



11.4.2024

Valtakunnallisen lupa-, ohjaus- ja valvontaviraston toimeenpanohanke

Toimikausi 12.4.2024–31.12.2025

Tausta Valtiovarainministeriö asetti 22.9.2023 valtion aluehallinnon uudistamisen lainsäädäntöhankkeen valmistelemaan hallitusohjelman linjausten mukaiset muutokset lainsäädäntöön niin, että valtakunnallinen lupa-, ohjaus- ja valvontavirasto sekä elinvoimakeskukset voivat aloittaa toimintansa viimeistään vuonna 2026 vaarantamatta kuitenkaan käynnissä olevien prosessien sujuvuutta. Hanke perustuu pääministeri Petteri Orpon hallituksen ohjelmaan.

Valtion aluehallinnon uudistamisen lainsäädäntöhankkeen valmisteluryhmä asetti alaisuuteensa Valtakunnallisen lupa-, ohjaus- ja valvontaviraston alatyöryhmän (VALO-ryhmän) toimikaudelle 6.11.2023-30.6.2026. Alatyöryhmä on tehtäviensä mukaisesti laatinut hankesuunnitelman muotoon ehdotuksen valtakunnallisen lupa-, ohjaus- ja valvontaviraston toimeenpanohankkeesta. Lainsäädäntöhankkeen valmisteluryhmä päätti hanke-ehdotuksen käsittelyn yhteydessä kokouksessaan 19.1.2024, että VALO-viraston toimeenpanohankkeen valmistelua jatketaan hankesuunnitelman pohjalta ja valtiovarainministeriö asettaa toimeenpanohankkeen.

Tavoite Toimeenpanohankkeen tavoitteena on toteuttaa uuden viraston suunnittelu ja perustaminen. Lähtökohtana on viraston perustoiminnan ja asiakaspalvelun sujuvuuden turvaaminen mahdollisimman laadukkaasti ja kustannustehokkaasti. Toimeenpanohankkeessa noudatetaan hyvää henkilöstöpolitiikkaa ja osallistetaan henkilöstöä muutoksen valmistelussa laaja-alaisesti.

Toimeenpanohankkeessa toteutetaan hallitusohjelman tavoitteita ja muita hallituksen poliittisia linjauksia. Valmistelussa huomioidaan myös toimeenpanohankkeeseen liittyvät muut kehityshankkeet.

Organisointi ja tehtävät

Toimeenpanohanke koostuu ohjausryhmästä, valmisteluryhmästä, hankeryhmästä, kolmesta koordinaatioryhmästä ja niiden alaisista ryhmistä sekä hankejohdajasta ja hanketoimistosta. Hankkeen ryhmien kokoonpano on liitteessä 2. Koor-

dinaatioryhmät ja niiden alaiset ryhmät valitsevat keskuudestaan ryhmään tarvittavan määrän sihteereitä, mikäli niitä ei ole asettamispäätöksessä nimetty. Lisäksi hankeryhmä asettaa projekteja, joissa tehdään ryhmien työtä palvelevaa sekä osin ryhmäraajat ylittävää valmistelutyötä hankeryhmälle. Hankkeen organisaatio on esitetty kaaviona liitteessä 3.

Muihin keskushallinnon virastoihin siirtyvien tehtävien valmistelu organisoidaan erikseen. Aluehallintovirastojen edustajat osallistuvat näihin hankkeisiin erikseen sovittavassa laajuudessa.

Ohjausryhmä

Ohjausryhmänä toimii valtion aluehallinnon uudistamisen lainsäädäntöhankkeen ohjausryhmä.

Ohjausryhmän tehtävänä on

- Seurata toimeenpanohankkeen etenemistä
- Vastata toimeenpanohankkeen strategisesta ohjauksesta.

Esittelijöinä ohjausryhmässä toimivat valmisteluryhmän puheenjohtaja ja hankejohtaja.

Valmisteluryhmä

Valmisteluryhmä vastaa toimeenpanohankkeen strategisesta johtamisesta. Valmisteluryhmä ohjaa hanketta asetettujen tavoitteiden mukaisesti.

Valmisteluryhmän tehtävänä on

- Päättää hankkeen keskeisistä valmistelulinjauksista, hyväksyä hankeryhmän tuotokset sekä ratkaista mahdolliset ristiriitakysymykset
- Edistää ohjaavien ministeriöiden ja uudistuksessa mukana olevien organisaatioiden yhteistyötä.

