

Valtakunnallinen lupa-, ohjaus- ja valvontavirasto

TOIMEENPANO Hankkeen hankesuunnitelma

23.8.2024

VERSIONHALLINTA			
Hanke- suunnitelman versio	Hankeryhmä käsitellyt	Valmisteluryhmä käsitellyt	VAU-hankkeen ohjausryhmä käsitellyt
Hanke- suunnitelman ehdotus	21.12.2023 (VALO- ryhmä)	19.1.2024	-
Päivitetty hankesuunnitelma	23.8.2024	pp.kk.2024	-

Sisällys

1	Lupa- ja valvontaviraston toimeenpanohankkeen tausta ja tavoitteet	2
1.1	Valtion aluehallinnon uudistamisen lainsäädäntöhanke	3
1.2	Toimeenpanohankkeen riippuvuudet	5
2	Toimeenpanohankkeen organisointi, tehtävät ja päätöksenteko	5
2.1	Toimeenpanohankkeen ohjaussuhteet, vastuut sekä päätöksentekomenettely	18
2.2	Toimeenpanohankkeen työskentelytavat ja henkilöstön osallistaminen	18
2.3	Hanketyön tuki.....	20
3	Toiminnan käynnistämisen edellyttämät välttämättömät toimenpiteet ja niiden aikataulu	21
4	Toimeenpanohankkeen kustannukset ja rahoitus.....	21
5	Toimeenpanohankkeen riskienhallinta ja raportointi	22
6	Toimeenpanohankkeen viestintä.....	23
7	Toimeenpanohankkeen hankesuunnitelman liitteet.....	23

Liite 1: Toiminnan käynnistämisen edellyttämät välttämättömät toimenpiteet ja niiden aikataulu

Liite 2: Päivitetty riskikartoitus

Liite 3: Viestintäsuunnitelma

Liite 4: Hankkeen työskentelytavat -diat, 27.6.2024 versio

1 Lupa- ja valvontaviraston toimeenpanohankkeen tausta ja tavoitteet

[Orpon hallituksen ohjelmassa 20.6.2023 \(pdf.\)](#) linjattiin Valtion aluehallinnon uudistuksesta, jonka tavoitteena on vahvistaa yhdenmukaista lupa- ja valvontakäytäntöä alueesta riippumatta ja sujuvoittaa lupaprosesseja. Ensisijaisesti tämä tarkoittaa lupa-, ohjaus- ja valvontatehtävien kokoamista uuteen perustettavaan monialaiseen virastoon, johon yhdistetään Sosiaali- ja terveysalan lupa- ja valvontavirasto (Valvira), aluehallintovirastot sekä elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskusten (ELY-keskusten) ympäristö ja luonnonvarat -vastuualueen tarkoituksenmukaiset tehtävät. Uudessa virastossa ympäristöön liittyvät lupa-, ohjaus- ja valvontatehtävät muodostavat siten yhden yhtenäisen kokonaisuuden.

Viraston pääasiallinen ohjausvastuu osoitetaan valtiovarainministeriölle. Virastolla on valtakunnallinen toimivalta. Alueellinen läsnäolo ja toimintakyky turvataan hyvinvointialueiden yhteistoiminta-alueisiin perustuen. Virastolla voi kuitenkin olla tätä laajempi toimipisteverkosto. Uudistuksessa varmistetaan kielellisten oikeuksien toteutuminen. Erityistä huomiota kiinnitetään varautumisvastuiden aukottomaan toteutumiseen ja yhteistoiminnan toteutumiseen alueellisten viranomaisten kanssa.

Orpon hallituksen ohjelmassa linjattiin, että investointiluvituksen sujuvuutta ja ennakoitavuutta parannetaan yhtenä Suomen keskeisenä kilpailuetuna. Ympäristölupahallinto ja sen valvonta- ja ohjaustehtävät keskitetään yhteen valtakunnalliseen viranomaiseen. Investointien edistämiseksi siirrytään yhden luukun malliin, jossa asiointi ja lupahallinto tapahtuu keskitetysti yhdellä digitaalisella ja käyttäjälähtöisellä lupahallinnon prosessilla (Hallitusohjelma, luku 7.3 Luvituksen sujuvuudesta Suomen kilpailuetu, s. 144).

Ympäristöministeriön yhden luukun palvelujen hankkeen tavoitteena on osaltaan toteuttaa ja edistää pääministeri Orpon hallitusohjelman luvitusta koskevia kirjauksia. Hankkeen tavoitteena on edistää mahdollisimman hyvin yhden luukun palvelujen periaatteen rakentamista vuonna 2026 aloittavan Lupa- ja valvontaviraston ympäristötehtävien palvelumalleihin. Kehittämistyö toteutetaan tiiviissä käytännön yhteistyössä Lupa- ja valvontaviraston ympäristötoimialaryhmän kanssa. Virastouudistus ja uusi toimintamalli edellyttävät ympäristötehtävissä keskeisten substanssiprosessien uudelleen muotoilua. Yhden luukun toimeenpanohankkeen tavoitteena on organisoida ja käynnistää yhden luukun lainsäädännön ja toimintamallin toimeenpanotyö ympäristötoimialalla uusien menettelyiden laatimiseksi ja käyttöönottamiseksi. Hankkeessa kehitetään uuden viraston ympäristötoimialan toimintamalleja hyödyntäen myös palvelumuotoilua ja Lean-ajattelua. Tavoitteena on, että uusi toimintamalli otetaan käyttöön Lupa- ja valvontaviraston aloittaessa vuonna 2026. Toimintamallia valmistellaan sekä asiakkaiden että viranomaisten näkökulmasta.

Valtiovarainministeriön vetämä aluehallintouudistus (VAU-hanke) jakautuu lainsäädäntöhankkeeseen sekä Lupa- ja valvontaviraston toimeenpanohankkeeseen (tämä hankesuunnitelma) ja elinvoimakeskusten toimeenpanohankkeeseen, joka on tarkoitus asettaa syksyllä 2024. Lisäksi VAU-hankkeeseen liittyvät kiinteästi myös aluehallintovirastoista Kilpailu- ja kuluttajavirastoon ja Ruokavirastoon sekä ELY-keskuksista Liikenne- ja viestintävirasto

Traficomiin tapahtuvien tehtäväsiirtojen toimeenpanotoimet/-hankkeet. Lainsäädäntöhankkeessa (Valtion aluehallinnon uudistamisen lainsäädäntöhanke, VN/25102/2023) ratkaistaan uudistuksen rakenteelliset ja periaatteelliset kysymykset. Sen toimikausi on 22.9.2023–30.6.2026.

Lainsäädäntöhankkeen tavoitteena on valmistella hallitusohjelman linjausten mukaiset muutokset lainsäädäntöön niin, että uudet viranomaiset voivat aloittaa toimintansa viimeistään vuonna 2026 vaarantamatta kuitenkaan käynnissä olevien prosessien sujuvuutta. Tavoitteena on vahvistaa yhdenmukaista lupa- ja valvontakäytäntöä alueesta riippumatta ja sujuvoittaa lupaprosesseja sekä valmistella säädökset ELY-keskusten puitteissa järjestetyn hallinnon kokoamiseksi nykyistä vahvemmillemme alueille elinvoimakeskuksiin. Kehittämisen pääperiaatteena molempiin uusien virastokokonaisuuksiin on niiden monialaisuus.

Lupa- ja valvontaviraston toimeenpanohankkeen tavoitteet:

Toimeenpanohankkeessa toteutetaan hallitusohjelman tavoitteita ja muita hallituksen poliittisia linjauksia. Valmistelussa huomioidaan myös toimeenpanohankkeeseen liittyvät muut kehityshankkeet.

- Toimeenpanohankkeen tavoitteena on toteuttaa uuden viraston suunnittelu ja perustaminen.
- Lähtökohtana on viraston perustoiminnan ja asiakaspalvelun sujuvuuden turvaaminen mahdollisimman laadukkaasti ja kustannustehokkaasti.
- Toimeenpanohankkeessa noudatetaan hyvää henkilöstöpolitiikkaa ja osallistetaan henkilöstöä muutoksen valmistelussa laaja-alaisesti.

