ja uudelleen organisoiminen
OM	Valtionhallinnon sisäisen määräysviidakon (säädökset, määräykset, ohjeet) karsiminen ja tarpeet-

	toman säätelyn purkaminen
OM	Rikoksen uhrien tukijärjestelmien järjestämisvastuun uudelleenjärjestely ja keskittäminen yhdelle ministeriölle
OM	Rikosentorjuntaneuvoston ja sisäisen turvallisuuden ohjelman sihteeristön tehtävien uudelleen järjestäminen ja päällekkäisyyksien purkaminen
OM	Yhteisten pelisääntöjen luominen osallistumisessa muiden ministeriöiden säädösvalmisteluhankkeiden valmisteluun
OM	Kansallisten toimintaohjelmien raportointitehtävien vähentäminen ja kansainvälisille toimielimille toteutettujen koordinoititehtävien keventäminen
OM	Asiakirjahallinnon yhtenäistäminen koko valtionhallinnossa
VM	Rajanylitysliikenteeseen (henkilöiden ja tavaroiden) liittyvän viranomaistoiminnan uudelleenjärjestäminen
VM	Valtion maksullisen toiminnan parantaminen
VM	Sähköisen asioinnin tunnistusratkaisun kehittäminen: valtiollinen (kansallinen) sähköinen varmenne käyttöön kansalaisille, viranomaisille ja yrityksille
VM	Tietovarantojen hallinta ja niiden ohjaus (perusrekisterien yhdistäminen)
VM	Tilastotoimen kehittäminen ja mahdollinen keskittäminen Tilastokeskuksen yhteyteen
OKM	Tieto- ja viestintätekniikan käyttöönotto ylioppilastutkinnon suorittamisessa
OKM	Valtionavustuskäytänteiden ja vaikuttavuuden vahvistaminen
OKM	Korkeakoulujen rahoituspohjan laajentaminen: otetaan käyttöön EU/ETA-alueen ulkopuolelta hakkeville opiskelijoille hakemus- tai hakijamaksu
MMM	Toimipaikkarakenteen kehittäminen sekä yhteisten hallinto- ja tukipalveluiden tuottaminen (Maa- ja elintarviketalouden tutkimuslaitoksen, Metsäntutkimuslaitoksen ja Riista- ja kalatalouden tutkimuslaitoksen yhdistäminen uudeksi laitokseksi vuoden 2015 alusta lukien)

Liite 5. Yhdyshenkilöverkosto

Lisätiedot ko. hallinnonalan vaikuttavuus- ja tuloksellisuusohjelman toteutus:

hallinnonala	1. yhdyshenkilö	2. yhdyshenkilö
valtioneuvoston kanslia	talouspäälikkö Kaija Sanéz	osastopäälikkö Auni-Marja Vilavaara
ulkoasiainministeriö	talousjohtaja Risto Hakoila	
oikeusministeriö	johdon asiantuntija Tea Skog	ylitarkastaja Jouni Rutanen
sisäasiainministeriö	kehittämisen neuvos Harri Martikainen	erityisasiantuntija Tiina Ranta-Lassila
puolustusministeriö	neuvotteleva virkamies Olli Suonio	
valtiovarainministeriö	kehittämispäälikkö Panu Kukkonen	kehittämispäälikkö Marika Tammeaid
opetus- ja kulttuuriministeriö	neuvotteleva virkamies Iiris Patosalmi	neuvotteleva virkamies Ilkka Turunen
maa- ja metsätalousministeriö	maanmittausneuvos Raimo Vajavaara	
liikenne- ja viestintäministeriö	controller Marja Heikkinen-Jarnola	
työ- ja elinkeinoministeriö	neuvotteleva virkamies Minna Tuokiainen	neuvotteleva virkamies Päivi Laatikainen
sosiaali- ja terveysministeriö	kehitysjohtaja Klaus Halla	hallintoylijohtaja Jaana Koski
ympäristöministeriö	ylitarkastaja Tommi Jauho	kehittämispäälikkö Riitta Pirhonen (1.8.2013 alkaen)