Valmisteluryhmän muodostavat valtion aluehallinnon uudistamisen lainsäädäntöhankkeen valmisteluryhmän jäsenet ja lainvalmistelutiimin puheenjohtaja. Sihteeristönä toimii hanketoimisto ja valtiovarainministeriön nimeämät henkilöt.

Esittelijöinä valmisteluryhmässä toimivat hankejohtaja ja hänen osoittamansa asiantuntijat.

Hanketoimisto ja hankejohtaja

Hankehallinnasta vastaa hanketoimisto, jota johtaa valtiovarainministeriön nimeämä hankejohtaja. Hanketoimiston muu kokoonpano muodostuu hankkeen kulloistenkin tarpeiden mukaan.

Hanketoimiston tehtävänä on

- Huolehtia hankkeen kokonaiskoordinaatiosta, hankkeen resursoinnista ja yhteistyön sujuvuuden varmistamisesta
- Huolehtia hankkeen hallinnollisista tehtävistä ja tehdä hankintoja/sopimuksia/tilauksia valmisteluryhmän antamien valtuuksien puitteissa
- Valmistella hankkeen budjettiin, aikatauluun, laajuuteen ja tavoitteisiin liittyvät muutokset
- Seurata hankkeen kokonaistilannetta sekä ryhmien ja projektien työn etenemistä
- Huolehtia koko hanketta koskevan sidosryhmäyhteistyön järjestämisestä sekä yhteisistä tilaisuuksista yhteistyössä viestintäryhmän kanssa.

Hankejohtaja vastaa toimeenpanohankkeen operatiivisesta johtamisesta yhdessä hankeryhmän kanssa.

Hankejohtajan tehtävänä on

- Johtaa hanketoimistoa
- Vastata siitä, että valmistelu on hankkeelle asetettujen tavoitteiden ja uuden viraston toiminta-ajatuksen mukaista
- Vastata hankkeen taloudesta
- Vastata viestinnästä hankeryhmän antamien linjausten mukaisesti yhteistyössä viestintäryhmän kanssa
- Johtaa, ohjata, suunnata ja seurata hankkeen kaikkien ryhmien ja projektien työskentelyä hankeryhmän ja valmisteluryhmän linjausten mukaisesti
- Vastata ryhmien ja projektien työskentelyn yhteensovituksesta ja tiedonkultasta
- Raportoida hankkeen etenemisestä valmisteluryhmälle
- Esitellä valmisteluryhmän kannanottoa edellyttävät ratkaisuehdotukset valmisteluryhmälle (huomioiden muut hankkeeseen kytkeytyvät kehittämishankkeet)
- Vastata hankkeen sidosryhmäyhteistyöstä.

Valtiovarainministeriö määrää tehtävään hankejohtajan ja valitsee hankekoordinaattorin ja muut hanketoimistossa työskentelevät henkilöt.

Hankeryhmä

Hankeryhmä vastaa toimeenpanohankkeen operatiivisesta johtamisesta yhdessä hanketoimiston kanssa.

Hankeryhmän tehtävänä on

- Raportoida valmisteluryhmälle hankkeen etenemisestä
- Valmistella valmisteluryhmälle ehdotukset viraston ohjauksen järjestämiseksi, johtamisjärjestelmäksi, organisoitumiseksi sekä työjärjestykseksi

- Valmistella valmisteluryhmälle ehdotukset viraston ylimmän johdon sekä keski johdon nimitysprosessista ja johdon osaamisvaatimuksista
- Hyväksyä hankejohtajan esitykset
- Ohjata, linjata, yhteensovittaa ja koordinoida alaisissaan ryhmissä tapahtuvaa valmistelua yhteistyössä hankejohtajan kanssa
- Huolehtia uudistuksen kokonaisuuden hallinnasta, seurata muiden hankkeiden ja uudistusten etenemistä ja yhteensovittaa työskentelyä muiden hankkeiden kanssa
- Toteuttaa hankkeen aikaista valtakunnallista sidosryhmäyhteistyötä
- Tukea tarvittaessa valtion aluehallinnon uudistamisen lainsäädäntöhankkeen työtä hallituksen esityksen valmistelussa.

Hankeryhmän puheenjohtajana toimii hankejohtaja.

Hankeryhmässä esittelijöinä toimivat hankeryhmän alaisten koordinaatioryhmien puheenjohtajat tai näiden osoittamat asiantuntijat.