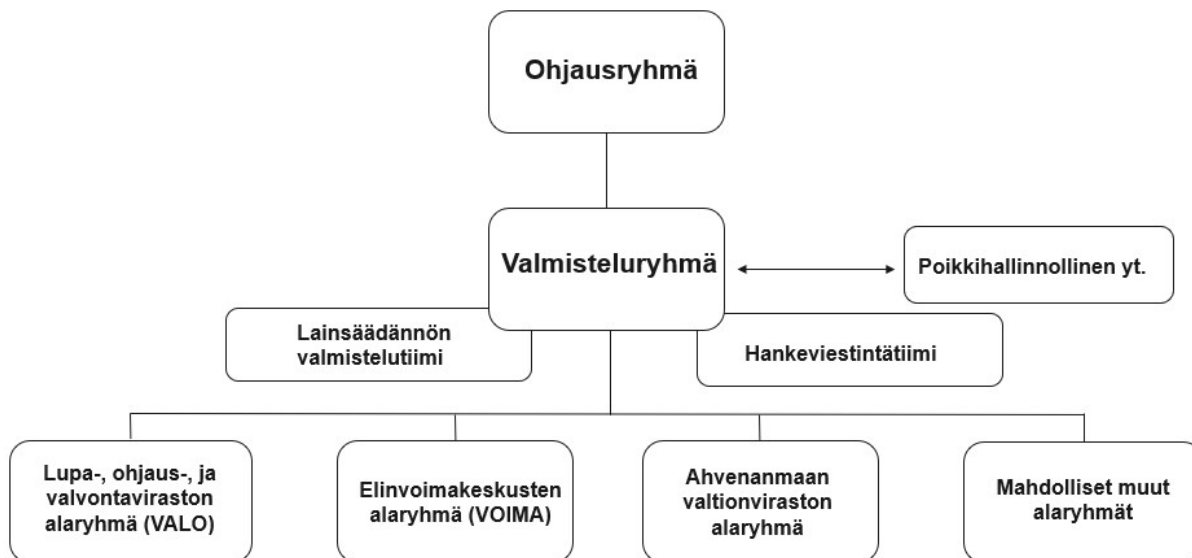
1.1 Valtion aluehallinnon uudistamisen lainsäädäntöhanke

Valtiovarainministeriö asetti 22.9.2023 Valtion aluehallinnon uudistamisen lainsäädäntöhankkeen. Lainsäädäntöhankkeen tavoitteena on valmistella hallitusohjelman linjausten mukaiset muutokset lainsäädäntöön niin, että uudet viranomaiset voivat aloittaa toimintansa viimeistään vuonna 2026. Hankkeella varmistetaan, ettei muutosvaihe vaaranna käynnissä olevien prosessien sujuvuutta. Hankkeessa kiinnitetään erityistä huomiota henkilöstön asemaan, tiedonsaantiin ja hyvään henkilöstöpolitiikkaan sekä avoimeen viestintään.

Valtion aluehallinnon uudistamisen lainsäädäntöhankkeen tehtävänä on:

1. Valmistella hallituksen esityksen muotoon hallitusohjelman mukaiset lainsäädäntömuutokset vaikutusarvioiteineen Valviran, aluehallintovirastojen, ELY-keskusten ja Ahvenanmaan valtionviraston tehtävien ja hallinnon organisoinnista uuteen valtakunnalliseen lupa-, ohjaus- ja valvontavirastoon, elinvoimakeskuksiin sekä Ahvenanmaan valtionvirastoon.
2. Tunnistaa hallitusohjelman linjausten johdosta mahdollisesti muodostuvat uuden valtakunnallisen viraston ja muiden keskushallinnon virastojen tehtävien päällekkäisyydet sekä valmistella osaksi hallituksen esitystä ratkaisut näiden päällekkäisyyksien poistamiseksi.
3. Tehdä ehdotukset tarvittavista toimenpiteistä asian jatkovalmistelua varten mukaan lukien toimeenpanohankkeen asettaminen ja resursointi.

Hallituksen esitys lähetettiin lausunnoille 19.6.2024, ja se on lausuttavana 1.9.2024 saakka. Hallituksen esitys on tarkoitus antaa eduskunnalle kevätkaudella vuonna 2025.



Kuva 1. Lainsäädäntöhankeen hankeorganisaatio

Lainsäädäntöhanke organisoituu ohjausryhmään ja valmisteluryhmään.

Ohjausryhmä vastaa hankkeen ohjauksesta ja valmistelutyön linjaamisesta. Se raportoi työstään yhteiskunnan uudistamisen ministerityöryhmälle sekä tarvittaessa muille ministeriryhmille.

Valmisteluryhmä vastaa yllä kuvatuista lainsäädäntöhankeen kohtien 1–3 mainittujen tehtävien toteuttamisesta. Valmisteluryhmä raportoi työstään säännöllisesti hankkeen ohjausryhmälle ja vastaa linjaamista vaativien asioiden viemisestä ohjausryhmän linjattavaksi. Valmisteluryhmä asettaa erilliset alatyöryhmät valmistelemaan uusia valtakunnallista virastoja, valmisteluryhmä, joka vastaa asettamispäätöksen mukaisten tehtävien toteuttamisesta. Valmisteluryhmä raportoi työstään säännöllisesti hankkeen ohjausryhmälle ja vastaa linjaamista vaativien asioiden viemisestä sen linjattavaksi.

Valmisteluryhmä asetti syksyllä 2023 erilliset alatyöryhmät valmistelemaan uusia virastoja; Lupa-, ohjaus- ja valvontavirastoa (VALO-ryhmä, puheenjohtaja hallintojohtaja Jussi Luomajärvi/Valvira), Elinvoimakeskuksia (VOIMA-ryhmä, puheenjohtaja, ylijohtaja Tiina Korhonen/TEM) ja Ahvenanmaan valtionvirastoa koskevia asioita (puheenjohtaja hallitusneuvos Marika Paavilainen, VM) sekä tarpeen mukaan muita alatyöryhmiä. Seurantaryhmä sidosryhmille päätettiin asettaa valmisteluryhmän kokouksessa 13.12.2023.

Alaryhmistä VALO- ja VOIMA-alaryhmien toiminta on käytännössä päätynyt kesällä 2024 johtuen Lupa- ja valvontaviraston toimeenpanohankkeen käynnistymisestä sekä

elinvoimakeskusten toimeenpanohankkeen valmistelusta.

Ahvenanmaan valtionviraston asemaa käsittelevän alatyöryhmän (Ahvenanmaa-ryhmä) tavoitteena on tarkistaa säädösperusta ja valmistella ne muutokset, jotka johtuvat valtakunnan aluehallintoviranomaisten tehtävien kokoamisesta yhteen valtakunnan laajuiseen virastoon. Alatyöryhmä tekee myös alustavan suunnitelman muutosehdotusten toimeenpanemiseksi.

Seurantaryhmä sidosryhmille mahdollistaa maakuntien liittojen, kuntien ja hyvinvointialueiden aktiivisen osallistumisen uudistuksen valmisteluun sekä tuottaa valtion aluehallinnon uudistamishankkeen valmistelussa huomioon otettaviksi myös laajemmin sidosryhmien näkemykset.

1.2 Toimeenpanohankkeen riippuvuudet

Valtakunnallisen lupa-, ohjaus- ja valvontaviraston toimeenpanohankkeen kanssa samanaikaisesti etenee useita muita hankkeita ja uudistuksia, joilla on liittymäpinta toimeenpanohankkeeseen. Viivästyksyet tai muutokset muissa hankkeissa voivat johtaa viivästyksiin tai muutoksiin toimeenpanohankkeessa. Toimeenpanohankkeeseen vaikuttaa erityisesti lainsäädäntöhankkeen työn eteneminen. Alla on listattu muita hankkeita ja uudistuksia, joilla voi olla vaikutuksia toimeenpanohankkeeseen:

- Tuottavuusohjelma (vm.fi)
- Palvelu- ja toimitilaverkkouudistus (vm.fi)
- Yhden luukun palvelujen hanke (lainsäädäntö ja digitalisaatio) (ym.fi)
- Uusiutuvan energian ja vihreiden investointien lupaprosessien nopeuttamisen selvityshanke (tem.fi)
- TE-palvelut 2024-uudistus (tem.fi)
- Elinvoimakeskusten toimeenpanohanke (asetetaan syksyllä 2024)
- Tehtäväsiirtoa aluehallintovirastoista Kuluttaja- ja kilpailuvirastoon sekä Ruokavirastoon valmistelevat hankkeet
- Lainsäädäntöhanke rahapelijärjestelmän uudistamiseksi SM053:00/2023.

