



## **Tillsättande av en arbetsgrupp för informationshanteringsfrågor och ett sakkunnignätverk för projektet för att utveckla system för verksamhetsstyrning och dokumenthantering för förvaltnings- och specialdomstolarna (HAIPA)**

### **Tillsättande**

Projektchefen har i dag fattat beslut om att för HAIPA-projektet tillsätta en arbetsgrupp för informationshanteringsfrågor och ett sakkunnignätverk som ska stödja arbetsgruppens arbete.

### **Mandattid**

9.11.2016–31.12.2019

### **Bakgrund**

Justitieministeriet tillsatte den 20 januari 2016 ett projekt med uppgift att stödja utvecklingen av förvaltnings- och specialdomstolarnas arbetsmetoder och förbättra deras produktivitet. I detta syfte skapas ett övergripande informationssystem för att effektivisera och förenhetliga verksamhetsprocesserna för ärende- och dokumenthantering. Systemet ska möjliggöra elektroniskt samarbete med övriga myndigheter, privaträttsliga sammanslutningar och medborgarna. HAIPA-projektets mandattid är 25.1.2016–31.12.2019.

### **Arbetsgruppens uppgifter och mål**

Arbetsgruppen ska utarbeta de informationshanteringsplaner som behövs för förvaltnings- och specialdomstolarnas ärendehanteringssystem. I planerna processerna enligt de nya verksamhetssätten samt hur dokumentär informationen ska hanteras i dessa processer med beaktande av olika bestämmelser, bl.a. arkivverkets bestämmelse om behandling, hantering och förvaring av elektronisk dokumentär information (SÄHKE2).

**Besöksadress**

Södra Esplanaden 10  
HELSINGFORS

**Postadress**

PB 25  
00023 STATSRÅDET

**Telefon**

02951 6001

**Fax**

09 1606 7730

**E-postadress**

justitieministeriet@om.fi

Arbetet syftar till att stödja genomförandet av målen för HAIPA-projektet och utvecklingen av förvaltnings- och specialdomstolarnas verksamhet samt möjligheterna att helt övergå till elektronisk hantering och arkivering av ärenden och dokumentär information.

## Organisering och styrning

För uppgiften tillsätts en arbetsgrupp med följande sammansättning:

### Ordförande

Projektkoordinator Raija Hietala, justitieministeriet/justitieförvaltningsavdelningen/HAIPA-projektbyrån

### Medlemmar

Sakkunnig Sanna Tiensuu, justitieministeriet/justitieförvaltningsavdelningen/HAIPA-projektbyrån

Specialsakkunnig Noora Paajanen, justitieministeriet/justitieförvaltningsavdelningen/HAIPA-projektbyrån

IT-planerare Miika Melama, Rättsregistercentralen

Justitiesekreterare Liisa Selvenius-Hurme, Högsta förvaltningsdomstolen

Förvaltningsrättsdomare Timo Tervonen, Östra Finlands förvaltningsdomstol

Förvaltningsrättsdomare Seija Kaijanen, Åbo förvaltningsdomstol

Förvaltningsrättsdomare Jukka Anttila, Tavastehus förvaltningsdomstol

Förvaltningsrättsdomare Lasse Känsälä, Vasa förvaltningsdomstol

Rättsskipningssekreterare Minna Eronen, Östra Finlands förvaltningsdomstol

Notarie Krista Lappalainen, Helsingfors förvaltningsdomstol

Avdelningssekreterare Teija Ronkainen, Arbetsdomstolen

Sakkunnig Sanna Tiensuu styr och ansvarar för utarbetandet av informationshanteringsplanerna. Arbetsgruppens sekreterare är rättsskipningssekreterare Minna Eronen.

Till sakkunnignätverket som ska stödja arbetsgruppen utnämns följande medlemmar:

Chef för informationstjänsten Satu-Maarit Tarkkanen, Högsta förvaltningsdomstolen

Notarie Annika Aroharju, Högsta förvaltningsdomstolen

Förvaltningsdomare Emil Waris, Ålands förvaltningsdomstol

IT-planerare Sirpa Hovila, Rättsregistercentralen

Informationshanteringsplanerna för högsta förvaltningsdomstolen, försäkringsdomstolen, marknadsdomstolen och arbetsdomstolen utarbetas tillsammans med företrädare för dessa ämbetsverk.

Arbetsgruppen kan förutom de ovan nämnda sakkunniga kontakta enskilda tjänstemän i frågor som ingår i deras befattningsbeskrivning.

Projektchefen kan vid behov komplettera och göra ändringar i arbetsgruppens sammansättning.

I arbetsgruppens sammansättning har man strävat efter att iaktta kravet enligt 4 a § (232/2005) i lagen om jämställdhet mellan kvinnor och män (609/1986) om att kvinnor och män ska vara representerade i en arbetsgrupp till minst 40 procent vardera, om inte särskilda skäl talar för något annat. Vid utnämningen av medlemmar har uppmärksamhet fästs vid att de har den sakkunskap som behövs för arbetet och att det i arbetsgruppen finns företrädare för se olika förvaltnings- och specialdomstolarna. Därför uppfyller gruppernas sammansättning inte det ovan nämnda kravet som gäller antalet män och kvinnor.

Arbetet styrs av HAIPA-projektgruppen. Projektbyrån övervakar arbetsgruppens arbete och fattar de styrande besluten i betydande ärenden. Vid behov kan projektchefen föra ärenden till HAIPA-ledningsgruppen för avgörande.

### Rapportering

Arbetsgruppen rapporterar om sitt arbete till HAIPA-projektbyrån.

### Finansiering och kostnader

Medlemmarna i arbetsgruppen och i sakkunnignätverket sköter uppdraget vid sidan av den egna tjänsten och riktar arbetstiden på HAIPA-projektet i Kieku. Det sändande ämbetsverket betalar rese- och eventuella inkvarteringskostnader för en tjänsteman som hör till arbetsgruppen eller sakkunnignätverket. I mötesarrangemangen utnyttjas i mån av möjlighet videokonferenser och Lync/Skype for Business-förbindelser.

Projektchef



Petri Saukko

Specialsakkunnig



Esa Hakkola

Sändlista arbetsgruppens medlemmar

För kännedom

högsta förvaltningsdomstolen  
förvaltningsdomstolarna  
specialdomstolarna  
justitieministeriet/justitieförvaltningsavdelningen  
justitieministeriet/dataadministrationsenheten  
Rättsregistercentralen