Hankeryhmän alaisuudessa on kolme koordinaatioryhmää, jotka ovat lupa-, ohjaus- ja valvontakoordinaatioryhmä, yhteiset toiminnot -koordinaatioryhmä ja muutoksen koordinaatioryhmä.

Koordinaatioryhmät

1. Lupa-, ohjaus- ja valvontakoordinaatioryhmä

Ryhmän tehtävänä on

- Koordinoida alaryhmien valmistelutyötä ja hallinnoida niiden välisiä keskinäisriippuvuuksia (esimerkiksi toimialan valtakunnalliset prosessit, sisäinen organisoituminen)
- Valmistella ja yhteensovittaa yhteiset linjaukset lupa-, ohjaus- ja valvontakäytännöille
- Huolehtia osaltaan, että uudistuksen tavoite vahvistaa yhdenmukaisia lupa-, ohjaus- ja valvontakäytänteitä toteutuu
- Antaa tarvittava substanssituki yhteisten palvelujen ja projektien valmistelulle.

Koordinaatioryhmän alaisuudessa toimivat seuraavat alaryhmät:

- Sosiaali ja terveys
- Varhaiskasvatus, koulutus ja kulttuuri
- Ympäristö
- Työsuojelu
- Pelastustoimi ja varautuminen
- Elinkeinovalvonta, oikeusturva (ja mahdollisesti ympäristöterveydenhuolto).

Kaikille ryhmille yhteiset tehtävät ovat seuraavat:

- Valmistella ehdotukset toimialojen valtakunnallisista prosesseista ja sisäisen organisoitumisen vaihtoehtoista
- Laatia ehdotuksen toimialan sisäisestä työnjaosta, mallityöjärjestyksestä ja muista sisäisistä määräyksistä
- Valmistella ehdotus henkilöstön sijoittumisesta toimialan sisällä
- Kartoittaa toimialan sisäisen osaamisen ja osaamisen kehittämistarpeet sekä ohjata toimialan tulevan henkilöstön rekrytointeja ja uusien tehtävänkuvien suunnittelua
- Tuottaa arvio toimialan resurssitarpeista
- Tukea toimialasidonnaisten tietojärjestelmien käyttöönoton varmistamista
- Huolehtia toimialan asiakas- ja sidosryhmäyhteistyöstä
- Tunnistaa toimialan riskit
- Valmistella toimialan varautumisen tehtävät.

Alaryhmäkohtaiset tehtävät on määritelty liitteessä 1.

2. Yhteiset toiminnot –koordinaatioryhmä

Ryhmän tehtävänä on

- Koordinoida alaryhmien valmistelutyötä ja hallinnoida niiden välisiä keskinäisriippuvuuksia (esimerkiksi toiminnon valtakunnalliset prosessit, sisäinen organisoituminen)
- Valmistella ehdotukset talousarvioksi, tulossopimukseksi ja strategiaksi
- Valmistella ehdotus hallintotehtävien valtakunnallisista prosesseista ja sisäisen organisoitumisen vaihtoehtoista
- Laatia ehdotus hallinnon toimialan mallityöjärjestyksestä, muista sisäisistä määräyksistä sekä muista yhteisistä linjauksista hallinnon eri toiminoille
- Valmistella ehdotus henkilöstön sijoittumisesta hallinnon toimialan sisällä
- Kartoittaa hallinnon toimialan sisäisen osaamisen ja osaamisen kehittämistarpeet sekä ohjata toimialan tulevan henkilöstön rekrytointeja ja uusien tehtävänkuvien suunnittelua
- Vastata Ahvenanmaan valtionviraston tukitehtävien jatkotyöstämisestä
- Vastata itsenäisen Adoptiolautakunnan ja Valtakunnallisen lääketieteellisen tutkimuseettisen toimikunnan (Tukija) siirron valmistelusta
- Vastata kv. tehtävien (ml. Ahvenanmaa) organisoinnin suunnittelusta.

Koordinaatioryhmän alaisuudessa toimivat seuraavat alaryhmät:

- Kehittäminen ja johdon tukitoiminnot
- Tietohallinto
- Henkilöstöhallinto
- Taloushallinto
- Asianhallinta ja arkistointi

- Toimitilat.