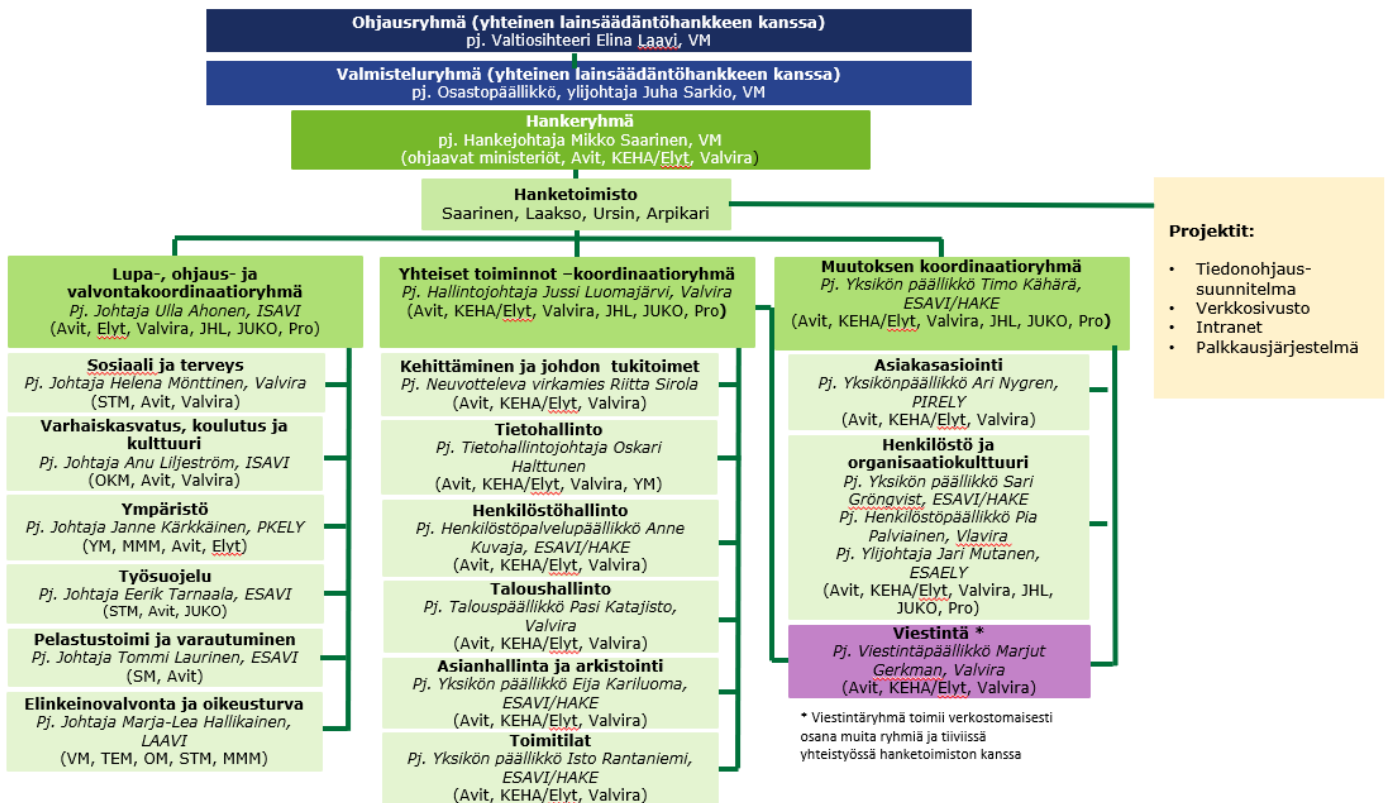
Toimeenpanohankkeessa huomioidaan muut hankkeet ja uudistukset, jotka linkittyvät työhön tai tulevan Lupa- ja valvontaviraston tehtäviin.

2 Toimeenpanohankkeen organisointi, tehtävät ja päätöksenteko

Valtakunnallisen lupa-, ohjaus- ja valvontaviraston toimeenpanohankkeen hankeorganisaatio on kuvattu alla. Hankeorganisaatio koostuu ohjausryhmästä, valmisteluryhmästä, hankeryhmästä ja sen alaisista koordinaatio- ja alaryhmistä sekä hankejohtajasta ja hanketoimistosta. Lainsäädäntöhankkeen organisaatio on esitelty edellisessä osiossa. Hankejohtaja johtaa hanketoimistoa. Hanketoimisto koostuu hankejohtajasta, hankekoordinaattorista, ICT-projektipäälliköstä ja viestinnän projektipäälliköstä. Kaikki hanketoimiston työntekijät ovat

päätoimisia.

Hankeryhmän alla on kolme koordinaatioryhmää eli lupa-, ohjaus- ja valvontakoordinaatioryhmä, yhteiset toiminnot -koordinaatioryhmä ja muutoksen koordinaatioryhmä. Lupa-, ohjaus- ja valvontakoordinaatioryhmän alla on kuusi toimialaryhmää, jotka ovat sosiaali ja terveys, varhaiskasvatus, koulutus ja kulttuuri, ympäristö, työsuojelu, pelastustoimi ja varautuminen sekä elinkeinovalvonta ja oikeusturva. Yhteiset toiminnot -koordinaatioryhmän alla on kuusi toimintoryhmää, jotka ovat kehittäminen ja johdon tukitoiminnot, tietohallinto, henkilöstöhallinto, taloushallinto, asianhallinta ja arkistointi sekä toimitilat. Muutoksen koordinaatioryhmä koordinoi viestintä-, asiakasasiointi- ja henkilöstö- ja organisaatiokulttuuriryhmää. Lisäksi hankeryhmä asettaa erilliset projektit tiedonohjaussuunnitelman, palkkausjärjestelmän, verkkosivujen ja intranetin valmisteluun. Hankeryhmä toimii projektien ohjausryhmänä.



Kuva 2. Toimeenpanohankkeen hankeorganisaatio

Toimeenpanohankeorganisaation ryhmien rooli, tehtävät ja päätöksentekovaltuudet

Ryhmä <i>Rooli</i>	Edustus	Yleiskuvaus olennaisimmista tehtävistä ja päätöksentekovaltuuksista
Ohjausryhmä		<ul style="list-style-type: none"> • Puheenjohtaja valtiosihteeri Kristiina Kokko (varapuheenjohtaja elinkeinoministerin erityisavustaja Teemu Hartikainen, TEM) • Seuraa toimeenpanohankkeen etenemistä • Vastaa toimeenpanohankkeen strategisesta ohjauksesta.
Valmisteluryhmä <i>Strateginen johtaminen ja ohjaus</i>		<ul style="list-style-type: none"> • Puheenjohtaja osastopäällikkö, ylijohtaja Juha Sarkio, VM (varapuheenjohtaja ylijohtaja Tiina Korhonen, TEM) • Päättää hankkeen keskeisistä valmistelulinjauksista, hyväksyy hankeryhmän tuotokset sekä ratkaisee mahdolliset ristiriitakysymykset • Edistää ohjaavien ministeriöiden ja uudistuksessa mukana olevien organisaatioiden yhteistyötä.
Hankeryhmä <i>Operatiivinen johtaminen yhdessä hanketoimiston kanssa</i>		<ul style="list-style-type: none"> • Puheenjohtaja hankejohtaja, finanssineuvos Mikko Saarinen, VM (varapuheenjohtajat ylijohtaja Ilkka Horelli, Lounais-Suomen aluehallintovirasto ja hallintojohtaja Jussi Luomajärvi, Valvira) • Raportoi valmisteluryhmälle hankkeen etenemisestä • Valmistelee valmisteluryhmälle ehdotukset viraston ohjauksen järjestämiseksi, johtamisjärjestelmäksi, organisoitumiseksi sekä työjärjestykseksi • Valmistelee valmisteluryhmälle edotukset viraston ylimmän johdon sekä keskijohdon nimitysprosessista ja johdon osaamisvaatimuksista • Hyväksyy hankejohtajan esitykset • Ohjaa, linjaa, yhteensovittaa ja koordinoi alaisissaan ryhmissä tapahtuvaa valmistelua yhteistyössä hankejohtajan kanssa • Huolehtii uudistuksen kokonaisuuden hallinnasta, seuraa muiden hankkeiden ja uudistusten etenemistä ja yhteensovittaa työskentelyä muiden hankkeiden kanssa • Toteuttaa hankkeen aikaista valtakunnallista sidosryhmäyhteistyötä
Hankejohtaja <i>Vastuussa operatiivisesta johtamisesta yhdessä hankeryhmän kanssa</i>		<ul style="list-style-type: none"> • Hankejohtajana toimii Finanssineuvos Mikko Saarinen, VM • Johtaa hanketoimistoa • Vastaa siitä, että valmistelu on hankkeelle asetettujen tavoitteiden ja uuden viraston toiminta-ajatuksen mukaista

		<ul style="list-style-type: none"> • Vastaa hankkeen taloudesta • Vastaa viestinnästä viestintäsuunnitelman linjausten mukaisesti yhteistyössä viestintäryhmän kanssa • Johtaa, ohjaa, suuntaa ja seuraa hankkeen kaikkien ryhmien ja projektien työskentelyä hankeryhmän ja valmisteluryhmän linjausten mukaisesti • Vastaa ryhmien ja projektien työskentelyn yhteensovituksesta ja tiedonkulusta • Raportoi hankkeen etenemisestä valmisteluryhmälle • Esittelee valmisteluryhmän kannanottoa edellyttävät ratkaisuehdotukset valmisteluryhmälle (huomioiden muut hankkeeseen kytkeytyvät kehittämishankkeet).
<p>Hanketoimisto <i>Vastuussa hankehallinnasta hankejohtajan johdolla</i></p>		<ul style="list-style-type: none"> • Hankejohtaja Mikko Saarinen, hankekoordinaattori Päivi Laakso, ICT-projektipäällikkö Matias Arpikari ja viestinnän projektipäällikkö Johanna Ursin • Huolehtii hankkeen kokonaiskoordinaatiosta, hankkeen resursoinnista ja yhteistyön sujuvuuden varmistamisesta • Huolehtii hankkeen hallinnollisista tehtävistä ja tekee hankintoja/sopimuksia/tilauksia valmisteluryhmän antamien valtuuksien puitteissa • Valmistelee hankkeen budjettiin, aikatauluun, laajuuteen ja tavoitteisiin liittyvät muutokset • Seuraa hankkeen kokonaistilannetta sekä ryhmien ja projektien työn etenemistä • Huolehtii koko hanketta koskevan sidosryhmäyhteistyön järjestämisestä sekä yhteisistä tilaisuuksista yhteistyössä viestintäryhmän kanssa.
Koordinaatioryhmät		
<p>Lupa- ohjaus- ja valvontakoordinaatioryhmä <i>Alaryhmien työn koordinointi</i></p>	<p>Avit (pj.), Valvira (pj.), Elyt (pj.), JHL, Pro, Juko</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Puheenjohtaja johtaja Ulla Ahonen, Itä-Suomen aluehallintovirasto • Koordinoi alaryhmien valmistelutyötä ja hallinnoi niiden välisiä keskinäisriippuvuuksia (esimerkiksi toimialojen yhteiset prosessit, sisäinen organisoituminen) • Valmistelee ja yhteensovittaa yhteiset linjaukset lupa-, ohjaus- ja valvontakäytännöille • Huolehtii osaltaan, että uudistuksen tavoite vahvistaa yhdenmukaisia lupa-,

		<p>ohjaus- ja valvontakäytänteitä toteutuu</p> <ul style="list-style-type: none"> • Antaa tarvittavan substanssituen yhteisten palvelujen valmistelulle
<p>Yhteiset toiminnot - koordinaatioryhmä <i>Alaryhmien työn koordinointi</i></p>	<p>Avit (pj.), Valvira (pj.), KEHA/Elyt (pj.), VM, TEM, YM, STM, JHL, Pro, Juko</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Puheenjohtaja hallintojohtaja Jussi Luomajärvi, Valvira • Koordinoi alaryhmien valmistelutyötä ja hallinnoi niiden välisiä keskinäisriippuvuuksia (esimerkiksi toiminnon valtakunnalliset prosessit, sisäinen organisoituminen) • Valmistelee ehdotukset talousarvioksi, tulossopimukseksi ja strategiaksi • Valmistelee ehdotuksen hallintotehtävien valtakunnallisista prosesseista ja sisäisen organisoitumisen vaihtoehdoista • Laatii ehdotuksen hallinnon toimialan työjärjestyksestä, muista sisäisistä määräyksistä sekä muista yhteisistä linjauksista hallinnon eri toiminnoille • Valmistelee ehdotuksen henkilöstön sijoittumisesta hallinnon toimialan sisällä • Kartoittaa hallinnon toimialan sisäisen osaamisen ja osaamisen kehittämistarpeet sekä ohjaa toimialan tulevan henkilöstön rekrytointeja ja uusien tehtävänkuvien suunnittelua • On vastuussa Ahvenanmaan valtionviraston tukitehtävien jatkotyöstämisestä • On vastuussa itsenäisen Adoptiolautakunnan ja Valtakunnallisen lääketieteellisen tutkimuseettisen toimikunnan (Tukija) siirron valmistelusta • On vastuussa kv. tehtävien (ml. Ahvenanmaa) organisoinnin suunnittelusta
<p>Muutoksen koordinaatioryhmä <i>Alaryhmien työn koordinointi ja muutoksen tuki</i></p>	<p>Avit (pj.), Valvira (pj.), KEHA/Elyt (pj.), VM, STM, YM, JHL, Pro, Juko</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Puheenjohtaja yksikön päällikkö Timo Kähärä, Etelä-Suomen aluehallintovirasto/HAKE • Koordinoi alaryhmien valmistelutyötä ja hallinnoi niiden välisiä keskinäisriippuvuuksia • Suunnittelee muutoksen johtamisen tukea johdolle, esihenkilöille ja valmisteluryhmille (mentorointi/koulutukset/valmennus) • Tunnistaa ryhmien välisiä yhdyspintoja
<p>Lupa- ohjaus- ja valvontakoordinaatio- ryhmän alaryhmät <i>Substanssikohtainen vastuu ja johto</i></p>		<ul style="list-style-type: none"> • Valmistelee ehdotukset toimialojen valtakunnallisista prosesseista ja sisäisen organisoitumisen vaihtoehdoista • Laatii ehdotuksen toimialan sisäisestä työnjaosta, mallityöjärjestyksestä ja muista sisäisistä määräyksistä • Valmistelee ehdotuksen henkilöstön sijoittumisesta toimialan sisällä • Kartoittaa toimialan sisäisen osaamisen ja osaamisen kehittämistarpeet sekä

		<p>ohjaa toimialan tulevan henkilöstön rekrytointeja ja uusien tehtävänkuvien suunnittelua</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tuottaa arvion toimialan resurssitarpeista • Tukee toimialasidonnaisten tietojärjestelmien käyttöönoton varmistamista • Huolehtii toimialan asiakas- ja sidosryhmäyhteistyöstä • Tunnistaa toimialan riskit • Valmistelee toimialan varautumisen tehtävät
<p>Sosiaali ja terveys, 111 htv (Valvira) 186,5 htv (Avit)</p>	<p>Avit (pj.), Valvira (pj.), STM</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Puheenjohtaja johtaja Helena Mönttinen, Valvira (varapuheenjohtaja yksikön päällikkö Niina Väkeväinen, Etelä-Suomen aluehallintovirasto) • Sote-palvelujen rekisteröinti ja sote-toimintaluvat • Sote-ammattioikeudet • Sote-palvelujen (mukaan lukien sote-kantelut) ja sote-ammattihenkilöiden valvonta • Tietojärjestelmävalvonta ja toisiokäyttöympäristöjen valvonta • Hyvinvoinnin ja terveyden edistäminen sekä ehkäisevä päihdetyö • Vankiterveydenhuollon ja puolustusvoimien terveydenhuollon valvonta • EU:n verkko- ja tietoturvadirektiivin (NIS) ja kriittisten toimijoiden häiriönsietokyvystä annettu direktiivin (CER) sekä Euroopan terveysdata-avaruusasetuksen (EHDS) mukainen valvonta • Sote-valtion korvaukset • Hyvinvointialueiden varautumisen valvonta • Adoptiolautakunta ja Valtakunnallisen lääketieteellisen tutkimuseettinen toimikunta
<p>Opetus ja kulttuuri, 1 htv (Valvira) 115 htv (Avit)</p>	<p>Avit (pj.), Valvira (pj.), OKM</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Puheenjohtaja johtaja Anu Liljeström, Itä-Suomen aluehallintovirasto (varapuheenjohtaja ylitarkastaja Satu Kilpinen, Etelä-Suomen aluehallintovirasto) • Varhaiskasvatuksen lupa/rekisteröinti-, ohjaus- ja valvontatehtävät • Kirjasto-, liikunta-, nuoriso- ja opetustoimen tehtävät • Kantelut sekä varhaiskasvatuksen ja opetustoimen oikaisuvaatimukset • Sivistystoimen varautuminen • Sivistystoimen henkilöstön lyhytkestoinen täydennyskoulutus • Peruspalvelujen saatavuuden arviointi

<p>Ympäristö, 800 htv (htv-luku on arvio ja tarkentuu tehtävien siirtolinjausten myötä).</p>	<p>Avit (pj.), Elyt (pj.), YM, MMM</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Hautaustoimen lupa-, valvonta- ja rahoitustehtävät • Puheenjohtaja johtaja Janne Kärkkäinen, Pohjois-Karjalan ELY-keskus (varapuheenjohtaja johtaja Tarja Savea, Länsi- ja Sisä-Suomen aluehallintovirasto) • Alueidenkäytön tehtävät • Ilmastotehtävät • Luonnonsuojelun tehtävät • Vesien- ja merenhoidon tehtävät • Vesilain mukaiset valvontatehtävät • Vesilain mukaiset lupa- ja muut hakemusasiat • Ympäristönsuojelun valvontatehtävät • Ympäristönsuojelulain mukaiset lupa- ja muut hakemusasiat • Muut lupa-, ohjaus- ja valvontatehtävät • Jätelain mukaiset tehtävät • Ympäristövaikutusten arviointi (YVA ja SOVA) • Erikoistumistehtävät (ks. myös asiakasasiointiryhmä): • Ympäristöasioiden asiakaspalvelukeskus (Y-aspa) • Digitalisaation kehittäminen (mm. eLupa ja YLVA) • Alaryhmän valmisteluvastuulla olevalla sisältökokonaisuudella on tiivis yhteys ympäristöministeriön asettamaan yhden luukun palvelujen hankkeeseen (YLP) YM046:00/2023, jossa valmistellaan ympäristötoimialan lupa-, ohjaus- ja valvontatehtävien lainsäädännön uudistaminen. Alaryhmän valmistelutehtävät tulee toteuttaa tiiviissä käytännön yhteistyössä YLP-hankkeen kanssa ja lisäksi koordinaatioryhmätasolla tulee pitää yllä yhteistä tilannekuvaa molempien hankkeiden etenemisestä.
<p>Työsuojelu, 430 htv</p>	<p>Avit (pj.), STM</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Puheenjohtaja johtaja Eerik Tarnaala, Etelä-Suomen aluehallintovirasto (varapuheenjohtaja johtaja Hanna-Kaisa Rajala, Pohjois-Suomen aluehallintovirasto) • Asiakas- ja viranomaisaloitteinen työsuojeluvalvonta • Työtaturmat • Ammattitaudit ja työperäiset sairaudet • Tuotevalvonta

		<ul style="list-style-type: none"> • Työrikkokset • Työsuojeluviranomaisen myöntämät luvat • Kansainvälinen yhteistyö, esimerkiksi Johtavien työsuojelutarkastajien komitea (Senior Labour Inspectors' Committee, SLIC) ja Euroopan työviranomainen (European Labour Authority, ELA) • Alueellinen sidosryhmäyhteistyö työmarkkinajärjestöjen kanssa
Pelastustoimi ja varautuminen, 48 htv	Avit (pj.), SM	<ul style="list-style-type: none"> • Puheenjohtaja johtaja Tommi Laurinen, Etelä-Suomen aluehallintovirasto • Pelastustoimen valvonta, kantelut • Valmius- ja turvallisuussuunnittelu • Varautuminen ja huoltovarmuus • Alueelliset maanpuolustuskurssit ja valmiusharjoitukset • Metsäpalojen tähyystoiminta
Elinkeinovalvonta, Oikeusturva, ympäristöterveydenhuolto, 39 htv (Valvira) 198,5 htv (Avit)	Avit (pj.), Valvira (pj.), VM, TEM, OM, STM, MMM, Ruokavirasto	<ul style="list-style-type: none"> • Puheenjohtaja johtaja Marja-Lea Hallikainen, Lapin aluehallintovirasto (varapuheenjohtaja oikeusturvayksikön päällikkö Esa Tommiska, Etelä-Suomen aluehallintovirasto) • Elinkeinovalvonta (rahanpesu, välityslitkkeet, perintätoimi, kilpailu ja kuluttaja-asiat, panttilainauslaitokset, luotonantajat, löytötavaratoimistot ja mittauslaitteet) • Alkoholielinkeinon luvat, ohjaus ja valvonta • Ympäristöterveydenhuolto (eläinlääkintähuollon sekä eläinsuojelun ohjaus ja valvonta, elintarviketurvallisuuden ohjaus, valvonta ja arviointi, terveydensuojelu- ja tupakkavalvonnan ohjaus, valvonta ja arviointi, kanteluiden käsittely) • Oikeusturva (muun muassa maksutalletus, yhtiöoikeudelliset asiat ja kantelut) • Kunta- ja hyvinvointialuekantelut • Työvoimapalvelujen valvonta
Yhteiset toiminnot - koordinaatioryhmän alaryhmät (+viestintäryhmä) <i>Toimintokohtainen vastuu ja johto</i>		<ul style="list-style-type: none"> • Valmistelee tarvittavat ehdotukset yhteiset toiminnot -koordinaatioryhmän työskentelyn tueksi liittyen valtakunnallisiin prosesseihin, sisäiseen organisoitumiseen, mallityöjärjestykseen sekä muihin sisäisiin määräyksiin toiminnon osalta • Kartoittaa toiminnon sisäisen osaamisen ja osaamisen kehittämistarpeet sekä ohjaa toiminnon tulevan henkilöstön rekrytointeja ja uusien tehtävänkuvien suunnittelua

		<ul style="list-style-type: none"> • Suunnittelee substanssitoimialoille tarjottavan toimintotuen • Tuottaa arvion toimintayksikön resurssitarpeista ja henkilöstön sijoittumisesta • Huolehtii toiminnon sidosryhmäyhteistyöstä • Tunnistaa toiminnon riskit
Kehittäminen ja johdon tukitoiminnot	Avit (pj.), Valvira (pj.), KEHA/Elyt (pj.)	<ul style="list-style-type: none"> • Puheenjohtaja neuvotteleva virkamies Riitta Sirola, Etelä-Suomen aluehallintovirasto (varapuheenjohtaja kehittämisspäällikkö Petri Huovinen, Valvira) • Valmistelee ehdotuksen kehittämisen toimintamalliksi ja yhteensovittaa eri organisaatioissa tapahtuvaa kehittämistä • Valmistelee ehdotuksen viraston ylimmän johdon tukipalveluista sekä muut esikuntatoiminnot, kuten sisäisen tarkastuksen ja sisäisen varautumisen • Valmistelee ehdotuksen uuden organisaation assistenttipalveluista • Ohjaa viraston toimintaan kytkeytyvien kehittämishankkeiden uudelleenorganisointumista
Tietohallinto	Avit (pj.), Valvira (pj.), KEHA/Elyt (pj.), YM	<ul style="list-style-type: none"> • Puheenjohtaja tietohallintojohtaja Oskari Halttunen, Valvira (varapuheenjohtaja yksikön päällikkö Jussi Sihvonen, Etelä-Suomen aluehallintovirasto, HAKE) • Viraston perustamiseen liittyvät tietohallinnon valmistelut • Vuoden 2026 toiminnan budjetointi ICT-palveluostojen osalta • Toimialasidonnaiset tietojärjestelmät • Tietoturva ja tietosuojat • Kokonaisarkkitehtuuri • ICT-palvelutuotannon järjestäminen (palvelujen hallinta ja tuki, hankinnat) • Yhteentoimivuuden varmistamiseen liittyvät tehtävät • Yhteistyö palveluita tarjoavien virastojen ja ohjaavien ministeriöiden kanssa (ympäristöpuoli: Syke, Metsähallitus ja KEHA) • Yhteistyö Valtion tieto- ja viestintätekniikkakeskuksen (Valtori) kanssa
Henkilöstöhallinto	Avit (pj.), Valvira (pj.), KEHA/Elyt (pj.)	<ul style="list-style-type: none"> • Puheenjohtaja henkilöstöpalvelupäällikkö Anne Kuvaja, Etelä-Suomen aluehallintovirasto/HAKE (varapuheenjohtaja henkilöstöpäällikkö Pia Palviainen, Valvira) • Henkilöstöhallinnon tehtävien, toimintamallien ja hallinnon prosessien määrittely • Henkilöstöhallinnon palvelujen sisällön määrittely • Yhteistyö Valtion talous- ja henkilöstöhallinnon palvelukeskuksen (Palkeet)

		<p>kanssa</p> <ul style="list-style-type: none"> • Puheenjohtaja talouspäällikkö Pasi Katajisto, Valvira (varapuheenjohtaja talouspalvelupäällikkö Taina Korpi, Etelä-Suomen aluehallintovirasto/HAKE) • Viraston perustamiseen liittyvät taloushallinnon asiat • Matkahallinnon suunnittelu • Kehysvalmisteluun ja talousarvioesitysvalmisteluun liittyvien prosessien suunnittelu • Kirjanpito ja tilinpäätös • Tuloihin liittyvät toiminnot • Menot ja maksuliikenne • Yhteistyö Palkeiden kanssa
Taloushallinto	Avit (pj.), Valvira (pj.), KEHA/Elyt (pj.)	
Asianhallinta ja arkistointi	Avit (pj.), Valvira (pj.), KEHA/Elyt (pj.)	<ul style="list-style-type: none"> • Puheenjohtaja yksikön päällikkö Eija Kariluoma, Etelä-Suomen aluehallintovirasto/HAKE (varapuheenjohtaja johtava asiantuntija Sari Mäkinen, Valvira) • Asianhallinnan prosessien, ohjauksen ja valvonnan suunnittelu (asiakirjapohjat, käyttäjävaltuudet yms.) • Asiakirjojen rekisteröinnin ja skannaustoiminnon suunnittelu • Tietopalvelun suunnittelu • Arkistoinnin ja arkistosiirtojen suunnittelu
Toimitilat	Avit (pj.), Valvira (pj.), KEHA/Elyt (pj.)	<ul style="list-style-type: none"> • Puheenjohtaja yksikön päällikkö Isto Rantaniemi, Etelä-Suomen aluehallintovirasto/HAKE (varapuheenjohtaja johtava toimitila-asiantuntija IJyrki Salmi, KEHA-keskus) • Toimitilahallinta (toimitilojen sopimukset, ylläpito, käyttö, turvallisuus) • Toimitilapalveluiden järjestäminen (käyntiasiointi, logistiikka, ajoneuvot, siivous, tietoturva, aulapalvelut, työympäristöasiat) • Toimitilahallintoon liittyvät sopimukset • Yhteistyö Hanselin ja Senaatin kanssa
Muutoksen koordinaatioryhmän alaryhmät <i>Toimintokohtainen vastuu ja johto</i>		<ul style="list-style-type: none"> • Ehdotus muutoksen johtamisen tuen ohjelmasta johdolle, esihenkilöille ja valmisteluryhmille (mentorointi/koulutukset/valmennukset) • Palkkausjärjestelmäprojektisuunnitelman valmistelu

Asiakasasiointi	Avit (pj.), Valvira (pj.), KEHA/Elyt (pj.)	<ul style="list-style-type: none"> • Puheenjohtaja yksikön päällikkö Ari Nygren, Pirkanmaan ELY-keskus (varapuheenjohtaja kehittämisspäällikkö Virva Hakamäki, Etelä-Suomen aluehallintovirasto/HAKE) • Asiakaspalvelun järjestämisen suunnittelu (sis. resurssit) • Palvelumallin suunnittelu • Asiakasyhteydenotot • Asiakasasiointiin liitännäisten järjestelmien suunnittelu • Suunnittelee ja toteuttaa muutokseen liittyviä ohjeistuksia, menettelyitä ja viestintää viestintäryhmän tuella • Yhteistyössä ympäristöryhmän kanssa: Ympäristöasioiden asiakaspalvelukeskus (Y-aspä), Yhden luukun palvelut (YLP)
Henkilöstö ja organisaatiokulttuuri	Avit (pj.), Valvira (pj.), KEHA/Elyt (pj.), JHL, Pro, Juko	<ul style="list-style-type: none"> • Puheenjohtaja yksikön päällikkö Sari Grönqvist, Etelä-Suomen aluehallintovirasto/HAKE, henkilöstöpäällikkö Pia Palviainen, Valvira ja ylijohtaja Jari Mutanen, Etelä-Savon ELY-keskus • Valmistelee suunnitelman henkilöstön sijoittumisesta virastoon sekä ohjeet siirtymismenettelyiden toteuttamiseksi (yhteistoimintamenettelyt, muutos- ja kehityskeskustelut) • Valmistelee ehdotuksen uuden valtakunnallisen viraston henkilöstöpoliittisiksi periaatteiksi ja henkilöstöön liittyviksi menettelytavoiksi • Valmistelee palkkausjärjestelmän (mahdollisesti oma projekti) ja sen soveltamiseen liittyviä ohjeita/menettelyitä • Valmistelee henkilöstöpoliittiset periaatteet ja henkilöstöön liittyvät menettelytavat • Valmistelee ja toteuttaa muutokseen liittyvää toimintakulttuurin muutoksen tukea sekä muuta tukea ja valmennusta henkilöstön työhyvinvoinnin varmistamiseksi • Tukee osaamisen kartoitus- ja kehittämistyötä ja valmistelee suunnitelman henkilöstön osaamisen kehittämiseksi vastaamaan toimialaryhmien työssä havaittuja asiantuntemuksen ja osaamisen tarpeita • Luo yhteyksiä ja keskustelukanavia uuteen virastoon siirrettävien henkilöiden kesken jo valmisteluvaiheessa
Viestintä	Avit (pj.), Valvira (pj.), KEHA/Elyt (pj.)	<ul style="list-style-type: none"> • Puheenjohtaja viestintäpäällikkö Marjut Gerkman, Valvira (varapuheenjohtajat viestintäpäällikkö Mari Kaarnavaara-Puutio, Lounais-Suomen aluehallintovirasto ja Johanna Ursin, viestinnän projektipäällikkö, VM)

		<ul style="list-style-type: none"> • Vastaa viestinnän organisointiin ja toimintokohtaisiin tehtäviin liittyvästä valmistelusta (kuvattu Yhteiset toiminnot -koordinaatioryhmän alaryhmät-osiossa) • Toimii verkostomaisesti kaikkien hankeorganisaation ryhmien tukena (muut kuin valmisteluryhmä) sekä tiiviissä yhteistyössä hanketoimiston kanssa • Valmistele, toteuttaa ja koordinoi viraston valmistelun aikaista hallinnonalojen sisäistä ja niiden välistä muutosviestintää • Varmistaa, että uuteen virastoon siirtyvälle henkilöstölle tiedotetaan säännöllisesti ja samanaikaisesti viraston valmistelun etenemisestä • Valmistele ja toteuttaa viraston käynnistymisvaiheen edellyttämää ulkoista viestintää • Valmistele viraston graafisen ilmeen sekä intranetin ja verkkosivuston toteuttamisen
--	--	--

Toimeenpanohankkeen projektien ohjaus ja tehtävät

Projekti	Projektiohjaus (ja sisältöohjaus ja -yhteistyö)	Tehtävät
Tiedonohjaussuunnitelma	Hankeryhmä (Asianhallinta ja arkistointi)	<ul style="list-style-type: none"> • Selvitys erillisrekisteristä • Metatietojen määrittely • Asiakirjatyyppien määrittely • Tehtäväluokitus • Tiedonohjaussuunnitelman, työajanseurannan ja talouden seurantakohteiden yhteensovitus • Tiedonohjaussuunnitelman kokoaminen yhdessä toimialojen kanssa
Verkkosivut	Hankeryhmä (Viestintä)	<ul style="list-style-type: none"> • Ulkoisten verkkosivujen projektisuunnitelma • Ulkoisten verkkosivujen projektin toteutus (tarkemmat tuotokset määritellään erillisessä projektisuunnitelmassa)
Intra	Hankeryhmä (Viestintä)	<ul style="list-style-type: none"> • Intranetin projektisuunnitelma • Intranetprojektin toteutus (tarkemmat tuotokset määritellään erillisessä projektisuunnitelmassa)

Palkkausjärjestelmä	Hankeryhmä (Muutoksen koordinaatioryhmä)	<ul style="list-style-type: none">• Palkkausjärjestelmän valmistelun käynnistyksen esityö• Uuden palkkausjärjestelmän valmistelun suunnitelma
---------------------	--	--

2.1 Toimeenpanohankkeen ohjaussuhteet, vastuut sekä päätöksentekomenettely

Ohjausryhmä seuraa toimeenpanohankkeen etenemistä ja vastaa toimeenpanohankkeen strategisesta ohjauksesta. Esittelijöinä ohjausryhmässä toimivat valmisteluryhmän puheenjohtaja ja hankejohtaja.

Valmisteluryhmä vastaa hankkeen strategisesti johtamisesta ja ohjaa hanketta asetettujen tavoitteiden mukaisesti. Esittelijöinä valmisteluryhmässä toimivat hankejohtaja ja hänen osoittamansa asiantuntijat.

Hankeryhmä vastaa siitä, että keskeiset strategiset asiat valmistellaan valmisteluryhmän päätettäväksi. Hankeryhmä ohjaa, linjaa, yhteensovittaa ja koordinoi ryhmissä tapahtuvaa valmistelua ja antaa hankkeen etenemistä, työn sisältöä ja toimeksiantojen suorittamista koskevat ohjeet ryhmille yhteistyössä hankejohtajan kanssa. Hankeryhmän alaiset ryhmät valmistelevat asioita hankeryhmälle. Hankejohtaja ja hanketoimisto tukevat hankeryhmän työtä. Hankeryhmässä esittelijöinä toimivat hankejohtaja sekä hänen osoittamansa asiantuntijat.

Toimeenpanohankkeen organisaation kaikki ryhmät ovat osaltaan vastuussa hankkeen etenemisestä. Jokainen ryhmä

- vastaa sille asetettujen tavoitteiden toteutumisesta, tehtäviensä toteuttamisesta ja seurannasta
- toimeenpanee ryhmän asioita koskevat päätökset
- suunnittelee ja organisoii toimintansa
- vastaa työnsä etenemiseksi tarvittavien linjausten pohjavalmistelusta sekä siinä tarvittavasta yhteistyöstä
- vastaa tarvittavasta yhteisvalmistelusta ja yhteistyöstä muiden ryhmien kanssa
- tukee hanketoimistoa
- raportoi työn etenemisestä hanketoimiston ohjeistamalla tavalla kvartaaleittain ja esittelee tarvittaessa hankeryhmälle ryhmän tuotoksia
- viestii aktiivisesti hankkeen viestintäsuunnitelman ohjaamana ja edistää hankeorganisaation yhteistyötä.

Lisäksi koordinaatioryhmät käsittelevät alaryhmissä syntyvät tuotokset ja yhteensovittavat jo valmistelun aikana mahdollisuuksien mukaan ryhmien valmistelutyötä.

Toimeenpanohankkeen alkuvaiheessa kaikilla ryhmillä on myös erityisiä työn suunnittelun ja organisoinnin tehtäviä, joiden ohjeistamisesta hanketoimisto vastaa.

2.2 Toimeenpanohankkeen työskentelytavat ja henkilöstön osallistaminen

Hankeessa sovitut yhteiset toimintatapalinjaukset (käsitelty hankeryhmässä 3.5.2024) on kuvattu alla olevassa kuvassa.



Kuva 3. Hankkeen yhteiset toimintatapalinjaukset

Toimeenpanohankkeen työskentelytavoista pidetään yllä tiivistä ja tarpeen mukaan päivitettävää kalvoesitystä hankkeen Teams-tiimissä sen Yleinen-kanavalla. Ajankohdan 27.6.2024 on tämän hankesuunnitelman liitteenä (Liite 4: Hankkeen toimintatavat ja hankehallinta -diat, 27.6.2024 versio).

Toimeenpanohankkeen ryhmien jäsenet koostuvat eri organisaatioiden edustajista, jotka on eritelty hankeorganisaatiota kuvaavassa osiossa. Koordinaatioryhmien jäseniin kuuluvat alaryhmistä puheenjohtajat.

Ryhmien työskentelyssä hyödynnetään ryhmän ulkopuolisten asiantuntijoiden työpanosta sekä osallistetaan henkilöstöä eri tavoin. Näitä tapoja ovat muun muassa

- asiantuntijoiden kuuleminen ja asiantuntijaselvitykset
- työpajat
- kyselyt ja sähköisten osallistamistyökalujen hyödyntäminen
- henkilöstölle mahdollisuuden tarjoaminen kommentoida valmisteltavana olevaa materiaalia esim. hankkeen yhteistä Tiimeri-tilaa hyödyntäen.

Kaikilla hankeorganisaation ryhmillä on nimetty puheenjohtaja. Kaikilla ryhmillä on lisäksi sihteeri tai sihteeristö, joka yhteistyössä puheenjohtajiston kanssa koordinoi ja huolehtii työn etenemisestä.

Toimeenpanohankkeessa on otettu käyttöön hankeorganisaation Teams-tiimi, johon viedään kaikkien ryhmien valmistelumateriaali. Hanketoimisto hallinnoi tiimitason käytäntöjä ja rakennetta. Hanketoimisto on perustanut kullekin ryhmälle (hankeryhmä, koordinaatioryhmät, alaryhmät) oman Teams-kanavansa, joka on ryhmän käytettävissä ryhmän työskentelyyn (kommunikaatio, materiaalin yhteistyöstö ja jakaminen jne.). Kaikki varsinaiset ryhmäkanavat ja niiden keskustelut

ja materiaalit näkyvät kaikille hankkeen jäsenille. Näin varmistetaan mm. valmistelumateriaalien laaja ja sujuva saatavuus läpi koko hankeorganisaation. Myös alaryhmille annettavat ohjeet julkaistaan Teamsissa.

Hankeryhmän ja koordinaatioryhmien kokouksiin jaetaan etukäteen esityslistat ja valmistellaan käsiteltävät asiat. Pöytäkirjat liitteineen arkistoidaan VM:n toimesta. Alaryhmät voivat päättää itse kokouskäytännöistään eikä materiaaleja arkistoida. Kaikki merkittävimmät tuotokset alaryhmistä nousevat hyväksymisvaiheessa koordinaatio- ja hankeryhmätasolle, jolloin ne tulevat arkistoitua.

Kaikki ryhmät voivat järjestää kokousten lisäksi työpajoja ja kuulemisia, tehdä kyselyjä, nimetä alajaostoja yms. oman harkintansa ja mahdollisuuksiensa mukaan.

Hankeryhmä asettaa hankkeessa tarvittavat projektit ja toimii niiden ohjausryhmänä. Hankeryhmäkäsittelyn jälkeen kunkin projektin asettamispäätöksen allekirjoittaa hankejohtaja. Kutakin projektia johtaa projektipäällikkö tai muu selkeästi nimetty vetovastuullinen. Projektiryhmät pidetään tiiviinä, jotta työskentely on sujuvaa. Projektin tavoitteet, toimenpiteet ja kriittiset määräajat määritellään projektin alussa ja toimenpiteitä priorisoidaan. Projekteissa pyritään tuottamaan valmiita tuotoksia sen edetessä eikä vasta projektin päätyttyä. Projekteille voidaan antaa uusia toimeksiantoja tai projekti voi itse tunnistaa kokonaisuuksia, joita tulisi nostaa projektin tehtäviin.

Viestintä on osa kaikkien hankeorganisaation ryhmien työtä. Viestintäryhmä on hankeorganisaatiossa sijoitettu muutoksen koordinaatioryhmän alle. Viestintäryhmän vastuulla on kuitenkin vastaavat viestinnän organisointiin ja viestintätoiminnon suunnitteluun liittyvät tehtävät, jotka on osoitettu yhteiset toiminnot -koordinaatioryhmän alaryhmille. Näiden tehtävien osalta viestintäryhmä vastaa työstä yhteiset toiminnot -koordinaatioryhmälle. Viestintäryhmä työskentelee verkostomaisesti ja tukee kaikkien hankeorganisaation ryhmien työskentelyä (poissulkien valmisteluryhmä). Viestintäryhmä tekee tiivistä yhteistyötä hankejohtajan ja hanketoimiston kanssa. Kohdassa 7 kuvataan koko hankkeen viestintää tarkemmin.

2.3 Hanketyön tuki

Toimeenpanohankkeen ryhmien työtä tukee erityisesti hankejohtaja ja hanketoimisto sekä muutoksen koordinaatioryhmä. Toimeenpanohankkeen etenemistä seurataan säännöllisesti kvartaaliraportoinnilla, Teamsin Planner-työkalulla, riskianalyysin päivittämisellä sekä hanketoimiston järjestämällä ryhmien puheenjohtajien palaverilla. Hankkeen kokonaistilanteen seurannasta on vastuussa hanketoimisto hankejohtajan johdolla. Ryhmät ja projektit raportoivat hanketoimistolle työn etenemisestä edellä kuvatulla ja hanketoimiston tarkemmin ohjeistamalla tavalla.

Hankejohtaja voi organisoida koordinaatioryhmien ja niiden alaryhmien työn tueksi esimerkiksi työpajoja, joissa tarkastellaan työn etenemistä ja keskustellaan työn sisällöistä.

Muutoksen koordinaatioryhmä tukee hankeorganisaation ryhmiä ja yhdistyviä organisaatioita

muutoksessa järjestämällä esimerkiksi koulutuksia, valmennuksia sekä mentorointia. Ryhmä kartoittaa ryhmien tukitarpeita sekä ideoi uusia työtapoja ja työn tuen malleja.

3 Toiminnan käynnistämisen edellyttämät välttämättömät toimenpiteet ja niiden aikataulu

Lupa- ja valvontaviraston käynnistymisen edellyttämiä kriittisiä ja välttämättömiä toimia ja tuotoksia on kartoitettu hankesuunnitelman valmisteluvaiheessa ja tuotokset aikatauluineen on päivitetty hankkeen käynnistyttyä kesäkuussa 2024. Jokainen tuotos on vastuutettu tietylle valmisteluryhmälle. Hankkeen valmistelun edetessä suunniteltuihin tuotoksiin tai niiden aikatauluihin voidaan tehdä muutoksia niistä hanketoimiston kanssa erikseen sopimalla. Listaa tuotoksista (ns. hankkeen ositus) pidetään jatkuvasti ajantasaisena yllä hankkeen Teams-kanavalla, ja sen hallinnoinnista vastaa hanketoimisto. Muutokset tuotoksiin ja niiden aikatauluihin todetaan tiedoksi hankeryhmän kokouksissa.

Ryhmien tehtäväksi toimeenpanohankkeen alkuvaiheessa on annettu toimintojen ja toimialojen tehtävien nykytilan kuvaus ja sitä hyödyntäen Lupa- ja valvontaviraston palvelujen ja prosessien määrittely. Vuoden 2024 aikana määritellään myös viraston organisaatorakenne, mikä on edellytys useiden välttämättömien toimenpiteiden jatkosuunnittelulle. Samoin valmistelussa on huomioitava, että tietohallintoasioilla/tietojärjestelmillä on laajoja rajapintoja ja siten riippuvuuksia useaan muuhun toimintoon. Lisäksi valmistelussa on huomioitava työsuojelun erityisasema. Yksityiskohtainen kuvaus välttämättömistä toimenpiteistä on hankesuunnitelman liitteenä (Liite 1: Toiminnan käynnistämisen edellyttämät välttämättömät toimenpiteet ja niiden aikataulu).

4 Toimeenpanohankkeen kustannukset ja rahoitus

Toimeenpanohankkeen suunnittelu- ja toimeenpanotyö toteutetaan valtaosin siihen osallistuvien virastojen kehysten puitteissa virkatyönä hanketta varten asetetuissa valmisteluryhmissä. Tästä työmäärästä ei ole etukäteen esitettävissä arviota, mutta toteumia seurataan valtion yhteisellä Kieku-työajanseurantajärjestelmällä.

Lisäksi toimeenpanohanketta varten on osoitettu erillisrahoitusta yhteensä 7,708 miljoonaa euroa jakautuen momenteittain seuraavasti

- Valtiovarainministeriön hallinnonalan tuottavuusmäärärahasta, momentti 28.01.21 (siirtomääräraha 2 v.) vuosien 2023–2025 talousarvioiden momenteilta yhteensä 5,3 miljoonaa euroa. Vuoden 2025 talousarvion osuuden osalta rahoitus on ehdollinen sille, että eduskunta hyväksyy momentin rahoituksen kehysten 2025–2028 mukaisena.
- Valtioneuvoston kanslian toimintamenoista (VN yhteinen toiminta ja hankkeet), momentti 23.01.01.2 (siirtomääräraha 2 v.) vuoden 2024 talousarvion momentilta 0,408 miljoonaa euroa
- Palvelurakenteiden ja valtion hallintorakenteiden kehittäminen vuosien 2024 ja 2025 talousarvioiden momenteilta yhteensä 2 miljoonaa euroa. Määrärahaa voidaan käyttää vain lupamenettelyjen ja viranomaisuudistusten voimavaroihin (REPowerEU) osana elpymis- ja palautumissuunnitelmaa.

Rahoituksella katetaan henkilöstöresurssien kuluja seuraavasti:

- Päätoiminen hankejohtaja, hanketoimisto 2024–2025
- Päätoiminen hankekoordinaattori, hanketoimisto 2024-2025
- Päätoiminen viestinnän projektipäällikkö 2024–2025
- Päätoiminen ICT-projektipäällikkö 2024–2025
- Tiedonohjaussuunnitelma-projektin projektipäällikkö 2024–2025
- Verkkosivusto-projektin projektipäällikkö 2024–2025
- Verkkosivusto-projektin sisältökoordinaattori-kielenhuoltaja vuodelle 2025
- Intranet-projektin projektipäällikkö 2024–2025
- Osa-aikainen kokonaisarkkitehti 2024–2025 (0,5 htv vuosittain)

Toimeenpanohankkeen budjettia ylläpidetään hankkeen Teamsissa ja sitä päivitetään kustannusten arvioinnin tarkentuessa.

5 Toimeenpanohankkeen riskienhallinta ja raportointi

Aluehallintouudistuksen (VAU-hanke) riskienhallintatyön vastuu on jaettu lainsäädäntöhankkeen ja toimeenpanohankkeen kesken. Valmisteluryhmä on vastuussa riskienhallinnasta lainsäädäntötyön näkökulmasta. Lupa- ja valvontaviraston toimeenpanohankkeen riskienhallinnasta on vastuussa toimeenpanohankkeen hankeorganisaatio.

Toimeenpanohankkeen riskienhallinnan kokonaiskuvan hallinta on vastuutettu erityisesti hankejohtajalle ja hanketoimistolle. Ryhmillä ja projekteilla on riskienhallinnan vastuita toimialaan tai toimintoon liittyen, ja ne raportoivat riskeistä kvartaaleittain hanketoimiston ohjeistamalla tavalla.

Toimeenpanohankkeen riskejä, niiden realisoitumisen seuraamuksia ja hallintamenetelmiä on tunnistettu jo aloitusvaiheessa. Hankkeen riskit on päivitetty valmisteluryhmäkohtaisesti toimeenpanohankkeen käynnistyttyä kesäkuussa 2024. Päivitetyt riskit ryhmittäin on kuvattu liitteessä (Liite 2: Päivitetty riskikartoitus). Riskien arviointi tullaan päivittämään joulukuussa 2024 ja kesäkuussa 2025.

Hanketoimisto ja hankeryhmä seuraavat hankkeen etenemistä kahdella eri raportointitavalla. Jatkuvan Planner-raportoinnin ja kvartaaleittain tehtävän koordinaatioryhmittäin koottavan raportin avulla. Teamsin Planner-projektinhallintatyökaluun on tallennettu hankkeen kriittiset ja välttämättömät toimet ja tuotokset aikatauluineen ja vastuuhenkilötietoineen. Nämä tuotokset on tunnistettu hankesuunnitelman valmistelussa syksyllä 2023 ja osituksen päivityskierroksella toukokuussa 2024.

Hanketoimisto pyytää koordinaatioryhmiltä kvartaaleittain raportin hankkeen valmistelun etenemisestä ja tunnistetuista riskeistä. Koordinaatioryhmä kerää tarvittavat tiedot ryhmien puheenjohtajilta hyväksi katsomallaan menettelyllä ja raportti käsitellään sekä hyväksytään yhteisesti koordinaatioryhmän kokouksessa ja toimitetaan tämän jälkeen hanketoimistolle, joka vie sen hankeryhmään tiedoksi.

6 Toimeenpanohankkeen viestintä

Valtion aluehallinnon uudistuksen (VAU-hanke) viestinnän tavoite on viestiä avoimesti ja tasapuolisesti aluehallinnon uudistuksesta henkilöstölle ja muille kohderyhmille. VAU-hankesivu on valtiovarainministeriön verkkosivuilla ([linkki](#)).

Lupa- ja valvontaviraston toimeenpanohankkeen viestintä on suunniteltua ja aktiivista. Viestinnässä huomioidaan riippuvuudet, mm. muut hankkeet, jotka vaikuttavat henkilöstöön ja hallinnon asiakkaisiin. Viestinnällä tuetaan henkilöstön ja sidosryhmien sitoutumista muutokseen.

Toimeenpanovaiheessa korostuvat henkilöstö- ja sidosryhmäviestinnän lisäksi erityisesti asiakasviestintä ja muu ulkoinen viestintä. Lupa- ja valvontaviraston toimeenpanohankkeen viestintäryhmä on valmistellut hankkeelle viestintäsuunnitelman, joka on hyväksytty hankeryhmässä kesäkuussa 2024 ja jota tarkennetaan tarpeen mukaan (Liite 3: Viestintäsuunnitelma).

Lupa- ja valvontaviraston toimeenpanohankkeelle on perustettu Tiimeri-työtila, johon on pääsy kaikkien muutoksessa mukana olevien virastojen sekä ohjaavien ministeriöiden henkilöstöllä. Tiimeriin tallennetaan hankeryhmässä hyväksytyjen periaatteiden mukaan henkilöstölle tarkoitettu valmistelu- ja kokousaineisto. Henkilöstölle viestitään hankkeesta mm. uutisten ja erilaisten tilaisuuksien kautta.

7 Toimeenpanohankkeen hankesuunnitelman liitteet

Hankesuunnitelman liitteenä ovat seuraavat asiakirjat:

- Liite 1: Toiminnan käynnistämisen edellyttämät välttämättömät toimenpiteet ja niiden aikataulu
- Liite 2: Päivitetty riskikartoitus
- Liite 3: Viestintäsuunnitelma
- Liite 4: Hankkeen toimintatavat ja hankehallinta -diat, 27.6.2024 versio