



HALLINTO- JA ERITYISTUOMIOISTUINTEN TOIMINNANOHJAUS- JA DOKUMENTAATIONHALLINTAJÄRJESTELMÄN KEHITTÄMISHANKKEEN (HAIPA) KOULUTUSTIIMIN ASETTAMINEN

Asettaminen

Hankejohtaja on tänään asettanut HAIPA-hankkeeseen koulutustiimin.

Toimikausi

27.6.2019 – 31.12.2020

Tausta

Oikeusministeriö asetti 20.1.2016 hankkeen, jonka tehtävänä on tukea työmenetelmien kehittämistä ja tuottavuuden lisäämistä luomalla hallinto- ja erityistuomioistuimille asian- ja dokumentinhallinnan toimintaprosesseja tehostava ja yhtenäistävä tietojärjestelmäkokonaisuus, joka mahdollistaa sähköisen yhteistyön muiden viranomaisten, yksityisoikeudellisten yhteisöjen ja kansalaisten kanssa. HAIPA-hankkeen toimikausi on 25.1.2016 – 31.12.2020.

HAIPAn IT-järjestelmän käyttöönoton onnistumisen yksi tärkeimpiä edellytyksiä on, että hallinto- ja erityistuomioistuinten henkilökunnan uusien työ- ja toimintatapojen sekä uuden IT-järjestelmän koulutus on suunniteltu huolellisesti ja että sen toteuttaminen tapahtuu organisoidusti. Tämän johdosta hankkeen alaisuuteen on tarpeen nimetä oma koulutustiimi.

Koulutustiimin tavoite ja tehtävät

Koulutustiimin tavoitteena on luoda hallinto- ja erityistuomioistuinten henkilökunnalle tarjottavan koulutuksen avulla edellytykset sille, että HAIPA-hankkeen tavoitetilan saavuttamiselle ei ole toiminnallisia esteitä hallinto- ja erityistuomioistuimissa sekä varmistaa, että hallinto- ja erityistuomioistuinten henkilökunta saa omien

työtehtäviensä kannalta riittävän koulutuksen uusiin työ- ja toimintatapoihin sekä HAIPAn IT-järjestelmän käyttämiseen.

Koulutustiimin tehtävänä on suunnitella ja toteuttaa HAIPAn toiminnalliseen käyttöönottoon liittyvä koulutus hallinto- ja erityistuosioistuinten henkilökunnalle.

Koulutustiimi laatii koulutussuunnitelman sekä koulutuksien aikataulun ottaen huomioon hankkeen aikataulun ja IT-järjestelmän valmistumisen. Lisäksi koulutustiimin tehtäviin kuuluu tarvittavan kirjallisen ohjeistuksen laatiminen. Koulutustiimi toimii myös hallinto- ja erityistuosioistuinten tukena HAIPAn käyttöönotoissa.

Koulutustiimi tekee tiivistä yhteistyötä hallinto- ja erityistuosioistuinten HAIPAn käyttöönottoryhmien ja / tai muiden vastaavien ryhmien (esim. koulutustyöryhmien) kanssa sekä tuomioistuinten virastokouluttajien kanssa.

Lisäksi koulutustiimi tekee tiivistä yhteistyötä HAIPAn IT-järjestelmän toimittajien kanssa koulutuksen suunnittelun ja ohjeistuksen osalta sekä tarvittaessa koulutustilaisuuksien toteuttamisessa.

Organisointi ja ohjausmenettely

Koulutustiimin vetäjä:

Erytiasiantuntija Juuso Peltonen, OM / HAIPA-hanketoimisto

Koulutustiimin jäsenet:

Asiantuntija Annika Aroharju, OM / HAIPA-hanketoimisto

Asiantuntija Jukka Hyyryläinen, OM / HAIPA-hanketoimisto

Hanketoimiston muu henkilökunta avustaa koulutustiimiä oman asiantuntemuksensa perusteella koulutustiimin tavoitteiden ja tehtävien toteuttamisessa. Koulutustiimi voi kääntyä yksittäisten kysymysten osalta niiden virkamiesten puoleen, joiden tehtäväkuvaan kyseessä olevat asiat kuuluvat.

Hallinto- ja erityistuosioistuinten nimeämällä virastokouluttajilla on merkittävä rooli koulutuksen suunnittelussa ja toteuttamisessa.

Hankejohtaja voi tarvittaessa täydentää ja muuttaa työryhmän kokoonpanoa.

Työryhmän kokoonpanossa on pyritty ottamaan huomioon naisten ja miesten välisestä tasa-arvosta annetun lain (609/1986) 4 a §:n (232/2005) vaatimus, jonka mukaan työryhmässä tulee olla vähintään 40 prosenttia sekä naisia että miehiä, jollei erityisestä syystä muuta johdu. Jäseniä nimitettäessä on edellä mainitun lisäksi kiinnitetty huomiota siihen, että jäsenillä olisi työssä vaadittavaa asiantuntemusta.

HAIPA-hanketoimisto ohjaa työryhmän työskentelyä. Hanketoimisto valvoo koulutustiimin työn etenemistä ja tekee ohjaavat päätökset merkittävässä asioissa. Tarvittaessa asiat viedään HAIPAn johtoryhmän päätettäväksi hankejohtajan toimesta.

Raportointi

Koulutustiimi raportoi työstään HAIPA-hanketoimistolle.

Rahoitus ja kustannukset

Koulutustiimin jäsenet ja muut koulutustiimin työhön mahdollisesti osallistuvat virkamiehet hoitavat tehtävänsä virkatyönä ja kohdentavat työaikansa HAIPA -hankkeelle Kiekun työaika raportoinnin yhteydessä. Hanketoimisto maksaa hanketoimiston virkamiehen ja lähettävä virasto maksaa hanketoimiston ulkopuolisen koulutustiimin toimintaan osallistuvan virkamiehen matka- ja mahdolliset majoituskulut. Kokouksien järjestelyissä hyödynnetään mahdollisuuksien mukaan videoneuvotteluyhteyksiä ja Skype for Business-yhteyksiä.

Hankejohtaja

Tuula Kivari

Hankekoordinaattori

Raija Hietala

Jakelu työryhmän jäsenet

Tiedoksi korkein hallinto-oikeus
hallinto-oikeudet
erityistuomioistuimet
oikeusministeriö / yksityisoikeus- ja oikeudenhoito-osasto, tuomioistuinasiat-yksikkö
oikeusministeriö/ hallinto- ja ohjaus-osasto, tieto-yksikkö
Oikeusrekisterikeskus
HAIPA-hanketoimiston henkilökunta