Kaikille ryhmille yhteiset tehtävät ovat seuraavat:

- Valmistella tarvittavat ehdotukset yhteiset toiminnot -koordinaatioryhmän työskentelyn tueksi liittyen valtakunnallisiin prosesseihin, sisäiseen organisoitumiseen, mallityöjärjestykseen sekä muihin sisäisiin määräyksiin toiminnon osalta
- Kartoittaa toiminnon sisäisen osaamisen ja osaamisen kehittämistarpeet sekä ohjata toiminnon tulevan henkilöstön rekrytointeja ja uusien tehtävänkuvien suunnittelua
- Suunnitella substanssitoimialoille tarjottava toimintotuki
- Tuottaa arvio toimintayksikön resurssitarpeista ja henkilöstön sijoittumisesta
- Huolehtia toiminnon sidosryhmäyhteistyöstä
- Tunnistaa toiminnon riskit.

Alaryhmäkohtaiset tehtävät on määritelty liitteessä 1.

3. Muutoksen koordinaatioryhmä

Ryhmän tehtävänä on

- Koordinoida alaryhmien valmistelutyötä ja hallinnoida niiden välisiä keskinäisriippuvuuksia
- Suunnitella muutoksen johtamisen tukea johdolle, esihenkilöille ja valmisteluryhmille (mentorointi/koulutukset/valmennus)
- Tunnistaa ryhmien välisiä yhdyspintoja
- Olla vastuussa uuden viraston ydinprosessien ja toimintamallien valmistelun tuesta.

Koordinaatioryhmän alaisuudessa toimivat seuraavat alaryhmät:

- Asiakasasiointi
- Henkilöstö- ja organisaatiokulttuuri
- Viestintä

Alaryhmäkohtaiset tehtävät on määritelty liitteessä 1.

Toimeenpanohankkeen projektit

Hankeryhmä voi organisoida tuekseen tarvittavat projektit, joissa tehdään toimialaryhmäraajat ylittävää valmistelutyötä hankeryhmälle. Projektien ohjauksesta on vastuussa hankejohtaja hanketoimiston tuella ja substanssiasioita ohjaa nimetty alaryhmä.

Hankeryhmä käynnistää projektit omilla päätöksillään sekä määrittelee käynnistämisen yhteydessä projektien resurssisuunnitelman, tavoitteet, toimenpiteet ja määräajat. Pääsääntönä kullekin projektille nimetään projektipäällikkö tai tätä tehtävää hoitava työpari.

Valtiovarainministeriön työjärjestyksen mukaisesti hankkeen ryhmien jäsenmuutospäätökset tehdään valtiovarainministeriön valtionhallinnon kehittämisosastolla, ja ne hyväksyy hallinto- ja kehitysjohtaja.

Kustannukset ja rahoitus

Hankkeelle valtion talousarvioissa varattua rahoitusta hallinnoi hanketoimisto hankejohtajan johdolla. Kaikki suorat hankkeen hankinnat ja muut kulut hyväksytetään hankejohtajalla ja hankkeen toteuttamiseen käytävissä olevista momenteista vastaavalla valtiovarainministeriöllä. Merkittävimmät hankinnat ja muut kulut käsitellään myös hankeryhmässä ja valmisteluryhmässä.

Muilta osin työ tehdään virkatyönä ja kukin organisaatio vastaa osallistujiensa matka- ja muista kuluista.

Kunta- ja alueministeri Anna-Kaisa Ikonen

Yksikön päällikkö, finanssineuvos Katju Holkeri

Liitteet	Liite 1 Koordinaatioryhmien alaryhmäkohtaiset tehtävät Liite 2 Hankkeen ryhmien kokoonpanot Liite 3 Toimeenpanohankkeen organisaatiokaavio
Jakelu	Toimeenpanohankkeen ryhmien puheenjohtajat, varapuheenjohtajat, jäsenet ja sihteerit
Tiedoksi	Yhteiskunnan uudistamisen ministerityöryhmä Valtiosihteerit Erytisavustajat Ministeriöt Hyvinvointialueet Maakuntien liitot

Sosiaali- ja terveysalan lupa- ja valvontavirasto Valvira

Liikenne- ja viestintävirasto

Väylävirasto

Ruokavirasto

Turvallisuus- ja kemikaalivirasto

Kilpailu- ja kuluttajavirasto

Valtori

Aluehallintovirastot

ELY-keskukset

KEHA-keskus

JHL ry

Ammattiliitto Pro

JUKO ry

VN/5011/2024-VM-23

Seuraavat henkilöt ovat allekirjoittaneet tämän asiakirjan sähköisesti /

Följande personer har undertecknat denna handling elektroniskt /

This document has been signed electronically by the following persons: